



I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

tois037006@pec.istruzione.it protocollo@sellaaaltoalagrange.gov.it

C.F. 97666960014

Circ. n. 126
del 19 marzo 2019

Al Personale docente ed ATA

OGGETTO: Formazione dei lavoratori Addetti al “Primo Soccorso” in obbligo agli artt. 18, 43, 45 di cui al D. Lgs. 81/08 smi e DM 338/03

Si comunica che in ottemperanza dell'art. 36 del Dlgs 81/2008, sono stati organizzati i corsi di formazione di primo soccorso ed emergenza rivolti a personale ATA e docenti che sono stati individuati, oltre che sulla base della disponibilità, con i seguenti criteri:

- Personale a tempo indeterminato
- Personale che opera su più sedi dell'istituto

per consentire la formazione di un adeguato contingente per ciascuna sede.

I corsi saranno tenuti dal prof. dr. Luigi Corvetti secondo il seguente calendario:

SEDE	CORSISTI		DATE	ORARIO
LAGRANGE	AUDINO	GIORDANO	Martedì 2 aprile 2019 Martedì 9 aprile 2019 Martedì 16 aprile 2019	h.14.00 – h.18.00 h.14.00 – h.18.00 h.14.00 – h.18.00
	BELLANTONI	LAURELLA		
	BOTTINI	MORCINELLI		
	CARONDA	MUCCIO		
	CASTELLI	NOVEMBRE		
	DI LISCIA	RAIMONDI		
	FORMIGONI	SAVALLI		
GHIGNONE				

SEDE	CORSISTI		DATE	ORARIO
SELLA AALTO	ARTUSO	INZEO	Mercoledì 3 aprile 2019 Mercoledì 10 aprile 2019 Mercoledì 17 aprile 2019	h.14.00 – h.18.00 h.14.00 – h.18.00 h.14.00 – h.18.00
	BOCCHIERI	LOVISARI		
	BUFALINO	MAGISTRO		
	CASSARA'	MASTRAPASQUA		
	CUTERI	PIUMAZZI		
	DI SIPIO	SCHROFFEL		
	GENTILE	SPATARO		
	GUASCHINO	TINETTI		

Per il personale ATA le ore del corso saranno considerate orario di servizio.

I docenti individuati sono esonerati dalla partecipazione ad altre eventuali attività che sono calendarizzate nello stesso orario del corso.

Appare opportuno ricordare che la formazione e/o aggiornamento, costituisce un preciso obbligo di legge a carico dei Dirigenti Scolastici - identificati dal D.M. 21 giugno 1996 come datori di lavoro - e degli stessi lavoratori - che non possono ad essa sottrarsi o rinunciare (*art. 20 comma 2 lett. h del D. Lgs. 81/08 e s.m.i*) e richiede una chiara consapevolezza della sua importanza e della necessità di organizzarla adeguatamente.

Il dirigente scolastico, M. Longhi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa