



**I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE**  
**Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO**  
**Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83**  
**tois037006@pec.istruzione.it    protocollo@sellaaltolagrange.gov.it**  
**C.F. 97666960014**

**Al Personale ATA**

Circolare n. 136

del 25/03/2019

**Oggetto: Piano ferie periodo estivo a. s. 2018/19.**

Come previsto dall'art. 35 della Contrattazione decentrata a livello di istituzione scolastica, che si allega per un'attenta lettura, si invita il personale ATA a presentare la richiesta di **ferie estive** entro e non oltre venerdì 29 marzo 2019, al fine di predisporre il relativo piano.

Si comunica inoltre che il piano ferie del periodo pasquale sarà pubblicato martedì 02 aprile c.a. e si invitano coloro che sono interessati alla fruizione di ferie/altro in detto periodo alla presentazione della richiesta entro e non oltre venerdì 29 marzo 2019.



**Il Direttore S.G.A.**  
**Rosanna Costa**

#### ART.35 Ferie Personale ATA

Entro il 31 marzo il personale ATA manifesta la richiesta di ferie estive. Ogni dipendente richiede massimo 5 settimane di ferie, anche frazionate, comprese tra il 1 luglio e il 31 agosto, considerando però che le operazioni necessarie ad un avvio regolare dell'anno scolastico richiedono la presenza in servizio di un contingente significativo di personale ATA nell'ultima settimana del mese di agosto .

Entro il 30 aprile il D.S.G.A. dispone il piano delle ferie estive che devono essere fruiti nei mesi di luglio ed agosto per almeno 15 giorni consecutivi.

Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adotterà la rotazione annuale basandosi sui periodi fruiti nell'a.s. precedente, tenendo conto di vincoli oggettivi e documentati.

La sede A.Aalto è chiusa dal terzo lunedì di luglio e riapre l'ultimo lunedì di agosto; il personale che non usufruisce di ferie in tale periodo presta servizio presso la sede Sella.

La sede Lagrange, per consentire il perfezionamento delle iscrizioni, in considerazione delle caratteristiche dell'utenza, funzionerà, nello stesso periodo con almeno un collaboratore, un assistente amministrativo ed un assistente tecnico. La sede Sella rimane aperta per tutto il periodo estivo e, nel mese di agosto, per garantire il funzionamento dell'istituto è necessaria la presenza di due assistenti amministrativi, di due collaboratori scolastici e di due assistenti tecnici che possono provenire anche dalle altre sedi dell'istituto

Nei periodi di Natale e Pasqua, le ferie e i riposi compensativi sono usufruiti in modo da assicurare un'approfondita pulizia di tutti i reparti e il servizio.

I giorni di ferie non utilizzati potranno essere usufruiti entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo, di norma durante la sospensione delle attività didattiche. Il godimento delle ferie durante il periodo di attività didattica deve essere concordato con i colleghi in modo tale da non comportare il ricorso a prestazioni straordinarie da parte dei colleghi in servizio.

Le ore a recupero devono essere utilizzate entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, nei periodi di sospensione delle lezioni e compatibilmente con le esigenze di servizio; qualora non ne possa essere autorizzata la fruizione le ore saranno riconosciute come straordinario.

Le ore di servizio non prestate nelle giornate previste dal piano delle chiusure prefestive potranno essere coperte:

- con le ferie non utilizzate nell'anno scolastico precedente e che vanno fruiti entro il 30 aprile 2019
- mediante compensazione con ore già prestate precedentemente in eccedenza rispetto all'orario di servizio

Qualora il personale non rientri nelle condizioni sopra specificate concorderà con il DSGA un piano di recupero definito secondo le esigenze di servizio.

10 Settembre  
2019

