



## I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it)

[protocollo@sellaaltolagrange.gov.it](mailto:protocollo@sellaaltolagrange.gov.it)

C.F. 9766960014

Prot. n. 2864/P del 27/04/2016

Agli atti  
al sito web istituzionale  
all'albo  
dell'I.I.S. Sella Aalto Lagrange

### **AVVISO di SELEZIONE per RECLUTAMENTO di ESPERTI: n. 1 INCARICO di PROGETTISTA e n. 1 INCARICO di COLLAUDATORE nel P.O.N. 2014-2020 - Progetto "Aule e sale smart" (10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-428)**

#### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO il bando PON FESR prot. n. AOOGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave"
- VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5489 del 17/03/2016 che approva la graduatoria dei progetti ammissibili
- VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5713 del 23/03/2016 che comunica all'USR Piemonte la graduatoria dei progetti autorizzati ed il relativo impegno finanziario
- VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5888 del 30/03/2016 che autorizza e finanzia il progetto "Aule e sale smart" (10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-428) presentato da codesta Istituzione scolastica
- CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto per l'attività di Progettazione e Collaudo
- RITENUTO che all'interno dell'Istituzione scolastica è presente personale avente titolo per svolgere tali incarichi
- TENUTO CONTO delle "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 relativamente alle procedure di gara
- TENUTO CONTO del D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- TENUTO CONTO del D.I. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- TENUTO CONTO delle indicazioni contenute nella Contrattazione integrativa di codesto Istituto in merito all'affidamento di incarichi aggiuntivi al personale

#### **EMANA**

il presente avviso, rivolto al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica, per l'individuazione di n. 1 figura di **Progettista** e n. 1 figura di **Collaudatore** da impiegare nella realizzazione del progetto "Aule e sale smart" (10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-428).

## **Art. 1 - Attività e compiti delle Figure richieste.**

Le attività di progettista e di collaudatore sono tra loro incompatibili.

L'esperto **Progettista** dovrà:

- svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi
- visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi
- coadiuvare il Dirigente scolastico e il Direttore S.G.A. nella registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR
- realizzare la scheda per la comparazione delle varie offerte
- partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto
- redigere i verbali relativi alla sua attività

L'aggiudicazione della gara e la firma del contratto di fornitura dovranno avvenire entro il 28 giugno 2016.

L'esperto **Collaudatore** dovrà:

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
- redigere i verbali di collaudo
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati
- redigere i verbali relativi alla sua attività

La conclusione del progetto attestato dall'ultimo collaudo dovrà avvenire entro il 31 ottobre 2016.

## **Art. 2 - Compensi.**

Il compenso orario è quello fissato dal CCNL di settore e sarà liquidato ad erogazione del saldo del finanziamento sulla base delle ore effettive di lavoro **svolto al di fuori del proprio orario di servizio**, nel limite massimo previsto dal Piano finanziario autorizzato (per il progettista 2% del finanziamento, pari a 520,00 lordo Stato, per il collaudatore 1% del finanziamento, pari a 260,00 euro lordo Stato).

## **Art. 3 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione.**

Requisito imprescindibile per l'assegnazione degli incarichi è il possesso di competenze professionali conformi ai contenuti del progetto.

Possono candidarsi alla funzione di PROGETTISTA i *Docenti di ruolo titolari in organico di diritto* le cui competenze sono accertate da:

### **il possesso di titoli:**

Certificazioni informatiche (Patente ECDL, Eipass, ...):	5 punti
Qualifica di Esaminatore di certificazioni informatiche:	5 punti
Referente per le certificazioni informatiche:	1 punto per ogni incarico annuale (fino ad un massimo di 5 punti)
Corsi di aggiornamento sulle TIC:	1 punto per ogni corso (fino ad un massimo di 5 punti)

### **l'esperienza acquisita dal lavoro svolto:**

Responsabile di laboratorio informatico:	1 punto per ogni incarico annuale (fino ad un massimo di 5 punti)
Responsabile Sito web della scuola:	5 punti

### **l'esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di progettazione relativi alle tecnologie informatiche:**

punti 2 per ogni incarico  
(fino ad un massimo di 6 punti)

Possono candidarsi alla funzione di COLLAUDATORE gli *Assistenti tecnici titolari in organico di diritto* le cui competenze sono accertate da:

- **il possesso di titoli:**
  - Certificazioni informatiche (Patente ECDL, Eipass, ...): 5 punti
  - Qualifica di Esaminatore di certificazioni informatiche: 5 punti
  - Corsi di aggiornamento sulle TIC: 1 punto per ogni corso (fino ad un massimo di 5 punti)
  - I posizione economica: 3 punti
  - II posizione economica: 5 punti
- **l'esperienza acquisita dal lavoro svolto:**
  - Incarichi aggiuntivi di coordinamento area tecnica: 1 punto per ogni incarico annuale (fino ad un massimo di 5 punti)
  - Responsabile Sito web della scuola: 5 punti
- **l'esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di collaudo relativi alle tecnologie informatiche:**
  - punti 2 per ogni incarico (fino ad un massimo di 6 punti)

#### **Art.4 - Domanda di partecipazione e pubblicazione risultati.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire *brevi manu* presso l'ufficio protocollo della Scuola, entro e non oltre le ore 12.00 dell'11 maggio 2016, l'allegato modello di domanda ed il curriculum vitae in formato europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi ed avente come oggetto: **Contiene candidatura Esperto (Progettista o Collaudatore) interno del Progetto "Aule e sale smart" (10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-428).**

La graduatoria sarà stilata dal Gruppo Operativo di Progetto attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

#### **Art.5 - Trattamenti dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicativa unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria Stella Giuffrida)**

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993



## I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it)

[protocollo@sellaaltolagrange.gov.it](mailto:protocollo@sellaaltolagrange.gov.it)

C.F. 97666960014

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. Sella Aalto Lagrange**

**Oggetto: Domanda di partecipazione al Bando per incarico di Progettista/Collaudatore Progetto PON FESR 2014-2020 "Aule e sale smart" (10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-428).**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di \_\_\_\_\_  
per il progetto PON FESR 2014-2020 "Aule e sale smart" (10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-428).

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Scheda riepilogativa titoli ed esperienze lavorative

\_\_ I\_\_ sottoscritt\_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Gruppo operativo di progetto dell'Istituto proponente.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_ I\_\_ sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE**

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it)

[protocollo@sellaaltolagrange.gov.it](mailto:protocollo@sellaaltolagrange.gov.it)

C.F. 9766960014

**TABELLA RIEPILOGATIVA TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE  
PER ESPERTO PROGETTISTA**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

TITOLI	Riservato al D.S.
<b>Certificazioni informatiche:</b>	
1)	
2)	
<b>Qualifica di esaminatore di certificazioni informatiche:</b>	
1)	
2)	
<b>Referente per le certificazioni informatiche:</b>	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
<b>Corsi di aggiornamento sulle TIC:</b>	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

ESPERIENZE LAVORATIVE	Riservato al D.S.
<b>Responsabile di laboratorio informatico:</b>	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
<b>Amministratore sito web della scuola:</b>	
1)	
2)	
<b>Incarichi di progettazione relativi alle tecnologie informatiche:</b>	
1)	
2)	
3)	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum vitae allegato.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

[fois037006@pec.istruzione.it](mailto:fois037006@pec.istruzione.it)

[protocollo@sellaaltolagrange.gov.it](mailto:protocollo@sellaaltolagrange.gov.it)

C.F. 9766960014

### TABELLA RIEPILOGATIVA TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE PER ESPERTO COLLAUDATORE

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

TITOLI	Riservato al D.S.
<b>Certificazioni informatiche:</b>	
1)	
2)	
<b>Qualifica di esaminatore di certificazioni informatiche:</b>	
1)	
2)	
<b>Referente per le certificazioni informatiche:</b>	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
<b>Corsi di aggiornamento sulle TIC:</b>	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
<b>Conseguimento posizione economica:</b>	<input type="checkbox"/> I posizione <input type="checkbox"/> II posizione

ESPERIENZE LAVORATIVE	Riservato al D.S.
<b>Incarichi aggiuntivi di coordinamento area tecnica:</b>	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
<b>Amministratore sito web della scuola:</b>	
1)	
2)	
<b>Incarichi di collaudo relativi alle tecnologie informatiche:</b>	
1)	
2)	
3)	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum vitae allegato.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_