



Circ. n. 143

2 aprile 2020

Ai Docenti

OGGETTO: Didattica a distanza. Richiamo alla corretta compilazione del Registro elettronico

A seguito di una verifica dei Registri personali e di classe tenuti con il software Argo, è emerso che sussistono ancora difformità nella compilazione rispetto alle indicazioni fornite dalla scrivente a mezzo circolari interne rivolte ai docenti (n. 128, 132, 133, 135 e 137) e ai genitori (n. 134).

Di seguito si riportano, in forma sintetica, le disposizioni richiamate dalle circolari sopraelencate affinché tutti i docenti vi si attengano.

In particolare, si ricorda che, sul Registro elettronico personale e di classe:

- **non deve essere firmata l'ora di lezione** nel Giornale di classe; va conservata, invece, traccia dell'attività svolta con i discenti nel periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza, da trasmettere alla scrivente al momento della riapertura dell'Istituto, poiché costituirà parte integrante della relazione di fine anno.
- **non deve essere fatto l'appello degli studenti**; al di fuori del Registro elettronico, il docente trova una propria modalità per annotare le presenze degli studenti alle lezioni sincrone, nonché l'adempimento delle consegne indicate.
- **non si devono riportare voti**; gli elementi desunti dall'osservazione degli studenti durante il percorso di insegnamento/apprendimento a distanza concorrono alla valutazione formativa, propedeutica alla valutazione finale, e vengono annotati al di fuori del Registro elettronico.
- occorre, invece, ai fini della documentazione del percorso formativo, **registrare le attività relative alla didattica programmata e svolta** utilizzando le aree:
 - ✓ **COMPITI ASSEGNATI**: per indicare l'attività che si svolge o che si richiede agli studenti di svolgere per un dato giorno.
 - ✓ **BACHECA**: per comunicare con gli studenti, condividere files di qualsiasi estensione e link esterni, chiedendo la presa visione (resa obbligatoria con circ. 134) eventualmente anche dei genitori.
Si fa presente che soltanto dalla sezione *Condivisione Documenti* dell'accesso **ScuolaNext Docenti** è possibile mettere a disposizione degli studenti materiali di diverso formato e ricevere i lavori che essi possono trasmettere dall'accesso **ScuolaNext Famiglia**; questa procedura non può essere effettuata tramite **DidUp**.
 - ✓ **CALENDARIO**: per programmare (almeno settimanalmente) le lezioni sincrone in accordo con il Consiglio di classe, scrivendo dei promemoria che contengono, ad esempio, giorno, ora, ambiente virtuale di incontro e argomento.

Si invitano anche i docenti di sostegno a compilare il Registro elettronico per riportare quanto stanno svolgendo affinché gli studenti con disabilità possano proseguire, per quanto possibile, nel percorso formativo.

Coloro che non hanno applicato quanto disposto dalle precedenti circolari provvedano a regolarizzare la tenuta del Registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico (M. Longhi)

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93