



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE**

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it) [protocollo@sellaaaltoagrange.gov.it](mailto:protocollo@sellaaaltoagrange.gov.it)

C.F. 97666960014

Circolare n° 67  
del 3 gennaio 2018

Ai docenti **neo immessi in ruolo**

CASTELLI

Ai docenti **III anno FIT**

LA VIOLA

MANTELLI

LE DONNE

LANFOSSI

Ai docenti membri del **Comitato di valutazione**

CASTALDO

GENOVESE

RISTORI

All'UFFICIO PERSONALE

Alla DSGA

Ai docenti **tutor**

CAMPISI

Ai docenti **tutor**

VOLPE

NOVEMBRE

GALVAGNO

PANETTA

**Oggetto:** a) ANNO DI PROVA 2018 – 19

b) Percorso annuale di formazione TERZO ANNO FIT di cui all'art. 17 comma 5 del D. Lgs. 59/2017

Al fine di chiarire operativamente le azioni, si evidenziano nella tabella seguente le diverse posizioni tra il docente neo-assunto da GAE/GM e quello ammesso al percorso FIT:

	<b>Percorso annuale TERZO ANNO FIT</b>	<b>Periodo di formazione e prova DOCENTI NEO- ASSUNTI (da GAE e GM)</b>
<b>Stato giuridico</b>	Supplente annuale con possibile immissione in ruolo condizionata al superamento del percorso annuale.	Docente con contratto a tempo indeterminato in anno di formazione e prova.
<b>Nomina tutor</b>	Sì (art. 12 D.M. 850/2015)	Sì (art. 12 D.M. 850/2015)
<b>180 gg. di servizio (di cui 120 gg. di attività didattica)</b>	Sì	Sì
<b>Ripetibilità</b>	No	Sì (per una sola volta)
<b>Formazione e attività</b>	Percorso solo all'interno della scuola che prevede: - ricerca - azione - 24 ore di osservazione da parte del tutor (verifica in itinere) - portfolio professionale (curriculum formativo e professionale; bilancio delle competenze iniziale e finale; progettazione didattica annuale; il progetto di ricerca-azione; il piano di sviluppo professionale).  Materiali disponibili su piattaforma on-line INDIRE.	Percorso di formazione di 50 ore complessive, con laboratori formativi in presenza a cura delle Scuole Polo degli Ambiti e formazione <i>on-line</i> su piattaforma INDIRE, con inserimento del bilancio delle competenze iniziale e finale delle competenze, del portfolio professionale, dei materiali di osservazione del <i>peer to peer</i> (D.M. 850/2015).
<b>Piattaforma INDIRE</b>	Disponibilità di materiali: sezione dedicata per docenti terzo anno FIT.	Sezione dedicata ai docenti neo-assunti.
<b>Superamento del periodo</b>	Su delibera della Commissione di valutazione.	Parere obbligatorio, ma non vincolante, del Comitato di valutazione. Competenza del Dirigente Scolastico.

## A) ANNO DI PROVA 2018 – 19

L'USR Piemonte ha pubblicato varie note relative all'oggetto fra cui:

- La nota n° 11642 del 07/08/2018
- La nota n° 13577 del 13/09/2018
- La nota n° 14013 del 19/09/2018
- La nota n° 14695 del 26/09/2018

reperibili sul sito dell'USR Piemonte al seguente link : [http://www.istruzioneepiemonte.it/formazione/?page\\_id=117](http://www.istruzioneepiemonte.it/formazione/?page_id=117).

Nella **Nota 11642** del 07/08/2018 si fa riferimento sia alla nota Ministeriale 35085/2018 (consultabile al link: <http://www.miur.gov.it/documents/20182/0/Prot.+35085+del+02-08-2018/e0c42583-fd9d-4700-ba2b-267efe930534>)

sia al DM 850/2015 (consultabile al link:

<http://www.istruzioneepiemonte.it/formazione/wp-content/uploads/sites/23/2018/05/decreto-ministeriale-850-del-27-ottobre-2015-periodo-di-prova-e-formazione-personale-docente.pdf> )

L'articolo 3 del DM 850 prevede che il superamento di formazione e di prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche.

L'articolo 5 del DM 850 prevede che il docente neo immesso tracci un primo bilancio di competenze in forma di autovalutazione sul sito reperibile al link: <http://neoassunti.indire.it/2019/>

I docenti sono tenuti a compilarlo e a fissare un appuntamento con il dirigente per elaborare quanto previsto dall'art. 5 c. 3 del medesimo decreto. Sono previste 50 ore di formazione così articolate:

- 6 ore incontri propedeutici e di restituzione finale
- 12 ore laboratori formativi dedicati ad 8 aree tematiche trasversali, progettati a livello territoriale
- 12 ore osservazione in classe in modalità *peer to peer*, finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche
- 20 ore di formazione on line su piattaforma digitale INDIRE

L'allegato 1 della nota Ministeriale 36167/2015 schematizza l'articolazione della formazione sopra definita; in particolare l'attività di osservazione in classe, *peer to peer*, è disciplinata dall'art.9 del DM 850/2015 ed è così articolata:

- 3 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor - 1 ora di valutazione dell'esperienza
- 4 ore di programmazione e sviluppo condiviso
- 4 ore di presenza del tutor nella classe del docente

Per uniformare le attività per tutti i docenti coinvolti tali attività saranno così articolate:

Attività	Modalità	Documentazione
3 ore di progettazione condivisa	Il tutor ed il neo immesso concordano e preparano insieme una lezione che verrà svolta dal neo immesso e una lezione che verrà svolta dal tutor; i due docenti concordano autonomamente le date in cui effettuare tale attività che deve svolgersi comunque entro il 28 febbraio	I due docenti redigono una comunicazione di effettuazione dell'attività che sottoscrivono entrambi e che il tutor trasmetterà al DS (all.2)
4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor (anche in forma frazionata)	Il neo assunto osserva le modalità di gestione della classe e di sviluppo della lezione concordata nella classe del tutor	I due docenti compilano l'all. 3 che il tutor trasmetterà al DS
4 ore di osservazione del tutor nella classe del neo assunto (anche in forma frazionata)	Il tutor osserva le modalità di gestione della classe e di sviluppo della lezione concordata nella classe del tutor; i due docenti concordano autonomamente la data in cui effettuare tale attività che deve svolgersi comunque entro il 31 marzo	Il docente tutor compila l'allegato 4
1 ora di verifica dell'esperienza	Il tutor ed il neo immesso concordano autonomamente la data in cui effettuare tale attività che deve svolgersi comunque entro il 30 aprile	Il docente tutor condivide col docente neo immesso i contenuti dell'allegato 4 che poi trasmetterà al DS

Docente tutor e docente in anno di prova possono comunque concordare anche un numero maggiore di reciproche osservazioni. Come previsto dall'art. 11 del DM 850/2015, nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a) uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b) l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c) la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d) la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il docente tutor accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.

## **B) PERCORSO ANNUALE DI FORMAZIONE TERZO ANNO FIT DI CUI ALL'ART. 17 COMMA 5 DEL D. LGS. 59/2017**

Il percorso annuale di formazione FIT è disciplinato dal Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca del 14 dicembre 2017, n. 984 (reperibile al link:

[http://www.miur.gov.it/ricerca?p\\_p\\_id=101&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=maximized&\\_101\\_struts\\_action=%2Fasset\\_publisher%2Fview\\_content&\\_101\\_assetEntryId=1433430&\\_101\\_type=content&\\_101\\_urlTitle=decreto-ministeriale-n-984-del-14-dicembre-2017&inheritRedirect=true](http://www.miur.gov.it/ricerca?p_p_id=101&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&_101_struts_action=%2Fasset_publisher%2Fview_content&_101_assetEntryId=1433430&_101_type=content&_101_urlTitle=decreto-ministeriale-n-984-del-14-dicembre-2017&inheritRedirect=true))

e ai sensi dell'art.13 comma 1 del Dlgs.n.59/2017, e assolve agli obblighi del periodo di prova di cui all'articolo n.438 del decreto legislativo del 16 aprile 1994, n.297, nel rispetto del vincolo di cui all'articolo 1, comma 116, della legge 13 luglio 2015, n.107.

Il MIUR, con la **nota Prot. 41693** del 21 settembre 2018 (reperibile al link <http://www.istruzioneepiemonte.it/percorso-annuale-di-formazione-terzo-anno-fit-di-cui-allart-17-comma-5-del-d-lgs-59-2017/>) e l'USR Piemonte, con la nota 14695 del 26-09-2018 (link: [http://www.istruzioneepiemonte.it/wp-content/uploads/2018/09/m\\_pi.AOODRPI.REGISTRO-UFFICIALEU.0014695.26-09-2018.pdf](http://www.istruzioneepiemonte.it/wp-content/uploads/2018/09/m_pi.AOODRPI.REGISTRO-UFFICIALEU.0014695.26-09-2018.pdf)) hanno diramato le istruzioni in merito allo svolgimento del percorso annuale di formazione FIT (terzo anno), per l'anno scolastico 2018/19.

La **nota Prot. 41693** del 21 settembre 2018 specifica che gli adempimenti previsti dal D.M. 984/2017 per i docenti ammessi al percorso annuale di formazione sono i seguenti:

- svolgimento di almeno 180 di servizio effettivamente prestato, dei quali almeno 120 giorni per l'attività didattica (art.10 c. 1)
- redazione della progettazione didattica annuale con l'assistenza del tutor (art. 5)
- elaborazione di un progetto di ricerca-azione (art.4)
- verifiche in itinere, a cui sono dedicate almeno 24 ore (art.6)
- predisposizione del portfolio professionale, comprensivo del bilancio di competenze iniziale e finale e del piano di sviluppo professionale (art.7)
- valutazione finale (art.10)

A tal proposito, con la nota 14695 del 26-09-2018 viene ulteriormente specificato che:

- 1) lo svolgimento di almeno 180 giorni di servizio, dei quali almeno 120 giorni, effettivamente prestato in attività didattiche. Tali computi sono proporzionalmente ridotti per i docenti ammessi al percorso formativo in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto;
- 2) a ciascun docente dovrà essere assegnato un tutor con lo stesso procedimento previsto per i docenti neo-assunti (preferibilmente della stessa disciplina o di disciplina affine); **il tutor dovrà seguire il docente nella ricerca-azione e in attività di osservazione in classe per almeno 24 ore** (verifica in itinere);
- 3) L'INDIRE attiverà un'apposita sezione nella piattaforma *on-line*, da cui i docenti potranno acquisire materiale utile per la costruzione del proprio portfolio professionale;
- 4) al termine del percorso, la Commissione di Valutazione, presieduta dal dirigente scolastico e composta da tre docenti di cui due scelti dal Collegio dei Docenti ed uno dal Consiglio di Istituto, integrata dal tutor scolastico, dovrà esprimere il parere vincolante per il superamento o meno del terzo anno FIT;
- 5) l'esame di valutazione consiste in un colloquio, che dovrà avvenire nel periodo compreso tra il termine delle lezioni e la conclusione dell'anno scolastico. È possibile il rinvio del colloquio una sola volta solo per gravi motivi previsti dalla legge, non oltre il 30 giugno 2020.

La **nota Prot. 41693** del 21 settembre 2018 prevede inoltre quanto di seguito riportato:

### **a) Il progetto di ricerca-azione**

Il progetto di ricerca-azione per i docenti inseriti nel percorso annuale è predisposto in riferimento a:

- analisi dei bisogni e delle esigenze di istruzione, formative ed educative sulla base dell'analisi del contesto scolastico;
- individuazione degli obiettivi e dei risultati di apprendimento, formativi ed educativi;
- pianificazione delle attività, dell'ambiente di apprendimento, della gestione del gruppo, delle scelte didattiche e degli strumenti in coerenza con assunti e teorie sul processo di insegnamento-apprendimento;
- realizzazione dell'attività progettata;
- osservazione delle azioni e individuazione degli strumenti per monitorare in itinere e alla fine del processo di apprendimento;
- documentazione e riflessione professionale in relazione al percorso e alla valutazione dei risultati.

Il progetto è proposto dal docente e dal tutor al dirigente scolastico e il contenuto deve essere coerente con l'assegnazione del docente alle classi, con le attività didattiche e con il PTOF della scuola, in particolare al curriculum della scuola stessa, oltre che con le Indicazioni nazionali per il primo ciclo e per i licei, alle Linee guida per gli Istituti tecnici e professionali.

## **b) Le verifiche in itinere**

Il percorso annuale FIT prevede attività di osservazione in classe a cura del tutor, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. Le osservazioni sono focalizzate su:

- modalità di conduzione delle attività di insegnamento;
- sostegno alle motivazioni degli allievi;
- costruzione di climi positivi e motivanti;
- modalità di verifica formativa degli apprendimenti.

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente partecipante al percorso annuale. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 24 ore.

## **c) Il portfolio professionale**

Il docente inserito nel percorso annuale FIT cura la predisposizione di un portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a) il curriculum formativo e professionale;
- b) il bilancio delle competenze, da redigersi all'inizio e al termine del percorso;
- c) la progettazione didattica annuale (art. 5, comma 3);
- d) il progetto di ricerca-azione (art. 4);
- e) il piano di sviluppo professionale.

Al fine di garantire un'uniformità ed omogeneità delle attività previste per il portfolio on-line, nonché una razionalizzazione degli strumenti già realizzati, sul sito dell'Indire sarà disponibile una sezione dedicata cui avranno accesso i docenti che frequentano il percorso annuale di formazione.

## **d) La valutazione finale**

Sono ammessi alla valutazione finale i docenti inseriti nel percorso annuale FIT che abbiano assolto agli obblighi di servizio (180 giorni di servizio effettivamente prestato, di cui 120 di attività didattica) e che abbiano svolto il progetto di ricerca-azione. Rimangono ferme le tutele previste dalla legge in caso di maternità, paternità e gravi malattie.

I centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto.

In caso di valutazione finale positiva, il docente è assunto a tempo indeterminato, assegnato all'ambito territoriale presso il quale ha prestato servizio nel corso del percorso annuale.

In caso invece di valutazione finale negativa, il contratto è risolto alla scadenza e il percorso annuale di cui all'art.17 comma 5 del D.lgs.59/2017 non è ripetibile.

L'esame di valutazione consiste in un colloquio, relativo alle attività svolte nell'ambito del percorso annuale, che si svolge tassativamente nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche, compresi gli esami di qualifica e di Stato, e la conclusione dell'anno scolastico nel quale si è svolto il percorso. La commissione, ai fini della valutazione, si avvale altresì della documentazione contenuta nel portfolio professionale, trasmesso dal dirigente scolastico alla commissione stessa almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

All'esito del colloquio, la Commissione si riunisce per l'espressione del parere secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 5 del D.M. 984/2017. A differenza che per i docenti in periodo di formazione e prova ex DM 850/2015, è dunque la delibera della Commissione, e non del Dirigente scolastico, a determinare il superamento o meno dell'anno FIT.

Il colloquio può essere rinviato una sola volta per gravi motivi di salute ed altri previsti dalla legge e deve svolgersi comunque non oltre il 30 giugno dell'anno scolastico successivo. L'assenza del candidato, non motivata, comporta il mancato superamento del percorso.

**Si segnala la nota dell'USR Lombardia "Riflessioni sul percorso annuale FIT"**

**reperibile al link <http://como.istruzione.lombardia.gov.it/wp-content/uploads/2018/12/Riflessioni-sul-percorso-annuale-FIT.pdf> che fornisce utili chiarimenti in merito al progetto di ricerca-azione ed alle funzioni del tutor.**

## **ALLEGATI:**

- Materiali per i docenti neo-immessi in ruolo
- Materiali per i docenti nel terzo anno FIT

**Il Dirigente scolastico, M. Longhi**

firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.L.vo 39/93