



I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

tois037006@pec.istruzione.it

protocollo@sellaaltolagrange.gov.it

C.F. 97666960014



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "SELLA AALTO LAGRANGE"-TORINO

Prot. 0003944 del 29/03/2019

(Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA DEL TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID 3504 del 31 marzo 2017 per il “Potenziamento della Cittadinanza europea”**- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3C.

Titolo:

BELIEVE IN EUROPE

Codice identificativo Progetto:

10.2.2A-FSEPON-PI-2018-3

CUP:

B17I18056830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018 , n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTO** l’Avviso pubblico FSE – Nota MIUR Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Sottoazione 10.2.3B “Cittadinanza europea” – “Potenziamento linguistico e CLIL”. Sottoazione 10.2.3C. Cittadinanza europea; Mobilità transnazionale – Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23629 del 23 luglio 2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questa istituzione scolastica:
modulo 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-3 - Titolo: **BELIEVE IN EUROPE**
modulo 10.2.3C-FSEPON-PI-2018-3 - Titolo: **BELIEVE AND LIVE IN EUROPE**
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le note dell’Autorità di gestione n°34815 del 02/08/2017 e n° 38115 del 18/12/2017
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di variazione di Bilancio (prot. n. 9198 del 05/10/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;
- RILEVATA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali nella veste di **TUTOR** per attivare il modulo propedeutico del progetto

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la selezione fra il personale docente interno di **1 TUTOR** per la realizzazione delle attività del percorso formativo previsto dal modulo propedeutico **BELIEVE IN EUROPE**.



1. Descrizione del progetto e del modulo

1) Il progetto comprende 1 solo modulo di **30 ore** da svolgersi entro il termine delle lezioni e destinato a **15 studenti** dell'istituto che si impegnano a partecipare anche al modulo di mobilità transnazionale BELIEVE AND LIVE IN EUROPE.

2) Il percorso ha l'obiettivo di fare chiarezza su che cos'è l'Unione europea, i suoi valori e le caratteristiche principali, insistendo su cosa significhi sentirsi un cittadino e una cittadina europei, quali diritti e doveri spettano ad essi.

Agli esperti sarà richiesto di realizzare il tema del progetto che consiste in una simulazione dei lavori del Parlamento europeo. Durante la simulazione, che dovrà svolgersi in inglese, gli studenti vestiranno i panni di veri europarlamentari per dibattere dei temi, detti "topics", all'ordine del giorno nell'agenda europea, dovranno riunirsi in gruppi parlamentari e trovare una soluzione ai temi sottoposti attraverso la redazione di un articolato di legge. Per raggiungere il proprio obiettivo gli studenti dovranno tenere discorsi, stringere accordi politici fra i gruppi, negoziare i termini delle possibili soluzioni nel rispetto del dibattito democratico e delle regole procedura usate nella realtà dal Parlamento europeo.

Il percorso ha l'obiettivo di fare chiarezza su che cos'è l'Unione europea, i suoi valori e le caratteristiche principali, insistendo su cosa significhi sentirsi un cittadino e una cittadina europei, quali diritti e doveri spettano ad essi.

Gli alunni dovranno sperimentare l'importanza della capacità di dialogo e di dibattito democratico che accrescerà il credo in valori universali di convivenza, tolleranza e rispetto reciproco, nonché sarà occasione di maturazione dell'interesse verso la cosa pubblica. Queste abilità implicheranno lo sviluppo di una serie di competenze note come *soft skills*, e in particolare abilità oratoria nell'espone il proprio contributo al dibattito e capacità di leadership all'interno del gruppo di studenti.

3) Il modulo proposto si articola in due fasi:

a. Preparazione pre-simulazione (Training Course Online): gli esperti metteranno a disposizione in forma digitale il materiale didattico necessario per il percorso di studio degli studenti che fornirà loro le conoscenze per una partecipazione adeguata alla simulazione. Gli argomenti trattati durante la prima fase saranno:

- **Composizione e funzione degli organi dell'Unione Europea:** lo studente, prima di tutto, dovrà apprendere la composizione e la funzione degli organi dell'UE (Parlamento Europeo, Commissione Europea, ecc.) e relazioni esistenti fra di essi. Le basi dell'argomento saranno trattate nel materiale didattico e dovranno essere integrate sulle piattaforme online dell'UE in modo da sviluppare una competenza digitale di base e un metodo di ricerca sistematico nello studente.
- **Rule of Procedures (Regole di Procedura):** lo studente dovrà conoscere tutte le regole procedurali che disciplinano il comportamento di un membro del Parlamento Europeo e che dovrà assumere durante in dibattito in aula. Durante la simulazione non saranno accettati comportamenti estranei alle Regole di Procedura studiate.
- **Background del topic assegnato:** ad ogni studente verranno assegnate una Commissione di appartenenza e un topic da risolvere tramite la redazione di una proposta di legge. I topic trattati durante la simulazione saranno di grande rilevanza politica, sociale ed economica e necessiteranno di una preparazione approfondita come pre-requisito fondamentale. Per queste ragioni, nel materiale didattico fornito allo studente, sarà presente un testo dedicato all'analisi e allo studio del topic proposto sotto ogni suo aspetto in modo che possa affrontare adeguatamente il dibattito.
- **Forma dell'articolato di legge:** gli studenti, attraverso il materiale didattico fornito, dovrà conoscere la forma con cui redigere l'articolato di legge durante la simulazione.

Risultati attesi sono:

- Aumento della consapevolezza dell'identità culturale europea
- Innalzare il livello delle competenze organizzative e relazionali (capacità di lavoro di squadra, di pianificazione, comunicazione).
- Potenziare lo spirito di iniziativa, a capacità di risolvere problemi, la creatività, l'autonomia.

b. La simulazione: lo studente parteciperà al momento dedicato assumendo il ruolo di europarlamentare ed applicando "sul campo" le conoscenze acquisite in precedenza. La conferenza inizierà con una cerimonia di apertura che si terrà all'interno delle Commissioni, continuerà con lo svolgimento dei lavori parlamentari e si concluderà con la cerimonia di chiusura nella quale saranno eventualmente presenti ospiti appartenenti alle istituzioni europee ed italiane. Ogni studente nella veste di europarlamentare è il protagonista della simulazione. Il percorso di studi svolto precedentemente all'evento durante la formazione pre-simulazione fornisce allo studente tutte le conoscenze necessarie per affrontare i temi nell'agenda europea proposti e per affrontare un dibattito democratico nel rispetto delle regole di procedura. Dall'inizio dei lavori parlamentari nelle Commissioni lo studente assumerà ufficialmente il suo ruolo e dovrà applicare tutte le conoscenze acquisite nei mesi precedenti. Gli obiettivi principali dello studente durante la simulazione saranno: da una parte affermare le proprie idee e proporre le proprie soluzioni in collaborazione con gli altri studenti del gruppo europarlamentare; dall'altra parte trovare un equilibrio nelle posizioni assunte durante il dibattito per raggiungere una soluzione accettabile anche dalla controparte rappresentata dagli altri gruppi europarlamentari. Ogni studente perciò sarà un europarlamentare assegnato a una Commissione e prenderà parte ad un particolare gruppo parlamentare con cui dovrà collaborare. L'esperto deciderà la Commissione e i temi trattati all'interno di essa sulla base di quello che è attualmente all'ordine del giorno dell'agenda europea.

OBIETTIVI:

- Imparare a costruire il proprio *goal setting*, individuare figure significative di riferimento, valutare consapevolmente il livello di abilità e impegno necessari.
- Coniugare saper fare e saper essere, con saper diventare in un'ottica di formazione continua e acquisendo le prospettive di flessibilità e capacità di adattamento.
- Imparare a fronteggiare le difficoltà connesse alle scelte.
- Accrescere livello di consapevolezza circa le proprie motivazioni, aspirazioni, attitudini e capacità, mettendole in relazione con contesto e situazioni.
- Coniugare spirito d'iniziativa, *vision* e creatività con pensiero etico e sostenibile.
- Migliorare la comunicazione interpersonale, la capacità di negoziazione e quella di pianificazione e monitoraggio degli esiti del proprio lavoro e quello del team di riferimento con una visione prospettica che consente di trasformare il lavoro di gruppo in gruppo di lavoro cooperativo.



I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

tois037006@pec.istruzione.it

protocollo@sellaaltolagrange.gov.it

C.F. 97666960014



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

2. Condizioni di ammissibilità per l'incarico di TUTOR

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico di **TUTOR** i docenti dell'istituto che:

- possiedono i seguenti titoli di accesso:
 - essere docente abilitato per classi di concorso afferenti all'insegnamento delle lingue straniere (**AA24/AB24/AC24/AD24**)
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line autonoma sulle piattaforme specifiche delle procedure connesse alla realizzazione del progetto
- si impegnano a proseguire l'attività per tutta la durata del progetto anche nel caso in cui le attività di documentazione si protraggano oltre il termine dell'anno scolastico e quindi anche se non fossero più titolari presso questa istituzione scolastica

3. Compiti del TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- Carica tutta la documentazione, anche quella di tutti gli allievi su GPU
- Partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento per pianificare, gestire e monitorare l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione monitorando lo svolgimento del corso
- Gestisce la documentazione relativa alla privacy
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti
- inserisce i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU
- partecipa alle fasi di indagine, rilievo, progettazione
- Verifica che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con la gestione

4. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la **domanda** redatta sul modello predisposto dall'Istituto.

Nella stessa, oltre a indicare le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, autocertificheranno, a termine di legge, il possesso dei requisiti richiesti per il profilo indicato ed i titoli valutabili posseduti **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 15.00 del 06/04/2019, pena l'esclusione,

- tramite email all'indirizzo tois037006@istruzione.it
- con consegna a mano all'ufficio del personale della segreteria esclusivamente presso la sede di Via Braccini 11 inserendo come **oggetto**: "Istanza di partecipazione modulo 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-3 - Titolo: BELIEVE IN EUROPE" *specificando "TUTOR"*

5. Criteri di selezione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Possesso dei requisiti definiti all'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017.
- Rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione).

6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui agli artt. 2 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6, le domande prive di firme o presentate fuori termine.

7. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, stila la graduatoria provvisoria secondo la Griglia generale di valutazione dei titoli per esperti e tutor allegata al REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017.

Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line del sito www.sellaaltolagrange.gov.it con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. (La procedura è integralmente descritta nell'art. 6 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017).

Successivamente, la scuola provvederà ad assegnare gli incarichi ai docenti collocati in posizione utile nella graduatoria di merito con formale lettera di incarico, a condizione che si costituisca il gruppo di alunni interessati alle attività del modulo.



I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

tois037006@pec.istruzione.it

protocollo@sellaaltolagrange.gov.it

C.F. 97666960014



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

8. Sede di svolgimento

IIS SELLA AALTO LAGRANGE – plesso di v. Braccini 11 - Torino

9. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre giugno 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IIS *Sella Aalto Lagrange*.

L'IIS *Sella Aalto Lagrange* prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'**Avviso 3504** del 31/03/2017 per gli importi massimi per l'area formativa):

Retribuzione

➤ Tutor: € 30,00/ora/lordo Stato

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

10. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche e del Regolamento UE 697/2016.

11. Verifica finale e certificazione rilasciata

Saranno ammessi alle valutazioni finali gli allievi che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste del corso. Al superamento della prova finale, sarà rilasciato attestato direttamente dalla piattaforma MIUR.

Torino, 29 marzo 2019.

Il dirigente scolastico, M. Longhi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*