



**I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE**

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it) [protocollo@sellaaltolagrange.gov.it](mailto:protocollo@sellaaltolagrange.gov.it)

C.F. 97666960014

**Circ. n. 127  
del 19 marzo 2019**

**Ai docenti  
Alla DSGA  
Alla segreteria didattica**

**Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2019/2020**

Con la presente si trasmette la circolare ministeriale 4586 del 15/03/2019 relativa alle adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/20.

→ L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività. L'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, rientra nei compiti attribuiti al collegio dei docenti, dopo aver sentito il parere dei consigli di classe.

La prima fase di valutazione dei testi rappresenta quindi un'occasione importantissima per la partecipazione dei genitori alle attività scolastiche e per la loro collaborazione con i docenti.

Nella normativa di riferimento viene infatti auspicata la costituzione di comitati misti, formati da docenti, genitori e studenti, per operare un'analisi preliminare sia dei testi già in uso che delle nuove proposte editoriali.

Il libro di testo deve costituire un valido strumento didattico sia per il docente che per lo studente e la scelta va ponderata con cura. Vanno proposti testi che poi vengono effettivamente utilizzati, in quanto il loro acquisto impegna notevolmente le famiglie.

→ Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi e le proposte dei Dipartimenti, i collegi dei docenti assumono le deliberazioni di adozioni, scelgono cioè definitivamente i libri di testo.

Tra i requisiti di cui il collegio dovrà tenere conto in questa operazione vi è quello relativo allo sviluppo di contenuti fondamentali delle singole discipline, per cui il libro dovrà presentare contenuti propri di ogni insegnamento, evidenziando al contempo i nessi e i collegamenti con altre discipline.

Inoltre, si dovrà prestare attenzione al linguaggio impiegato, che deve essere studiato per garantire la massima comprensibilità.

Il libro di testo deve inoltre recare ben chiara l'indicazione bibliografica, per permettere eventuali approfondimenti.

La delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Per ovviare ad alcuni inconvenienti occorsi nel precedente anno scolastico e per migliorare la scelta attraverso il software di gestione in uso, si rende necessaria una fase preliminare alla procedura di adozione dei testi per l'a.s. 2019/20:

- I coordinatori ritireranno dalla sig.ra Magistro (segreteria Aalto) e dal prof. Bailon (sede Lagrange), entro e non oltre venerdì 22 marzo copia dell'elenco dei testi attualmente in adozione per la propria classe.
- I coordinatori faranno verificare a ciascun collega l'esattezza dei dati riportati in elenco; ogni singolo docente segnalerà in forma scritta eventuali discordanze.
- L'operazione predetta serve ad impostare correttamente i dati su Argo Sculanext e facilitare le operazioni di scelta per l'anno scolastico 2019/20 da parte dei docenti.

- I coordinatori delle classi ospitate presso la sede di via Braccini devono inderogabilmente consegnare alla sig.ra Magistro i predetti elenchi rivisti entro il giorno successivo allo svolgimento del consiglio di classe di marzo; si consiglia di organizzare per tempo le operazioni in modo che la data del consiglio sia solo occasione per un'ultima ratifica collegiale.
- I coordinatori delle classi ospitate presso la sede di via Genè devono inderogabilmente consegnare al prof. Bailon i predetti elenchi rivisti entro il giorno successivo allo svolgimento del consiglio di classe di aprile; si consiglia di organizzare per tempo le operazioni in modo che la data del consiglio sia solo occasione per un'ultima ratifica collegiale.
- La DSGA organizzerà il lavoro della segreteria didattica (secondo le istruzioni allegate: **Guida Adozioni testi Scuolanext - fase 1**), concordando con gli assistenti amministrativi interessati modi, ruoli e tempi di lavoro, per far sì che a partire dal 15 aprile i docenti (secondo le istruzioni allegate: **Guida Adozioni testi Scuolanext - fase 2**) possano cominciare ad agire le loro scelte su Argo Scuolanext.

Nelle operazioni di scelta dovranno inoltre essere considerato che per l'a.s. 2019/20 :

- è prevista una riduzione del numero delle classi
- è prevista una diversa formulazione delle classi articolate
- sta progressivamente variando il quadro orario dei professionali a seguito del loro riordino (a breve verrà fornito ai coordinatori nuovo quadro orario per le future classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>)

## ISTITUTO PROFESSIONALE

- Si formerà, in base ai numeri degli attuali iscritti, una classe prima per il socio sanitario ed una prima articolata fra commerciale e ottico; potrebbe verificarsi a seguito di iscrizioni tardive l'opportunità di poter richiedere uno sdoppiamento delle classi quindi si suggerirebbe di uniformare il più possibile le scelte dei libri di testo per le materie comuni a tutti gli indirizzi
- Analogo suggerimento viene rivolto a tutti i docenti delle classi successive che risulteranno articolate
- Si fa seguire un prospetto che illustra quali classi si confrontano per formulare la proposta di scelta che sarà successivamente formalizzata nei vari consigli di classe

Consiglio di Classe a.s. 2018/19	Classe a.s. 2019/20 per cui formula la proposta di scelta
Docenti delle classi 1A + 1R + 3T	1R e 1A/T
Docenti del corso A della 2A/R	2A
Docenti del corso R della 2A/R con i docenti della 2S	2R
Docenti del corso S della 3S/T con i docenti della 3R	3R
Docenti della 3A	3A
Docenti della 4A con i docenti della 4R	4A/R
Docenti della 4S/T	4S/T
Docenti della 5S/T	5S/T
Docenti del corso R della 5A/R	5R
Docenti del corso A della 5A/R	5A

## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO CAT/MODA

- Nel prossimo anno scolastico funzioneranno una prima CAT ed una prima articolata CAT/MODA.
- Si fa seguire un prospetto che illustra quali classi si confrontano per formulare la proposta di scelta che sarà successivamente formalizzata nei vari consigli di classe

Consiglio di Classe a.s. 2018/19	Classe 2019/20 per cui formula la proposta di scelta
1A CAT	1A CAT
1B CAT	1B CAT/ MODA <i>La scelta dei libri di testo dovrà avvenire con cura per assicurare fin dall'inizio l'uso di testi adatti alla specificità di ciascuno dei due corsi di studio nonostante i docenti appartengano alle medesime classi di concorso</i>
2A CAT	2A CAT
2B CAT	2B CAT
3A CAT	3A CAT
3B CAT	3B CAT
4A CAT	4A CAT + 4B CAT
5A CAT	5A CAT

## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

- La attuale 1C AFM non effettua adozioni per effetto della contrazione del numero di classi.

## PROCEDURA ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2019/2020

(Nota MIUR 4586 - 15/03/2019 – rif. Nota MIUR 2581 - 9/04/2014)

- A. Confronto tra colleghi nei **dipartimenti** nell'incontro del 9/04/2019, cercando di uniformare le adozioni tra sezioni e verificando le adozioni nelle varie classi e sezioni.  
Anche per l'anno scolastico 2019/20, il collegio docenti può adottare, limitatamente alle nuove adozioni e non per le conferme di adozione, libri nella versione digitale o mista e non vi è più il vincolo dei 6 anni per le adozioni. Pertanto nelle future classi prime e terze si possono proporre modifiche (SOLO se necessarie o per testi alternativi).  
I docenti possono adottare i libri di testo o degli strumenti alternativi prescelti in coerenza con il PTOF, con l'ordinamento scolastico e il tetto di spesa.  
I testi possono essere CONSIGLIATI SOLO se hanno carattere monografico o di approfondimento.
- B. Dopo la riunione del dipartimento **ogni docente** dovrà caricare entro il 17 aprile (inizio delle vacanze pasquali) i testi scelti  
*Ad ogni coordinatore di classe sarà consegnato una bozza della proposta di adozione in base alle operazioni di caricamento effettuate dai docenti su Argo Scuolanext. Solo nel caso di nuova adozione o nuova edizione, l'insegnante interessato compilerà l'apposita scheda, allegata alla presente circolare, in tutte le sue parti illustrando le motivazioni per le quali si ritiene necessaria la sostituzione dei testi in uso.*
- C. Fra il 2 ed il 10 maggio si svolgono i **Consigli di classe** con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti per esprimere parere in merito alle nuove adozioni: è necessaria un'attenta verifica del rispetto dei tetti di spesa poiché se viene superato il tetto di spesa vanno sostituiti dei testi.
- D. Delibera del **Collegio Docenti** – non modificabile - il 15 maggio.

- E. Rispetto del tetto massimo di spesa per classe, definito per decreto; questo va verificato subito dai coordinatori e poi dalla segreteria prima del collegio docenti. Si riportano come riferimento quelli relativi all'ultimo decreto, DM 43 del 11/05/2012:

Tipo di scuola	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
IP servizi commerciali	254	162	226	186	134
IP socio sanitario	254	147	203	186	124
IP socio sanitario ottico	269	152	203	186	124
IT settore economico	304	208	288	186	134
IT settore turistico	304	208	288	258	216
IT settore tecnologico	320	223	310	273	226

Si ricorda che:

- **Una nuova edizione corrisponde ad una nuova adozione**
- Se si adottano solo testi digitali, il tetto di spesa deve essere ridotto del 30%; se nella classe prima o terza si adottano tutti testi per la prima volta in versione cartacea e digitale vi è la riduzione del 10 %.
- I libri di nuova adozione per cl 1°-3° è necessario che siano in forma mista (parte cartacea e parte digitale)
- Le adozioni proseguono per continuità didattica, ma se non si intende utilizzare il volume si deve indicare che **non è da acquistare**; come nel caso in cui il testo sia già stato acquistato nel precedente anno scolastico .

La puntuale e scrupolosa osservanza delle indicazioni sopra riportate è necessaria al fine di consentire l'ordinato e corretto espletamento dei diversi adempimenti previsti dalla normativa vigente e di evitare acquisti non corretti da parte delle famiglie con aggravio di spesa.

L'elenco dei testi adottati va pubblicato all'albo on line, inserito nel sito della scuola e del MIUR-Scuola in chiaro.

**Il dirigente scolastico**

**M. Longhi**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n.39/93*

### **Allegati**

- 1) Nota MIUR 4586 del 15/03/2019
- 2) Guida adozioni libri di testo di ARGO Scuolanext
- 3) Scheda per la nuova adozione