



I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

tois037006@pec.istruzione.it

protocollo@sellaaltolagrange.gov.it

C.F. 9766960014

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE – "SELLA AALTO LAGRANGE" – TORINO
Prot. 0009494 del 10/10/2018
(Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione di una **FIGURA DI SUPPORTO** alla gestione della piattaforma **PON** per il PON FSE – Nota MIUR prot. AOODGEFID 4427 del 2 maggio 2017 - per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5
Titolo Progetto: **L'ATELIER STUDENTESCO DELLA PROGETTAZIONE PARTECIPATA E CONSAPEVOLE**
Modulo 1 - Rilievo archivio di Stato e Piazza Mollino
Modulo 2 - Ricerca storico-archivistica per conoscere il passato dei luoghi oggetto di studio e renderlo disponibile
Modulo 3 - Progetto per un ri-uso di piazza Mollino
Modulo 4 - Rilievo del centro storico di un antico borgo
Modulo 5 - Ipotesi di un progetto per una valorizzazione urbana
Codice identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PI-2018-64**
CUP: **B17I18055920006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico FSE – Nota MIUR prot. AOODGEFID 4427 del 2 maggio 2017 - per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/8202 del 29 marzo 2018 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativo all'Avviso FSE 4427 del 2 maggio 2017

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9289 del 10 aprile 2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questa istituzione scolastica: 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-64 - Titolo: L'ATELIER STUDENTESCO DELLA PROGETTAZIONE PARTECIPATA E CONSAPEVOLE

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

VISTE le note dell'Autorità di gestione n° 34815 del 02/08/2017 e n° 38115 del 18/12/2017

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il Decreto di variazione di Bilancio (prot. n. 5096 del 03/05/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali nella veste di **FIGURA DI SUPPORTO** alla gestione della **piattaforma PON** per attivare i moduli formativi del progetto dal Titolo "L'ATELIER STUDENTESCO DELLA PROGETTAZIONE PARTECIPATA E CONSAPEVOLE" –

Modulo 1 - Rilievo archivio di Stato e Piazza Mollino
Modulo 2 - Ricerca storico-archivistica per conoscere il passato dei luoghi oggetto di studio e renderlo disponibile
Modulo 3 - Progetto per un ri-uso di piazza Mollino
Modulo 4 - Rilievo del centro storico di un antico borgo
Modulo 5 - Ipotesi di un progetto per una valorizzazione urbana

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la selezione fra il personale interno di un docente quale **FIGURA DI SUPPORTO** alla gestione della **piattaforma PON** per la realizzazione di tutti i moduli del Progetto **L'ATELIER STUDENTESCO DELLA PROGETTAZIONE PARTECIPATA E CONSAPEVOLE** come esplicitato nella tabella sottostante:

Ruolo	Tipologia personale	ore	Requisiti di ammissibilità
Figura di supporto	1 docente	45 h	cl. conc. A045 – esperto nella gestione della piattaforma PON

1. Descrizione del progetto e del modulo

Il progetto si articola in cinque moduli. Le esperienze verranno affrontate per una crescita nell'uso consapevole di strumenti e metodologie e saranno caratterizzate da una prima fase di indagine e rilievo, cui farà seguito la parte progettuale; diventerà fondamentale il momento della "esternalizzazione" di quanto raggiunto nelle attività svolte. Il momento della traduzione in un linguaggio – soprattutto grafico, ma non solo - sarà il vero culmine del processo di apprendimento, perché da un lato manifesterà l'abilità raggiunta nell'uso delle tecniche di raccolta dati e di rappresentazione più all'avanguardia (Laser Scanner, Photoscan, REVIT, BIM, ...), e dall'altro "liber(erà) l'attività cognitiva dal suo carattere implicito rendendola pubblica, negoziabile e solidale".

1° Modulo – Rilievo Archivio di Stato e Piazza Mollino

2° Modulo – Ricerca storico-archivistica per conoscere il passato dei luoghi oggetto di studio e renderlo disponibile

3° Modulo – Progetto per un ri-uso di Piazza Mollino

4° Modulo – Rilievo del centro storico di un antico borgo

5° Modulo – Ipotesi di progetto per una valorizzazione urbana

Obiettivi del progetto

- Educazione alla conoscenza, alla conservazione ed alla gestione e valorizzazione del patrimonio artistico culturale del nostro territorio.
- Approfondimento e consolidamento delle competenze tecniche, soprattutto finalizzate a quanto espresso nel punto precedente.
- Formazione dell'individuo all'interno di un contesto tecnico-scientifico ma anche imprenditoriale, aperto all'innovazione e con concrete ricadute di tipo professionale.
- Sviluppo di capacità di confronto e relazionali.
- Sviluppo di strategie di apprendimento e di comunicazione a partire dall'esperienza di gruppo.
- Accrescimento dell'autostima pur nella massima disponibilità al confronto con gli altri.
- Acquisizione di una operatività transdisciplinare consapevole.
- Potenziamento del cooperative learning.

2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO** coloro che:

- possiedono i requisiti sotto specificati:

Requisiti di ammissibilità		
1 docente	45 h	cl. conc. A045 – esperto nella gestione della piattaforma PON

- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line autonoma sulle piattaforme specifiche delle procedure connesse alla realizzazione del progetto
- si impegnano a proseguire l'attività per tutta la durata del progetto anche nel caso in cui le attività di documentazione si protraggano oltre il termine dell'anno scolastico e quindi anche se non fossero più titolari presso questa istituzione scolastica

3. Compiti della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

- Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione refissata, degli spazi, delle strutture degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

4. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la **domanda** redatta sul modello predisposto dall'Istituto.

Nella stessa, oltre a indicare le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, autocertificheranno, a termine di legge, il possesso dei requisiti richiesti per il profilo indicato ed i titoli valutabili posseduti **opportunitamente evidenziati per una corretta valutazione**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 15.00 del 17/10/2018, pena l'esclusione,

- tramite email all'indirizzo tois037006@istruzione.it inserendo come **oggetto**: "Istanza di partecipazione SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO"

Alle domande vanno allegati:

- Dichiarazione dei titoli posseduti
- Curriculum vitae
- Documento identità valido

5. Criteri di selezione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Possesso dei requisiti definiti all'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017
- Rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione)

6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande prive di firme o presentate fuori termine.

7. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, stila la graduatoria provvisoria secondo la Griglia generale di valutazione dei titoli per esperti e tutor allegata al REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017 e/o i criteri sopra esplicitati. Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line del sito www.sellaaltoolagrange.gov.it con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. (La procedura è integralmente descritta nell'art. 6 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017)

Successivamente, la scuola provvederà ad assegnare gli incarichi al personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito con formale lettera di incarico, a condizione che si costituisca il gruppo di alunni interessati alle attività del modulo

8. Sede di svolgimento

IIS SELLA AALTO LAGRANGE sede di via Braccini 11 – Torino e/o luoghi oggetto dei rilievi

9. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il 31 maggio 2019; lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive potrà essere richiesto dal lunedì al venerdì (in orario diverso da quello di servizio) e/o il sabato sulla base del calendario.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IIS *Sella Aalto Lagrange*.

L'IIS *Sella Aalto Lagrange* prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 4427 del 2 maggio 2017 per gli importi massimi per l'area formativa):

Retribuzione oraria: Docente € 23,23/ora/lordo Stato

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

10. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche e del Regolamento UE 697/2016.

11. Verifica finale e certificazione rilasciata

Saranno ammessi alle valutazioni finali gli allievi che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste del corso. Al superamento della prova finale, sarà rilasciato attestato direttamente dalla piattaforma MIUR.

Il dirigente scolastico, M. Longhi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa