



## I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it)

[protocollo@sellaaltolagrange.gov.it](mailto:protocollo@sellaaltolagrange.gov.it)

C.F. 97666960014

PROGRAMMA SVOLTO DI STORIA

CLASSE 2 D INDIRIZZO COMMERCIALE

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

PROF.SSA SABRINA NOVEMBRE

LA PREISTORIA

-LA CIVILTÀ' EGIZIA

LE PIRAMIDI ,RELIGIONE E TRADIZIONI .

-LE CIVILTÀ' DEGLI ANTICHI POPOLI MEDITERRANEI

-IL POPOLO GRECO

-LE GUERRE PERSIANE

-LE CIVILTÀ' DELLA GRECIA CLASSICA

-L' EGEMONIA MACEDONE

L' IMPERO DI CARLO MAGNO

-ROMA E LA CIVILTÀ' ROMANA

-LE ORIGINI DI ROMA

-IL CRISTIANESIMO

I RAPPRESENTANTI DI CLASSE

LA DOCENTE

SABRINA NOVEMBRE



## **I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE**

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it)

[protocollo@sellaaltolagrange.gov.it](mailto:protocollo@sellaaltolagrange.gov.it)

C.F. 97666960014

RAPPRESENTANTI DI CLASSE

LA DOCENTE



## **I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE**

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it)

[protocollo@sellaaltolagrange.gov.it](mailto:protocollo@sellaaltolagrange.gov.it)

C.F. 97666960014

### **PROGRAMMA SVOLTO DI INGLESE**

#### **CLASSE 2B**

**DOCENTE: MARINA MAGGIALETTI**

**A.S. 2020/2021**

Pronomi personali

Verbi ausiliari to be e to have

There is/there are

Numbers

What, who, where, when, why, how

Days, months, seasons

Articolo indeterminativo A/AN

Articolo determinativo THE

Present Simple

Present Continuous

This /That/ These/Those

Plurale dei sostantivi

Aggettivi e pronomi possessivi

Family members

L'ora

Daily routine

Salutare e presentarsi

Christmas traditions: UK vs US

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

**LA DOCENTE**  
Marina Maggialetti



## **I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE**

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it)

[protocollo@sellaaltolagrange.gov.it](mailto:protocollo@sellaaltolagrange.gov.it)

C.F. 97666960014

### **PROGRAMMA SVOLTO DI INGLESE**

#### **CLASSE 2D**

**DOCENTE: MARINA MAGGIALETTI**

**A.S. 2020/2021**

Pronomi personali

Verbi ausiliari to be e to have

There is/there are

Numbers

What, who, where, when, why, how

Days, months, seasons

Articolo indeterminativo A/AN

Articolo determinativo THE

Family members

Present Simple

Present Continuous

This /That/ These/Those

Plurale dei sostantivi

Aggettivi possessivi

Daily routine

Salutare e presentarsi

Christmas traditions

**LA DOCENTE**

**Marina Maggialetti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.L.vo 39/93

**PROGRAMMA SVOLTO DI SCIENZE INTEGRATE E FISICA**

**A.S. 2020/2021**

**CLASSE 2B SERALE**

**INDIRIZZO TECNICO PER IL TURISMO**

**DOCENTE: GIORGIO MARIA MERCANDINO**

**Grandezze fisiche: misura e rappresentazione**

- Misura di grandezze fisiche
- Il sistema internazionale di misura
- Grandezze fondamentali e derivate
- Caratteristiche degli strumenti di misura ed incertezze delle misure dirette
- Grandezze direttamente ed inversamente proporzionali
- Notazione scientifica, ordine di grandezza, cifre significative

**Grandezze vettoriali**

- Grandezze scalari e vettoriali
- Le caratteristiche dei vettori
- Le forze
- La forza elastica, la forza di gravità, la forza d'attrito

**Cinematica**

- Traiettoria, intervalli di spazio e di tempo
- velocità media e velocità istantanea
- Moto rettilineo uniforme e sua legge oraria
- Accelerazione
- Moto uniformemente accelerato e sua legge oraria

**Dinamica**

- Primo principio della dinamica
- Secondo principio della dinamica
- Terzo principio della dinamica

<b>I.I.S. SELLA-AALTO-LAGRANGE</b>	<b>PROGRAMMA SVOLTO Sez. ass. Lagrange</b>	<b>Pagina 2 di 2</b>
--	--	----------------------

### **Lavoro ed energia**

- Caratteristiche dell'energia, tipi di energia
- Lavoro di una forza
- Energia cinetica e teorema del lavoro e dell'energia cinetica
- Energia potenziale, energia potenziale gravitazionale ed elastica
- potenza.
- Principio di conservazione dell'energia meccanica e dell'energia di un sistema isolato

### **Fenomeni elettrici**

- Natura della carica elettrica e la struttura dell'atomo
- Elettrizzazione per strofinio, per contatto e per induzione elettrostatica
- Legge di Coulomb e campo elettrico
- Struttura di un circuito elettrico
- Intensità di corrente e differenza di potenziale
- Resistenza elettrica, 1a e 2a legge di Ohm, resistenze in serie e in parallelo
- Potenza elettrica ed effetto Joule

Torino, 8 giugno 2021

Il docente: Giorgio Maria Mercandino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 Dlgs 39/93

<b>I.I.S. SELLA-AALTO-LAGRANGE</b>	<b>PROGRAMMA SVOLTO Sez. ass. Lagrange</b>	<b>Pagina 1 di 2</b>
--	--	----------------------

**PROGRAMMA SVOLTO DI SCIENZE INTEGRATE E FISICA**

**A.S. 2020/2021**

**CLASSE 2D SERALE**

**INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI**

**DOCENTE: GIORGIO MARIA MERCANDINO**

**Grandezze fisiche: misura e rappresentazione**

- Misura di grandezze fisiche
- Il sistema internazionale di misura
- Grandezze fondamentali e derivate
- Caratteristiche degli strumenti di misura ed incertezze delle misure dirette
- Grandezze direttamente ed inversamente proporzionali
- Notazione scientifica, ordine di grandezza, cifre significative

**Grandezze vettoriali**

- Grandezze scalari e vettoriali
- Le caratteristiche dei vettori
- Le forze
- La forza elastica, la forza di gravità, la forza d'attrito

**Cinematica**

- Traiettoria, intervalli di spazio e di tempo
- velocità media e velocità istantanea
- Moto rettilineo uniforme e sua legge oraria
- Accelerazione
- Moto uniformemente accelerato e sua legge oraria

**Dinamica**

- Primo principio della dinamica
- Secondo principio della dinamica
- Terzo principio della dinamica

<b>I.I.S. SELLA-AALTO-LAGRANGE</b>	<b>PROGRAMMA SVOLTO Sez. ass. Lagrange</b>	<b>Pagina 2 di 2</b>
--	--	----------------------

### **Lavoro ed energia**

- Caratteristiche dell'energia, tipi di energia
- Lavoro di una forza
- Energia cinetica e teorema del lavoro e dell'energia cinetica
- Energia potenziale, energia potenziale gravitazionale ed elastica
- potenza.
- Principio di conservazione dell'energia meccanica e dell'energia di un sistema isolato

### **Fenomeni elettrici**

- Natura della carica elettrica e la struttura dell'atomo
- Elettrizzazione per strofinio, per contatto e per induzione elettrostatica
- Legge di Coulomb e campo elettrico
- Struttura di un circuito elettrico
- Intensità di corrente e differenza di potenziale
- Resistenza elettrica, 1a e 2a legge di Ohm, resistenze in serie e in parallelo
- Potenza elettrica ed effetto Joule

Torino, 8 giugno 2021

Il docente: Giorgio Maria Mercandino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 Dlgs 39/93

## **PROGRAMMA SVOLTO DI INFORMATICA E LABORATORIO**

**A.S. 2020/2021**

**CLASSE II B - I PERIODO TECNICO INDIRIZZO TURISTICO SERALE**

**DOCENTE: LAURA LAURELLA**

### **MODULO in DDI 1**

- L'informatica e la sua evoluzione (TIC/ICT)
- Concetto di hardware e di software
- Utilizzo pratico del sistema operativo: salvataggio, gestione file

### **MODULO in DDI 2**

- Le reti informatiche
- Internet
- Sicurezza dei dati, gestione dei files, copyright, privacy e utilizzo consapevole della rete
- l'uso delle piattaforme, degli account e dei cloud

### **MODULO in DDI 3**

- Videoscrittura: creazione documenti e loro formattazione (paragrafo, elenchi puntati/numerati, inserimento oggetti, tabelle, bordi e sfondi)
- L'anteprima di stampa personalizzata
- Utilizzo della rete di Internet per ricerca di informazioni

### **MODULO in DDI 4**

- Foglio di calcolo elettronico: creazione di tabelle e prospetti con utilizzo di formule e funzioni, anteprima di stampa personalizzata

### **MODULO in DDI 5**

- Editing: realizzazione itinerari turistici
- I grafici con il foglio elettronico
- Presentazioni multimediali: come si creano diapositive con animazioni e transizioni

Torino, 8 giugno 2021

Il docente: Laura Laurella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 Dlgs 39/93

<b>I.I.S. SELLA-AALTO-LAGRANGE</b>	<b>PROGRAMMA SVOLTO Sez. ass. Lagrange</b>	<b>Pagina 1 di 1</b>
--	--	----------------------

**PROGRAMMA SVOLTO DI INFORMATICA E LABORATORIO**

**A.S. 2020/2021**

**CLASSE II D - I PERIODO INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI**

**DOCENTE: LAURA LAURELLA**

**MODULO 1 IN PRESENZA**

- L'informatica e la sua evoluzione (TIC/ICT)
- Concetto di hardware e di software
- Utilizzo pratico del sistema operativo: salvataggio, gestione file

**MODULO 2 in DDI**

- Le reti informatiche
- Internet
- Sicurezza dei dati, gestione dei files, copyright, privacy e utilizzo consapevole della rete
- l'uso delle piattaforme, degli account e dei cloud

**MODULO 3 IN PRESENZA**

- Videoscrittura: creazione documenti e loro formattazione (paragrafo, elenchi puntati/numerati, inserimento oggetti, tabelle, bordi e sfondi)
- La stampa personalizzata
- Utilizzo della rete di Internet per ricerca di informazioni e di immagini

**MODULO 4 IN PRESENZA**

- Foglio di calcolo elettronico: creazione di tabelle e prospetti con utilizzo di formule e funzioni, anteprima di stampa personalizzata
- Calcoli dell'interesse e dello sconto in codocenza con Tecniche Professionali
- Creazione del modello di Fattura a più aliquote I.V.A. con inserimento funzioni logico-matematiche in codocenza con Tecniche Professionali

**MODULO 5 IN PRESENZA**

- Editing: realizzazione carta intestata aziendale. Simulazione corrispondenza commerciale tra aziende in codocenza con Tecniche Professionali
- I grafici con il foglio elettronico

**MODULO 6 IN PRESENZA**

- Presentazioni multimediali: come si creano diapositive con animazioni e transizioni

Torino, 10 giugno 2021

Il docente: Laura Laurella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 Dlgs 39/93

## PROGRAMMA

IIS LAGRANGE

DOCENTE; Vittorio Congiu

Materia: Lettere

Classe I-II B

### GRAMMATICA:

Regole ortografiche

Uso dei segni di punteggiatura

La morfologia: articolo, nome, aggettivo, verbo, pronome, preposizioni, avverbi.

### ANALISI DEL TESTO NARRATIVO

La struttura del racconto:

fabula e intreccio

sequenze

Il narratore

Il personaggio

sistema dei personaggi

Il tempo del racconto:

### EPICA

Iliade: Odissea: LETTURA E RIASSUNTI

## ANALISI LOGICA E DEL PERIODO

La sintassi della frase semplice

Il soggetto

Il predicato verbale e nominale

L'attributo e l'apposizione

I complementi: diretto e indiretti

La sintassi del periodo

La proposizione dipendente

Le proposizioni indipendenti

La struttura del periodo: coordinazione e subordinazione

Vari tipi di proposizioni subordinate

## ANALISI DEL TESTO POETICO

Aspetto metrico e strutturale

Forme della poesia e loro diffusione nei tempi

Figure retoriche d'ordine, di suono, di significato

Analisi di testi poetici dei seguenti autori: D'Annunzio La pioggia nel pineto

FIRMA DOCENTE

FIRMA STUDENTI



1) Numeri naturali e numeri interi

- l'insieme  $\mathbb{N}$
- le operazioni in  $\mathbb{N}$
- Potenze ed espressioni in  $\mathbb{N}$
- Multipli e divisori
- L'insieme  $\mathbb{Z}$
- Le operazioni in  $\mathbb{Z}$
- Potenze ed espressioni in  $\mathbb{Z}$

2) I numeri razionali

- Le frazioni
- il calcolo con le frazioni
- Rappresentazione di frazioni con numeri decimali
- L'insieme  $\mathbb{Q}$  dei numeri razionali
- Le operazioni in  $\mathbb{Q}$
- Le potenze in  $\mathbb{Q}$

3) Monomi

- Il calcolo letterale e le espressioni algebriche
- I monomi
- Addizione e sottrazione di monomi
- Moltiplicazione potenza e divisione di monomi

4) Polinomi

- I polinomi
- Operazioni fra polinomi
- Prodotti notevoli
- Divisibilità fra polinomi
- la regola di Ruffini

5) Equazioni di primo grado

- Introduzione alle equazioni
- equazioni determinate, indeterminate ed impossibili
- principi di equivalenza
- equazioni numeriche intere di primo grado

Torino, 8/6/2021

Prof. Gianfranco Bottini

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93



**SEZIONE ASSOCIATA "L. LAGRANGE"**

**1° periodo sez. D**

Programma di: **TECNICHE PROFESSIONALI**  
Programma di: **APPLICAZIONI GESTIONALI**

Docente: **AUDINO Giuseppe**  
Docente: **LAURELLA Laura**

**TESTO CONSIGLIATO: E. Astolfi – G. Montagna – R. Bertolini:**

**"Nuovo Tecniche Professionali dei servizi commerciali" - Edizione Tramontana.**

**MODULO A GLI STRUMENTI DI CALCOLO**

**Unità 1: I rapporti e le proporzioni, il calcolo percentuale**

1. I rapporti e le proporzioni
2. Il calcolo percentuale

**Unità 2: I riparti proporzionali, le tabelle e i grafici**

1. I riparti proporzionali
2. Le tabelle e i grafici

**MODULO B L'AZIENDA**

**Unità 1: L'attività aziendale**

1. L'azienda e la sua attività
2. La classificazione delle aziende secondo gli obiettivi perseguiti

**Unità 2: La localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda**

1. La localizzazione dell'azienda
2. Le persone
3. L'organizzazione dell'azienda
4. La struttura organizzativa

**MODULO C IL CONTRATTO DI VENDITA E I SUOI DOCUMENTI**

**Unità 1: Il contratto di vendita**

1. Gli aspetti giuridici della compravendita
2. Le fasi della compravendita
3. Gli elementi del contratto di vendita
4. Gli elementi essenziali del contratto di vendita
5. Il tempo di consegna della merce
6. Il luogo di consegna della merce
7. L'imballaggio della merce
8. Il tempo di pagamento
9. Il luogo e gli strumenti di pagamento

**Unità 2: I documenti della compravendita**

1. Le fasi della compravendita e i documenti collegati
2. I documenti collegati all'esecuzione del contratto
3. I tipi di fattura e il loro contenuto
4. La fattura immediata
5. Il documento di trasporto e la fattura differita

**Unità 3: L'Imposta sul Valore Aggiunto e la fatturazione**

1. L'IVA, i suoi presupposti e le sue caratteristiche
2. La classificazione delle operazioni ai fini IVA
3. La determinazione dell'IVA: aliquote e modalità di calcolo
4. La liquidazione periodica e il versamento dell'IVA

5. La base imponibile IVA e il totale fattura
6. Gli sconti mercantili incondizionati e condizionati
7. Gli imballaggi
8. I costi accessori di vendita
9. Gli interessi di dilazione
10. La fattura a più aliquote
11. Lo scontrino fiscale e la ricevuta fiscale

**MODULO D I CALCOLI FINANZIARI**

**Unità 1: L'interesse e il montante**

1. L'interesse
2. Le formule dirette dell'interesse
3. Le formule inverse dell'interesse
4. Il montante
5. Le formule inverse del montante

**Unità 2: Lo sconto commerciale e il valore attuale commerciale**

1. Il concetto di sconto
2. Le formule dirette dello sconto commerciale
3. Le formule inverse dello sconto commerciale
4. Il valore attuale commerciale
5. Le formule inverse del valore attuale commerciale

**MODULO E GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMMERCIALI**

**Unità 1: Il denaro contante, i bonifici bancari e gli assegni**

1. Il regolamento con denaro contante
2. Il regolamento con strumenti bancari
3. L'assegno bancario
4. L'assegno postale
5. L'assegno circolare

**Unità 2: Le cambiali**

1. La cambiale
2. Il pagherò
3. La cambiale tratta
4. La girata
5. L'avallo
6. Il pagamento della cambiale

**Unità 3: Gli strumenti elettronici e telematici**

1. Le carte di debito
2. Le carte di credito
3. Le ricevute bancarie (Ri.Ba.)



## **MODULO F LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE**

### **Unità 1: La gestione aziendale**

1. Le operazioni di gestione
2. Gli aspetti della gestione
3. I finanziamenti aziendali
4. Gli investimenti aziendali
5. Il patrimonio aziendale
6. Il reddito d'esercizio
7. I legami fra patrimonio e reddito d'esercizio
8. Gli aspetti finanziario ed economico della gestione
9. La competenza economica dei costi e dei ricavi d'esercizio

### **Unità 2: La comunicazione aziendale**

1. La comunicazione aziendale
2. Le scritture aziendali
3. Le scritture elementari e le contabilità sezionali
4. Lo Stato patrimoniale
5. Il Conto economico

## **MODULO G IL MERCATO DEL LAVORO**

### **Unità 1: La gestione del personale**

1. Il reclutamento del personale dipendente

2. La costituzione del rapporto di lavoro subordinate
3. La retribuzione e il foglio paga del lavoratore dipendente
4. L'estinzione del rapporto di lavoro subordinate

### **Laboratorio codocenza Applicazioni Gestionali**

I rapporti e le proporzioni

I calcoli percentuali

I documenti della compravendita

La fattura e il documento di trasporto

Compilazione della fattura: gli sconti mercantili

Compilazione della fattura: l'imballaggio

Compilazione della fattura: i costi accessori e gli interessi di dilazione

Lo scontrino fiscale e la ricevuta fiscale

Compilazione della fattura a più aliquote IVA

I riparti proporzionali diretti

L'interesse e il montante

Lo sconto commerciale e il valore attuale

Torino, 08 giugno 2021

Il Docente

**(Giuseppe Audino)**

*Firma autografa sostituita da indicazione a stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93*



**SEZIONE ASSOCIATA "L. LAGRANGE"**  
**1° periodo sez. B**

**Programma di: ECONOMIA AZIENDALE**

**Docente: AUDINO Giuseppe**

**TESTO CONSIGLIATO: E. Astolfi – G. Montagna – R. Bertolini:**

**"Nuovo Tecniche Professionali dei servizi commerciali" - Edizione Tramontana.**

**MODULO A GLI STRUMENTI DI CALCOLO**

**Unità 1: I rapporti e le proporzioni, il calcolo percentuale**

1. I rapporti e le proporzioni
2. Il calcolo percentuale

**Unità 2: I riparti proporzionali, le tabelle e i grafici**

1. I riparti proporzionali
2. Le tabelle e i grafici

**MODULO B L'AZIENDA**

**Unità 1: L'attività aziendale**

1. L'azienda e la sua attività
2. La classificazione delle aziende secondo gli obiettivi perseguiti

**Unità 2: La localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda**

1. La localizzazione dell'azienda
2. Le persone
3. L'organizzazione dell'azienda
4. La struttura organizzativa

**MODULO C IL CONTRATTO DI VENDITA E I SUOI DOCUMENTI**

**Unità 1: Il contratto di vendita**

1. Gli aspetti giuridici della compravendita
2. Le fasi della compravendita
3. Gli elementi del contratto di vendita
4. Gli elementi essenziali del contratto di vendita
5. Il tempo di consegna della merce
6. Il luogo di consegna della merce
7. L'imballaggio della merce
8. Il tempo di pagamento
9. Il luogo e gli strumenti di pagamento

**Unità 2: I documenti della compravendita**

1. Le fasi della compravendita e i documenti collegati
2. I documenti collegati all'esecuzione del contratto
3. I tipi di fattura e il loro contenuto
4. La fattura immediata
5. Il documento di trasporto e la fattura differita

**Unità 3: L'Imposta sul Valore Aggiunto e la fatturazione**

1. L'IVA, i suoi presupposti e le sue caratteristiche
2. La classificazione delle operazioni ai fini IVA
3. La determinazione dell'IVA: aliquote e modalità di calcolo
4. La liquidazione periodica e il versamento dell'IVA
5. La base imponibile IVA e il totale fattura
6. Gli sconti mercantili incondizionati e condizionati

7. Gli imballaggi

8. I costi accessori di vendita

9. Gli interessi di dilazione

10. La fattura a più aliquote

11. Lo scontrino fiscale e la ricevuta fiscale

**MODULO D I CALCOLI FINANZIARI**

**Unità 1: L'interesse e il montante**

1. L'interesse
2. Le formule dirette dell'interesse
3. Le formule inverse dell'interesse
4. Il montante
5. Le formule inverse del montante

**Unità 2: Lo sconto commerciale e il valore attuale commerciale**

1. Il concetto di sconto
2. Le formule dirette dello sconto commerciale
3. Le formule inverse dello sconto commerciale
4. Il valore attuale commerciale
5. Le formule inverse del valore attuale commerciale

**MODULO E GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMMERCIALI**

**Unità 1: Il denaro contante, i bonifici bancari e gli assegni**

1. Il regolamento con denaro contante
2. Il regolamento con strumenti bancari
3. L'assegno bancario
4. L'assegno postale
5. L'assegno circolare

**Unità 2: Le cambiali**

1. La cambiale
2. Il pagherò
3. La cambiale tratta
4. La girata
5. L'avallo
6. Il pagamento della cambiale

**Unità 3: Gli strumenti elettronici e telematici**

1. Le carte di debito
2. Le carte di credito
3. Le ricevute bancarie (Ri.Ba.)

Torino, 08 giugno 2021

Il Docente

(Giuseppe Audino)

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

**Programma svolto**  
Anno scolastico 2020/2021

**INDIRIZZO TURISTICO**  
Prof. Galleri Rossella  
**Materia d'insegnamento Storia**  
Classe 2 sez. B

**1. Dalla preistoria alla storia**

- Prima della storia: l'uomo e la sua evoluzione
- L'Età della pietra
- il Neolitico e la “rivoluzione agricola”

**2. Civiltà della Mesopotamia**

- La fine della preistoria
- I Sumeri
- Gli Accadi
- Il regno dei Babilonesi
- I persiani

**3 La Civiltà egizia**

**4 La civiltà dell'antica Palestina**

- La storia degli Ebrei
- I Fenici

**5. Il mondo greco**

- Le radici della civiltà greca : la civiltà cretese e micenea
- Antica Grecia: La polis e la cultura greca
  - Sparta ed Atene
  - Le guerre Persiane
- La guerra del Peloponneso
- Alessandro Magno e l'Ellenismo

**6. Roma**

- L'Italia preromana
- La civiltà Etrusca
- Le origini di Roma
- La civiltà romana :
  - la Roma dei sette Re
  - il passaggio alla Repubblica
  - Espansione dell'impero
  - La crisi della repubblica
  - La fine della repubblica
  - Augusto e l'impero
  - Il secolo d'oro dell'impero
- Origine e avvento del Cristianesimo
- La crisi dell'Impero Romano

Data 11/06/21

*firma autografa* sostituita dall'indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93  
Prof.ssa Galleri Rossella