

**VERBALE N. 10 - a.s. 2019/2020****della seduta del Collegio Docenti del 30 GIUGNO 2020**

Il 30 giugno 2020 alle ore 11.30 si riunisce il Collegio dei Docenti dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Sella Aalto Lagrange" convocato con Circ. n. 172 del 23 giugno 2020.

La seduta si tiene in videoconferenza, come legittimato dall'art.73 del D.L. 18/2020, al fine di contrastare e contenere la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020.

La riunione si svolge nel rispetto della procedura interna per garantirne l'ordinato funzionamento, distribuita ai partecipanti insieme alla convocazione; *Google Meet* è la piattaforma scelta per questo incontro, suggerita anche dal MIUR, poiché attualmente gratuita nell'ambito della *G Suite for Education*.

Il **Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marcellina Longhi**, verifica le presenze, con l'ausilio del Segretario della seduta, la prof.ssa Pezzuto Patrizia, che rileva l'esito del sondaggio di ingresso dei partecipanti; dall'elenco del personale docente in servizio al 30 giugno 2020, risultano assenti i professori sottoindicati.

DOCENTI a. s. 2019/20 (situazione al 30 giugno 2020)						
	COGNOME	NOME	cl. conc.	note	assenza	motivazione assenza
1	Anello	Michele	A046			
2	Antioco	Elisabetta	AD01	contratto fino al 30/06/2020	assente	congedo straordinario fino al 30/06
3	Apruzzese	Stefano	AB24	utilizzo annuale		
4	Artuso	Daniela	A048			
5	Audino	Giuseppe	A045	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
6	Bailon	Domenico	A066			
7	Baldo	Patrizia	A037			
8	Ballini	Chiara	A020	titolare su COE Boselli	assente	congedo fino al 31/08/2020
9	Baroli	Giuseppe	A046			
10	Bartolomei	Claudia	A047			
11	Bartolomei	Sandra	A045			
12	Beccaria	Cristina	AD01	contratto fino all'11/06/2020	assente	termine contratto
13	Bella	Santa Ada	A015			
14	Benvenuti	Riccardo	A015			
15	Bernardini	Beatrice	A046	nomina USP e supplente di Violante - fino al 30/06/2020	assente	motivi personali
16	Bernardini	Elisabetta	AB2A	trasferimento da L.S. Copernico (Udine)		
17	Bertino	Antonio	B014	nomina USP con riserva	assente	
18	Bianco	Antonella	AB24			
19	Bianco	Margherita	AB24			
20	Borrello	Corrado	A020	contratto fino al 30/06/2020		
21	Bottini	Gianfranco	A026			
22	Bubbico	Nunzia	AC24	contratto fino al 30/06/2020		
23	Cacciatori	Tristana	A034			
24	Cambio	Carmen	AC24			
25	Campisi	Francesco	A020			
26	Campo	Roberto	A037			
27	Cancedda	Andrea	A026			
28	Capocasale	Maria Chiara	B017	contratto fino al 30/06/2020	assente	?
29	Carisotto	Salvatore	AD01	contratto fino al 30/06/2020		
30	Cassarà	Salvatore Brunone	A037			
31	Cassarino	Chiara	A046			
32	Castaldo	Francesco	A037			
33	Castelli	Francesco	B007			
34	Celona	Maria Sofia	A046			
35	Chiambretto	Eugenio	A037	assegnazione provvisoria - titolare I.I.S. Vittone di Chieri		

36	Chirico	Mario	AD01	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
37	Cirillo	Bernardo	AD01	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
38	Ciuffo	Elisa	A034	supplente di D'Ammaro - contratto fino al 10/06/2020	assente	termine contratto
39	Ciuffreda	Matteo	A051			
40	Coccia	Maria Leonarda	A045	assegnazione provvisoria dalla provincia di CN		
41	Coccimiglio	Maria Cristina	AD01	contratto fino al 30/06/2020		
42	Comino	Gabriella	A045			
43	Corsini	Caterina	A012			
44	Cortese	Filippo Santo	A046	trasferimento da L.C. Alfieri		
45	Cosentino	Patrizia	A026			
46	Costabile	Serena	B007	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
47	Cristofaro	Greta	A012			
48	Crua	Valentina	A045	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	motivi di studio
49	D'Ammaro	Daniele	A034	contratto fino al 30/06/2020	assente	aspettativa per assegno di ricerca
50	Dalò	Cristina	B023	contratto fino al 30/06/2020		
51	De Pinto	Valentina	A020	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
52	Debernardi	Maria Rosa	AB24			
53	Di Bari	Francesco	AD01			
54	Di Fronzo	Silvia	A047	supplente di Morano fino al 10/06/2020	assente	termine contratto
55	Di Liscia	Francesca	A026			
56	Di Lorenzo	Barbara	A012			
57	Di Silvestro	Marco	A012			
58	Donato	Maria Rosa	A050	utilizzo su COE I.I.S. Boselli		
59	Emanuele	Salvatore	AA24	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
60	Ferrari	Maria Giacomina	A012			
61	Fiorella	Ruggiero	A047	supplente di Tancredi fino al 13/06/2020	assente	termine contratto
62	Fissore	Ilia Teresa	AA24			
63	Fleury	Federica	AD01	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
64	Foglia	Raffaele	A066	supplente di Giamba fino al 10/06/2020	assente	termine contratto
65	Formigoni	Edoardo	IRC	contratto fino al 31/08/2019		
66	Franco	Elena	AB24			
67	Galvagno	Andrea	A021			
68	Genovese	Giuseppe	A012			
69	Genovese	Maria Rosa	A066			
70	Giamba	Antonia	A066	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	congedo straordinario fino al 30/06
71	Guaschino	Giovanna	A050			
72	Imperiale	Roraima Teresa	A054	nomina USP su COE I.P. Steiner - fino al 30/06/2020		
73	Jayme	Alessandra	A045			
74	La Forgia	Gennaro	A015	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
75	Lanzafame	Teresa	AB24			
76	Laurella	Laura	A066			
77	Le Donne	Michele	A021	conferma in ruolo		
78	Libonati	Teresa	A047			
79	Locci	Luca	A037	titolare I.I.S. Santorre di Santarosa		
80	Lorenzati	Alice	B014	supplente di Toscano fino al 10/06/2020	assente	termine contratto
81	Lorusso	Rosanna	AD01	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
82	Lovisari	Paolo	A048			
83	Lupi	Maria Dolores	A012			
84	Madonia	Francesco	A041	contratto fino al 31/08/2020		
85	Maggi	Daniela	A037	trasferimento da I.I.S. Guarini serale		
86	Malcangi	Valeria Angela	AD24	titolare I.I.S. Russell Moro Guarini		
87	Manni	Alice	A048	contratto fino al 30/06/2020		
88	Mantelli	Silvia Maria	A012	conferma in ruolo		
89	Minelli	Manuela	AB24			
90	Miroglio	Lidia	A012	contratto fino al 30/06/2020		
91	Misantoni	Luisiana	AB24			
92	Miserendino	Giuseppa	AD01		assente	permesso
93	Monaco	Simona	A012			
94	Morano	Carla	A047	supplente di Rapisarda fino al 30/06/2019		
95	Morcinelli	Maria	A012			
96	Musco	Veronica Giovanna	A012			
97	Nada	Maurizio	B023	titolare I.I.S. Boselli		
98	Nasi	Ruben	A018	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		

99	Nigra	Laura	A018	contratto fino al 25/06/2020	assente	termine contratto
100	Novello	Carolina	B007	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
101	Novembre	Sabrina	A012			
102	Olivieri	Leonardo	A046	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
103	Padronaggio	Giuseppe	B007	supplente di Novello fino al 23/06/2020	assente	termine contratto
104	Palermo	Giuseppe	A041	contratto fino al 30/06/2020		
105	Palladino	Veronica	A010	contratto fino al 30/06/2020		
106	Pandolfi	Paola	AD01			
107	Panetta	Maria	A045			
108	Pavonciello	Giovanna	AA24			
109	Però	Mauro	A046	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
110	Pezzulo	Antonio	A046			
111	Pezzuto	Patrizia	A045			
112	Pili	Giovanni	A037			
113	Ravarino	Silvia	A012			
114	Ristori	Silvia	A012			
115	Rizzo	Pasqualina	A045	trasferimento da I.I.S. Gobetti Marchesini Casale Arduino		
116	Rollo	Antonietta	B023	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
117	Rosso	Fabrizio	B014	supplente di Toscano fino al 10/06/2020	assente	termine contratto
118	Rubiola	Franca	A045			
119	Ruffino	Pablo Angel	A037			
120	Sartore	Claudia	A012			
121	Savalli	Giancarlo	IRC			
122	Scangiaterra	Antonio	AD01			
123	Scanu	Piera Grazia	AA2A	titolare I.I.S. Gobetti Marchesini; neo-ruolo da GMRE		
124	Schröffel	Christian	IRC	contratto fino al 31/08/2020		
125	Scifò	Viviana	A045	contratto fino al 30/06/2020		
126	Serraino	Daniele Pasquale	B012	contratto fino al 30/06/2020		
127	Strazzanti	Alessandra	AA24			
128	Surano	Marcellino	A046			
129	Tafur Marinos	Janeth Alina	A050	contratto fino al 30/06/2020	assente	?
130	Tancredi	Chiara	A047	trasferimento da I.I.S. Curie Levi	assente	astensione fino 9/07/2020
131	Taricco	Alessia	B003	contratto fino al 30/06/2020		
132	Terrana	Dario Gioacchino	AD01	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
133	Tinetti	Riccardo	A048			
134	Tirino	Federica	B016	contratto fino al 30/06/2020		
135	Tordella	Emanuela	AD01			
136	Tortolini	Viviana	AA24			
137	Toscano	Carolina	B014			
138	Trivisano	Antonella	AD01			
139	Truglio	Antonino	A047			
140	Vella	Liana	A054	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020		
141	Vitale	Angela	AD01			
142	Volpe	Massimo	A018			
143	Zagarella	Lara	A026			
TOTALE PRESENTI					123	

Risultano titolari dell'I.I.S. *Sella Aalto Lagrange* ma in servizio in altra scuola o in aspettativa i seguenti docenti:

1	Anta	Claudio	A046	COE titolare I.I.S. Steiner; neo-ruolo da GMRE; non completa perché in part time
2	Borri	Gianpaolo	A037	in utilizzo su sostegno all'I.I.S. Primo Levi
3	Casale	Danila	A046	aspettativa per ricongiungimento al coniuge all'estero
4	Chieti	Valeria	AD01	assegnazione provvisoria a I.I.S. Zingarelli di Cerignola (Foggia)
5	Damiani	Paola	A018	distacco in USR Piemonte
6	Lanfossi	Fulvio	A045	conferma in ruolo ma in assegnazione provvisoria su sostegno all'I.I.S. Cavour a di Vercelli
7	Lotto	Patrizia	AD01	anno sabbatico
8	Mussatti	Maurizia	A045	utilizzo all'I.I.S. Giulio
9	Palladino	Luciano	A018	utilizzo all'I.I.S. Berti
10	Rinaldi	Anna	A066	incaricata triennale da ambito; ha ottenuto assegnazione provvisoria scuola infanzia di Mesagne (Brindisi)
11	Rosano	Daniela	AD01	aspettativa sindacale
12	Violante	Giulia	A046	trasferimento da I.I.S. Gobetti Marchesini Casale Arduino; aspettativa non retribuita fino al 31/08/2020

Il **Dirigente Scolastico** (di seguito "**D.S.**"), riconosciuta la validità della riunione e assegnato l'incarico di verbalizzatore della seduta corrente alla Prof.ssa Patrizia Pezzuto, procede all'analisi dei punti iscritti all'Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale precedente (9 giugno 2020).
- 2) Avviso pubblico per la realizzazione di smart classes per la scuola del secondo ciclo - PON prot. 11978 del 15 giugno 2020, "Smart class II ciclo".
- 3) Staff di direzione: nomina componenti.
- 4) Esame di Stato dei candidati esterni.
- 5) Avvio a.s. 2020/21, secondo le linee guida dettate dalla Nota MIUR prot. 39 del 26 giugno 2020, "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021".
- 6) Sistema di gestione della qualità: approvazione Manuale.
- 7) Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Su ogni punto all'O.d.G. sarà data la possibilità di intervenire a chi lo richieda; il **D.S.** spiega che è necessario prenotarsi inoltrando un messaggio nell'area "chat", che va usata esclusivamente per iscriversi nella lista degli interventi o porre quesiti di interesse generale a chi conduce la riunione. La manifestazione di voto avverrà attraverso votazione sincrona palese, a mezzo *form* a compilazione istantanea.

PUNTO 1) APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

Il **D.S.** pone ai voti il verbale precedente, messo a disposizione, in allegato alla Convocazione della seduta corrente.

Delibera n. 51 - a.s. 2019/20

Il Collegio Docenti approva (123 voti favorevoli e 1 astenuto)

il verbale n. 9 della seduta del 9 giugno 2020.

PUNTO 2) AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SMART CLASSES PER LA SCUOLA DEL SECONDO CICLO - PON PROT. 11978 DEL 15 GIUGNO 2020, "SMART CLASS II CICLO".

Il **D.S.** sottopone a delibera la candidatura all'avviso PON prot. 11978 "Smart class II ciclo".

Delibera n. 52 - a.s. 2019/20

VISTO	il Programma Operativo Nazionale del MIUR intitolato "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato dai Fondi Strutturali Europei, che contiene le priorità strategiche del settore istruzione ed ha una durata settennale 2014-2020,
VISTO	l'Avviso prot. 11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di smart classes per la scuola del secondo ciclo ("Smart class II ciclo"), Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne",
CONSIDERATO	che l'obiettivo dell'avviso è quello di consentire alle scuole di realizzare centri didattici digitali volti a garantire e supportare l'accrescimento delle competenze degli studenti attraverso nuove metodologie di apprendimento anche in coerenza con le necessità di adeguamento degli spazi per ridurre il rischio da contagio,
TENUTO CONTO	degli apporti che saranno forniti dalla comunità scolastica alla progettazione delle azioni e del parere favorevole del Consiglio d'Istituto espresso in data 29 giugno 2020, <i>delibera (120 voti favorevoli e 4 astenuti)</i>
di approvare la presentazione della candidatura all'Avviso prot. 11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di smart classes per la scuola del secondo ciclo ("Smart class II ciclo").	

PUNTO 3) STAFF DI DIREZIONE: NOMINA COMPONENTI

Il D.S. propone la composizione dello staff di Direzione per l'a.s. 2020/21.

Delibera n. 52 - a.s. 2019/20

Il Collegio Docenti

SULLA BASE della disponibilità espressa dai Docenti

approva (119 voti favorevoli e 5 astenuti)

la composizione dello staff di Direzione per l'a.s. 2020/21:

- Bartolomei C., Corsini, Pezzuto, Strazzanti (*Sella*)
- Chiambretto, Di Lorenzo, Schröffel, Aalto (*Aalto*)
- Laurella, Morcinelli, Trivisano, Cassarino (*Lagrange*)

PUNTO 4) ESAME DI STATO DEI CANDIDATI ESTERNI

Il D.S. ricorda che lo svolgimento degli esami preliminari per i candidati esterni all'Esame di Stato 2020 sarà articolato fra il 10 e il 17 luglio 2020, come da delibera del Collegio Docenti n. 46 del 29 maggio 2020, secondo i calendari resi pubblici con le circolari interne n. 174 e n. 175.

Il D.S. riassume l'O.M. 41 del 26 giugno 2020, concernente gli esami di idoneità, integrativi, preliminari e la sessione straordinaria dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020.

In particolare per quanto riguarda i candidati esterni precisa che:

- La sessione straordinaria dell'esame di ha inizio il giorno 9 settembre 2020, con l'avvio dei colloqui.
- Le commissioni, nella stessa composizione in cui hanno operato nella sessione ordinaria, si insediano lunedì 7 settembre 2020, presso gli istituti ove sono presenti candidati
- Le sostituzioni dei componenti le commissioni, che si rendano necessarie per assicurare la piena operatività delle commissioni stesse sin dall'insediamento, sono disposte dal dirigente scolastico nel caso dei commissari, dall'USR nel caso dei presidenti.
- Il colloquio si svolge ai sensi dell'articolo 17 dell'Ordinanza esame di Stato secondo ciclo, con le seguenti precisazioni:
 - a) **l'argomento dell'elaborato** di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), Ministero dell'Istruzione dell'Ordinanza esame di Stato secondo ciclo **è assegnato ai candidati esterni dal consiglio di classe, su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo, al termine degli esami preliminari ed è depositato in un plico chiuso** sino ai termini di cui alla lettera b). Il dirigente scolastico garantisce la conservazione, integrità e segretezza del plico;
 - b) **l'argomento è comunicato a ciascun candidato esterno dal 21 al 24 agosto 2020.**
L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo, per posta elettronica, entro e non oltre cinque giorni dalla data di cui all'articolo 5;
 - c) il consiglio di classe assegna ai candidati interni di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a), che non abbiano inviato l'elaborato nel termine di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), quinto periodo, dell'Ordinanza esame di Stato secondo ciclo, un nuovo argomento e gli stessi trasmettono l'elaborato, negli stessi termini di cui alla lettera b);
 - d) ai fini della scelta del testo di cui all'articolo 17, comma 1, lettera b), dell'Ordinanza esame di Stato secondo ciclo, si fa riferimento al documento del consiglio di classe collegato alla commissione cui il candidato esterno è assegnato;
 - e) l'esposizione da parte del candidato esterno dell'esperienza di PCTO prevista dall'articolo 17, comma 1, lettera d), e l'accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione" di cui all'articolo 17, comma 1, lettera e), dell'Ordinanza esame di Stato secondo ciclo sono effettuati se il candidato ha svolto tali esperienze e attività nel proprio percorso di studi.

PUNTO 5) AVVIO A.S. 2020/21, SECONDO LE LINEE GUIDA DETTATE DALLA NOTA MIUR PROT. 39 DEL 26 GIUGNO 2020, "DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021"

- Il D.S., al fine di valutare soluzioni organizzative il più possibile condivisibili e praticabili, propone di **costituire una commissione composta dai membri dello staff di direzione.**

Questa commissione entro il 14 luglio dovrebbe, con il Dirigente, elaborare almeno due proposte organizzative fra cui il collegio sarà chiamato ad esprimersi il 17 luglio alle ore 9:00.

La scelta dei tempi è dettata dalla necessità di mettere in atto le azioni conseguenti alla deliberazione del Collegio in tempo utile per avviare l'anno scolastico il più regolarmente possibile.

I docenti che avessero delle proposte sono pregati di formularle non in termini generali ma in termini operativi e concreti entro il 3 luglio. Le indicazioni vanno formulate tenendo conto non del proprio particolare ma del contesto organizzativo generale.

- Il D.S. riassume le disposizioni relative allo svolgimento degli **Esami integrativi e di idoneità**, raccolte nell'OM. 41 del 27 giugno 2020 e ne propone lo svolgimento nei primi giorni di settembre 2020.

Delibera n. 53 - a.s. 2019/20

Il Collegio Docenti

VISTA l'O.M. 41 del 27 giugno 2020 "Ordinanza concernente gli esami di idoneità, integrativi, preliminari e la sessione straordinaria dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020" che recita all'art. 3:

« 1. Gli esami di idoneità nella scuola secondaria di secondo grado sono svolti, in presenza, entro la data d'inizio della sessione straordinaria di cui all'articolo 5.

2. I dirigenti scolastici definiscono il calendario delle prove scritte e orali degli esami di idoneità e lo comunicano ai candidati in tempi utili per garantire loro adeguata conoscenza del calendario medesimo»

e all'art 4:

« 1. Gli esami integrativi nella scuola secondaria di secondo grado sono svolti, in presenza, entro la data d'inizio della sessione straordinaria di cui all'articolo 5.

2. I dirigenti scolastici definiscono il calendario delle prove scritte e orali degli esami integrativi e lo comunicano ai candidati in tempi utili per garantire loro adeguata conoscenza del calendario medesimo»

PRESO ATTO che l'O.M. 41 del 27 giugno 2020, all'art.5 indica che «la sessione straordinaria dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 ha inizio il giorno 9 settembre 2020, con l'avvio dei colloqui»

delibera (118 voti favorevoli, 6 astenuti)

lo svolgimento degli esami integrativi e di idoneità nel periodo 1-8 settembre 2020.

- Il D.S. indica che una prima parte delle **attività di recupero, dedicata agli alunni ammessi con insufficienze**, potrà svolgersi nelle prime due settimane di settembre.

Dall'esame degli esiti degli scrutini finali emerge la situazione di seguito rappresentata rispetto ai gruppi che si potranno attivare ed alle sedi in cui svolgere le attività, considerato che con la RSU si è concordato di riutilizzare nella prossima contrattazione le poste dedicate a questa attività, che avrebbe dovuto realizzarsi nel mese di luglio e che quindi risulteranno come "avanzi", per i corsi di recupero realizzati nel mese di settembre. Sarà emanato a breve il bando per proporre la candidatura a svolgere i corsi di seguito elencati.

Delibera n. 54 - a.s. 2019/20

Il Collegio Docenti

VISTA

l'O.M. 11 del 16 maggio 2020 "Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti" che recita all'art. 6: «3. Ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Decreto legge, le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato, costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020.

4. Le attività di cui al comma 3 integrano, ove necessario, il primo periodo didattico (trimestre o quadrimestre) e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021»

approva (118 voti favorevoli, 6 astenuti)

lo svolgimento delle attività di recupero degli apprendimenti dal 3 al 25 settembre 2020, con i seguenti corsi di recupero interclasse.

DISCIPLINE (classi di concorso)	SEDE via Braccini, 11		SEDE via Gené, 14	
	classi	n° studenti	classi	n° studenti
ITALIANO (A012)	1A + 1BM + 2A + 2B Aalto 1A + 1B Sella	11	1A + 1T + 1R Lagrange	7
	3A Aalto 3C + 4A + 4C Sella 4IO serale Lagrange	11	2A + 2R + 2D serale Lagrange	6
MATEMATICA e Complementi (A026 – A047)	1BM Aalto 1B + 2C Sella	7	1A + 1T + 1R Lagrange	11
	3B Aalto 4C Sella 3S + 4ST Lagrange	7	2R + 2D serale + 2I serale Lagrange	14
INGLESE (AB24)	1BM Aalto 1A + 1B Sella	9		
	2A + 2B Aalto 2B Sella	8		
	3B Aalto 3A + 4A Sella 4IO serale Lagrange	5		
FRANCESE (AA24)	1A + 1B + 2C Sella	6	1A + 1R + 1C + 2A + 2R + 2D serale Lagrange	10
			4A + 4R + 4C Lagrange 3A + 4A Sella	8
ECONOMIA AZIENDALE (A045)	1A + 1B Sella	5	3A Lagrange	6
	2A Sella 2A + 2C La- grange	7		
	4A + 4C Sella 4A Lagrange	9		
FISICA (A020)	1A + 1BM Aalto 1A + 1B Sella	12	1R + 1T Lagrange	9
	2A + 2B Aalto 2D serale Lagrange	9	1A + 1C Lagrange	11
OTTICA (A020)			1T + 4T Lagrange	6
TTRG (A037)	1A + 1BM + 2B Aalto	9		
PCI (A037)	3A + 3B + 4B Aalto	10		
TOPOGRAFIA (A037)	3B + 4B Aalto	8		

- Il **D.S.** fa intervenire l'Assistente Tecnico Luigi Bufalino per esporre le sue considerazioni, basate sulle competenze professionali e sull'esperienza acquisita nel corrente a.s., in merito a quale potrebbe essere la piattaforma ottimale per l'erogazione della didattica a distanza.

Il **Sig. Bufalino** precisa che il registro elettronico in uso nell'Istituto deve continuare ad essere l'unico strumento ufficiale per l'annotazione delle presenze degli studenti e delle attività didattiche svolte, nonché per la comunicazione con le famiglie. Il **portale Argo** utilizzato dalla scuola, in cui si inserisce l'applicazione **DidUp**, non fornisce, però, attualmente strumenti agili per la didattica a distanza, se non l'integrazione con la piattaforma **bSmart classroom** che consente di creare aule virtuali in cui gli studenti possono anche utilizzare i loro libri di testo in formato digitale arricchito, su smartphone tablet e computer, grazie ad una convenzione Argo con alcune case editrici. I libri di testo digitali sono ricchi di contenuti multimediali e di funzionalità che consentono di studiare anche tramite video, collegamenti a pagine web, registrazioni audio e propongono apparati di esercizi con correzione automatica.

Il **Sig. Bufalino**, dopo aver sperimentato nei mesi scorsi diversi strumenti per la didattica a distanza e supportato nell'uso i docenti, consiglia, la registrazione alla piattaforma **G Suite for Education** che Google ha messo a disposizione delle scuole gratuitamente nel periodo di sospensione nazionale dell'attività didattica in presenza causa emergenza sanitaria. Le app di **G Suite** permettono la creazione di una didattica laboratoriale (*Classroom*) con l'utilizzo di applicativi semplici da utilizzare (*Documenti, Fogli, Presentazioni*) sia per gli insegnanti che per gli studenti e un ambiente cloud sicuro (*Drive*), progettato per stimolare in modo specifico gli apprendimenti, per creare e raccogliere materiali didattici e compiti senza ricorrere a supporti cartacei e per fornire materiali di studio e di riflessione, anche nella prospettiva della **flipped classroom**. La **G Suite** contiene, in particolare, una piattaforma per videoconferenze sia bilaterale sia di gruppo (*Meet*), che permette di organizzare videolezioni online, meeting e riunioni a distanza in maniera semplice e veloce. La piattaforma **G Suite for Education** non include annunci promozionali e assicura di non utilizzare i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari.

PUNTO 6) SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ: APPROVAZIONE MANUALE"

Il **D.S.** presenta il lavoro svolto dalla Commissione Qualità e Accreditamento per la revisione del Sistema di Gestione della Qualità a seguito del passaggio alla norma UNI EN ISO 9001:2015:

- Analisi del sito: mappatura delle parti interessate e loro aspettative; identificazione e valutazione dei rischi e delle opportunità
- Identificazione dei processi gestionali
- Redazione della politica per la qualità
- Redazione del Manuale del Sistema di gestione per la qualità
- Stesura delle procedure

Delibera n. 55 - a.s. 2019/20

Il Collegio Docenti

VISTO il lavoro svolto dalla Commissione Qualità e Accreditamento coordinata dal Dirigente Scolastico, per la revisione del Sistema di Gestione della Qualità a seguito del passaggio alla norma UNI EN ISO 9001:2015

approva (116 voti favorevoli, 8 astenuti)

il Manuale del Sistema di Gestione per la qualità depositato agli atti dell'Istituto.

PUNTO 6) COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Il **D.S.** saluta i docenti in congedo dal 1° settembre 2020:

- ✓ BAILON Domenico
- ✓ BALDO Patrizia
- ✓ CELONA M. Sofia
- ✓ DI BARI Francesco
- ✓ LIBONATI Teresa
- ✓ MINELLI Manuela
- ✓ TRUGLIO Antonino

- Il **D.S.** informa che sarà convocata una seduta del Collegio docenti il 17 luglio p.v. alle ore 9.00 per definire le modalità di avvio dell'a.s. 2020/21.

Alle ore 13.00, terminata la discussione dei punti all'O.D.G., si scioglie la riunione.

f.to Il Segretario

(Patrizia Pezzuto)

f.to Il Presidente

(Marcellina Longhi)