



I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

tois037006@pec.istruzione.it

protocollo@sellaalтолagrange.gov.it

C.F. 97666960014

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "SELLA AALTO LAGRANGE"-TORINO
Prot. 0007562 del 19/07/2018
(Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: **Procedura di selezione di ESPERTI/TUTOR/FIGURE AGGIUNTIVE/PERSONALE ATA**

per la realizzazione dei percorsi formativi del progetto "Orientamento formativo e ri-orientamento"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso 2999 del 13/03/2017

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6

Titolo Progetto: **CHOOSE YOUR CAREER - Modulo 2 – COSTRUISCO IL MIO FUTURO**

Codice identificativo Progetto: **10.1.6A-FSEPON-PI-2018-25**

CUP: **B17I18055980006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l' Avviso pubblico FSE – Nota MIUR prot. AOODGEFID 2999 del 13 marzo 2017 - per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa- Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA la nota MIUR prot. n. 38440 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativo all' Avviso FSE 2999 del 13 marzo 2017
- VISTA la nota MIUR prot. n. 7914 del 27 marzo 2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questa istituzione scolastica: 10.1.6A-FSEPON-PI-2018-25 Titolo: CHOOSE YOUR CAREER
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione n°34815 del 02/08/2017 e n° 38115 del 18/12/2017
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di variazione di Bilancio (prot. N. 5096 del 03/05/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;
- RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali nella veste di **esperti/tutor/figura aggiuntiva/personale ATA** per attivare i moduli formativi del progetto Titolo CHOOSE YOUR CAREER – Modulo 2: costruisco il mio futuro

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la selezione fra il personale interno di **esperti/tutor/figura aggiuntiva/personale ATA** per la realizzazione delle attività del percorso formativo previsto dal **modulo 2 del progetto CHOOSE YOUR CAREER** come esplicitato nella tabella seguente:

ruolo	Tipologia personale	ore	Requisiti di ammissibilità
Esperti	1 docente	30h	docente in servizio presso questa istituzione scolastica con esperienze relative all'orientamento scolastico in ingresso e in uscita, con conoscenze adeguate allo sviluppo del modulo
Tutor	1 docente	30 h	docente in servizio presso questa istituzione scolastica con competenze informatiche adeguate all'utilizzo della piattaforma PON
Figura aggiuntiva	1 docente		docente in servizio presso questa istituzione scolastica con titoli adeguati a svolgere la funzione di <i>counsellor</i>
ATA	1 collaboratore scolastico	10 h	
	1 assistente amministrativo	10 h	

1. Descrizione del progetto e del modulo

Il progetto si articola in due moduli e intende coinvolgere gli studenti in percorsi didattici orientativi per renderli protagonisti di azioni di informazione orientativa e di azioni di orientamento e sostegno alle scelte occupazionali, inerenti al percorso formativo intrapreso.

Le attività laboratoriali, anche in modalità *peer to peer* anche con l'intervento di studenti senior/tutor, offriranno l'occasione di co-progettare il percorso formativo. Il progetto promuove l'apprendimento in contesti non formali e informali, in un'ottica di parità di accesso per prevenire l'abbandono scolastico precoce e favorire scelte non convenzionali, fuori dagli schemi tradizionali, proposti dalle famiglie e/o dal contesto sociale di provenienza.

1° Modulo – le mani in pasta

2° Modulo– costruisco il mio futuro

2° MODULO – COSTRUISCO IL MIO FUTURO

Nel mese di settembre/ottobre, a completamento dell'orario provvisorio, saranno realizzate le 30 h previste dal modulo con argomenti trattati articolati come segue:

a) LA PERSONA

- i fattori di competenza: le conoscenze, le abilità e le attitudini
- le aspettative delle imprese in termini di competenze
- la motivazione e la dinamica bisogni-valori-doveri
- la comunicazione efficace e le relazioni interpersonali
- il lavoro di squadra, il parlare in pubblico e la negoziazione- l'analisi e la soluzione dei problemi

b) IL MONDO DEL LAVORO

- il rapporto di lavoro
- l'impresa e il contesto di riferimento

c) L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO

- il curriculum vitae efficace
- la selezione di gruppo
- il colloquio individuale di selezione
- la simulazione del colloquio di selezione.

Obiettivi del progetto

- Imparare a costruire il proprio *goal setting*, a individuare figure significative di riferimento, a valutare consapevolmente il livello di abilità ed impegno necessari
- Coniugare *saper fare* e *saper essere*, con *saper diventare* in un'ottica di formazione continua e acquisendo le prospettive di flessibilità e capacità di adattamento
- Imparare a fronteggiare le difficoltà connesse alle scelte
- Accrescere livello di consapevolezza circa le proprie motivazioni, aspirazioni, attitudini e capacità, mettendole in relazione con contesto e situazioni
- Coniugare spirito d'iniziativa, *vision* e creatività con il pensiero etico e sostenibile
- Migliorare la comunicazione interpersonale, la capacità di negoziazione, di pianificazione e monitoraggio degli esiti del proprio lavoro e quello del team di riferimento con una visione prospettica che consente di trasformare il *lavoro di gruppo* in *gruppo di lavoro cooperativo*
- Comprendere le opportunità offerte dal territorio, a partire dalle esperienze dei partner coinvolti
- Avviare un percorso di sviluppo personale finalizzato alla costruzione di un percorso lavorativo flessibile ma ancorato su solide basi per aiutare i giovani a progettare in maniera consapevole la carriera

2. Condizioni di ammissibilità

2a. ° Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico di **ESPERTO** coloro che:

- possiedono i requisiti sotto specificati:

			Requisiti di ammissibilità
Esperto	1 docente	30 h	docente in servizio presso questa istituzione scolastica con esperienze relative all'orientamento scolastico in ingresso e in uscita, con conoscenze adeguate allo sviluppo del modulo

- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line autonoma sulle piattaforme specifiche delle procedure connesse alla realizzazione del progetto
- si impegnano a proseguire l'attività per tutta la durata del progetto anche nel caso in cui le attività di documentazione si protraggano oltre il termine dell'anno scolastico e quindi anche se non fossero più titolari presso questa istituzione scolastica

2b. Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico di **TUTOR** coloro che:

- possiedono i seguenti titoli di accesso:
 - *essere docente in servizio presso questa istituzione scolastica con competenze informatiche adeguate all'utilizzo della piattaforma PON*
- si impegnano a proseguire l'attività per tutta la durata del progetto anche nel caso in cui le attività di documentazione si protraggano oltre il termine dell'anno scolastico e e quindi anche se non fossero più titolari presso questa istituzione scolastica
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line autonoma sulle piattaforme specifiche delle procedure connesse alla realizzazione del progetto

2c. Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico di **FIGURA AGGIUNTIVA** coloro che:

- possiedono i seguenti titoli di accesso:
 - *essere docente abilitato, in servizio presso questa istituzione scolastica con titoli adeguati a svolgere la funzione di counsellor*
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line autonoma sulle piattaforme specifiche delle procedure connesse alla realizzazione del progetto
- si impegnano a proseguire l'attività per tutta la durata del progetto anche nel caso in cui le attività di documentazione si protraggano oltre il termine dell'anno scolastico e quindi anche se non fossero più titolari presso questa istituzione scolastica

2d. Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento degli incarichi oggetto del bando **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**, in servizio presso questa istituzione scolastica:

- in possesso di requisiti conformi all'incarico per cui viene presentata la candidatura
- che si impegnino a lavorare per la realizzazione del progetto sulla sede in cui verrà sviluppato il modulo in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio
- che si impegnino a lavorare per la realizzazione del progetto sul modulo per cui presentano candidature anche se dovesse essere necessario mutare la sede deputata allo svolgimento delle attività rispetto a quanto indicato al successivo punto 8.

2e. Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento degli incarichi oggetto del bando **COLLABORATORI SCOLASTICI**, in servizio presso questa istituzione scolastica:

- in possesso di requisiti conformi all'incarico per cui viene presentata la candidatura
- che si impegnino a lavorare per la realizzazione del progetto sulla sede in cui verrà sviluppato il modulo in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio
- si impegnano a lavorare per la realizzazione del progetto sul modulo per cui presentano candidature anche se dovesse essere necessario mutare la sede deputata allo svolgimento delle attività rispetto a quanto indicato al successivo punto 8.

3. Compiti

3a. Compiti dell'ESPERTO

- Erogare il numero di ore (30) necessarie alla realizzazione delle attività previste dal modulo
- Elaborare, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative che deve essere concertato con il Dirigente scolastico, al fine di garantire la compatibilità con le attività didattiche e la possibilità di fruire di altre possibilità di ampliamento dell'offerta formativa dell'istituto
- Individuare metodologie didattiche appropriate
- Predisporre materiali didattici per ogni lezione

- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione
- Predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione
- Svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato.
- Dare una valutazione, mediante relative prova, alle conoscenze e competenze acquisite dai ragazzi
- Svolgere attività di docenza
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione
- Inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato"

3b. Compiti del tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento,
- Carica tutta la documentazione, anche quella di tutti gli allievi su GPU;
- Partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento per pianificare, gestire e monitorare l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione monitorando lo svolgimento del corso
- Gestisce la documentazione relativa alla privacy
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- inserisce i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU;
- partecipa alle fasi di indagine, rilievo, progettazione
- Verifica che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con la gestione

3c. Compiti della figura aggiuntiva

- Eroga, presumibilmente nel periodo compreso fra il 1 settembre 2018 ed il 31 dicembre 2018, per ciascun corsista, un supporto individuale (1h complessiva per ciascun allievo) oltre il monte ore del percorso formativo
- Attua un intervento breve, strutturato e circoscritto per sostenere l'alunno nella ricerca e nell'attivazione delle proprie risorse e potenzialità ai fini del cambiamento e della crescita.
- Elabora un sintetico report individuale per ciascun corsista
- Svolge gli interventi secondo la durata ed il calendario concordato con il tutor.
- inserisce i dati ed i documenti utili sulla piattaforma GPU;

3d. Compiti dell'assistente amministrativo

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/Azione;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti alle attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Curare la gestione di tutte le pratiche contabili di certificazione e rendicontazione
- Gestire "on line" le attività e collaborare con la DSGA all'inserimento sulla Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione relativi al modulo
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento.

3e. Compiti del collaboratore

- Compiti attinenti il profilo professionale del collaboratore scolastico

4. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la **domanda** redatta sul modello predisposto dall'Istituto.

Nella stessa, oltre a indicare le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, autocertificheranno, a termine di legge, il possesso dei requisiti richiesti per il profilo indicato ed i titoli valutabili posseduti **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 27/07/2018, pena l'esclusione,

- tramite email all'indirizzo tois037006@istruzione.it
- con consegna a mano all'ufficio del personale della segreteria esclusivamente presso la sede di Via Braccini 11 inserendo come **oggetto**:

"Istanza di partecipazione al 2° modulo formativo: Costruisco il mio futuro – **CHOOSE YOU CAREER**
 specificando **ESPERTO oppure TUTOR oppure FIGURA AGGIUNTIVA**
 oppure **COLLABORATORE SCOLASTICO oppure ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**"

Alla domanda per ESPERTO, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA vanno allegati:

- Dichiarazione dei titoli posseduti
- Curriculum vitae

5. Criteri di selezione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- **ESPERTI, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA**
- Possesso dei requisiti definiti all'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017
- Rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione)
- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, COLLABORATORI SCOLASTICI**

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio e applicando il principio della rotazione degli incarichi nell'assegnazione di incarichi legati ad eventuali bandi precedenti/ successivi.

6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande prive di firme o presentate fuori termine.

7. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, stila la graduatoria provvisoria secondo la Griglia generale di valutazione dei titoli per esperti e tutor allegata al REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017 e/o i criteri sopraesplicitati. Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line del sito www.sellaaaltoagrange.gov.it con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. (La procedura è integralmente descritta nell'art. 6 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017).

Successivamente, la scuola provvederà ad assegnare gli incarichi al personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito con formale lettera di incarico, a condizione che si costituisca il gruppo di alunni interessati alle attività del modulo

8. Sede di svolgimento

IIS SELLA AALTO LAGRANGE sede di via Genè 14 – Torino

9. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il 31 dicembre 2018; lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive potrà essere richiesto dal lunedì al venerdì (in orario diverso da quello di servizio) e/o il sabato sulla base del calendario

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IIS Sella Aalto Lagrange.

L'IIS Sella Aalto Lagrange prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 2999 del 13 marzo 2017 per gli importi massimi per l'area formativa):

Esperto:	retribuzione oraria Docente esperto € 70,00/ora/lordo Stato
Tutor:	retribuzione oraria Docente tutor € 30,00/ora/lordo Stato
Figura aggiuntiva:	il compenso non potrà superare € 600,00 lordo Stato
Assistente amministrativo:	€ 192,40 L.S. per 10 ore da svolgersi in orario aggiuntivo
Collaboratore scolastico:	€ 165,90 L.S. per 10 ore da svolgersi in orario aggiuntivo

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

10. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche e del Regolamento UE 697/2016.

11. Verifica finale e certificazione rilasciata

Saranno ammessi alle valutazioni finali gli allievi che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste del corso. Al superamento della prova finale, sarà rilasciato attestato direttamente dalla piattaforma MIUR.

Il dirigente scolastico, M. Longhi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa