



## PTOF 2019-22- REGOLAMENTO DI ISTITUTO - EMERGENZA COVID INSIEME POSSIAMO PROTEGGERCI TUTTI

L'estrema complessità del momento che il nostro Paese sta vivendo a causa della Pandemia Covid 19 e delle relative conseguenze, tuttora in divenire, vede la Scuola come uno dei punti di maggiore impatto e di più complessa organizzazione e gestione, volendo garantire agli studenti la ripresa, almeno parziale, delle attività in presenza.

L'organizzazione scolastica deve basarsi sul principio di precauzione applicato secondo il principio di proporzionalità, seguendo la linea della ragionevole prudenza e della temperata valutazione del rischio.

**Non si può pensare, perciò, ad un rientro a Scuola, riprendendo da dove si era lasciato, come se nulla fosse successo nel frattempo** e quindi diventa necessario un adattamento del Regolamento di Istituto ai tempi che stiamo vivendo poiché numerose ricerche in atto stanno dimostrando che gli "eventi di supercontagio" sono avvenuti in spazi chiusi, luoghi affollati e contesti di contatto ravvicinato.

Queste considerazioni comportano una, speriamo breve e temporanea, sostanziale modifica delle nostre abitudini, la consapevolezza che la Scuola che ci accoglie non è la stessa che abbiamo lasciato e che impone, nostro malgrado, forti limitazioni alle consuete forme di socializzazione che a scuola, essendo un ambiente chiuso, non possono essere praticate.

**Attraverso questo regolamento, che disciplina dinamicamente le esigenze di ogni soggetto coinvolto nel processo formativo, si intende porre le condizioni necessarie per lo svolgimento della vita scolastica nella consapevolezza che, proteggendo se stessi, si proteggono anche gli altri.**

Da questo principio discende il fatto che ogni attività svolta dagli alunni sarà sempre presidiata da un docente.

### ORARIO SCOLASTICO

Per mantenere l'opportuno **distanziamento personale**, non tutti gli studenti potranno essere presenti in aula: le lezioni saranno erogate in modo che possano fruirne gli alunni sia in presenza sia a distanza.

I turni per la fruizione delle lezioni in presenza o a distanza saranno stabiliti su base settimanale e comunicati agli studenti dal docente coordinatore di classe.

L'ingresso a scuola degli studenti dovrà avvenire in modo scaglionato per evitare, oltre al sovraffollamento dei mezzi pubblici, assembramenti lungo le vie di accesso.

Questo comporta sia una rimodulazione dell'orario scolastico sia una sua diversa articolazione a seconda delle classi.

Le scelte orarie non sono modificabili e discutibili perché discendono da modalità organizzative imprescindibili a tutela della sicurezza di alunni e personale.

Le lezioni saranno offerte in base a moduli di 45'.

#### Corsi diurni

Una parte delle classi entrerà nella fascia oraria che va dalle ore 8,00 alle ore 8,15  
e uscirà alle ore 12,45 tre volte la settimana,  
alle ore 13,30 due volte la settimana

Un'altra parte delle classi entrerà nella fascia oraria che va dalle ore 8,50 alle ore 9,00  
e uscirà alle ore 13,30 tre volte la settimana,  
alle ore 14,15 due volte la settimana

#### Corsi serali

Tutte le classi entreranno nella fascia oraria che va dalle ore 17,20 alle ore 17,30 e usciranno alle 21,15.

In ogni sede saranno previste almeno due vie di accesso e tre vie di uscita.

Gli alunni che, in base ai turni stabiliti, seguono le lezioni a distanza osservano l'orario stabilito per la classe di appartenenza.

# ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA

*La Scuola non è quella che abbiamo lasciato nel Febbraio 2020.*

La principale misura di prevenzione del contagio è il rispetto della distanza personale.

Questo principio limita la possibilità di interazione interpersonale, perciò dovranno significativamente mutare le abitudini acquisite. Altro principio cardine è l'adeguata aerazione degli ambienti chiusi, pertanto le porte di ogni aula dovranno rimanere aperte e, periodicamente, nel corso del proprio orario di lezione, il docente assicurerà anche un'apertura delle finestre.

## INGRESSO

Lo studente che giunge a scuola, indossando una mascherina di comunità, sarà sottoposto alla misurazione della temperatura corporea.

Da quando entra a scuola, dovrà osservare rigorosamente il distanziamento interpersonale di un metro da chiunque si trovi nell'istituto (compagni, docente, personale, ecc.); per esempio, non potrà avere alcun tipo di contatto fisico con compagni e personale (non ci si può abbracciare, scambiare effusioni, scambiare oggetti personali di alcun tipo e materiale didattico e di cancelleria).

Lo studente:

- sale le scale che conducono alla propria aula:
  - mantenendo rigorosamente la destra
  - osservando il distanziamento di un metro da chi lo precede e da chi lo segue
  - evitando di toccare i mancorrenti
- troverà sulla soglia dell'aula il docente che gli indicherà il posto assegnato
- occuperà il posto assegnato, appendendo alla propria sedia giacche, giubbotti, cappotti, sciarpe, cappelli, guanti che vanno tolti all'interno dell'aula
- gli spostamenti dalla postazione occupata nell'aula potranno avvenire solo dietro autorizzazione del docente che ha il compito di far osservare il mantenimento costante delle distanze interpersonali

Nel corso di ogni spostamento, anche all'interno dell'aula, si dovrà sempre indossare la mascherina di comunità.

## AVVICENDAMENTO DEI DOCENTI

Questo avviene in modo rapido e senza perdite di tempo: finita la lezione in una classe, il docente deve immediatamente recarsi nella classe successiva.

Durante questo avvicendamento è necessario che:

- gli alunni, con senso di responsabilità, non si muovano per alcun motivo dalla postazione assegnata
- i collaboratori scolastici intervengano laddove l'operazione non avviene celermente
- i docenti di potenziamento stazionino, al momento del cambio d'ora, nei corridoi per intervenire laddove necessario

Ogni docente o personale non docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, quando lo richiede l'osservanza delle regole scolastiche e, in modo particolare, in mancanza del docente di quella classe. Gli studenti sono, pertanto, tenuti a rispettare e ad accogliere le indicazioni di ciascun docente o personale ausiliario, anche se non facente parte del proprio Consiglio di classe.

## SPOSTAMENTI NELLA SCUOLA

Durante ogni spostamento è obbligatorio mantenere la destra ed indossare la mascherina. Ognuno occuperà la postazione assegnata (ufficio, aula, banco corridoi, portineria).

Non sarà possibile, per gli studenti, spostarsi autonomamente all'interno dei locali scolastici. Ogni spostamento sarà coordinato dal docente che accompagnerà gli studenti dall'aula al laboratorio/palestra e viceversa.

## ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

La Segreteria opera l'interazione col pubblico solo a distanza per cui non sarà possibile accedere agli uffici fino al perdurare della pandemia, anche per il personale interno, che dovrà utilizzare email o telefono per richiedere informazioni generali o relative allo svolgimento di pratiche. Sarà valutato ogni caso personalmente e, solo laddove inevitabile, saranno fissati appuntamenti in presenza.

## PAUSE

*Bisogna dimenticare il vecchio intervallo.*

Ogni momento della giornata sarà vigilato dai docenti che consentiranno pause, da fruire in classe e al proprio posto, al termine di ogni modulo orario.

Saranno previste due pause più lunghe, negli ultimi 10' della terza e della quinta ora, destinate alla consumazione di eventuali alimenti/bevande portate da casa, poiché non saranno attivi il servizio bar e distributori automatici; alimenti/bevande sono ad esclusivo uso personale e non possono essere né scambiati né condivisi con i compagni.

## USO DEI SERVIZI IGIENICI

Per permettere la pulizia di ogni servizio igienico, richiesta dopo ogni uso per consentirne nuovamente la fruibilità, sarà consentito l'accesso ai servizi di un singolo studente per volta. Ai servizi igienici si potrà accedere non durante le pause, bensì durante le ore di lezione per consentire l'osservanza di quanto sopra esposto e per evitare gli assembramenti che si potrebbero verificare.

Il personale utilizzerà il proprio bagno collocato al piano in cui opera, avvisando il collaboratore scolastico presente sul posto, della necessità di pulizia dopo l'uso. Il bagno del pianterreno è riservato unicamente al personale che opera su quel piano.

## VERIFICHE

In relazione agli obiettivi delle verifiche e ai diritti degli studenti, rimane valido quanto stabilito dall'art. 2 del Regolamento. Saranno modificate le tempistiche e le modalità di somministrazione di tutti i tipi di verifiche, le quali avverranno solo in presenza.

## ORA ALTERNATIVA

Come previsto dall'art.3 del Regolamento d'Istituto, gli alunni che abbiano dichiarato, nelle forme previste dalla normativa, di non volersi avvalere dell'insegnamento della religione cattolica e di non voler fruire delle attività alternative eventualmente programmate dal Collegio docenti, nelle ore intermedie di lezione della religione cattolica, sotto la vigilanza di un insegnante incaricato, si dedicheranno allo studio individuale in apposito locale.

Qualora le ore di religione coincidessero con la prima o ultima ora di lezione, gli alunni sono autorizzati ad entrare dopo o ad uscire prima del resto della classe.

## ASSEMBLEE

Le riunioni in presenza sono sospese.

Le componenti scolastiche che ravvisino la necessità di confrontarsi, previa presentazione di un ordine del giorno puntuale e dettagliato, potranno utilizzare la piattaforma di Istituto per le videoconferenze, previo accordo col DS.

In particolare, gli studenti dovranno valutare con il Coordinatore di classe l'effettiva esigenza di riunirsi in assemblea; sia che questa si svolga in aula sia che si svolga con modalità a distanza, è necessaria la presenza di un docente quale garante del rispetto delle regole che la specifica situazione richiede.

A parte questi aspetti logistici, legati alla situazione contingente, rimane valido quanto previsto dall'art. 1 del Regolamento.

## ASCENSORE

L'ascensore potrà essere utilizzato solo dal personale o dagli studenti che abbiano documentati problemi di mobilità o di salute e che ne richiedano l'utilizzo; chi usa l'ascensore richiederà il disinfettante ai collaboratori scolastici e provvederà egli stesso a pulire le pulsantiere, prima e dopo l'uso.

## DOVERI DEGLI STUDENTI

*La parte del Regolamento relativa ai doveri degli studenti, viene così integrata.*

Gli studenti sono tenuti a:

- frequentare regolarmente i corsi, sia in presenza sia a distanza; qualsiasi assenza deve essere debitamente giustificata: la giustificazione dell'assenza durante la didattica a distanza andrà esibita nel giorno del rientro in presenza.
- leggere con attenzione il Manuale Covid pubblicato al seguente link <https://www.sellaaaltolagrange.edu.it/sicurezza.html>
- osservare e rispettare scrupolosamente le regole per il rientro a scuola in sicurezza:
  - ✓ se si hanno sintomi di infezioni respiratorie (febbre, tosse, raffreddore), non ci si presenta a scuola
  - ✓ indossare la mascherina di comunità; qualora ci si presenti a scuola sforniti, se ne potrà avere una al costo di 0,50€
  - ✓ rispettare il contenuto di questo Regolamento e le indicazioni dei docenti e del personale ATA
  - ✓ mantenere sempre la distanza di 1 metro dalle altre persone
  - ✓ evitare gli assembramenti in tutti i locali della scuola, in particolare spazi comuni e zone antistanti ingressi/uscite
  - ✓ evitare ogni tipo di contatto fisico con i compagni e con chiunque si trovi nell'edificio scolastico
  - ✓ tenere le mani pulite, o utilizzando il sapone quando ci si reca ai servizi, o utilizzando il gel igienizzante presente in tutti i locali scolastici
  - ✓ evitare di toccare il viso e la mascherina per tutta la durata della giornata scolastica
- rispettare il divieto di scambiarsi qualsiasi oggetto, materiale didattico, materiale di cancelleria, alimenti, per cui sarà necessario che ogni studente porti quotidianamente a scuola tutto il necessario
- rispettare i turni per seguire le lezioni in presenza o a distanza; i turni saranno rigidi e quindi non sarà possibile scambiarli fra compagni, se non dietro autorizzazione scritta del Coordinatore che avrà il compito di vagliare accuratamente le motivazioni prima di concederli
- giustificare qualsiasi tipo di assenza sia dalle lezioni erogate in presenza sia dalle lezioni erogate a distanza
- presenziare obbligatoriamente a tutte le iniziative di recupero della frazione oraria programmate per la classe; anche in questo caso, l'assenza dovrà essere giustificata
- mantenere un atteggiamento corretto e rispettoso delle nuove regole di comportamento adottate per fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto
- osservare le seguenti regole per l'uso dei telefoni cellulari:
  - ✓ vanno custoditi, a cura degli alunni, all'interno del proprio zaino
  - ✓ i docenti potranno autorizzarne l'uso esclusivamente per finalità didattiche
  - ✓ è vietato scambiare questi apparecchi con i compagni
  - ✓ è vietato dividerne periferiche (auricolari, cuffie, ecc.) con i compagni
- portare a scuola solo oggetti utili alla attività programmata di studio teorico e pratico
- non sputare
- non introdurre, masticare e appiccicare sotto il proprio banco o sotto la propria sedia chewing-gum
- utilizzare le strutture, le attrezzature e i servizi della scuola, anche fuori dell'orario delle lezioni, secondo le regole, le procedure prescritte e le norme di sicurezza

## ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Per quanto non precedentemente indicato, rimane in vigore quanto prescritto dall'art. 4 del Regolamento di Istituto.

### RITARDI

Gli studenti devono essere presenti in aula secondo l'orario di ingresso che verrà indicato in base alle due fasce orarie previste. Gli studenti che eccezionalmente arrivino in ritardo, saranno ammessi in classe dall'insegnante della prima ora che annoterà il ritardo sul registro, periodicamente controllato dal Coordinatore di Classe per gli adempimenti previsti. Lo studente dovrà giustificare il ritardo il giorno successivo o, nel caso di assenza durante la didattica a distanza, nel giorno del rientro in presenza. L'Istituto concede quattro possibilità di ritardo per ciascun quadrimestre. Esaurite queste possibilità, al quinto ritardo del quadrimestre, il giorno seguente lo studente minorenni dovrà essere accompagnato da un genitore. Nel caso in cui ciò non avvenga, lo studente sarà sanzionato dal Consiglio di classe. La procedura indicata nel comma precedente verrà reiterata per tutti i successivi ritardi. Anche lo studente maggiorenne al quinto ritardo, incorrerà nella procedura sanzionatoria. Il ritardo deve essere giustificato sul libretto delle giustificazioni il giorno stesso o, al massimo, il giorno successivo. In caso di inadempienza l'insegnante della prima ora annoterà sul registro la possibilità eccezionale di giustificare il giorno successivo, avvertendo contestualmente la famiglia dell'accaduto.

### ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

Il Dirigente scolastico, o un suo delegato, in casi straordinari può autorizzare ingressi posticipati e uscite anticipate conformi ai seguenti criteri:

- a. gli ingressi non dopo la seconda ora di lezione, previa giustificazione
- b. le uscite non prima della quarta ora
- c. nella stessa giornata non è possibile fruire sia di un'entrata posticipata sia di un'uscita anticipata

Per le uscite anticipate:

- a. se lo studente è minorenne deve essere accompagnato da un genitore o da un suo delegato (la delega deve essere scritta e il delegato deve esibire un documento di riconoscimento);
- b. se l'alunno è maggiorenne deve firmare una autocertificazione corredata da certificazione medica o comunque comprovata da altra analoga documentazione che verrà valutata dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

La richiesta di uscita anticipata deve essere presentata alla prima ora, all'inizio delle lezioni.

È prevista deroga a quanto indicato nel presente articolo per gli studenti pendolari e per gli studenti sportivi di alto livello

## STRUMENTI DI COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

Le comunicazioni provenienti dall'Istituto e destinate al pubblico o alla Comunità scolastica, sono rese disponibili nelle seguenti modalità:

- registro elettronico
- sito web istituzionale

Le classi dell'Istituto utilizzano il Registro elettronico "Argo DidUp" e la piattaforma "Google Suite for Education".

Ogni famiglia, all'inizio della prima classe o al momento di un successivo inserimento dell'alunno nell'Istituto, per accedere al Registro elettronico, riceverà unitamente al libretto delle giustificazioni personali, una comunicazione riservata con un CODICE ed una PASSWORD, validi per l'intero corso di studio.

Accreditandosi, sarà possibile verificare il numero e la data delle assenze, la giustificazione avvenuta o le eventuali assenze ingiustificate. Si potranno inoltre visualizzare i voti che, durante l'anno, saranno assegnati dai docenti all'allievo. Ogni famiglia potrà visualizzare esclusivamente i dati che riguardano i propri figli.

L'Istituto garantisce una proficua collaborazione con le famiglie attraverso il registro elettronico e i colloqui con i docenti che, fino al perdurare dello stato emergenziale, non si potranno svolgere in presenza.

Il genitore potrà richiedere un colloquio mediante l'apposita area del registro elettronico; sarà ricontattato dai docenti per stabilire le modalità con cui il colloquio si verificherà.

In questo modo i genitori riceveranno costantemente:

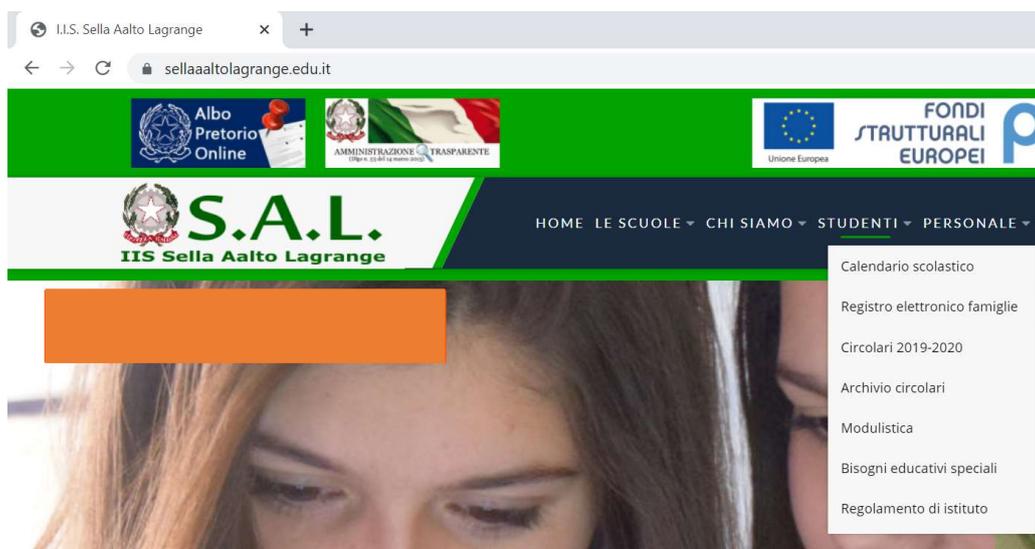
- informazione sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni
- informazione di un numero eccessivo di richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata
- segnalazione di assenze ritenute "anomale"
- richiesta di collaborazione nei casi in cui occorra comminare una sanzione educativa
- richiesta di colloquio con i docenti per problemi particolari degli alunni (anche su iniziativa del singolo docente)

Le comunicazioni Scuola-Famiglia avvengono anche tramite il diario scolastico, che dovrà essere firmato per presa visione dai genitori degli studenti, e a mezzo posta elettronica.

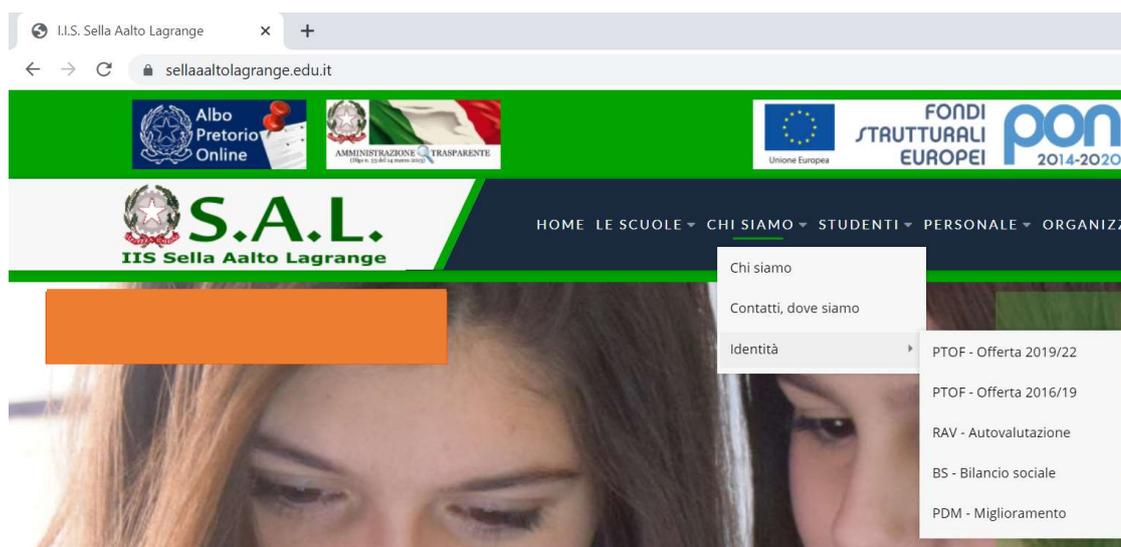
Il sito web attualmente dispone di un'area pubblica aperta a tutti, che rappresenta a tutti gli effetti l'albo ufficiale della scuola, nell'ambito della quale sono rese accessibili le informazioni, e di un'area riservata fruibile esclusivamente dai componenti della Comunità scolastica, con appropriate logiche di sicurezza e di profilazione stabilite dalla normativa.

Le comunicazioni tramite il sito web dell'istituto <https://www.sellaaltolagrange.edu.it>

avvengono nell'apposita sezione "STUDENTI" dell'home page, come illustrato dall'immagine successiva



Nell'area "CHI SIAMO" possono essere consultati i documenti evidenziati nella tendina della figura successiva



Nella Sezione "PTOF", alla voce "IDENTITÀ", sono consultabili i Regolamenti di cui si è dotato l'istituto.

## UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI

Il primo punto dell'art.13 del Regolamento di Istituto è modificato in quanto l'utilizzo dei locali della scuola è limitato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.

Anche l'utilizzo della sala insegnanti viene modificato. Al suo interno, nei limiti della capienza indicata sulla porta del locale, possono permanere solo i docenti a disposizione per sostituzioni o che abbiano "l'ora buca". Qualora vengano superati i limiti di capienza, gli ulteriori docenti a disposizione per sostituzioni o che abbiano "l'ora buca", potranno soggiornare nella sala riunioni, mantenendo le prescritte distanze interpersonali.

## VIGILANZA DEI DOCENTI

Tutti i docenti della prima ora devono trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

La vigilanza sull'incolumità degli allievi entrati in aula spetta ai docenti e permane fino al termine dell'orario, comprendendo i momenti in cui la lezione è affidata ad esperti esterni.

Negli obblighi di vigilanza rientra il far sì che gli alunni rispettino le prescrizioni di questo regolamento

## PALESTRA

Il docente di Scienze motorie:

- preleva gli alunni dalle classi all'inizio dell'ora di lezione
- li accompagna in palestra, vigilando sul mantenimento delle distanze nel corso dello spostamento
- entro il termine della sua lezione, riaccompagna gli alunni in classe, sempre vigilando sul mantenimento delle distanze nel corso dello spostamento

Per le attività di Scienze motorie, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri; vanno svolte unicamente attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Non sarà possibile utilizzare gli spogliatoi per cui il giorno in cui si svolge la lezione di Scienze motorie occorrerà arrivare già vestiti per la pratica sportiva.

Durante le lezioni, gli allievi non possono lasciare la palestra né utilizzare i servizi igienici annessi; l'accesso ai servizi igienici dovrà avvenire sul piano in cui si trova l'aula destinata alla classe, prima o dopo la lezione, rispettando le indicazioni fornite in merito all'utilizzo dei bagni.

## BIBLIOTECA

L'uso della biblioteca è sospeso fino al perdurare dello stato di emergenza.

## VISITE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, USCITE

Sono sospesi fino al perdurare dello stato di emergenza.

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Rimane valido il regolamento di disciplina, ma vengono così integrate le parti relative ai comportamenti sanzionabili.

### RISPETTO DEGLI ALTRI (compagni, docenti, personale non docente)

COMPORAMENTI	SANZIONI														
	A	B	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Q	R
	RIMPROVERO	NOTA	COMPITI IN PIU'	VERIFICHE IN PIU'	CORSI POMERIDIANI	NO GITA	MULTE	SEQUESTRO MATERIALE	ATTIVITA'	SOSPENSIONE	CONVERSIONE	DENUNCIA	SOSP. OLTRE 15 GG	SOSP. FINE ANNO	BOCCIATURA
Rifiuto di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea		X								X					
Mantenimento della distanza interpersonale		X								X					
Partecipazione/creazione assembramenti in tutti i locali scolastici e in prossimità di ingressi/uscite		X								X					
Contatti fisici con i compagni/personale		X								X					
Presentarsi a scuola senza mascherina		X													
Mancato utilizzo della mascherina nelle situazioni in cui è richiesto		X								X					
Abbandonare la propria postazione senza autorizzazione		X								X					
Comportamenti non conformi al regolamento COVID durante l'avvicendamento dei docenti		X								X					
Spostamenti non autorizzati all'interno dei locali scolastici		X								X					
Accesso non autorizzato ai servizi igienici		X								X					
Mancato rispetto delle vie di accesso ai locali scolastici		X								X					
Scambio di oggetti, di materiale didattico, di materiale di cancelleria, di cibo e/o di bevande		X								X					
Uso dei telefoni cellulari non conforme al regolamento COVID		X								X					
Introduzione e uso scorretto del chewing-gum a scuola		X								X					
Mancato rispetto del divieto di sputare		X								X					

Ciascuno dei comportamenti sopra elencati comporta, la prima volta in cui viene attuato, la nota sul registro; a partire dalla seconda infrazione, scaturirà l'iter previsto per la sospensione.