

**Circolare n. 107**

22 gennaio 2024

**Ai docenti neo immessi in ruolo**

BEVILACQUA Daniele  
 BIELLO Gabriele Luigi  
 COMENTALE Isabella  
 DE SANTIS Lara  
 FENDONI Jean Cristophe Marie  
 GALLO Stefania  
 MAGNANO Luca Daniele  
 MAITA Lucia Flora  
 MARSILI Lorenzo  
 MURGIA Sara  
 NICOLOSI Antonietta  
 PECCOLO Daniela Caterina  
 PICCIANO Massimiliano  
 POCCHI Nicoletta  
 POZZATI Simonetta  
 SPERANZA Virginia  
 SPINA Carmelinda  
 SPINELLI Luca  
 TOSO Sara

**Ai docenti Tutor**

COMINO Gabriella  
 MASCALI Elisa  
 JAYME Alessandra  
 CASSARINO Chiara  
 MULIERI Rosaria  
 PEZZUTO Patrizia  
 DI LORENZO Barbara  
 CANDELORO Vittoria  
 CACCIATORI Tristana  
 TRIGONA Antonella  
 PARENTE Giuseppina  
 BELLA Santa Ada  
 BARTOLOMEI Sandra  
 TORDELLA Emanuela  
 CORSINI Caterina  
 MUSCO Veronica  
 CANGIANO Anna  
 LOVISARI Paolo  
 MASCALI Elisa

**Ai docenti membri del Comitato di valutazione**

GENOVESE Giuseppe  
 RISTORI Silvia  
 TRIVISANO Antonella

**All'UFFICIO PERSONALE****Alla DSGA****OGGETTO: ANNO DI PROVA DOCENTI - ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

A partire dal 2015-16 il modello di formazione per i docenti neoassunti è stato modificato in relazione a quanto previsto dal D.M. 850/2015.

	<b>Periodo di formazione e prova DOCENTI NEO- ASSUNTI</b>
<b>Stato giuridico</b>	Docente con contratto a tempo indeterminato in anno di formazione e prova.
<b>Nomina tutor</b>	Sì (art. 12 D.M. 850/2015) Ruolo e funzioni del tutor sono delineate al punto d) della nota MI 30345
<b>180 gg. di servizio (di cui 120 gg. di attività didattica)</b>	Sì
<b>Ripetibilità</b>	Sì (per una sola volta)
<b>Formazione e attività</b>	Percorso di formazione di 50 ore complessive, con laboratori formativi in presenza e formazione <i>on-line</i> , con inserimento del bilancio delle competenze iniziale e finale delle competenze, del portfolio professionale, dei materiali di osservazione del <i>peer to peer</i> (D.M. 850/2015).
<b>Attività peer to peer</b>	Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore (art. 9 c.2 DM 226/2022)
<b>Piattaforma INDIRE</b>	sezione dedicata ai docenti neo-assunti.
<b>Superamento del periodo</b>	Parere obbligatorio, ma non vincolante, del Comitato di valutazione. Competenza del Dirigente Scolastico.

## A. STRUTTURA ATTIVITA' ANNO DI PROVA 2023/24

L'USR Piemonte ha pubblicato una nota relativa all'oggetto, nota n° 17088 del 07/12/2023, reperibile sul sito dell'USR al seguente link : [https://www.istruzioneepiemonte.it/wp-content/uploads/2023/12/CR\\_avvio\\_attivita\\_17088.pdf](https://www.istruzioneepiemonte.it/wp-content/uploads/2023/12/CR_avvio_attivita_17088.pdf)

Altri riferimenti normativi sono costituiti da:

- Nota 65741 del 07/11/2023 consultabile al link <https://www.miur.gov.it/documents/20182/7414469/Periodo+di+Formazione+e+Prova+Docenti+Neoassunti+e+in+Passaggio+di+Ruolo.+Attivit%C3%A0+formative+a.+s.+2023-24..pdf/b734d047-f836-92a1-e30e-d2d52dc34854?version=1.0&t=1699533506364>
- **DM 226/2022** consultabile al link <https://www.orizzontescuola.it/wp-content/uploads/2022/08/decreto-anno-di-prova-1.pdf>
- **DM 850/2015** consultabile al link <http://www.istruzioneepiemonte.it/formazione/wp-content/uploads/sites/23/2018/05/decreto-ministeriale-850-del-27-ottobre-2015-periodo-di-prova-e-formazione-personale-docente.pdf>

L'articolo 3 del DM 850 prevede che il superamento di formazione e di prova sia subordinato allo effettiva prestazione del servizio per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche.

Sono previste 50 ore di formazione così articolate:

- 6 ore incontri propedeutici e di restituzione finale
- 12 ore laboratori formativi /visite a scuole innovative
- 12 ore osservazione in classe in modalità peer to peer, finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche
- 20 ore di formazione on line

L'attività di osservazione in classe, peer to peer, è disciplinata dall'art.9 del DM 850/2015 e dall'art. 9 del DM 226/2022:

### **D.M. n.850 del 27/10/2015 - Articolo 9 (Peer to peer – formazione tra pari)**

1. *L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.*
2. *Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore.*
3. *In relazione al patto di sviluppo professionale di cui all'articolo 5, possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti.*

### **D.M. n.226 del 16/08/2022 - Articolo 9 (Peer to peer – formazione tra pari)**

1. *L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.*
2. *Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore.*
3. *In relazione al patto di sviluppo professionale di cui all'articolo 5, possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti.*

ed è così articolata:

- 3 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor (compilazione da parte del neo immesso ALL.1bis)
- 3 ore di programmazione e sviluppo condiviso (compilazione all. 2)
- 4 ore di presenza del tutor nella classe del docente (all. 1, all.3 o 3bis, a seconda che il tutorato sia su posto comune o su posto di sostegno, all.4)
- 2 ore di valutazione dell'esperienza








Docente tutor e docente in anno di prova possono comunque effettuare anche un numero maggiore di reciproche osservazioni; in questo caso presenteranno più moduli compilati.

Come previsto dall'art.11 del DM 850/2015, nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a) uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b) l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c) la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d) la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

## B. DOCUMENTAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE

Ai fini di documentare il percorso svolto dai docenti coinvolti nelle attività sopradescritte, entro il **26 maggio 2023** i **docenti tutor** avranno cura di raccogliere e far pervenire compilati gli allegati alla presente circolare:

-  ALL.1bis-Effettuazione-attività osservazione da parte del neoimpresso
-  ALL.1-Effettuazione-attività osservazione da parte del tutor
-  ALL.2-Scheda-preparazione-lezione
-  ALL.3- allegato A SCHEDA osservazione da parte del tutor sostegno
-  ALL.3 bis- allegato A SCHEDA osservazione da parte del tutor posto comune
-  ALL.4-Scheda-restituzione lezione osservata da parte del tutor
-  ALL.5-Relazione-tutor-al-Comitato-di-valutazione

oltre all' ATTESTATO di svolgimento dell'attività di tutoraggio entro il percorso formativo per docenti neo assunti

mentre i **docenti neo immessi** dovranno trasmettere la documentazione della piattaforma Indire:

- Curriculum
- Bilancio competenze iniziale
- Dossier finale attività in piattaforma
- Attestato formazione scuola polo
- Bilancio competenze conclusivo

**Le mail di trasmissione della documentazione, sia che siano inviate dal tutor, sia che siano inviate dal docente neo immesso, dovrà recare il seguente oggetto:**

**ANNO DI PROVA 23\_24\_COGNOME**<sub>docente neoimpresso in ruolo</sub> **\_NOME**<sub>docente neoimpresso in ruolo</sub>

## C. PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE









L'art. 5 del DM 850/2015 prevede che il docente neo-assunto tracci un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor, entro il secondo mese dalla presa di servizio. Successivamente il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze.

I docenti neo immessi sono pertanto invitati, a seconda del loro orario di servizio, fra le ore 10 e le ore 16,00, il giorno venerdì 26 gennaio, a un incontro individuale con il dirigente scolastico per la stipula del suddetto patto

### RIEPILOGO SCADENZE

<u>26 gennaio 2024</u>	stipula patto per lo sviluppo professionale con i docenti neo immessi in ruolo (punto C)
<u>24 maggio 2024</u>	trasmissione, a cura dei docenti TUTOR, della documentazione (punto B)

### ALLEGATI:

-  ALL.1bis-Effettuazione-attività osservazione da parte del neoimpresso
-  ALL.1-Effettuazione-attività osservazione da parte del tutor
-  ALL.2-Scheda-preparazione-lezione
-  ALL.3- allegato A SCHEDA osservazione da parte del tutor sostegno
-  ALL.3 bis- allegato A SCHEDA osservazione da parte del tutor posto comune
-  ALL.4-Scheda-restituzione lezione osservata da parte del tutor
-  ALL.5-Relazione-tutor-al-Comitato-di-valutazione
-  ALL.6 - COMPITI DEI DIVERSI ATTORI

Il dirigente scolastico

M. Longhi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa