

**VERBALE N. 11 - a.s. 2019/2020****della seduta del Collegio Docenti del 17 LUGLIO 2020**

Il 17 luglio 2020 alle ore 9.00 si riunisce il Collegio dei Docenti dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Sella Aalto Lagrange" convocato con Circ. n. 178 del 12 luglio 2020.

La seduta si tiene in videoconferenza, come legittimato dall'art.73 del D.L. 18/2020, al fine di contrastare e contenere la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020.

La riunione si svolge nel rispetto della procedura interna per garantirne l'ordinato funzionamento, distribuita ai partecipanti insieme alla convocazione; *Google Meet* è la piattaforma scelta per questo incontro, suggerita anche dal MIUR, poiché attualmente gratuita nell'ambito della *G Suite for Education*.

Il **Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marcellina Longhi**, verifica le presenze, con l'ausilio del Segretario della seduta, la prof.ssa Pezzuto Patrizia, che rileva l'esito del sondaggio di ingresso dei partecipanti; dall'elenco del personale docente in servizio al 17 luglio 2020, risultano assenti i professori sottoindicati.

DOCENTI a. s. 2019/20 (situazione al 17 luglio 2020)						
	COGNOME	NOME	cl. conc.	note	assenza	motivazione assenza
1	Anello	Michele	A046			
2	Antioco	Elisabetta	AD01	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
3	Apruzzese	Stefano	AB24	utilizzo annuale		
4	Artuso	Daniela	A048			
5	Audino	Giuseppe	A045	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
6	Bailon	Domenico	A066			
7	Baldo	Patrizia	A037			
8	Ballini	Chiara	A020	titolare su COE Boselli	assente	congedo fino al 31/08/2020
9	Baroli	Giuseppe	A046			
10	Bartolomei	Claudia	A047			
11	Bartolomei	Sandra	A045			
12	Beccaria	Cristina	AD01	contratto fino all'11/06/2020	assente	termine contratto
13	Bella	Santa Ada	A015			
14	Benvenuti	Riccardo	A015			
15	Bernardini	Beatrice	A046	nomina USP e supplente di Violante - fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
16	Bernardini	Elisabetta	AB2A	trasferimento da L.S. Copernico (Udine)		
17	Bertino	Antonio	B014	nomina USP con riserva	assente	
18	Bianco	Antonella	AB24			
19	Bianco	Margherita	AB24			
20	Borrello	Corrado	A020	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
21	Bottini	Gianfranco	A026			
22	Bubbico	Nunzia	AC24	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
23	Cacciatori	Tristana	A034			
24	Cambio	Carmen	AC24			
25	Campisi	Francesco	A020			
26	Campo	Roberto	A037			
27	Cancedda	Andrea	A026			
28	Capocasale	Maria Chiara	B017	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
29	Carisotto	Salvatore	AD01	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
30	Cassarà	Salvatore Brunone	A037			
31	Cassarino	Chiara	A046			
32	Castaldo	Francesco	A037			
33	Castelli	Francesco	B007			
34	Celona	Maria Sofia	A046			
35	Chiambretto	Eugenio	A037	assegnazione provvisoria - titolare I.I.S. Vittone di Chieri		

36	Chirico	Mario	AD01	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
37	Cirillo	Bernardo	AD01	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
38	Ciuffo	Elisa	A034	supplente di D'Ammaro - contratto fino al 10/06/2020	assente	termine contratto
39	Ciuffreda	Matteo	A051			
40	Coccia	Maria Leonarda	A045	assegnazione provvisoria dalla provincia di CN		
41	Coccimiglio	Maria Cristina	AD01	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
42	Comino	Gabriella	A045			
43	Corsini	Caterina	A012			
44	Cortese	Filippo Santo	A046	trasferimento da L.C. Alfieri		
45	Cosentino	Patrizia	A026			
46	Costabile	Serena	B007	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
47	Cristofaro	Greta	A012			
48	Crua	Valentina	A045	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
49	D'Ammaro	Daniele	A034	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
50	Dalò	Cristina	B023	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
51	De Pinto	Valentina	A020	nomina USP - contratto fino al 31/08/2020		
52	Debernardi	Maria Rosa	AB24			
53	Di Bari	Francesco	AD01			
54	Di Fronzo	Silvia	A047	supplente di Morano fino al 10/06/2020	assente	termine contratto
55	Di Liscia	Francesca	A026			
56	Di Lorenzo	Barbara	A012			
57	Di Silvestro	Marco	A012		assente	malattia
58	Donato	Maria Rosa	A050	utilizzo su COE I.I.S. Boselli	assente	?
59	Emanuele	Salvatore	AA24	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
60	Ferrari	Maria Giacomina	A012			
61	Fiorella	Ruggiero	A047	supplente di Tancredi fino al 13/06/2020	assente	termine contratto
62	Fissore	Ilia Teresa	AA24			
63	Fleury	Federica	AD01	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
64	Foglia	Raffaele	A066	supplente di Giamba fino al 10/06/2020	assente	termine contratto
65	Formigoni	Edoardo	IRC	contratto fino al 31/08/2019		
66	Franco	Elena	AB24			
67	Galvagno	Andrea	A021			
68	Genovese	Giuseppe	A012			
69	Genovese	Maria Rosa	A066			
70	Giamba	Antonia	A066	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
71	Guaschino	Giovanna	A050			
72	Imperiale	Roraima Teresa	A054	nomina USP su COE I.P. Steiner - fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
73	Jayme	Alessandra	A045			
74	La Forgia	Gennaro	A015	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
75	Lanzafame	Teresa	AB24		assente	?
76	Laurella	Laura	A066			
77	Le Donne	Michele	A021	conferma in ruolo		
78	Libonati	Teresa	A047			
79	Locci	Luca	A037	titolare I.I.S. Santorre di Santarosa	assente	?
80	Lorenzati	Alice	B014	supplente di Toscano fino al 10/06/2020	assente	termine contratto
81	Lorusso	Rosanna	AD01	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
82	Lovisari	Paolo	A048			
83	Lupi	Maria Dolores	A012			
84	Madonia	Francesco	A041	contratto fino al 31/08/2020		
85	Maggi	Daniela	A037	trasferimento da I.I.S. Guarini serale		
86	Malcangi	Valeria Angela	AD24	titolare I.I.S. Russell Moro Guarini		
87	Manni	Alice	A048	contratto fino al 31/08/2020		
88	Mantelli	Silvia Maria	A012	conferma in ruolo	assente	?
89	Minelli	Manuela	AB24			
90	Miroglio	Lidia	A012	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
91	Misantoni	Luisiana	AB24			
92	Miserendino	Giuseppa	AD01			
93	Monaco	Simona	A012			
94	Morano	Carla	A047	supplente di Rapisarda fino al 30/06/2019	assente	termine contratto
95	Morcinelli	Maria	A012			
96	Musco	Veronica Giovanna	A012			
97	Nada	Maurizio	B023	titolare I.I.S. Boselli		
98	Nasi	Ruben	A018	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto

99	Nigra	Laura	A018	contratto fino al 25/06/2020	assente	termine contratto
100	Novello	Carolina	B007	nomina USP - contratto fino al 31/08/2020		
101	Novembre	Sabrina	A012			
102	Olivieri	Leonardo	A046	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
103	Padronaggio	Giuseppe	B007	supplente di Novello fino al 23/06/2020	assente	termine contratto
104	Palermo	Giuseppe	A041	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
105	Palladino	Veronica	A010	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
106	Pandolfi	Paola	AD01			
107	Panetta	Maria	A045			
108	Pavonciello	Giovanna	AA24			
109	Però	Mauro	A046	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
110	Pezzulo	Antonio	A046			
111	Pezzuto	Patrizia	A045			
112	Pili	Giovanni	A037			
113	Rapisarda	Silvia	A047			
114	Ravarino	Silvia	A012			
115	Ristori	Silvia	A012			
116	Rizzo	Pasqualina	A045	trasferimento da I.I.S. Gobetti Marchesini Casale Arduino		
117	Rollo	Antonietta	B023	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
118	Rosso	Fabrizio	B014	supplente di Toscano fino al 10/06/2020	assente	termine contratto
119	Rubiola	Franca	A045			
120	Ruffino	Pablo Angel	A037			
121	Sartore	Claudia	A012			
122	Savalli	Giancarlo	IRC			
123	Scangiaterra	Antonio	AD01	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
124	Scanu	Piera Grazia	AA2A	titolare I.I.S. Gobetti Marchesini; neo-ruolo da GMRE		
125	Schröffel	Christian	IRC	contratto fino al 31/08/2020		
126	Sclifò	Viviana	A045	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
127	Serraino	Daniele Pasquale	B012	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
128	Strazzanti	Alessandra	AA24			
129	Surano	Marcellino	A046			
130	Tafur Marinos	Janeth Alina	A050	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
131	Tancredi	Chiara	A047	trasferimento da I.I.S. Curie Levi	assente	astensione obblig. fino 9/09
132	Taricco	Alessia	B003	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
133	Terrana	Dario Gioacchino	AD01	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
134	Tinetti	Riccardo	A048			
135	Tirino	Federica	B016	contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
136	Tordella	Emanuela	AD01			
137	Tortolini	Viviana	AA24			
138	Toscano	Carolina	B014			
139	Trivisano	Antonella	AD01			
140	Truglio	Antonino	A047			
141	Vella	Liana	A054	nomina USP - contratto fino al 30/06/2020	assente	termine contratto
142	Vitale	Angela	AD01			
143	Volpe	Massimo	A018			
144	Zagarella	Lara	A026			
<b>TOTALE PRESENTI</b>					<b>91</b>	

Risultano titolari dell'I.I.S. *Sella Aalto Lagrange* ma in servizio in altra scuola o in aspettativa i seguenti docenti:

1	Anta	Claudio	A046	COE titolare I.I.S. Steiner; neo-ruolo da GMRE; non completa perché in part time
2	Borri	Gianpaolo	A037	in utilizzo su sostegno all'I.I.S. Primo Levi
3	Casale	Daniela	A046	aspettativa per ricongiungimento al coniuge all'estero
4	Chieti	Valeria	AD01	assegnazione provvisoria a I.I.S. Zingarelli di Cerignola (Foggia)
5	Damiani	Paola	A018	distacco in USR Piemonte
6	Lanfossi	Fulvio	A045	conferma in ruolo ma in assegnazione provvisoria su sostegno all'I.I.S. Cavour a di Vercelli
7	Lotto	Patrizia	AD01	anno sabbatico
8	Mussatti	Maurizia	A045	utilizzo all'I.I.S. Giulio
9	Palladino	Luciano	A018	utilizzo all'I.I.S. Berti
10	Rinaldi	Anna	A066	incaricata triennale da ambito; ha ottenuto assegnazione provvisoria scuola infanzia di Mesagne (Brindisi)
11	Rosano	Daniela	AD01	aspettativa sindacale
12	Violante	Giulia	A046	trasferimento da I.I.S. Gobetti Marchesini Casale Arduino; aspettativa non retribuita fino al 31/08/2020

Il **Dirigente Scolastico** (di seguito “**D.S.**”), riconosciuta la validità della riunione e assegnato l’incarico di verbalizzatore della seduta corrente alla Prof.ssa Patrizia Pezzuto, procede all’analisi dei punti iscritti all’Ordine del Giorno, dei quali **chiede di modificare l’ordine di trattazione**, come segue:

- 1) Approvazione verbale precedente (30 giugno 2020)
- 2) Piattaforma per la didattica a distanza
- 3) Avviso pubblico PON 19146 del 6 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici.
- 4) Avvio a.s. 2020/21, secondo le linee guida dettate dalla Nota MIUR prot. 39 del 26 giugno 2020, “*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021*”:
- 5) Regolamento d’Istituto in emergenza Covid-19.
- 6) Patto educativo di corresponsabilità in emergenza Covid-19.
- 7) Piano di miglioramento 2020/21
- 8) Comunicazioni del Dirigente scolastico:

Su ogni punto all’O.d.G. sarà data la possibilità di intervenire a chi lo richieda; il **D.S.** spiega che è necessario prenotarsi inoltrando un messaggio nell’area “chat”, che va usata esclusivamente per iscriversi nella lista degli interventi o porre quesiti di interesse generale a chi conduce la riunione. La manifestazione di voto avverrà attraverso votazione sincrona palese, a mezzo *form* a compilazione istantanea.

## **PUNTO 1) APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE**

Il **D.S.** pone ai voti il verbale precedente, messo a disposizione, in allegato alla Convocazione della seduta corrente.  
**Delibera n. 56 - a.s. 2019/20**

***Il Collegio Docenti approva (86 voti favorevoli, 6 astenuti)***

il verbale n. 10 della seduta del 30 giugno 2020.

## **PUNTO 2) PIATTAFORMA PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

Il **D.S.** sintetizza quanto presentato nella seduta del Collegio Docenti del 30 giugno in merito all’opportunità di dotarsi di una piattaforma per la didattica a distanza da integrare all’uso del Registro elettronico e di una piattaforma per la gestione in videoconferenza delle riunioni degli Organi collegiali. In quell’occasione il **Sig. Luigi Bufalino**, Assistente tecnico dell’Istituto, era intervenuto, in qualità di esperto e sulla base della sua esperienza, per consigliare la registrazione alla piattaforma **G Suite for Education** che Google ha messo a disposizione delle scuole gratuitamente nel periodo di sospensione nazionale dell’attività didattica a causa di emergenza sanitaria. Le app di **G Suite** permettono la creazione di una didattica laboratoriale (*Classroom*) con l’utilizzo di applicativi semplici da utilizzare (*Documenti, Fogli, Presentazioni*) sia per gli insegnanti che per gli studenti e un ambiente cloud sicuro (*Drive*), progettato per stimolare in modo specifico gli apprendimenti, per creare e raccogliere materiali didattici e compiti e per fornire materiali di studio e di riflessione, anche nella prospettiva della **flipped classroom**. La piattaforma **G Suite for Education** non include annunci promozionali e assicura di non utilizzare i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari.

La **G Suite** contiene una piattaforma per videoconferenze sia bilaterale sia di gruppo (*Meet*), che permette di organizzare videolezioni online, meeting e riunioni a distanza in maniera semplice e veloce, ma per un numero di partecipanti superiore alle 100 unità esiste soltanto la versione a pagamento, per cui il **Sig. Bufalino** consiglia la registrazione ad un’altra piattaforma, anch’essa a pagamento, ma che consente migliori funzioni di gestione e controllo degli accessi: **Cisco Webex**.

Si passa a deliberare.

**Delibera n. 57 - a.s. 2019/20**

***Il Collegio Docenti***

**VISTO** la necessità di dotare l’Istituto di una piattaforma per la didattica digitale integrata da affiancare al Registro elettronico in uso e di una piattaforma per le riunioni in videoconferenza degli Organi collegiali,

**CONFRONTATI** i punti di forza e di debolezza di diverse offerte presenti sul mercato

***delibera (86 voti favorevoli, 6 astenuti)***

la registrazione alla *Google Suite for Education* per la didattica digitale integrata e a *Cisco Webex* per le riunioni in videoconferenza degli OO.CC.

La **prof.ssa Ristori** auspica che i docenti siano formati all'uso di tali strumenti; il **D.S.** rassicura che, condividendone la necessità, sta già progettando appositi corsi, attingendo alle risorse professionali già presenti in Istituto.

**PUNTO 3) AVVISO PUBBLICO PON 2014-2020 PROT. N. 19146 DEL 6 LUGLIO 2020 PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI.**

Il **D.S.** sottopone a delibera la candidatura all'avviso PON prot. 19146 "Sussidi didattici".

**Delibera n. 58 - a.s. 2019/20**

<b>VISTO</b>	il Programma Operativo Nazionale del MIUR intitolato "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato dai Fondi Strutturali Europei, che contiene le priorità strategiche del settore istruzione ed ha una durata settennale 2014-2020,
<b>VISTO</b>	l' <b>Avviso prot. 19146</b> del 6 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici ("Sussidi didattici"), <b>Programma operativo Nazionale (PON)</b> "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), <b>Programma Operativo Complementare (POC)</b> "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, <b>Obiettivo Specifico 10.2</b> - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, <b>Azione 10.2.2</b> - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line, <b>Sottoazione 10.2.2A</b> – Competenze di base – <b>Modulo</b> Acquisizione supporti didattici disciplinari
<b>CONSIDERATO</b>	che l'obiettivo dell'avviso è quello di consentire alle scuole di acquistare supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio,
<b>TENUTO CONTO</b>	degli apporti che saranno forniti dalla comunità scolastica alla progettazione delle azioni, <b>delibera (86 voti favorevoli, 6 astenuti)</b>

di approvare la presentazione della candidatura all'Avviso prot. 19146 del 6 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici ("Sussidi didattici").

**PUNTO 4) AVVIO A.S. 2020/21, SECONDO LE LINEE GUIDA DETTATE DALLA NOTA M.I. PROT. 39 DEL 26 GIUGNO 2020, "DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021"**

Il **D.S.** presenta la cornice generale contenuta nelle *Linee guida per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative per l'a.s. 2020/21* (Nota M.I. prot. 39 del 26 giugno 2020), con l'ausilio di alcune slides elaborate dall'USR Emilia Romagna (**Allegato 1 – Slides "Le leve per la ripartenza"**) che contengono:

- i  **riferimenti fondamentali** per la ripartenza della scuola (*Piano scuola 2020/21, Pareri del CTS della Protezione civile, futura Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Sindacati della scuola*).
  - i  **principi** da cui ripartire (principio di precauzione, principio di proporzionalità, doverosità dell'azione).
  - i  **criteri di sicurezza** attuali (distanziamento fisico, uso della mascherina, igiene personale e degli ambienti, non recarsi a scuola con sintomi di infezioni respiratorie acute).
  - la  **procedura per i "lavoratori fragili"**; in merito il **D.S.** sottolinea quanto precisato anche dal Medico competente, dott. Montanari: non si configura un automatismo fra età, stato di salute e condizione di fragilità, ma va effettuata un'attenta valutazione di ciascun caso, così come non può considerarsi "fragile" il lavoratore che convive con soggetti "fragili".
  - precisazioni sull'applicazione delle informazioni rilevate dal **cruscotto anagrafe** utilizzato dal M.I. per raccogliere dati aggregati sulle carenze di spazi delle scuole; il **D.S.** si assume la responsabilità di configurare la disposizione dei posti nelle aule con il *layout dinamico*, attenendosi alla scrupolosa misurazione del distanziamento di un metro tra le rime buccali degli studenti e di due metri tra la postazione del docente e il banco dello studente a lui più prossimo. Dalla ricognizione puntuale di tutti gli spazi dei tre edifici della scuola, si rileva che occorrerà fare ricorso alla didattica a distanza per un ristretto numero di studenti che in alcune classi non riusciranno a prendere posto in aula, prevalentemente quelle collocate in via Braccini, in cui non esistono aule di capienza maggiore di 16 banchi.
- Al fine di ipotizzare soluzioni alternative per incrementare il numero di studenti che possano fruire delle lezioni in presenza, il **D.S.** ha acquisito anche il parere dell'Ente proprietario degli edifici, la *Città Metropolitana di Torino*,

nella persona dell'Arch. *Marco Rosso*, sulla possibilità di cambiare la destinazione d'uso di alcuni locali di maggior capienza, quali palestre, aule riunioni e sale insegnanti, ma nessuno di questi è risultato idoneo ad essere adibito ad aula scolastica, se non a seguito di interventi di edilizia straordinaria attualmente non previsti nella programmazione finanziaria dell'Ente. L'unica soluzione prospettata è l'allocatione di quattro classi al primo piano della sede di via Montecuccoli, reso agibile nonostante non siano ancora conclusi i lavori di ristrutturazione del tetto.

Il **D.S.** ha effettuato, quindi, un'indagine territoriale per individuare eventuali soggetti pubblici e privati a cui chiedere l'ospitalità di alcune classi degli Istituti *Aalto* e *Sella*, che risentono della ridotta capienza delle aule del plesso che li accoglie: la *Scuola Camerana*, sita in v. Braccini, 17, ha dichiarato di avere una sola aula non utilizzata per la didattica che intende riservare ad eventuali proprie necessità di spazio; negli uffici dell'Area Lavoro della *Città di Torino*, collocati in v. Braccini, 2, non ci sono locali predisposti ad uso didattico; il *Politecnico di Torino* ha pattuito una Convenzione con il *Comune di Torino* per concedere locali alle scuole primarie che ne avessero bisogno.

Il **D.S.** illustra, quindi, con l'ausilio di slides (**Allegato 2 – Slides “Organizzazione per la ripartenza IIS Sella Aalto Langrange”**) le soluzioni organizzative e le scelte didattiche, elaborate dal gruppo di lavoro individuato dal Collegio Docenti nella seduta del 30 giugno scorso, per riprendere le attività didattiche, il più possibile in presenza, attenendosi alle misure di sicurezza attualmente previste, vista la probabile proroga dello stato di emergenza nazionale almeno fino al 31 ottobre 2020:

- **ingressi da due accessi e uscite da tre scale** degli edifici scolastici, per evitare assembramenti nelle aree comuni.
- **misurazione quotidiana della temperatura corporea** del personale e degli studenti, per impedire l'accesso a coloro che hanno una temperatura superiore a 37,5°.
- per evitare congestione dei mezzi di trasporto pubblico e assembramenti nelle aree comuni di accesso alla scuola, introduzione dell'**orario di ingresso flessibile e scaglionato** per le classi, a seconda del piano in cui è collocata la propria aula: una parte delle classi dei corsi diurni inizia la prima ora di lezione con ingresso tra le 8:05 e le 8:15, un'altra parte con ingresso tra le 8:50 e le 9:00; le classi dei corsi serali iniziano la prima ora di lezione con ingresso tra le 17:20 e le 17:30.
- riduzione del tempo da trascorrere in presenza nell'edificio scolastico, per evitare una coabitazione prolungata e rendere sostenibile agli studenti la limitazione al movimento che le norme di sicurezza impongono: i **moduli di lezione vengono ridotti a 45'**, garantendo il monte ore annuale con *attività didattiche sincrone* (interrogazioni pomeridiane in presenza per gli alunni interrogati e a distanza per il resto della classe, interventi di recupero e sostegno attivati dai docenti con sportelli a distanza) e *attività didattiche asincrone* (fruizione di materiale didattico, anche multimediale, e lavori di gruppo a distanza assegnati dai docenti). La rimodulazione settimanale del tempo scuola, deliberata dagli OO.CC., rientra nelle previsioni del Regolamento 8 marzo 1999, n. 275, recante *Norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche* ed è una modalità prevista proprio dal Piano scuola 2020-21 del M.I.
- **sostituzione dell'intervallo con la fruizione di pause** di 5' sul finire di ogni modulo di lezione che si estendono a 10' per il terzo modulo e, soltanto per i corsi diurni nella giornata da 7 moduli orari, per il quinto modulo, fruibili soltanto all'interno dell'aula.
- **sospensione** temporanea del servizio bar e della somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici, per cui chi intende consumare spuntini dovrà provvedere autonomamente.
- **disposizione delle classi nelle aule con “layout dinamico”**, misurato in modo da garantire il distanziamento di un metro tra le rime buccali degli studenti, e di due metri tra l'insegnante e lo studente situato nel banco a lui più prossimo, e con la creazione di corridoi che permettano il passaggio di una persona a distanza di un metro dalle rime buccali degli studenti collocati nei banchi sia alla sua destra che alla sua sinistra.
- garantire il necessario distanziamento comporta anche una riduzione della capienza delle aule per cui, **per le classi più numerose, è necessario che, a turno, piccoli gruppi seguano le lezioni da casa** sulla base del calendario comunicato dal docente coordinatore; le lezioni sono erogate in simultanea con lo stesso orario seguito dalla classe in presenza.
- **riduzione degli spostamenti all'interno dell'edificio**: gli allievi si recano nella loro aula mantenendo la distanza di sicurezza e vi restano per tutta la giornata scolastica, salvo spostarsi per le lezioni nei laboratori e in palestra accompagnati dai rispettivi docenti; anche per uscire al termine delle lezioni, gli studenti devono essere accompagnati dal docente dell'ultima ora o da un sostituto, qualora quell'insegnante abbia altre ore di servizio in altre classi. All'ingresso e negli spostamenti occorre indossare la mascherina di comunità; il **D.S.** propone ai docenti di provvedere in proprio alle mascherine a sé necessarie, al fine di impiegare le risorse finanziarie, in tal modo risparmiate, per l'acquisto di attrezzature didattiche.
- nella prima settimana dell'a.s., **inserimento graduale di 4 moduli in presenza delle classi dalla seconda alla quinta**, per dar modo agli allievi di abituarsi alle nuove regole di comportamento (che dovranno essere illustrate agli studenti dai docenti in servizio sulla classe fin dal primo giorno di ripresa dell'attività): per le classi quinte, didattica in

presenza il martedì e a seguire didattica a distanza; per le classi quarte, didattica in presenza il mercoledì e a seguire didattica a distanza; per le classi terze, didattica in presenza il giovedì e a seguire didattica a distanza; per le classi seconde, soltanto didattica in presenza il venerdì.

**Le classi prime vengono accolte, invece, con attività in presenza** per tutta la prima settimana.

Dalla seconda settimana, **didattica in presenza con eventuali turni di DAD** per le classi più numerose: nella seconda settimana 4 moduli di lezione; nella terza e nella quarta settimana 5 moduli, nella quinta settimana 6 moduli, fino all'introduzione dell'orario completo, quando la dotazione organica lo consenta.

- **restrizioni all'uso della palestra:**
  - non è possibile utilizzare gli spogliatoi, per cui il giorno in cui si svolge la lezione di scienze motorie gli studenti devono arrivare già vestiti per la pratica sportiva
  - vanno svolte unicamente attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri
  - il monte ore settimanale della classe viene articolato in due diversi moduli di 45' da fruire in giornate diverse
- **regolamentazione, diversamente rispetto al passato, dell'accesso ai servizi igienici** che devono essere sempre puliti a cura dei collaboratori scolastici dopo ogni uso: gli alunni si recano, su autorizzazione del docente e soltanto e non durante le pause, uno alla volta in ogni piano, ai servizi igienici più vicini alla propria aula.
- **innalzamento della sorveglianza da parte dei docenti**, che devono essere in aula 5' prima dell'inizio del primo modulo di lezione ed essere celeri nel cambio fra una classe e l'altra.
- **limitazioni all'uso della sala insegnanti:** nel limite della capienza con layout dinamico, si accederà, con uso obbligatorio della mascherina di comunità, soltanto in caso di "ore buche" o quando si è a disposizione per sostituzioni; se fosse superata la capienza, si potrà stazionare nella sala riunioni, nel rispetto delle norme di sicurezza. Per evitare assembramenti, non sarà richiesta ai docenti la firma di presenza.
- **criteri per l'utilizzo dell'organico di potenziamento:** va assegnato innanzitutto a docenti che "non sono fragili" e garantiscono presenza per presidiare le classi, laddove non siano presenti ITP, in cui il titolare debba erogare sempre in modalità DAD per la sua condizione di "fragilità" in una classe presente in aula; altre attività dei docenti di potenziamento riguardano le mansioni connesse allo staff di Direzione, la sorveglianza piani cambio ora, la sostituzione degli assenti.

Il **D.S.** apre la discussione sul tema.

Emerge qualche preoccupazione da parte dei docenti in merito a:

- la gestione degli studenti in un regime di riduzione all'essenziale degli spostamenti, soprattutto in aula: andrà spiegato chiaramente ai ragazzi che la scuola non è più quella che si è lasciata a febbraio scorso e che, attraverso queste regole e procedure, *insieme, possiamo proteggerci tutti*.
- le dotazioni in possesso delle famiglie per fruire della didattica a distanza: occorrerà accelerare la fase di distribuzione di dispositivi agli studenti che avranno titolo a farne richiesta, tenendo anche conto del numero dei componenti del nucleo familiare.
- la programmazione didattica delle materie che prevedono lezioni in laboratorio: andranno svolte inizialmente in aula, anche facendo uso di altre attrezzature didattiche, per esempio tablet.
- lo svolgimento delle *Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*: andranno privilegiate le attività a distanza, quali imprese simulate, corsi sulla sicurezza in video-lezione, assegnazione di compiti di realtà da svolgere a distanza, percorsi che utilizzino piattaforme e-learning

Il **D.S.** ha, inoltre, prefigurato turni dei 19 collaboratori scolastici (vedi **slide n. 12 dell'Allegato 2**) in organico che permettano di assicurare, in tutti i plessi scolastici, la massima sorveglianza nei punti di accesso e nei piani in cui sono collocate le classi.

Il **D.S.** condivide, infine, le scelte operate con il Direttore S.G.A. per l'impiego, nel periodo della didattica a distanza e per l'avvio dell'a.s. 2020/21, delle risorse finanziarie ordinarie e straordinarie a tal fine assegnate dal M.I. (vedi **slide n. 13 dell'Allegato 2**).

Si procede, quindi, a deliberare i punti chiave per la ripartenza in sicurezza.

Delibera n. 59 - a.s. 2019/20

*Il Collegio Docenti*

<b>VISTA</b>	la probabile proroga dello stato di emergenza nazionale, almeno fino al 31 ottobre 2020, a causa della pandemia da Covid-19
<b>VISTE</b>	le <i>Linee guida per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative per l'a.s. 2020/21</i> (Nota M.I. prot. 39 del 26 giugno 2020)
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, <i>Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59</i>
<b>ANALIZZATE</b>	le soluzioni organizzative e le scelte didattiche, elaborate dal gruppo di lavoro individuato dal Collegio Docenti nella seduta del 30 giugno scorso, per riprendere le attività didattiche, il più possibile in presenza, attenendosi alle misure di sicurezza attualmente previste,

**approva (82 voti favorevoli, 1 voto contrario, 9 astenuti)**

i punti chiave dell'organizzazione per l'avvio dell'a.s. 2020/21 così declinati:

- **ingressi da due accessi e uscite da tre scale** in tutti gli edifici scolastici.
- **misurazione quotidiana della temperatura corporea** del personale e degli studenti
- introduzione dell'**orario di ingresso flessibile e scaglionato** per le classi, a seconda del piano in cui è collocata la propria aula: una parte delle classi dei corsi diurni inizia la prima ora di lezione con ingresso tra le 8:05 e le 8:15, un'altra parte con ingresso tra le 8:50 e le 9:00; le classi dei corsi serali iniziano la prima ora di lezione con ingresso tra le 17:20 e le 17:30.
- **moduli di lezione di 45'**, garantendo il monte ore annuale con *attività didattiche sincrone* (interrogazioni pomeridiane con gli alunni interrogati in presenza ed il resto della classe, interventi di recupero e sostegno attivati dai docenti con sportelli a distanza) e *attività didattiche asincrone* (fruizione di materiale didattico, anche multimediale, lavori di gruppo a distanza assegnati dai docenti).
- **sostituzione dell'intervallo con la fruizione di pause** di 5' sul finire di ogni modulo di lezione che si estendono a 10' per il terzo modulo e, per i corsi diurni nella giornata da 7 moduli orari, per il quinto modulo, fruibili soltanto all'interno dell'aula.
- **sospensione** temporanea del servizio bar e della somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici.
- **disposizione delle classi nelle aule con "layout dinamico"**, misurato in modo da garantire il distanziamento di un metro tra le rime buccali degli studenti, e di due metri tra l'insegnante e lo studente situato nel banco a lui più prossimo, e con la creazione di corridoi che permettano il passaggio di una persona a distanza di un metro dalle rime buccali degli studenti collocati nei banchi sia alla sua destra che alla sua sinistra.
- garantire il necessario distanziamento comporta anche una riduzione della capienza delle aule per cui, **per le classi più numerose, è necessario che, a turno, piccoli gruppi seguano in simultanea le lezioni da casa** sulla base del calendario comunicato dal docente coordinatore.
- **riduzione degli spostamenti degli studenti all'interno dell'edificio**, che devono avvenire, eventualmente, con la sorveglianza dei docenti e indossando la mascherina di comunità; i docenti concordano di provvedere in proprio alle mascherine a sé necessarie, al fine di impiegare le risorse finanziarie, in tal modo risparmiate, per l'acquisto di attrezzature didattiche.
- **regolamentazione, diversamente rispetto al passato, dell'accesso ai servizi igienici** che devono essere sempre puliti a cura dei collaboratori scolastici dopo ogni uso.
- nella prima settimana dell'a.s., **accoglienza delle classi prime in presenza e inserimento graduale di 4 moduli in presenza delle classi dalla seconda alla quinta**: per le classi quinte, didattica in presenza il martedì e a seguire didattica a distanza; per le classi quarte, didattica in presenza il mercoledì e a seguire didattica a distanza; per le classi terze, didattica in presenza il giovedì e a seguire didattica a distanza; per le classi seconde, soltanto didattica in presenza il venerdì.
- dalla seconda settimana, **didattica in presenza con eventuali turni di DAD** per le classi più numerose: nella seconda settimana 4 moduli di lezione; nella terza e nella quarta settimana 5 moduli, nella quinta settimana 6 moduli, fino all'introduzione dell'orario completo, quando la dotazione organica lo consenta.
- **restrizioni all'uso della palestra**: accesso vietato agli spogliatoi e svolgimento unicamente di attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
- **innalzamento della sorveglianza da parte dei docenti**, che devono essere in aula 5' prima dell'inizio del primo modulo di lezione ed essere celeri nel cambio fra una classe e l'altra.
- **limitazioni all'uso della sala insegnanti**: nel limite della capienza con layout dinamico, si accederà, con uso obbligatorio della mascherina di comunità, soltanto in caso di "ore buche" o quando si è a disposizione per sostituzioni; se fosse superata la capienza, si potrà stazionare nella sala riunioni, nel rispetto delle norme di sicurezza. Per evitare assembramenti, non sarà richiesta ai docenti la firma di presenza.
- **criteri necessari per l'utilizzo dell'organico di potenziamento**: va assegnato innanzitutto a docenti che "non sono fragili" e garantiscono presenza per presidiare le classi, laddove non siano presenti ITP, in cui il titolare debba erogare sempre in modalità DAD per la sua condizione di "fragilità" in una classe presente in aula; altre attività dei docenti di potenziamento riguardano le mansioni connesse allo staff di Direzione, la sorveglianza piani cambio ora, la sostituzione degli assenti.



Il D.S. ritiene utile nominare fin da ora la Commissione orario che dovrà iniziare a formulare ipotesi per l'architettura delle settimane scolastiche dell'a.s. 2020/21.

**Delibera n. 60 - a.s. 2019/20**

**Il Collegio Docenti**

**PRESO ATTO** della disponibilità di alcuni docenti

**delibera (82 voti favorevoli, 1 voto contrario, 9 astenuti)**

la nomina della Commissione orario per l'a.s. 2020/21:

LAGRANGE: Laurella Laura, Morcinelli Maria

AALTO: Di Lorenzo, Barbara, Genovese Giuseppe Schröffel Christian

SELLA: Bartolomei, Claudia, Corsini Caterina, Pezzuto Patrizia, Strazzanti Alessandra

## **PUNTO 5) REGOLAMENTO D'ISTITUTO IN EMERGENZA COVID-19**

Il D.S. presenta il lavoro svolto con lo staff di Direzione per la revisione del *Regolamento d'Istituto* ed il suo adattamento alle condizioni imposte dall'emergenza sanitaria in corso, quindi acquisisce il parere del Collegio Docenti per la successiva approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

**Delibera n. 61 - a.s. 2019/20**

**Il Collegio Docenti**

**VISTO** il lavoro svolto dal Dirigente scolastico con lo staff di direzione per la revisione del *Regolamento d'Istituto* attualmente in vigore,

**approva (79 voti favorevoli, 13 astenuti)**

il *Regolamento d'Istituto* revisionato (**Allegato 3**) che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

**Delibera n. 62 - a.s. 2019/20**

**Il Collegio Docenti**

**VISTO** il lavoro svolto dal Dirigente scolastico con lo staff di direzione per la revisione del *Regolamento d'Istituto* attualmente in vigore,

**CONSIDERATO** il perdurare dello stato di emergenza nazionale imposto dalla pandemia da Covid-19,

**VISTE** le linee guida dettate dalla Nota MIUR prot. 39 del 26 giugno 2020, "*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*",

**PRESO ATTO** della necessità di apportare adattamenti al Regolamento stesso al fine di porre le condizioni necessarie per lo svolgimento in sicurezza della vita scolastica nella consapevolezza che, proteggendo se stessi, si proteggono anche gli altri,

**approva (78 voti favorevoli, 1 contrario, 13 astenuti)**

il *Regolamento d'Istituto in emergenza Covid-19* (**Allegato 4**) che durerà fino al perdurare dell'emergenza sanitaria.

## **PUNTO 6) PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ IN EMERGENZA COVID-19**

Il D.S. presenta il lavoro svolto con lo staff di Direzione per la revisione del *Patto Educativo di Corresponsabilità* ed il suo adattamento alle condizioni imposte dall'emergenza sanitaria in corso, quindi acquisisce il parere del Collegio Docenti per la successiva approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

**Delibera n. 63 - a.s. 2019/20**

**Il Collegio Docenti**

**VISTO** il lavoro svolto dal Dirigente scolastico con lo staff di direzione per la revisione del *Patto educativo di corresponsabilità* attualmente in vigore,

**CONSIDERATO** il perdurare dello stato di emergenza nazionale imposto dalla pandemia da Covid-19,

**VISTE** le linee guida dettate dalla Nota MIUR prot. 39 del 26 giugno 2020, "*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*",

**PRESO ATTO** della necessità di apportare adattamenti all'intesa educativa tra Scuola e Famiglia, al fine di porre le condizioni necessarie per lo svolgimento in sicurezza della vita scolastica nella consapevolezza che, proteggendo se stessi, si proteggono anche gli altri,

**approva (78 voti favorevoli, 14 astenuti)**

il *Patto educativo di corresponsabilità in emergenza Covid-19* (**Allegato 5**) da sottoscrivere tra Scuola, Studenti, Famiglie all'inizio dell'a.s. 2020/21.

## PUNTO 7) PIANO DI MIGLIORAMENTO A.S. 2020/21

Il D.S. condivide con il Collegio dei docenti il piano di Miglioramento per l'a.s. 2020/21, previsto dal Sistema di Gestione per la Qualità, che tiene conto delle Raccomandazioni e dei suggerimenti riportati nei verbali di audit delle visite ispettive del sistema di gestione qualità e accreditamento per la formazione professionale (27-30 settembre 2019, visita del nuovo ente certificatore *Certiquality s.r.l.*).

**Delibera n. 64 - a.s. 2019/20**

### ***Il Collegio Docenti approva all'unanimità***

il piano di miglioramento di seguito dettagliato per l'a.s. 2020/21:

OBIETTIVI	AZIONI	INDICATORI QUANTITATIVI/TEMPORALI/QUALITATIVI
Riprendere le attività didattiche in presenza in sicurezza	<ul style="list-style-type: none"><li>- Modificare il regolamento di Istituto in relazione alle misure adottate</li><li>- Dotarsi di un'organizzazione che contemperi il diritto all'istruzione con il diritto alla salute e che sia flessibile, per fronteggiare eventuali ulteriori emergenze, anche con possibilità di rimodulazione dell'orario scolastico.</li><li>- Formare adeguatamente il personale.</li><li>- Arricchire la dotazione di <i>devices</i>.</li><li>- Implementare gli strumenti interattivi a disposizione delle classi anche in considerazione dello stato di fragilità di alcuni docenti.</li><li>- Approntare un piano di dislocazione delle classi nelle aule.</li><li>- Pianificare la rotazione degli studenti per le classi che superano la capienza delle aule.</li><li>- Aggiornare costantemente il Manuale rischi Covid.</li><li>- Richiedere incremento delle dotazioni organiche.</li></ul>	Tutte le azioni devono essere compiute entro l'inizio dell'a.s. 2020/21
Adottare soluzioni organizzative flessibili che consentano comunque di erogare sempre l'attività didattica a seconda degli scenari, in continua evoluzione, che ci si troverà ad affrontare	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione di un orario modulare articolato in più fasce di inizio e di fine attività.</li><li>- Organizzazione flessibile dei Servizi amministrativi e ausiliari, funzionali all'attività didattica.</li></ul>	Ogni qualvolta se ne presenterà la necessità cogente

## PUNTO 7) COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- La prima seduta del **Collegio docenti dell'a.s. 2020/21** di terrà martedì 1° settembre 2020 alle ore 17:00 in modalità videoconferenza.
- **Sessione straordinaria Esame di Stato:** Il D.S. avvisa i docenti di 2<sup>a</sup> prova delle classi 5A Aalto e, 5ST Lagrange di inoltrare alla Segreteria didattica l'argomento dell'elaborato entro il 25 luglio; la Segreteria lo invierà al candidato dal 21 al 24 agosto; il candidato trasmetterà, entro il 4 settembre, l'elaborato ai docenti delle materie di indirizzo attraverso la casella di posta della commissione.
- Vista la rinuncia all'incarico di **Animatore digitale dell'I.I.S. Sella Aalto Lagrange**, espressa dalla Prof.ssa Genovese M. Rosa, il prof. Cancedda Andrea si rende disponibile a sostituirla.

Alle ore 11.30, terminata la discussione dei punti all'O.D.G., si scioglie la riunione.

**f.to Il Segretario**

(Patrizia Pezzuto)

**f.to Il Presidente**

(Marcellina Longhi)