



**I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE**  
**Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO**  
**Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83**

[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it)

[protocollo@sellaaaltoagrange.gov.it](mailto:protocollo@sellaaaltoagrange.gov.it)

**C.F. 97666960014**

***Documento del Consiglio  
della Classe V D Serale  
Indirizzo Servizi Commerciali  
relativo all'azione educativa e didattica  
realizzata nell'a.s. 2019/2020***

**(DPR 323/98, art. 5)**

Torino, 30 maggio 2020

## SOMMARIO

I.	<i>Obiettivi generali dell'indirizzo di studio .....</i>	pag.	4
II.	<i>Obiettivi educativo-comportamentali trasversali raggiunti.....</i>	pag.	6
III.	<i>Obiettivi educativo-cognitivi trasversali raggiunti .....</i>	pag.	7
IV.	<i>Presentazione sintetica della classe.....</i>	pag.	7
V.	<i>Conoscenze, competenze, capacità acquisite .....</i>	pag.	10
VI.	<i>Nodi tematici pluridisciplinari.....</i>	pag.	11
VII.	<i>Particolari attività curriculari ed extra-curriculari.....</i>	pag.	11
VIII.	<i>Criteri e strumenti della misurazione e della valutazione approvati dal C.d.C.....</i>	pag.	12
IX.	<i>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.....</i>	pag.	13
X.	<i>Content and language integrated learning (C.L.I.L.).....</i>	pag.	13
XI.	<i>Simulazioni della prima prova scritta d'Esame .....</i>	pag.	14
XII.	<i>Simulazioni della seconda prova scritta d'Esame.....</i>	pag.	14
XIII.	<i>Simulazioni del colloquio d'Esame.....</i>	pag.	14
	<i>ALLEGATO A .....</i>	pag.	16
	<i>ALLEGATO B .....</i>	pag.	47
	<i>ALLEGATO F .....</i>	pag.	61

## PREMESSA AL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

Quale premessa al contenuto del documento, si riepiloga la situazione straordinaria nella quale la scuola italiana si è trovata ad agire, a partire dal 24 febbraio 2020.

**L'Ordinanza contingibile n. 1 del Ministro della Salute di intesa con il Presidente della Regione Piemonte del 23 febbraio 2020** ha disposto misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tra cui la chiusura delle scuole fino al 29 febbraio 2020.

**L'Ordinanza n. 24 del 1° marzo della Regione Piemonte** ha sospeso le attività didattiche ed educative nei giorni 2-3 marzo e disposto misure di igienizzazione dei locali scolastici, ma il **DPCM del 1° marzo** ha disposto la sospensione delle attività didattiche in tutto il territorio nazionale fino all'8 marzo e indicato ai Dirigenti scolastici la possibilità di attivare modalità di didattica a distanza; **l'Ordinanza n. 25 del 2 marzo della Regione Piemonte** ha confermato la sospensione delle attività didattiche ed educative fino all'8 marzo.

Il **DPCM del 4 marzo** ha disposto la sospensione delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado in tutto il territorio nazionale fino al 15 marzo e demandato ai Dirigenti scolastici l'attivazione di modalità di didattica a distanza.

Il **DPCM del 8 marzo** ha disposto la sospensione delle attività didattiche in presenza in tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile, prorogata al 13 aprile dal **DPCM del 1° aprile**, prorogata al 3 maggio dal **DPCM del 10 aprile**, prorogata al 17 maggio dal **DPCM del 26 aprile**, prorogata ancora al 14 giugno dal **DPCM del 18 maggio**.

Il **D.L. 22 dell'8 aprile 2020**, ha rinviato all'emanazione di una o più ordinanze del Ministro dell'istruzione per adottare, per l'anno scolastico 2019/2020, specifiche misure sulla valutazione degli alunni e sullo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione.

Altri riferimenti normativi sono:

**Nota del Ministero dell'istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020**

**Nota del Ministero dell'istruzione n. 388 del 17 marzo 2020**

**Legge n. 27 del 24 aprile 2020** di conversione del D.L. 18/2020 – Misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 cd. "Cura Italia".

**O.M. 297 del 17 aprile 2020** – Designazione commissari interni e istanze di nomina presidenti di commissione

**O.M. 10 del 16 maggio 2020** - Ordinanza concernente lo svolgimento degli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2019/20.

Alla data del 30 maggio 2020, il Consiglio della classe 5 B/D del serale ha elaborato il presente Documento relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'a.s. 2019/2020 sia attraverso la didattica in presenza (fino al 21 febbraio 2020), sia attraverso la didattica a distanza, condivisa collegialmente con incontri in videoconferenza di riprogettazione e monitoraggio.

Ci si riserva di integrare e di rettificare il presente documento con quanto disposto dalle eventuali ulteriori misure normative emergenziali in corso di emanazione.

*I rappresentanti degli studenti della classe 5B, Giachino Marta, e della classe 5 D, El Kas Jasmine, hanno sottoscritto a nome della classe la dichiarazione di aver preso visione della copia digitale degli Allegati B al Documento del Consiglio della classe 5 B e 5 D corso serale, relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'a.s. 2019/2020 (Documento del 15 maggio), redatti e sottoscritti dai docenti delle discipline di studio, e di attestare che quanto scritto negli Allegati B corrisponde ai contenuti disciplinari effettivamente svolti nel periodo di didattica in presenza (9/09/2019 – 21/02/2020) e nel successivo periodo di didattica a distanza.*

## **OBIETTIVI GENERALI dell'INDIRIZZO di STUDIO:** **Istituto Professionale Settore Economico - *Servizi Commerciali***

Il **PECUP** è il **Profilo Educativo, Culturale E Professionale** in uscita degli studenti della secondaria superiore.

Esso declina le competenze, le abilità e le conoscenze che lo studente deve possedere a conclusione del percorso quinquennale

Le competenze previste nel PECUP possono essere raggruppate nelle macro-aree come di seguito evidenziate.

**Competenze di base**, che esprimono gli obiettivi di competenza di tipo disciplinare, sono articolate in Asse dei linguaggi, Asse matematico, Asse scientifico tecnologico ed Asse storico – sociale.

Tali competenze risultano fondamentali nel curriculum del primo biennio che conclude il periodo dell'assolvimento dell'obbligo scolastico.

**Competenze tecnico - professionali:** sono costituite da conoscenze dichiarative, procedurali e tecniche tipiche delle attività e dei processi lavorativi da acquisire per lo più con attività di laboratorio.

**Competenze trasversali:** sono l'insieme delle abilità di ampio respiro che permettono all'individuo di fare fronte anche a situazioni nuove e imprevedibili e che forniscono strumenti per la realizzazione di percorsi di educazione permanente. A titolo indicativo ma non esaustivo possono ricondursi a questo insieme le competenze di diagnosi, problem solving, decisione, comunicazione, lavoro di gruppo, in rete e per progetti.

**Competenze chiave di Cittadinanza:** includono (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio- 18.12.2006) competenze comunicative nella madrelingua e nelle lingue straniere, competenze matematiche e di base in scienza e tecnologia, competenze digitali, competenze sociali e civiche, imparare ad imparare, spirito di iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale.

Il PECUP previsto dal D.P.R. 15 marzo 2010, n.87, "Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali"<sup>1</sup> fa riferimento al PECUP definito dal decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226. Nell'allegato A del D.P.R. 15 marzo 2010, n.87 viene definito il profilo culturale, educativo e professionale degli studenti degli Istituti Professionali, sia per la parte comune a tutti i percorsi, sia per le parti specifiche relative ai due macro-settori, quello dei servizi e quello dell'industria ed artigianato.

### **1 Il profilo educativo, culturale e professionale degli Istituti Professionali**

L'identità degli istituti professionali è connotata dall'integrazione tra una solida base di istruzione generale e la cultura professionale che consente agli studenti di sviluppare i saperi e le competenze necessari ad assumere ruoli tecnici operativi nei settori produttivi e di servizio di riferimento, considerati nella loro dimensione sistemica. In linea con le indicazioni dell'Unione europea e in coerenza con la normativa sull'obbligo di istruzione, che prevede lo studio, l'approfondimento e l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, l'offerta formativa degli istituti professionali si articola in un'area di istruzione generale, comune a tutti i percorsi, e in aree di indirizzo.

L'area di istruzione generale ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali, che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale. Gli studenti degli istituti professionali conseguono la propria preparazione di base con l'uso sistematico di metodi che, attraverso la personalizzazione dei percorsi, valorizzano l'apprendimento in contesti formali, non formali e informali.

Le aree di indirizzo, presenti sin dal primo biennio, hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti competenze spendibili in vari contesti di vita e di lavoro, mettendo i diplomati in grado di assumere autonome responsabilità nei processi produttivi e di servizio e di collaborare costruttivamente alla soluzione di problemi. Le attività e gli insegnamenti relativi a "Cittadinanza e Costituzione" di cui all'art. 1 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169, coinvolgono tutti gli ambiti disciplinari e si sviluppano, in particolare, in quelli di interesse storico-sociale e giuridico-economico. Assume particolare importanza nella progettazione formativa degli istituti pro-

fessionali la scelta metodologica dell'alternanza scuola lavoro, che consente pluralità di soluzioni didattiche e favorisce il collegamento con il territorio.

I risultati di apprendimento, attesi a conclusione del percorso quinquennale, consentono agli studenti di inserirsi nel mondo del lavoro, di proseguire nel sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, nei percorsi universitari, nonché nei percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia. A tale scopo, viene assicurato nel corso del quinquennio un orientamento permanente che favorisca da parte degli studenti scelte fondate e consapevoli.

L'indirizzo "Tecnico dei Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli grafici e pubblicitari. Lo studente si orienta nell'ambito socioeconomico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

L'identità dell'indirizzo tiene conto delle diverse connotazioni che oggi assumono i servizi commerciali riguardo alle dimensioni e alle tipologie delle strutture aziendali e consente di sviluppare percorsi flessibili sia per rispondere alle esigenze delle filiere di riferimento sia per favorire l'orientamento dei giovani rispetto alle loro personali vocazioni professionali.

## 2 Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi degli Istituti Professionali

A conclusione dei percorsi degli Istituti professionali, gli studenti - attraverso lo studio, le esperienze operative di laboratorio e in contesti reali, la disponibilità al confronto e al lavoro cooperativo, la valorizzazione della loro creatività ed autonomia – sono in grado di:

- ✓ agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali
- ✓ utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente
- ✓ padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici
- ✓ riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico
- ✓ riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- ✓ stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- ✓ utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro
- ✓ individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- ✓ riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo
- ✓ collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi
- ✓ utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali
- ✓ riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono

- ✓ padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate
- ✓ collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche
- ✓ utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- ✓ padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- ✓ utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza
- ✓ cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale
- ✓ saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo
- ✓ analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale
- ✓ essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario

### 3 Competenze del Diplomato dei Servizi Commerciali

Il Diplomato di Istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali" può scegliere tra la prosecuzione degli studi in ambito universitario oppure l'inserimento lavorativo in aziende private con mansioni contabili e/o commerciali, uffici pubblici con ruoli direttivi e/o amministrativi-contabili, studi professionali (avvocati, commercialisti...), imprese del settore turistico e imprese del settore della comunicazione commerciale e marketing.

Alla fine del corso di studio quinquennale, lo studente è in grado di:

- o Ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali.
- o Contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi a essa connessi.
- o Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativa – contabile.
- o Contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing.
- o Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale.
- o Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore.
- o Organizzare eventi promozionali.
- o Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni.
- o Comunicare in almeno due lingue straniere con un corretto uso della terminologia di settore.
- o Collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

## II

### OBIETTIVI EDUCATIVO-COMPORTAMENTALI TRASVERSALI

raggiunti rispetto alla programmazione iniziale

Il Consiglio di classe ha operato nella direzione del consolidamento degli obiettivi trasversali e del raggiungimento degli obiettivi essenziali in termini di conoscenze, capacità e competenze.

Il consolidamento di un comportamento corretto, motivato ed efficace nell'ambito formativo costituisce sempre più, la premessa indispensabile non solo all'acquisizione delle conoscenze, capacità e competenze, ma anche, come rilevato nei rapporti con le aziende, di un inserimento soddisfacente nel mondo del lavoro:

- saper rispettare le persone, le opinioni, l'ambiente e le cose;

- essere in grado di rispettare impegni, modalità e tempi del lavoro concordato;
- saper collaborare nella partecipazione alle attività didattiche e nell'organizzazione del lavoro;
- saper lavorare in gruppo;
- saper comunque sempre motivare le proprie scelte.

### III

## OBIETTIVI EDUCATIVO-COGNITIVI TRASVERSALI

### raggiunti rispetto alla programmazione iniziale

OBIETTIVI RAGGIUNTI FINO AL 1 QUADRIMESTRE-DAL 1 OTTOBRE 2019- AL 21 FEBBRAIO 2020.

#### Conoscenze:

- l'acquisizione e il consolidamento di una corretta terminologia di base nelle singole discipline;
- l'acquisizione di concetti fondamentali e "orientativi" alla ricerca e alla selezione delle informazioni.

#### Capacità:

Le capacità alle quali intendono riferirsi le indicazioni ministeriali sono quelle espressive, logiche, critiche e creative. Pur senza trascurare, per gli allievi più motivati e capaci, lo sviluppo di capacità critiche e creative, i docenti hanno perseguito l'obiettivo di rafforzare e sviluppare capacità espressive e logiche; in parti-colare:

#### Competenze:

Le "competenze" riguardano l'utilizzo delle conoscenze e delle capacità acquisite per svolgere compiti e risolvere problemi. L'utilizzo coerente di conoscenze provenienti dalle varie discipline è indispensabile per svolgere compiti e risolvere problemi di natura professionale e, più in generale, per sapersi orientarsi nella società contemporanea.

Alla luce di tali considerazioni i docenti hanno perseguito i seguenti obiettivi:

- rafforzare e sviluppare competenze rispetto alla soluzione di problemi in contesti noti;
- rafforzare e sviluppare competenze di analisi e contestualizzazione basilare di testi, eventi e situazioni;
- rafforzare e sviluppare competenze rispetto alla selezione e all'organizzazione coerente delle informazioni;
- sviluppare competenze di sintesi e presentazione efficace delle informazioni.

OBIETTIVI RIMODULATI A CAUSA DELL' EMERGENZA COVID-19 DAL 2 MARZO 2020 AL 10 GIUGNO 2020

Ogni docente della classe, per quanto di propria competenza, ha provveduto alla rimodulazione in itinere della programmazione iniziale, ridefinendo gli obiettivi semplificando le consegne e le modalità di verifica, e ciò è stato adeguatamente riportato nella documentazione finale del corrente anno scolastico.

#### AREA DELLE CONOSCENZE:

- Strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei testi letterari e per l'approfondimento di tematiche coerenti con l'indirizzo di studi.
- Testi ed autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale nelle varie epoche.
- Elementi di identità e di diversità tra cultura italiana e le culture di altri paesi.
- Conoscere le fasi principali dello sviluppo della letteratura italiana.
- Conoscere gli strumenti dell'analisi e della Comunicazione letteraria.
- Esprimere il proprio pensiero in forma sufficientemente chiara e corretta.
- Puntualità nel seguire il lavoro proposto,
- Correttezza e impegno profuso nel seguire gli appuntamenti con i docenti.
- Progresso nell'utilizzo corretto dei devices utilizzate come delle piattaforme.

### IV

## PRESENTAZIONE SINTETICA della CLASSE

La classe 5 D è costituita da 11 alunni frequentanti. L'andamento generale della classe per quanto riguarda il profitto scolastico, può essere definito globalmente positivo, anche se risulta difficile tracciare

un profilo unico in quanto tra gli alunni si evidenziano marcate differenze in termini di attitudini, impegno, partecipazione e frequenza scolastica.

All' interno del gruppo -classe, infatti accanto ad un discreto numero di studenti che hanno seguito l'attività didattica con profitto soddisfacente, ve ne sono altri che si sono impegnati meno, non sviluppando appieno le loro potenzialità e qualche altro, che ha frequentato in modo discontinuo e presenta diffuse lacune nella preparazione.

Sono presenti due alunni BES che hanno seguito l'ultimo anno scolastico avvalendosi delle misure dispensative e compensative previste dai relativi PDP elaborati annualmente dal Consiglio di classe. In alcuni casi, la frequenza è stata discontinua per motivi di salute e problematiche personali ,e ciò ha determinato un metodo poco efficace ed una preparazione incerta.

Nel complesso quasi tutti gli alunni hanno raggiunto buoni risultati.

### 1 Formazione del Consiglio di Classe nel corso del triennio

Discipline	DOCENTI		
	classe 3 <sup>a</sup>	classe 4 <sup>a</sup>	classe 5 <sup>a</sup>
Lingua e Letteratura italiana e Storia	<i>Novembre Sabrina</i>	<i>Novembre Sabrina</i>	<i>Novembre Sabrina</i>
I lingua straniera: Inglese	<i>Casillo Silvia</i>	<i>Casillo Silvia</i>	<i>Apruzzese Stefano</i>
Il lingua comunitaria: Francese	<i>Conte Laura</i>	<i>Conte Laura</i>	<i>Emanuele Salvatore</i>
Matematica	<i>Bottini Gianfranco</i>	<i>Bottini Gianfranco</i>	<i>Bottini Gianfranco</i>
Tecniche Professionali	<i>Audino Giuseppe</i>	<i>Audino Giuseppe</i>	<i>Sclifò Viviana</i>
Diritto ed Economia politica	<i>Anello Michele</i>	<i>Anello Michele</i>	<i>Anello Michele</i>
Applic. gestionali in compresenza	<i>Bailon Domenico</i>	<i>Bailon Domenico</i>	<i>Laurella Laura</i>
Tecnica delle Comunicazioni	<i>Sulis Emilio</i>	<i>Sulis Emilio</i>	<i>Nasi Ruben</i>

### 2 Numero dei componenti della classe e risultati conseguiti nel corso del triennio

	INIZIO ANNO				FINE ANNO			
	Da classe precedente	Ripetenti	Da altro Istituto o altra classe	TOTALE	Cessata frequenza	Ammessi		Non Ammessi
						senza giudizio sospeso	con giudizio sospeso	
<b>classe terza</b>	11	0	6	<b>17</b>	5	9	3	0
<b>classe quarta</b>	11	0	6	<b>17</b>	5	9	3	0
<b>classe quinta</b>	12	0	3	<b>15</b>	4			

### 3 Elenco alunni che hanno frequentato la classe quinta

COGNOME	NOME	PROVENIENZA	Credito scolastico (III + IV)





Ai fini del computo del numero massimo di assenze per la validità dell'a.s., il Consiglio di classe si è attenuto a quanto indicato dal D.P.R. n. 122 del 22/06/2009 ("Regolamento per la valutazione degli alunni"), dalla C.M. n. 20 del 4/03/2011 ("Validità dell'a.s. per la valutazione degli alunni").

## 5 Situazione della classe nell'anno scolastico in corso

### 5.1 Metodologie dal 11 settembre 2019 al 2 marzo 2020

Gli obiettivi cognitivi trasversali sono stati perseguiti sia all'interno dei percorsi metodologici attivati dai singoli docenti in riferimento alla specifica disciplina insegnata. Dal punto di vista metodologico sono state proposte: lezioni frontali e interattive, lettura di testi; stesura di mappe concettuali; risoluzione di situazioni problematiche semplici e complesse (problem solving); analisi di casi concentrando l'attenzione sulla strategia di risoluzione di problemi tecnico-scientifici.

-La Programmazione è stata organizzata in unità didattiche.

L'insegnante fornito indicazione precise in merito ai nodi concettuali da focalizzare con maggiore attenzione: gli studenti sono stati invitati a cogliere gli aspetti di fondo delle tematiche esaminate.

-Dal punto di vista metodologico è stata privilegiata la lezione frontale, a volte col supporto della LIM, con una didattica volta a favorire l'apprendimento degli allievi, tramettendo con gradualità i saperi, rispettando i tempi di attenzione e articolando la proposta didattica su proposte formative alternative (visioni di documentari).

### **METODOLOGIA RIMODULATA DAL 2 MARZO 2020-AL 10 GIUGNO 2020 DIDATTICA A DISTANZA**

-I Docenti hanno utilizzato esclusivamente l'apprendimento flipped classroom, al fine di dare agli alunni l'opportunità di visionare con calma le video- lezioni registrate e i materiali suggeriti e di assimilare secondo i tempi e le modalità di ciascun allievo. Ciò ha mirato a sviluppare maggiore autonomia e un grado di consapevolezza tale da consentire l'autovalutazione del proprio percorso di apprendimento, assegnando agli alunni la produzione di schemi, riassunti, mappe concettuali su quanto appreso da inviare al docente, oltre ad attività di comprensione scritta e orale.

## 6 Casi particolari (allegato C)

I casi particolari sono descritti nell'allegato C.

## 7 Elenco candidati esterni assegnati alla classe

Alla classe non sono stati assegnati candidati esterni.

# V CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ ACQUISITE

## 5.1 Conoscenze, competenze, capacità acquisite nell'ambito delle singole discipline

Viene allegata una scheda per ogni disciplina (**All. A**).

## 5.2 Contenuti disciplinari

Viene allegata una scheda per ogni disciplina (**All. B**).

# VI NODI TEMATICI PLURIDISCIPLINARI

Le tematiche pluridisciplinari nei corsi di formazione professionale sono costituite prevalentemente dall'interazione tra le discipline tecniche della professione e dalle discipline giuridiche conferenti la sua organizzazione. In particolare sono state collegate per il colloquio orale le discipline di Italiano, Storia, Cittadinanza con la lingua Inglese.

Gli interventi disciplinari hanno interessato principalmente gli argomenti sulle società e sul bilancio.

# VII PARTICOLARI ATTIVITA' CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI

## 1 Visite didattiche, viaggi d'istruzione, scambi culturali

Non sono state effettuate visite didattiche, viaggi d'istruzione e scambi culturali

## 2 Iniziative complementari e/o integrative (ex DPR 567/96 e Dir. 133/96)

Non sono state realizzate iniziative complementari e/o integrative

## 3 Valorizzazione delle eccellenze

Non sono state svolte.

## Cittadinanza e Costituzione

### Sono stati trattati i seguenti argomenti:

- 4 -27 Gennaio Giorno della Memoria; per non dimenticare le vittime dell'Olocausto
- Il significato del 25 Aprile e del 2 Giugno
- La Costituzione Italiana e i valori fondanti della Repubblica Italiana
- Essere buoni cittadini: diritti e doveri dei cittadini italiani.

## 4.1 Attività e percorsi programmati (secondo quanto previsto dall'art. 1 del DL 1/9/2008 n° 137 in coerenza con gli obiettivi del PTOF)

## 4.2 Conoscenze e competenze maturate

Migliore percezione della nascita e delle regole Costituzionali, della loro importanza e delle ragioni storiche che le hanno generate.

## VIII

### CRITERI e STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE APPROVATI dal CONSIGLIO DI CLASSE

#### 1 Fattori ed elementi presi in esame per esame per la valutazione collettiva

Nella valutazione complessiva, oltre alla misurazione delle singole prove, vengono esaminati altri elementi:

- l'impegno, inteso come disponibilità ad eseguire e a portare a termine un determinato compito
- il miglioramento rispetto al livello di partenza
- la partecipazione al dialogo educativo, intesa come frequenza di interventi, manifestazione di interesse per la materia, tendenza ad allargare i propri orizzonti conoscitivi
- l'autonomia nell'affrontare i problemi e il saperne cercare le soluzioni
- il livello di socializzazione, inteso come abitudine a collaborare, a prendere in considerazione le opinioni degli altri e a motivare le proprie
- la capacità di giudizio critico
- la competenza nella comunicazione e nella rielaborazione dei dati acquisiti

Per quanto riguarda gli strumenti di verifica degli apprendimenti utilizzati in corso d'anno, si rimanda alle relazioni di ciascun docente.

I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno comunque concordato sui seguenti principi:

- esplicitare i criteri di valutazione
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione

VALUTAZIONE RIMODULATA PER L'EMERGENZA COVID-19 dal 2 marzo 2020 -al 10 giugno 2020  
Ogni docente della classe, per quanto di propria competenza, ha provveduto alla rimodulazione in itinere della programmazione iniziale ridefinendo gli obiettivi, semplificando le consegne e le modalità di verifica, e ciò è stato adeguatamente riportato nella documentazione finale del corrente anno scolastico. Il Coordinatore di classe ha creato un gruppo WhatsApp con i docenti e gli alunni ed è stato in costante contatto con loro. In ottemperanza delle note del Ministero dell'istruzione n 279 dell'8 Marzo 2020, del D.L.8 Aprile 2020 n 22, nonché dell'art.87 comma 3 (Valutazione degli apprendimenti, hanno progressivamente attribuito efficacia valutazione periodica e finale degli apprendimenti acquisiti durante la didattica a distanza, anche qualora la stessa valutazione sia stata svolta con modalità diverse da quanto previsto dalla legislazione vigente per l'attribuzione dei voti sono stati seguiti i seguenti criteri:

- Frequenza delle attività
- Interazione durante le attività di DAD sincrona e asincrona
- Puntualità nelle consegne/verifiche scritte e orali
- Valutazione dei contenuti delle suddette consegne -verifiche

Si allega griglia di valutazione delle competenze nelle attività didattiche a distanza approvata dal Collegio Docenti del 14 Maggio 2020.

**I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE a.s. 2019/20****CLASSE - MATERIA - DOCENTE****GRIGLIA UNICA DI OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>				
	ASSIDUITÀ e PARTECIPAZIONE	PERCORSO	INTERESSE, CURA, APPROFONDIMENTO	PROGRESSO nell'ACQUISIZIONE dei CONTENUTI DISCIPLINARI				
<b>Livelli di padronanza degli indicatori:</b>	<i>L'alunno/a prende parte alle attività proposte e partecipa attivamente</i>	<i>L'alunno/a ha acqui- sito/ampliato le competenze relazionali (solidarietà fra pari, intera- zione con i compagni, ecc.); ha accresciuto la sua autonomia e le sue competenze digitali</i>	<i>L'alunno/a rispetta tempi, consegne, approfondisce, svol- ge le attività con attenzione</i>	<i>Apporto e rielaborazione personale</i>	<b>PUNTI TOTALI (A+B+C+D)</b>	<b>VOTO della DISCIPLINA</b>	<b>PUNTI A+B+C</b>	<b>PROPOSTA VOTO del COMPORTAMENTO al CC</b>
<b>5 - Ottimo</b>								
<b>4 - Buono</b>								
<b>3 - Sufficiente</b>								
<b>2 - Insufficiente</b>								
<b>1 - Nullo</b>								

**2 Processi attivati per il recupero, il sostegno, l'integrazione**

L'attività di recupero, deliberata dal collegio dei docenti, si è articolata in diverse modalità: recupero in itinere e studio individuale. Tali modalità sono state fatte proprie dal consiglio di classe. In sede di scrutinio del primo quadrimestre a ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta idonea in considerazione della tipologia della insufficienza e dell'individualità dei percorsi.

Per il recupero delle carenze i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del superamento attraverso prove di verifica i cui esiti sono stati inseriti nell'apposita sezione del registro elettronico

**IX PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO****1 Natura e caratteristiche dei percorsi**

Non sono stati attivati percorsi trasversali per l'orientamento in quanto non previsti per i corsi serali.

**2 Competenze specifiche e trasversali acquisite dagli studenti****3 Monte ore certificato per ogni studente****X CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (C.L.I.L.)**

## 1 **Disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua inglese e tempi del modulo C.L.I.L.**

Non sono stati attivati i moduli C.L.I.L. in quanto per i corsi serali non prevede discipline veicolate in lingua inglese.

## 2 **Conoscenze e competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL**

# **XI SIMULAZIONI DELLA PRIMA PROVA SCRITTA D'ESAME**

## 1 **Date di svolgimento**

# **XII SIMULAZIONI DELLA SECONDA PROVA SCRITTA D'ESAME**

## 1 **Date di svolgimento**

# **XIII SIMULAZIONI DEL COLLOQUIO D'ESAME**

## 1 **Date di svolgimento**

## 2 **Materiali per l'avvio del colloquio dal 11 settembre 2019 al 21 febbraio 2020**

Nell'ambito del nuovo esame di Stato, importanti innovazioni sono state apportate al colloquio, al fine di renderlo più coerente con il quadro ordinamentale e per disporre di uno strumento più efficace di verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi di apprendimento previsti dai profili di ciascun indirizzo.

Il quadro normativo delineato dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n.62, e dai successivi atti ministeriali (decreto ministeriale n. 769 del 2018, decreto ministeriale n. 37 del 2019, ordinanza ministeriale n. 205 del 2019 e dalla nota Miur 788 del 06/05/19) definisce in modo puntuale le caratteristiche e le modalità di svolgimento dell'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

**MATERIALE PER L'AVVIO DEL COLLOQUIO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19 del 17 Giugno 2020**

- Discussione di un elaborato sulle discipline di indirizzo, assegnato dai docenti agli studenti entro il 1 Giugno;
- Discussione di un breve testo di lingua e letteratura italiana;

- Analisi del materiale scelto dalla Commissione per favorire la trattazione delle altre discipline;
- Esposizione della vita lavorativa;
- Accertamento delle Conoscenze e delle Competenze relative a Cittadinanza e Costituzione.

### 3 Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello

Si fa riferimento la griglia di valutazione (allegato B) dell'Ordinanza Ministeriale n.10 del 16 maggio 2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020.

#### Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

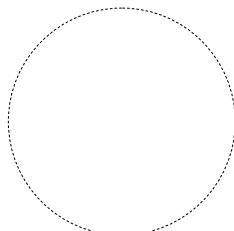
La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorzetto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
<b>Punteggio totale della prova</b>				

Torino, 30 maggio 2020

Firma del Coordinatore di Classe

Sabrina Novembre



Firma del Dirigente Scolastico

M. Longhi

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs n.39/93

*RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:*  
**CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

**MATERIA** *ITALIANO*  
**Prof.** *NOVEMBRE Sabrina*  
**classe** *V D Serale*  
**indirizzo** *Servizi Commerciali*

**1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

OBIETTIVI PROGRAMMATI IN PRESENZA DAL 1 OTTOBRE 2019 AL 21 FEBBRAIO 2020

- Saper riconoscere i caratteri specifici del testo letterario, sia in prosa sia in poesia.
- Saper riconoscere le più importanti figure retoriche, il metro e lo stile dei testi esaminati.
- Saper analizzare, interpretare e contestualizzare i testi letterari esaminati.
- Saper contestualizzare l'evoluzione della civiltà letteraria italiana dall'Unità d'Italia al Novecento in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.
- Saper identificare le relazioni tra i principali autori della tradizione italiana e altre tradizioni culturali, anche in prospettiva interculturale.
- Saper riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi fra testi e autori fondamentali.

OBIETTIVI RIMODULATI PER LA DIDATTICA A DISTANZA DAL 2 MARZO 2020 AL 10 GIUGNO 2020

Strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei testi letterari e per l'apprendimento di tematiche coerenti con l'indirizzo di studi

- Testi ed autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale nelle varie epoche
- Elementi di identità e diversità tra cultura italiana e le culture di altri paesi
- Conoscere le fasi principali dello sviluppo della letteratura italiana
- Conoscere gli strumenti dell'analisi e della Comunicazione letteraria
- Affrontare la lettura diretta di testi di varia tipologia
- Contestualizzare nelle linee generali i testi analizzati
- Esprimere il proprio pensiero in forma sufficientemente chiara e corretta.
- 

**2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

OBIETTIVI PROGRAMMATI IN PRESENZA

- Saper riconoscere e produrre testi scritti di tipo, genere, funzioni diverse, in relazione ai differenti scopi comunicativi, in particolare testi informativi e argomentativi.
- Saper utilizzare in modo efficace lo strumento linguistico, incrementando le competenze grammaticali, morfologiche e sintattiche.
- Nelle prove orali saper trattare con chiarezza, proprietà e coerenza l'argomento richiesto.
- Saper utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici).



- Saper redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Saper consultare dizionari e altre fonti come risorse per l'approfondimento e la produzione linguistica.
- Saper raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni utili all'attività di studio e ricerca.

#### OBIETTIVI EFFETTIVAMENTE CONSEGUITI A DISTANZA

- Le competenze sviluppate dalla classe sono molteplici, anche se non in maniera omogenea da tutti gli allievi. In particolare, persistono differenze notevoli fra gli studenti in merito alle competenze tecniche di uso della lingua scritta e orale.
- Dai più è stata raggiunta la competenza di saper esporre oralmente gli argomenti studiati, con maggior difficoltà quella di produrre analisi testuali; pochi allievi hanno dimostrato di padroneggiare con sufficiente scioltezza e capacità logico-organizzative e stilistiche lo strumento linguistico e l'approccio critico e valutativo.
- Il percorso didattico condotto sulle diverse tipologie di scrittura ha permesso di raggiungere risultati buoni per il maggior numero degli studenti frequentanti.

### **3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

#### OBIETTIVI PROGRAMMATI IN PRESENZA

- Capacità logiche: saper organizzare un testo scritto o orale coerente, non contraddittorio, pertinente alle richieste.
- Capacità valutative e critiche: saper interpretare e confrontare testi, autori, movimenti letterari
- Capacità valutative e critiche: saper essere fruitori intelligenti e criticamente preparati dei principali mezzi di comunicazione
- Capacità creative: saper arricchire con apporti personali ed elaborazioni originali la lettura, l'interpretazione e la produzione di testi.

#### OBIETTIVI EFFETTIVAMENTE CONSEGUITI A DISTANZA

- Gli alunni complessivamente hanno sviluppato discrete capacità nel produrre vari tipi di testi.
- Nella comprensione delle principali correnti letterarie, delle loro caratteristiche e del contesto storico e culturale nelle quali sono nate ed emerse gli studenti hanno raggiunto gli obiettivi programmati.
- Per ciò che concerne la capacità di saper fruire in modo critico dei principali mezzi di comunicazione vi è stato un percorso non omogeneo in relazione agli interessi e alle pregresse conoscenze dei singoli studenti.
- Un esiguo numero di studenti ha raggiunto l'obiettivo di arricchire con apporti e approfondimenti personali l'interpretazione e la produzione dei testi.

### **4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO**

3 ore di lezione settimanale, per un totale di 85 nel Primo Quadrimestre.

### **5) METODOLOGIE IN PRESENZA DAL 1 OTTOBRE 2019-AL 21 FEBBRAIO 2020 DIDATTICA IN PRESENZA**

- La programmazione è stata organizzata in Unità didattiche definite su base cronologica, con particolare attenzione alle connessioni con Storia.
- L'obiettivo cardine di apprendimento è stata l'acquisizione della capacità di riconoscimento dei "nodi" concettuali rilevanti dell'esperienza di un autore (la visione del mondo, la poetica, le scelte

stilistiche). Si ritiene infatti che, date le finalità dell'indirizzo di studi e la particolare ampiezza del programma di Italiano, sia essenziale concentrare l'attenzione su alcuni aspetti fra i molti che potrebbero caratterizzare l'indagine ("contenuti minimi").

- L'accostamento al testo letterario è stato realizzato procedendo dalla *contestualizzazione* (epoca, corrente letteraria, autore, ideologia, poetica, opere, collocazione del brano esaminato) alla *lettura diretta*, sempre supportata da spiegazioni testuali (parafrasi) e analisi contenutistiche e stilistiche; da questo accostamento "globale" all'argomento in questione si è poi passati alla puntuale precisazione degli "elementi rilevanti" (o contenuti minimi).

- Si è adottata una *didattica cognitivista* per favorire l'apprendimento degli allievi, trasmettendo con gradualità i saperi, rispettando i tempi di attenzione e articolando la proposta didattica su proposte formative alternative (visione di immagini e di documentari).

- Sono stati offerti gli strumenti per rendere gli allievi sempre più consapevoli dei *personali processi di apprendimento*, portandoli alla verbalizzazione degli stessi per aiutarli a focalizzare le problematiche e di conseguenza partire da quelle, per mettere a punto un metodo di studio efficace, ma la maggior parte di essi non ha risposto attivamente e con adeguato impegno, inficiando la possibilità di migliorare i propri risultati.

- Sono state sfruttate *metodologie differenti*: lezioni frontali, discussioni, letture e analisi dei brani antologici, visione di film e documentari. Sono state effettuate esercitazioni in classe, guidate e autonome, e produzione di testi.

#### **METODOLOGIA RIMODULATA PER L'EMERGENZA COVID 19 DAL 2 MARZO 2020-AL 10 GIUGNO 2020 DIDATTICA A DISTANZA**

La docente con l'intento di continuare a perseguire il loro compito sociale e formativo, si è impegnata a continuare il percorso di apprendimento cercando di coinvolgere e stimolare gli studenti con le seguenti attività significative; trasmissione di materiale didattico, attraverso l'uso delle piattaforme digitali, l'uso di tutte le funzioni del Registro Elettronico, utilizzo di video, audio, libri e l'uso di App.

#### **6) STRATEGIE DIDATTICHE IN PRESENZA**

In base agli argomenti sono state sfruttate metodologie differenti, da lezioni frontali e lezioni partecipate, seguite da discussioni letture e analisi dei brani antologici, in alcuni casi ascolto attraverso supporti audiovisivi, lettura di articoli trattati da testi scolastici, visione di film e documentari. Sono state effettuate esercitazioni online guidate e autonome e produzione di testi.

#### **STRATEGIE DIDATTICHE A DISTANZA**

-Condivisione di video-lezioni create sul gruppo whatsapp

-contatto telefonico, sistematico da parte del docente con gli allievi, istituendo un gruppo di lavoro / comunicazione sul social media WhatsApp.

#### **7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI**

##### **IN PRESENZA**

- Non essendo stato adottato un libro di testo, l'insegnante ha messo a disposizione fotocopie da libri di testo di vari autori, schede, riassunti e schemi a cura del docente.

- Le lezioni si sono svolte prevalentemente in classe nel primo QUADRIMESTRE con lezione frontale e nell'aula multimediale, attraverso l'impiego della LIM o del PC, strumenti che hanno permesso di visualizzare materiali di studio, presentazioni, audiovisivi e documentari.

##### **A DISTANZA**

-A causa dell’Emergenza Covid-19 la docente ha utilizzato per la Didattica a Distanza varie piattaforme per creare lezioni e percorsi attraverso testi, link , immagini, audio e video ed esercizi interattivi.

## 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all’ESAME di STATO

Per la preparazione al colloquio d’esame sono state fornite agli studenti alcune ipotesi di collegamento con l’area tecnico-professionale, una serie di spunti per l’impostazione di una relazione di argomento professionale, alcuni elementi da sviluppare sul tema della Cittadinanza.

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA  
IN OTTEMPERANZA DELLE NOTE DEL MINISTERO DELL’ISTRUZIONE N.279 DELL’ 8 MARZO 2020 E  
N.388 DEL 17 MARZO 2020, DEL D.L.8 APRILE 2020.

La valutazione degli apprendimenti è stata svolta con modalità diversa e per l’attribuzione dei voti sono stati seguiti i seguenti criteri

▪Le *prove orali* di tipo formativo (in itinere) e sommativo sono state svolte su contenuti minimi e hanno inteso valutare:

- la correttezza espositiva;
  - il livello di approfondimento delle conoscenze;
  - la capacità di scelta delle informazioni rilevanti;
  - la capacità di organizzazione delle informazioni in uno schema logico e coerente.
- frequenza delle attività a distanza  
-puntualità nelle consegne /verifiche scritte e orali  
-Valutazione dei contenuti delle suddette consegne e verifiche  
Si allega griglia di valutazione delle competenze nelle attività didattiche a distanza.

### 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

IN PRESENZA

- Per ogni periodo sono state effettuate due/tre verifiche con quesiti di conoscenza, comprensione ed applicazione: prove semi-strutturate, interrogazioni, temi, esercizi.

STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

-La docente ha creato un gruppo whatsapp con gli alunni, ha trasmesso il materiale didattico, attraverso l’uso delle piattaforme digitali, l’uso di tutte le funzioni del Registro Elettronico, utilizzo di video, audio, libri e l’uso di App.

### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

IN PRESENZA

- Griglie di valutazione stabilite dal Dipartimento di Lettere.
  - La valutazione è stata espressa con una scala di voti da 2 a 10.
  - Il raggiungimento degli obiettivi minimi è stato valutato tenendo conto della capacità di esposizione e della padronanza degli argomenti, della comprensione e dell'apprendimento dei contenuti, della capacità di raccordare e analizzare gli argomenti studiati.
  - Oltre a interrogazioni e verifiche, sono stati oggetto di valutazione anche i lavori individuali degli studenti, la partecipazione e l’impegno in classe.
- DIDATTICA A DISTANZA

Si è tenuto conto di quanto indicato nella Circolare n. 145 del 6 Aprile 2020 che richiama la Nota Ministeriale 279/2020, la quale prevede tra i criteri di valutazione:

- partecipazione regolare alle video- lezioni;
- puntualità nelle consegne;
- rispetto degli impegni presi con il docente;
- apertura al dialogo;
- dimostrazione di adeguato senso di responsabilità;
- grado di autonomia raggiunto nella gestione dello studio;
- capacità di riconoscere punti di forza e di debolezza, per poter chiedere aiuto al docente in caso di necessità;
- processo auto-valutativo.
- Griglia di valutazione per la didattica a distanza stabilita dal Consiglio d 'Istituto-

### 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

CIRCA IL 60 % DELLA CLASSE HA SEGUITO CON MOLTA REGOLARITÀ LE LEZIONI, DALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO, SI È DIMOSTRATA DISOMOGENEA IN RELAZIONE ALLA CONOSCENZA MORFOSINTATTICA DELLA LINGUA ITALIANA PRESENTANDO FORTI LACUNE DI BASE CHE NEL CORSO DEI MESI SI È CERCATO DI COLMARE OTTENENDO RISULTATI SODDISFACENTI CON LA MAGGIOR PARTE DEGLI ALUNNI. SOLO IL 30 % DEGLI ALLIEVI RAGGIUNGONO UN LIVELLO MEDIO-ALTO NELLA PRODUZIONE ORALE.

SONO STATE APPORTATI DEGLI INTERVENTI DI RINFORZO DURANTE L ORARIO SCOLASTICO.TUTTAVIA PERMANGONO ALCUNE SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ PER UN 20% DEGLI ALLIEVI CHE NON SONO STATE COLMATE, MENTRE IL 40% POSSO RITINERE CHE LO SIANI STATE.

PER QUANTO RIGUARDA L' APPRENDIMENTO DEI CONTENUTI DISCIPLINARI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE, SI PUÒ CONCLUDERE CHE CIRCA LA METÀ DEGLI ALLIEVI HA RAGGIUNTO UN BUON LIVELLO DI CONOSCENZA, E IN UN PAIO DI CASI ANCHE OTTIMO, MENTRE IL RESTANTE DELLA CLASSE HA RAGGIUNTO UNA VALUTAZIONE SUFFICIENTE.

Torino, 30 maggio 2020

**Firma del docente**  
*Sabrina Novembre*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs n.39/93

## RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

**MATERIA** **STORIA**  
**Prof.** **NOVEMBRE Sabrina**  
**classe** **V D Serale**  
**indirizzo** **Servizi Commerciali**

### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

#### OBIETTIVI PROGRAMMATI IN PRESENZA

- Conoscere termini, espressioni e concetti propri del linguaggio storiografico.
- Conoscere gli elementi fondamentali che caratterizzano l'epoca esaminata: fine Ottocento e Novecento.

#### OBIETTIVI EFFETTIVAMENTE CONSEGUITA DISTANZA

La classe ha acquisito la conoscenza delle vicende storiche italiane ed europee dall'Unità di Italia al Novecento, la linea del tempo, la periodizzazione e i maggiori fatti storici del XX secolo. Attenzione è stata data alle conseguenze degli eventi sugli assetti geopolitici durante il periodo oggetto di studio. Totalitarismi e repressione-Fascismo e antifascismo-

### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

#### OBIETTIVI PROGRAMMATI IN PRESENZA DAL 1 OTTOBRE AL 21 FEBBRAIO 2020

- Saper utilizzare con proprietà termini, espressioni e concetti propri del linguaggio storiografico.
- Attribuire significato alle principali componenti storiche della contemporaneità confrontando aspetti e processi presenti con quelli del passato
- Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento.
- Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea.

#### OBIETTIVI EFFETTIVAMENTE CONSEGUITI A DISTANZA DAL 2 MARZO AL 10 GIUGNO 2020

- Le competenze sviluppate della classe sono molteplici, anche se non in maniera omogenea da tutti gli allievi: dai più è stata raggiunta la competenza di saper esporre oralmente gli argomenti studiati, mentre è stata raggiunta con maggior difficoltà quella di saper analizzare in profondità le cause degli eventi storici.
- La maggior parte della classe riconosce i nessi causa/effetto legati ai fatti storici e colloca nel tempo e nello spazio gli eventi studiati.

### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

#### OBIETTIVI PROGRAMMATI IN PRESENZA DAL 11 SETTEMBRE AL 21 FEBBRAIO 2020

- Capacità valutative: utilizzare conoscenze e competenze acquisite per orientarsi nella molteplicità di informazioni e per leggere gli avvenimenti.
- Capacità critiche e valutative: saper collegare e interpretare criticamente gli elementi fondamentali che caratterizzano un'epoca.

- Capacità critiche e valutative: discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea.

OBIETTIVI EFFETTIVAMENTE CONSEGUITI A DISTANZA DAL 2 MARZO AL 10 GIUGNO 2020

- Gli alunni complessivamente hanno dimostrato capacità di cogliere gli eventi fondamentali che sono stati oggetto di analisi.  
Pochi allievi hanno raggiunto una modesta capacità di collegamento di aspetti, ricostruzioni, argomentazioni relative a uno o più elementi del percorso storiografico esaminato; la maggior parte della classe ha raggiunto capacità critiche e valutative minime.

#### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

2 ore di lezione settimanale, per un totale di 50 ore, FINO AL 21 FEBBRAIO

#### 5) METODOLOGIE IN PRESENZA

- L'insegnante ha fornito indicazioni precise in merito ai nodi concettuali da focalizzare con maggiore attenzione: gli studenti sono stati invitati a cogliere gli aspetti di fondo delle grandi trasformazioni esaminate.
- Dal punto di vista metodologico è stata privilegiata la *lezione frontale*, con una didattica volta a favorire l'apprendimento degli allievi, trasmettendo con gradualità i saperi, rispettando i tempi di attenzione e articolando la proposta didattica su proposte formative alternative (visione di immagini e di documentari). La *lezione dialogata* ha previsto approfondimenti con discussione sui dubbi emersi. *Il lavoro cooperativo* è stato utilizzando per far lavorare gli alunni in classe producendo mappe concettuali e verificando con una valutazione tra pari e un'autovalutazione le conoscenze.
  - Visione di filmati e documenti

METODOLOGIA RIMODULATA PER L'EMERGENZA COVID 19 DAL 2 MARZO 2020-AL 10 GIUGNO 2020 DIDATTICA A DISTANZA

La docente con l'intento di continuare a perseguire il loro compito sociale e formativo, si è impegnata a continuare il percorso di apprendimento cercando di coinvolgere e stimolare gli studenti con le seguenti attività significative; trasmissione di materiale didattico, attraverso l'uso delle piattaforme digitali, l'uso di tutte le funzioni del Registro Elettronico, utilizzo di video, audio, libri e l'uso di App.

#### 6) STRATEGIE DIDATTICHE IN PRESENZA

In base agli argomenti sono state sfruttate metodologie differenti, da lezioni frontali e lezioni partecipate, seguite da discussioni letture e analisi dei brani antologici, in alcuni casi ascolto attraverso supporti audiovisivi, lettura di articoli trattati da testi scolastici, visione di film e documentari. Sono state effettuate esercitazioni online guidate e autonome e produzione di testi.

STRATEGIE DIDATTICHE A DISTANZA

- Condivisione di video-lezioni create sul gruppo whatsapp
- contatto telefonico, sistematico da parte del docente con gli allievi, istituendo un gruppo di lavoro/comunicazione sul social media WhatsApp.

#### 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI IN PRESENZA

- Non essendo stato adottato un libro di testo, l'insegnante ha messo a disposizione fotocopie da libri di testo di vari autori, schede, riassunti e schemi a cura del docente.
- Le lezioni si sono svolte prevalentemente in classe nel primo QUADRIMESTRE con lezione frontale e nell'aula multimediale, attraverso l'impiego della LIM o del PC, strumenti che hanno permesso di visualizzare materiali di studio, presentazioni, audiovisivi e documentari.

A DISTANZA

- A causa dell’Emergenza Covid-19 la docente ha utilizzato per la Didattica a Distanza varie piattaforme per creare lezioni e percorsi attraverso testi, link, immagini, audio e video ed esercizi interattivi.

### **8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all’ESAME di STATO**

- Per la preparazione al colloquio d’esame sono state fornite agli studenti alcune ipotesi di collegamento con l’area tecnico-professionale, una serie di spunti per l’impostazione di una relazione di argomento professionale, alcuni elementi da sviluppare sul tema della Cittadinanza.

### **9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA  
IN OTTEMPERANZA DELLE NOTE DEL MINISTERO DELL’ISTRUZIONE N.279 DELL’ 8 MARZO 2020 E N.388 DEL 17 MARZO 2020, DEL D.L.8 APRILE 2020.

La valutazione degli apprendimenti è stata svolta con modalità diversa e per l’attribuzione dei voti sono stati seguiti i seguenti criteri

- Le prove orali di tipo formativo (in itinere) e sommativo sono state svolte su contenuti minimi e hanno inteso valutare:
  - la correttezza espositiva;
  - il livello di approfondimento delle conoscenze;
  - la capacità di scelta delle informazioni rilevanti;
  - la capacità di organizzazione delle informazioni in uno schema logico e coerente.

-frequenza delle attività a distanza

-puntualità nelle consegne /verifiche scritte e orali

-Valutazione dei contenuti delle suddette consegne e verifiche

Si allega griglia di valutazione delle competenze nelle attività didattiche a distanza.

### **9A) STRUMENTI DI VERIFICA (colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...)**

IN PRESENZA

- Per ogni periodo sono state effettuate due/tre verifiche con quesiti di conoscenza, comprensione ed applicazione: prove semi-strutturate, interrogazioni, temi, esercizi.

STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

-La docente ha creato un gruppo whatsapp con gli alunni, ha trasmesso il materiale didattico, attraverso l’uso delle piattaforme digitali, l’uso di tutte le funzioni del Registro Elettronico, utilizzo di video, audio, libri e l’uso di App.

### **9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (indicatori e descrittori)**

IN PRESENZA

- Griglie di valutazione stabilite dal Dipartimento di Lettere.
- La valutazione è stata espressa con una scala di voti da 2 a 10.
- Il raggiungimento degli obiettivi minimi è stato valutato tenendo conto della capacità di esposizione e della padronanza degli argomenti, della comprensione e dell'apprendimento dei contenuti, della capacità di raccordare e analizzare gli argomenti studiati.
- Oltre a interrogazioni e verifiche, sono stati oggetto di valutazione anche i lavori individuali degli studenti, la partecipazione e l’impegno in classe.

- DIDATTICA A DISTANZA

Si è tenuto conto di quanto indicato nella Circolare n. 145 del 6 Aprile 2020 che richiama la Nota Ministeriale 279/2020, la quale prevede tra i criteri di valutazione:

-partecipazione regolare alle video- lezioni;

-puntualità nelle consegne;

-rispetto degli impegni presi con il docente;

- apertura al dialogo;
- dimostrazione di adeguato senso di responsabilità;
- grado di autonomia raggiunto nella gestione dello studio;
- capacità di riconoscere punti di forza e di debolezza, per poter chiedere aiuto al docente in caso di necessità;
- processo auto-valutativo.

#### 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

In generale la classe ha raggiunto un soddisfacente livello di conoscenza degli apprendimenti e di autonomia nel lavoro assegnato. La maggior parte degli allievi si attesta sulla sufficienza piena, sia nelle conoscenze che nelle capacità di esposizione orale e scritta, una piccola parte, un quarto circa, ha raggiunto buoni risultati. Due alunne hanno sempre dimostrato ottime capacità di comprensione, autonomia nello studio, partecipazione e competenza acquisita.

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente  
*Sabrina Novembre*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs n.39/93



**ALLEGATO A**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

**MATERIA** Tecniche di Comunicazione e Relazione

**Prof.** Nasi Ruben

**classe** V D serale

**indirizzo** Servizi Commerciali

**1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

**Didattica in presenza**

***Unità 1 – Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale (U.A. 1 – Le competenze relazionali; U.A. 2 – Atteggiamenti interiori e comunicazioni)***

- Le Life Skills
- L'intelligenza emotiva e l'autoconsapevolezza
- L'empatia
- L'assertività
- Gli stili comunicativi
- Gli atteggiamenti interiori
- La qualità della relazione
- I valori e le credenze
- I pensieri irrazionali
- Le norme sociali e le regole relazionali
- Le diversità culturali nella comunicazione
- Tecniche per sviluppare l'assertività

***Unità 2 – Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione e di gruppo (U.A. 1 – Il team work; U.A. 2 – Il fattore umano in azienda)***

- Le condizioni di efficacia di un team
- Gli stadi di sviluppo dei gruppi di lavoro
- Il lavoro di squadra e l'intelligenza collettiva
- Le abilità sociali
- Il fattore umano in azienda
- Le teorie motivazionali
- La qualità totale

- La gestione delle risorse umane
- Il mobbing
- Il burnout

### **Didattica a distanza**

***Unità 3 – Le comunicazioni aziendali (U.A. 1 – Le comunicazioni interne all’azienda; U.A. 2 – Le Public Relations; U.A. 3 – Il linguaggio del marketing; U.A. 4 – Il marketing strategico)***

- I vettori della comunicazione aziendale
- Le comunicazioni interne all’azienda
- Le riunioni di lavoro
- Le newsletter
- Le Public Relations ed i relativi strumenti
- L’immagine aziendale
- Il brand ed il brand territoriale
- Le conferenze
- I comunicati
- Il direct-mail
- Il concetto di marketing
- Il marketing strategico
- La mission
- La segmentazione del mercato
- Il positioning
- Il marketing mix
- Il ciclo di vita di un prodotto

## **2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

- Acquisire le tecniche per migliorare il proprio stile comunicativo
- Saper stabilire costruttive relazioni con colleghi e superiori
- Integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio ed il coordinamento con i colleghi
- Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti professionali di riferimento
- Utilizzare i mezzi della comunicazione in funzione degli obiettivi della committenza e del target

## **3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

### **Didattica in presenza**

***Unità 1 – Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale (U.A. 1 – Le competenze relazionali; U.A. 2 – Atteggiamenti interiori e comunicazioni)***

- Acquisire la consapevolezza del rapporto esistente tra interiorità e dinamiche relazionali
- Conoscere i fattori interni ed esterni che influenzano le comunicazioni e le relazioni

- Acquisire la consapevolezza degli stili comunicativi interpersonali e dei fattori che rendono efficace una comunicazione interpersonale

**Unità 2 – Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione e di gruppo (U.A. 1 – Il team work; U.A. 2 – Il fattore umano in azienda)**

- Saper osservare le relazioni all'interno di un team
- Prendere consapevolezza della comunicazione e del fattore umano come elementi di qualità strategici nel sistema aziendale
- Prendere consapevolezza delle proprie motivazioni personali al lavoro

#### **Didattica a distanza**

**Unità 3 – Le comunicazioni aziendali (U.A. 1 – Le comunicazioni interne all'azienda; U.A. 2 – Le Public Relations; U.A. 3 – Il linguaggio del marketing; U.A. 4 – Il marketing strategico)**

- Comprendere i principali fattori che determinano la “comunicazione-informazione” di un sistema aziendale
- Prendere coscienza dell'azienda come sistema di comunicazione sociale
- Conoscere e padroneggiare i principali strumenti di comunicazione interna ed esterna di un'azienda
- Saper analizzare e monitorare le esigenze del mercato

#### **4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO**

##### **Didattica in presenza**

##### **Settembre-Novembre 2019**

*Unità 1 – Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale (U.A. 1 – Le competenze relazionali; U.A. 2 – Atteggiamenti interiori e comunicazioni)*

##### **Dicembre 2019-Gennaio 2020**

*Unità 2 – Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione e di gruppo (U.A. 1 – Il team work; U.A. 2 – Il fattore umano in azienda)*

##### **Febbraio-Aprile 2020**

*Unità 3 – Le comunicazioni aziendali (U.A. 1 – Le comunicazioni interne all'azienda; U.A. 2 – Le Public Relations; U.A. 3 – Il linguaggio del marketing; U.A. 4 – Il marketing strategico)*

##### **Maggio-Giugno 2020**

*Ripasso di tutto il programma e preparazione all'Esame di Stato*

#### **5) METODOLOGIE**

Didattica frontale con approccio fortemente dialogico, finalizzata al coinvolgimento ed alla partecipazione attiva della classe e caratterizzata da momenti di confronto e spazi narrativi

#### **6) STRATEGIE DIDATTICHE**

### Didattica in presenza

- Lezioni frontali, con l'utilizzo di slide in power point, dedicate ai diversi argomenti oggetto del programma così come al ripasso ed all'approfondimento: il materiale è stato inviato periodicamente via mail alla classe
- Colloqui individuali dedicati al ripasso ed al recupero così come all'ascolto attivo degli allievi, finalizzati al supporto didattico e personale

### Didattica a distanza

- Video lezioni registrate ed in diretta, con l'utilizzo di slide in power point, dedicate ai diversi argomenti oggetto del programma così come al ripasso ed all'approfondimento: il materiale è stato inviato periodicamente via mail alla classe e caricato su apposite piattaforme digitali
- Colloqui individuali dedicati al ripasso ed al recupero così come all'ascolto attivo degli allievi, finalizzati al supporto didattico e personale

## 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

### Didattica in presenza

- Libro di testo: GIOVANNI COLLI, *Punto Com B. Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali*, Clitt, Roma, 2017
- Slide in power point
- LIM

### Didattica a distanza

- Libro di testo: GIOVANNI COLLI, *Punto Com B. Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali*, Clitt, Roma, 2017
- Slide in power point
- Piattaforma digitale "WeSchool"
- Piattaforma digitale "Zoom"

## 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

- Ripasso di tutto il programma
- Individuazione delle tematiche principali e dei possibili collegamenti con le altre discipline, anche in relazione alle specificità ed alle propensioni dei singoli allievi
- Attività di supporto allo svolgimento del colloquio orale: esposizione dei contenuti, gestione dei tempi, utilizzo funzionale del linguaggio verbale e non verbale

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione ha tenuto conto tanto dell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze quanto del livello di partecipazione alle attività così come del percorso di ogni singolo allievo e dei relativi miglioramenti: tale approccio è stato confermato anche nel periodo di didattica a distanza, considerando ovviamente la diversa modalità di lavoro (relazionale, di erogazione della didattica e di svolgimento delle prove) e facendo riferimento alla nota MI n. 278 del 08/04/2020 ed al DL n. 22 del

08/04/2020

**9A) STRUMENTI DI VERIFICA (colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...)****Didattica in presenza**

- Verifiche scritte con domande chiuse ed aperte, analisi di casi specifici
- Interrogazioni orali brevi

**Didattica a distanza**

- Verifiche scritte con domande chiuse ed aperte, analisi di casi specifici
- Interrogazioni orali brevi

**9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (indicatori e descrittori)**

INDICATORI	DESCRITTORI
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti delle discipline e caratterizzanti l'indirizzo di studio	Completa ed approfondita
	Corretta ed adeguata
	Essenziale ma non approfondita
	Superficiale e generica
	Scarsa e confusa
Padronanza delle competenze professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie teorico/pratiche utilizzate nella loro risoluzione	Riesce a collegare argomenti diversi, cogliendo analogie e differenze anche in differenti ambiti disciplinari. Apporta valutazioni e contributi personali significativi
	Riesce a collegare argomenti diversi, mostrando capacità di analisi e di sintesi. Esprime valutazioni personali.
	Utilizza conoscenze e competenze in modo funzionale alla risposta da produrre. Talvolta esprime valutazioni personali
	Riesce ad utilizzare conoscenze e competenze in contesti semplici. Esprime valutazioni corrette ma parziali
	Riesce ad utilizzare parzialmente ed in contesti semplici le conoscenze e le competenze. Non sempre fornisce risposte pertinenti
	Non risponde in modo pertinente alle richieste
	Competenze non rilevabili
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza nell'elaborazione	Elaborazione coerente ed organica
	Sviluppo logico con collegamenti semplici
	I contenuti specifici sono organizzati con difficoltà
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici	Espressione chiara, corretta e con ricchezza lessicale completa e precisa
	Espressione chiara, corretta ed appropriata
	Espressione non sempre corretta ma globalmente comprensibile/semplice ma corretta
	Espressione scorretta con terminologia impropria

**SCALA DI MISURAZIONE** con riferimento ad un obiettivo (dal P.T.O.F. dell'I.I.S. Sella Aalto Lagrange)

PERFORMANCE	OBIETTIVO	RISULTATO
Non ha prodotto alcun lavoro. Lavoro molto parziale e/o disorganico con gravi errori	Non raggiunto	2-3-4 Gravemente insufficiente
Lavoro parziale con alcuni errori o completo con gravi errori	Parzialmente raggiunto	5 Insufficiente
Lavoro abbastanza corretto, ma impreciso nella forma e nel contenuto, oppure parzialmente svolto ma corretto	Sufficientemente raggiunto	6 Sufficiente
Lavoro corretto, ma con qualche imprecisione	Raggiunto	7 Discreto
Lavoro completo e corretto nella forma e nel contenuto	Pienamente raggiunto	8 Buono
Lavoro completo e corretto, con rielaborazione personale	Pienamente raggiunto nella sua interezza	9-10 Ottimo

#### 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

Il percorso sviluppato nel corso dell'anno scolastico, tanto in presenza quanto a distanza, ha permesso di costruire un rapporto positivo con la classe: gli allievi, nonostante alcune difficoltà legate agli impegni lavorativi che hanno reso più complessa una partecipazione costante al lavoro, hanno risposto in maniera costruttiva e collaborativa alle diverse attività.

La classe ha affrontato con interesse e partecipazione i diversi argomenti oggetto del programma: durante le lezioni, svolte come già segnalato con un approccio fortemente dialogico, è stato possibile attivare numerosi momenti di confronto così come spazi narrativi di casi specifici ed esperienze concrete, tanto da parte del docente quanto da parte dei singoli allievi.

Conoscenze, capacità e competenze evidenziate sono state acquisite dall'intera classe, ovviamente nei limiti di un percorso scolastico serale e con un livello differente a seconda della singola persona: il 70% degli allievi ha infatti raggiunto un livello "buono" ed il restante 30% un livello "discreto".

Torino, 21 maggio 2020

**Firma del docente**

*Ruben Nasi*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs n.39/93

**ALLEGATO A**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

MATERIA **DIRITTO**  
Prof. **ANELLO MICHELE**  
classe **VD SERALE**  
  
indirizzo **SERVIZI COMMERCIALI**

**1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

- Conoscere la figura del contratto e le sue principali classificazioni;
- Conoscere i principali contratti tipici ed atipici;
- Conoscere le principali tipologie dei contratti di lavoro subordinato;
- Conoscere i diversi tipi di pensione
- Conoscere la legislazione sociale.

**2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

POTENZIAMENTO DELLA COMPrensIONE DELLA REALTÀ SOCIALE ATTRAVERSO LA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI DEI RAPPORTI SOCIALI E DELLE REGOLE CHE LI ORGANIZZANO;  
INDIVIDUARE E RICONOSCERE DIVERSI TIPI DI CONTRATTI;  
DISTINGUERE LA DIFFERENZA TRA CONTRATTI TIPICI ED ATIPICI;  
DISTINGUERE I DIVERSI TIPI DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI

**3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

Saper esprimere in maniera chiara e corretta i contenuti ed usare un linguaggio giuridico appropriato;  
Saper individuare le differenze tra i vari tipi di contratto;  
Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato,  
Saper distinguere le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore.

**4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO**

**Alla data del 21/02/2020 la classe ha avuto a disposizione 3 ore settimanali di lezione per un totale**

di 54 ore. Con l'inizio della DaD il monte ore ha subito dei cambiamenti. I tempi della didattica sono stati adattati per permettere agli studenti di coordinare la loro attività di apprendimento con tutte le altre discipline. Agli allievi sono stati assegnati dei questionari, da restituire, tramite posta elettronica, entro un termine stabilito, per poter venire incontro alle esigenze della classe.

## 5) METODOLOGIE

A causa della Didattica a Distanza sono state somministrate, agli allievi, solo parte dei moduli relativi al programma, secondo una modalità di didattica riassuntiva.

## 6) STRATEGIE DIDATTICHE

Le lezioni sono state svolte, in modalità frontale, stimolando gli allievi con domande di quanto affrontato durante il periodo di attività precedente l'emergenza Covid-19. Durante la DaD agli allievi sono stati inviati moduli da studiare e che sono stati riscontrati, e lo sono tuttora, attraverso i mezzi elettronici.

## 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

È stato adottato il libro di testo: Società e cittadini vol. B. Con la DaD sono stati inviati contenuti tramite e-mail e il registro elettronico.

## 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

La programmazione è stata svolta con la discussione di determinati argomenti riguardanti, il contratto, la legislazione sociale. Il sottoscritto sta svolgendo, in via telematica, con gli allievi colloqui e verifiche scritte.

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione degli apprendimenti è avvenuta attraverso verifiche scritte, prove semistrutturate e colloqui orali programmati.

### 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...)

Colloqui orali, questionari.

### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (indicatori e descrittori)

LIVELLI	CONOSCENZE ABILITÀ e COMPETENZE	VOTO
PRIMO	Non riferisce alcuna nozione	1
SECONDO	Non ricorda alcuna nozione	2
TERZO	Ricorda solo qualche isolata nozione ma non sa applicarla a situazioni analoghe e note	3
QUARTO	Ricorda nozioni frammentarie ed applica conoscenze in modo mnemonico commettendo errori e utilizzandole in modo impreciso	4



QUINTO	<i>Ricorda nozioni frammentarie e superficiali e le applica parzialmente in situazioni analoghe a quelle note. L'utilizzo può essere impreciso.</i>	5
SESTO	<i>Le conoscenze sono adeguate e vengono applicate ed utilizzate con sufficiente correttezza</i>	6
SETTIMO	<i>Le conoscenze sono ampie ed abbastanza approfondite e vengono applicate ed utilizzate correttamente.</i>	7
OTTAVO	<i>Le conoscenze sono complete e vengono applicate con sicurezza e precisione. Vengono utilizzate coscientemente e con sicurezza.</i>	8
NONO	<i>Le conoscenze sono complete e approfondite e riesce a scegliere le regole più adeguate da utilizzare in situazioni anche nuove</i>	9
DECIMO	<i>Le conoscenze sono complete approfondite e rielaborate in modo personale e vengono applicate anche in modo originale ed in situazioni nuove ed impreviste.</i>	10

**10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI**

ALL'INTERNO DELLA CLASSE SI EVIDENZIANO DIVERSI LIVELLI DI PREPARAZIONE A CAUSA DELLA FREQUENZA DISCONTINUA E LA SCARSA PARTECIPAZIONE. SOLO LA META' DEGLI ALLIEVI HA RAGGIUNTO LA SUFFICIENZA, GLI ALTRI ALLIEVI EVIDENZIANO NOTEVOLI LACUNE NELLA PREPARAZIONE DI BASE.

Torino, 30 maggio 2020

**Firma del docente** Michele Anello

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs n.39/93

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

**MATERIA** *Lingua Francese*

**Prof.** *Emanuele Salvatore*

**classe** VD

**indirizzo:** Servizi Commerciale

**1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

Didattica in presenza:

Conoscenza di tematiche commerciali e del loro lessico specifico.

La stragrande maggioranza della classe è in grado di comprendere gli argomenti trattati. Un'esigua parte di essa è in grado di esporre in lingua straniera.

Didattica a distanza:

Comprensione ed analisi individuali dei materiali forniti.

**2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

Lettura, comprensione ed interpretazione di testi scritti di vario tipo.

Produzione orale e scritta in lingua sui contenuti studiati, utilizzando strutture morfosintattiche semplici.

**3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

Abilità di studio e autonomia di apprendimento. Capacità di stabilire relazioni interdisciplinari.

**4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO**

Didattica in presenza (Primo quadrimestre, fino al 21 febbraio):

Riepilogo e consolidamento delle principali regole grammaticali.

Trattazione del primo capitolo inerente all'IMPRESA in tutti i suoi molteplici aspetti. Didattica a distanza (da marzo a fine anno scolastico) Trattazione del secondo capitolo, il MERCATO. Trattazione del terzo capitolo, la VENDITA.

**5) METODOLOGIE**

Primo quadrimestre: lezioni frontali con materiale fornito dal docente.

Secondo quadrimestre: argomenti e traduzioni inviati in modalità online (canali comunicativi: gruppo classe di WhatsApp e Bacheca del Registro Elettronico).

## 6) STRATEGIE DIDATTICHE

Lezioni frontali in lingua italiana e francese con estrema semplificazione di quanto spiegato (schemi scritti alla lavagna, traduzioni e appunti dettati sul quaderno).

## 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Non essendo previsto l'utilizzo del libro di testo, il materiale è stato fornito dal docente (appunti, fotocopie, esercizi, e-mail, messaggi WhatsApp). Le lezioni frontali si sono tenute in aula con l'utilizzo della lavagna tradizionale.

## 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

A causa dell'emergenza COVID-19, si è rivelato impossibile adottare interventi specifici in preparazione all'Esame di Stato.

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Si fa riferimento alla nota MI n. 278 del 08/04/2020 e al DL n. 22 del 08/04/2020.

### 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Interrogazioni e verifiche scritte.

### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

Competenze grammaticali, capacità espositive, conoscenze contenutistiche.

## 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

Nonostante l'impegno e la partecipazione si siano rivelati non sempre costanti, grazie alle continue sollecitazioni del docente, gli obiettivi curriculari si ritengono, nel complesso, raggiunti. In termini percentuali i risultati conseguiti dai 11 studenti frequentanti sono i seguenti: 64% voto 6; 36% voto 7.

Torino, 30 maggio 2020

Firma del Docente: Salvatore Emanuele

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs n.39/93

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

**MATERIA** *Lingua e civiltà inglese.*  
**Prof.** *Stefano Apruzzese*  
**classe** *V D serale Lagrange.*

**indirizzo** **Professionale Per I Servizi Commerciali**

**1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

La classe ha, nel corso dell'anno, ampliato la conoscenza della lingua specifica del settore commerciale e, trattandosi di una classe articolata abbinata alla sezione B dell'indirizzo turistico, ha per la prima volta affrontato argomenti di carattere economico della disciplina, in particolare con una curvatura di tipo turistico-alberghiero, che non era stata affrontata nel corso del periodo didattico precedente e che ha comportato una notevole difficoltà di adattamento sia da parte degli studenti che del docente stesso. Non è stato infatti facile coniugare, con solo due ore di lezione a settimana, gli insegnamenti dei due indirizzi che, seppur simili, hanno le loro specificità peculiari, soprattutto in considerazione dell'Esame di Stato. Esso infatti prevede una seconda prova scritta in lingua per l'indirizzo turistico e un semplice colloquio orale per l'indirizzo professionale commerciale. Si è cercato di colmare questa disparità adattando il più possibile le lezioni all'intero gruppo di allievi, seppur questo fosse costituito da due sezioni differenti. Si è lavorato molto sul linguaggio tecnico della disciplina, attraverso lo studio di tematiche di carattere commerciale- turistico, quali il mercato del turismo, la ricerca primaria e secondaria, le leve del marketing e l'uso dell'analisi SWOT per le attività economiche di agenzie di viaggio e tour operator. Si è affrontata la questione dei trasporti, in particolare quello aereo, ed è stata affrontata la tematica delle nuove forme di turismo, ossia il turismo e la sostenibilità (ecoturismo), l'albergo diffuso e il turismo d'avventura. Per quanto riguarda la parte del programma di civiltà, gli allievi hanno affrontato lo studio degli Stati Uniti d'America, da un punto di vista geografico, storico, economico, affrontando la questione dei diritti civili degli afro-americani e dei movimenti non violenti degli anni '50/'60 del Novecento, in particolare con lo studio delle biografie di personaggi di rilievo quali Martin Luther King, Rosa Parks e Maya Angelou.

**2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

La classe ha, nel complesso, ampliato le proprie competenze linguistiche sia scritte che orali, grazie ad attività di reading comprehension che sono state fatte durante l'anno scolastico (sia in presenza che nel periodo di didattica a distanza), e a colloqui orali durante le lezioni e in modalità telematica. Molta attenzione è stata posta alla capacità di sintesi dei vari argomenti trattati e, per quanto riguarda le competenze ad essi legati, agli studenti è stato costantemente chiesto di fare riferimento alla realtà che li circonda, alla loro esperienza di cittadini interessati al viaggio e alla scoperta di luoghi nuovi. L'abilità nella lettura di testi autentici e la comprensione dei nodi tematici principali degli stessi è stata notevolmente ampliata con un lavoro costante, così come la loro competenza nell'interpretazione

di grafici di natura statistica riguardanti il settore turistico/commerciale. Allo stesso modo si sono ampliate le loro competenze nella produzione di testi scritti, con la stesura di schemi e riassunti dei vari argomenti trattati e la risposta a questionari a domande aperte.

### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gli studenti hanno decisamente ampliato la loro abilità nella stesura di un testo in lingua inglese, dalla semplice produzione di un riassunto scritto, alla stesura di risposte a un questionario con domande aperte su un argomento studiato. Molto lavoro è stato fatto per ampliare la capacità di comprensione sia scritta che orale, attraverso testi autentici con questionari a cui rispondere e grafici di natura commerciale da interpretare e commentare per iscritto. Si è optato per l'uso prevalente della lingua inglese in classe, sia durante le lezioni che durante le interrogazioni brevi o i colloqui orali alla cattedra. Sono stati sempre schematizzati alla lavagna i concetti chiave di quanto studiato e si è cercato di stimolare negli allievi il ricorso a mappe/schemi per migliorare la propria tecnica di studio. Per migliorare le capacità di esposizione orale è stata favorita la lettura ad alta voce in classe, e sono stati effettuati dei colloqui lunghi, in previsione dell'Esame di Stato, durante tutto l'anno scolastico.

### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

La classe è stata presa in carico dal sottoscritto il giorno 10 settembre 2019. A partire da tale data, fino al 21 febbraio 2020, sono state svolte 2 ore di lezione settimanali. A partire dal 2/3/2020 i tempi del percorso formativo sono stati rimodulati e tarati sulle esigenze della didattica a distanza, quindi, in ottemperanza al DPCM dell'8/4/2020 e alla nota MIUR 278 dell'8/4/2020 e sino al 15 maggio 2020, il sottoscritto ha provveduto a sottoporre agli allievi delle videolezioni registrate e del materiale didattico in via telematica, utilizzando la piattaforma Argo DidUp con cadenza settimanale, concordando con gli allievi i tempi di restituzione dei feedback sulle lezioni e i lavori assegnati come compito.

### 5) METODOLOGIE

**10 settembre 2019 – 21 febbraio 2020:** didattica in presenza.

In base alla situazione di partenza degli allievi e alle loro esigenze didattiche e dei vari aspetti della disciplina da affrontare, il docente ha optato per le seguenti metodologie didattiche alternandole tra loro:

- lezione partecipata;
- metodo nozionale/comunicativo;
- *peer education*;
- *problem solving*

**2 marzo 2020 – 10 giugno 2020:** didattica a distanza.

Il docente ha utilizzato esclusivamente la modalità di apprendimento *flipped classroom*, al fine di dare ai discenti l'opportunità di visionare con calma le video-lezioni registrate e i materiali suggeriti, e di assimilarli secondo i tempi e le modalità di ciascun allievo. Il ricorso a tale metodologia è scaturito da una situazione emergenziale, cercando di colmare il più possibile il vuoto formativo che si è venuto a creare con la mancanza della possibilità di fare lezione con gli allievi nel loro contesto naturale, la classe. Ciò ha mirato a sviluppare una maggiore autonomia e un grado di consapevolezza tale da consenti-

re l'autovalutazione del proprio percorso di apprendimento, assegnando agli allievi la produzione di riassunti e schemi scritti su quanto appreso da inviare all'insegnante, oltre ad attività di comprensione scritta e orale.

## 6) STRATEGIE DIDATTICHE

### In presenza:

- \* analisi del libro di testo e di fotocopie fornite dal docente;
- \* schemi e riassunti dei nodi principali degli argomenti svolti prodotti alla lavagna;
- \* discussione partecipata e dibattiti sulle tematiche affrontate durante la lezione;
- \* utilizzo di tecniche di apprendimento quali il *brainstorming*;
- \* visione di fotografie e filmati dal web.

### A distanza:

- \* condivisione di video-lezioni create con il software Screencast-o-matic, che hanno permesso agli allievi di poter gestire in autonomia i tempi di apprendimento, caricate sulla piattaforma Argo DidUp
- \* restituzione da parte degli allievi di feedback, attraverso la casella di posta elettronica o il contatto telefonico personale del docente, che ha provveduto personalmente a contattare gli allievi istituendo un gruppo di lavoro/comunicazione sul social media WhatsApp.
- \* condivisione di materiali didattici e schemi sulla piattaforma Argo Did Up,

## 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

**In presenza:** libro di testo, fotocopie e schemi distribuiti dal docente, visione di filmati e fotografie sul web.

**A distanza:** libro di testo, video-lezioni e materiali di cui al punto 6, link di filmati reperibili sull'Internet, in particolare dal portale Youtube, gruppo di lavoro/comunicazione WhatsApp.

## 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Sin dal mese di settembre il docente ha cercato di ampliare la capacità di espressione orale della classe, cercando di coinvolgere il gruppo di studenti il più possibile durante le lezioni, con lettura ad alta voce e traduzione, o attraverso domande mirate per migliorare l'esposizione dei concetti chiave, durante il periodo di didattica in presenza e, a distanza, in via telematica. Si è inoltre deciso di ampliare i colloqui orali per tutto il mese di maggio e la prima decade di giugno, in preparazione al colloquio orale che gli studenti dovranno affrontare in sede d'Esame di Stato, a seguito delle modifiche di quest'ultimo che l'emergenza sanitaria in corso ha comportato.

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

**In presenza,** diversi fattori hanno concorso alla valutazione periodica e finale, come previsto dalla programmazione di inizio anno:

- metodo di studio;
- partecipazione all'attività didattica;
- impegno;
- progresso;
- livello della classe;
- situazione personale del discente.

A seguito dell'emergenza sanitaria e con la **didattica a distanza**, oltre ai criteri sopraccitati, si è deciso di:

- ricorrere a una valutazione formativa;
- considerare il livello di impegno e partecipazione e il rispetto delle consegne assegnate, tenendo conto dell'oggettiva difficoltà che molti allievi hanno riscontrato nell'uso degli strumenti tecnologici e della mancanza degli stessi per alcuni di loro;
- tempestività e capacità degli allievi di trasmissione delle informazioni a tutti i membri della classe.

#### **9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)**

**In presenza:** questionario, prove semi-strutturate, interrogazioni brevi e colloqui orali

**A distanza:** produzione di riassunti e schemi, questionari, colloqui orali.

#### **9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)**

Nel periodo dell'anno scolastico svolto **in presenza** i criteri di valutazione delle prove scritte sono stati sempre esplicitati con tabelle valutative sulla verifica stessa, e si è mirato sempre alla trasparenza anche nei colloqui orali, dove si è dato molto risalto al processo auto-valutativo degli allievi e alla valutazione tra pari. Non è stata adottata dal dipartimento di lingue straniere nessuna griglia comune con i criteri di misurazione delle prove suddette.

Durante la **didattica a distanza**, si è tenuto conto di quanto indicato nella Circolare n. 145 del 6 aprile 2020 che richiama la Nota Ministeriale 279/2020, la quale prevede tra i criteri di valutazione:

- partecipazione regolare alle video-lezioni;
- puntualità nelle consegne;
- rispetto degli impegni presi con il docente;
- apertura al dialogo;
- dimostrazione di adeguato senso di responsabilità;
- grado di autonomia raggiunto nella gestione dello studio;
- capacità di riconoscere punti di forza e di debolezza, per poter chiedere aiuto al docente in caso di necessità;
- processo auto-valutativo.

#### **10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI**

La classe è stata presa in carico dal docente nel mese di settembre del 2019, negli anni precedenti all'attuale si sono succeduti diversi insegnanti della disciplina, e ciò non ha sicuramente favorito un apprendimento omogeneo e il raggiungimento di un livello di base adeguato ad affrontare l'ultimo anno del percorso scolastico con le dovute conoscenze e competenze linguistiche. Molte erano le carenze sul piano grammaticale e sintattico che si sono dovute colmare, coniugando comunque l'esigenza di un avanzamento della classe dal punto di vista meramente linguistico e dei contenuti specifici della disciplina per quanto riguarda il linguaggio tecnico del *Business English* relativo al settore turistico, nonché lo studio della civiltà dei paesi di lingua inglese. Nel complesso gli obiettivi formativi che erano stati stabiliti in sede di programmazione sono stati raggiunti da un buon numero di al-

lievi; circa un terzo dei componenti della classe non ha invece raggiunto un livello di preparazione adeguato, e ha manifestato difficoltà nell'apprendimento e nella rielaborazione personale di quanto studiato. La partecipazione alle lezioni non è stata, in alcuni casi, soddisfacente, a causa di una notevole discontinuità nella frequenza delle lezioni e il conseguente livello di impegno nelle varie attività didattiche proposte. Gli allievi si sono mostrati, in linea generale, poco curiosi e entusiasti nell'affrontare i percorsi di apprendimento offerti; tuttavia si può riscontrare un livello generale di impegno sufficiente. Il percorso affrontato insieme è stato anche ostacolato da un certo livello di ostilità tra gli allievi della classe, che non sempre si sono sostenuti e supportati per affrontare le difficoltà che si sono presentate nel loro approcciarsi alla materia di insegnamento con un nuovo insegnante e con diverse metodologie rispetto al passato. I risultati ottenuti sono sufficienti per 3 allievi e parzialmente sufficienti per il resto del gruppo classe (7 allievi).

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente: Stefano Apruzzese

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs n.39/93



ALLEGATO A

## RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

MATERIA **Matematica**  
Prof. **Gianfranco Bottini**  
classe **V D**

indirizzo **Servizi Commerciale**

### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Didattica in presenza:

- disequazioni di primo, secondo e terzo grado nonché frazionarie
- concetto di funzione, dominio, grafico, intersezioni, asintoti
- concetto di limite

Didattica a distanza:

- concetto di derivata di una funzione

### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Didattica in presenza:

- saper risolvere differenti tipi di disequazioni
- saper studiare una funzione
- saper calcolare limiti
- determinare il grafico di una funzione

Didattica a distanza:

- trovare i massimi ed i minimi di una funzione

### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Didattica in presenza:

- saper descrivere un problema di natura tecnico scientifica mediante 'uso di una funzione matematica
- saper descrivere come cambia il valore di una variabile attraverso lo studio di una funzione che ne determina il valore

Didattica a distanza:

- saper scegliere il valore ottimale di una variabile attraverso lo studio di una funzione che ne calcola gli effetti relativamente ad un problema affrontato

### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

Per quanto riguarda la didattica in presenza, si sono svolte tre ore settimanali per un totale di 54 ore al 21/2/2020. A partire da marzo 2020 si è adottata una modalità di didattica "a distanza" con invio di materiali didattici, comunicazione asincrona (via messaggistica) e collegamenti in diretta che hanno tuttavia lasciato ampia flessibilità e si sono svolti con cadenza settimanale.

## 5) METODOLOGIE

Per quanto riguarda la didattica in presenza, si è utilizzata la lezione frontale, unitamente all'utilizzo della lavagna LIM ed esercitazioni con ausilio di programmi informatici.  
A partire da marzo, la didattica a distanza si è avvalsa di materiali disponibili online, video-lezioni registrate, esercizi, quiz, video-lezioni in diretta.

## 6) STRATEGIE DIDATTICHE

Nel primo quadrimestre durante la didattica in presenza si è utilizzato un approccio pratico, che ha puntato ad introdurre gli argomenti trattati in maniera concreta attraverso esercitazioni. L'obiettivo è stato quello di rendere la materia il più possibile accessibile agli allievi di questo indirizzo che privilegiano un approccio pragmatico alle discipline.  
Nella fase della didattica a distanza, che ha riguardato solo l'ultimo argomento dato che tutti gli altri erano già stati svolti in presenza, si è mantenuto lo stesso approccio, semplificando e concretizzando ancora di più gli argomenti per utilizzare le metodologie tipiche della DaD.

## 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

In assenza di un libro di testo, si sono utilizzate fotocopie, materiali multimediali, schemi e mappe concettuali, si è inoltre ricorso all'uso del laboratorio multimediale e della lavagna LIM laddove questi strumenti potessero semplificare e rendere più immediato il lavoro.  
Per quanto riguarda la didattica a distanza si sono utilizzati materiali in formato PDF, video YouTube, il software GeoGebra e strumenti di videoconferenza, oltre alla piattaforma Google Classroom utilizzata per assegnare esercizi e distribuire materiali.

## 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

In vista dell'esame di stato, è stato dedicato più spazio alle interrogazioni ed alla disquisizione degli argomenti trattati in vista del colloquio orale. Ciò è avvenuto sia durante la didattica in presenza che successivamente nella fase di didattica a distanza.

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione degli apprendimenti si è svolta attraverso prove orali e prove scritte con risposta aperta. Durante la didattica "a distanza" la valutazione è stata prevalentemente formativa e si è avvalsa di esercizi messi a disposizione su piattaforma didattica online, e colloqui in videoconferenza.

## 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Per la valutazione, durante la didattica "in presenza", si è tenuto conto della correttezza, della comple-

tezza, dei procedimenti utilizzati, così come della chiarezza espositiva e della capacità di utilizzare il lessico specifico della materia. Si è inoltre tenuto in considerazione il percorso dello studente ed i progressi rispetto al livello iniziale.

Nel secondo quadrimestre, nella modalità didattica "a distanza" la valutazione è stata formativa, e si è focalizzata sull'attestazione progressiva dei passi compiuti dagli alunni, avvalendosi dei feedback da questi forniti grazie alle piattaforme telematiche, in termini di interazione a distanza, di riscontri positivi nel dialogo, di spirito di iniziativa.

### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

Durante la didattica "in presenza" stata utilizzata la griglia di valutazione deliberata dal collegio dei docenti

PERFORMANCE	OBIETTIVO	RISULTATO
Non ha prodotto alcun lavoro. Lavoro molto parziale o disorganico con gravi errori	Non raggiunto	2-3-4 Insufficiente grave
Lavoro parziale con alcuni errori o completo con gravi errori	Parzialmente raggiunto	5 Insufficiente
Lavoro abbastanza corretto, ma impreciso nella forma e nel contenuto, oppure parzialmente svolto ma corretto	Sufficientemente raggiunto	6 Sufficiente
Lavoro corretto, ma con qualche imprecisione	Raggiunto	7 Discreto
Lavoro completo e corretto nella forma e nel contenuto	Pienamente raggiunto	8 Buono
Lavoro completo e corretto, con rielaborazione personale	Pienamente raggiunto nella sua interezza	9-10 Ottimo

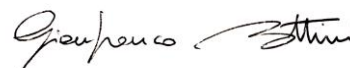
Nella didattica a distanza, la valutazione è stata formativa ed ha seguito i principi contenuti nelle note 278/2020 e 328/2020, e ribadite nella circolare di istituto n. 145 sulla valutazione.

### 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

Il grado di preparazione degli allievi risulta assai variato, con il 10% degli studenti che hanno raggiunto un livello di eccellenza, un 30% che hanno conseguito una buona padronanza della materia, un 40% che ha avuto risultati discreti, mentre il rimanente 20% ha una conoscenza superficiale e meccanicistica dei principali aspetti trattati. Il programma è stato svolto regolarmente.

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente



ALLEGATO A

## RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

**MATERIA** TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI  
**Prof.** SCLIFO' DOMENICA  
**classe** VD  
**indirizzo** SERVIZI COMMERCIALI

### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Durante la didattica in presenza, la classe ha acquisito la conoscenza del sistema delle rilevazioni delle operazioni gestionali utilizzando metodi e tecniche contabili ed extra-contabili di realtà aziendali industriali applicando la normativa civilistica.

Durante la didattica a distanza, la classe ha acquisito la conoscenza delle funzioni di informazione del Bilancio d'esercizio, della normativa civilistica che lo disciplina e del contenuto dei principali documenti che lo compongono (Stato Patrimoniale e Conto economico), sia in forma ordinaria che in forma abbreviata, nonché la sua interpretazione prospettica attraverso le tecniche di analisi per indici. Inoltre la classe ha acquisito la conoscenza della normativa fiscale contenuta nel TUIR relativa ai principi di determinazione del reddito fiscale, analizzando le principali variazioni in aumento e in diminuzione.

### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Conoscere e rilevare le scritture di assestamento, applicando la disciplina civilistica
- Redigere la situazione contabile finale patrimoniale ed economica e le scritture di epilogo e chiusura generale dei conti di un'impresa industriale con la determinazione del risultato d'esercizio.
- Redigere, leggere un bilancio d'esercizio e interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio.
- Determinare il reddito fiscale e le imposte dirette dovute dalle imprese.

### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

La classe in generale riesce ad applicare in maniera autonoma le tecniche e i metodi di rilevazioni contabili ed extracontabili nel rispetto della disciplina civilistica, riesce a comprendere il contenuto di un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati. Inoltre gli alunni hanno la capacità di determinare il reddito fiscale e le imposte dirette dovute dalle imprese.

### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

Didattica in presenza: 5 ore di lezioni settimanali a partire dal 24/10/2019 data presa servizio docenza

fino al 20/02/2020 per un totale di ore 82.

Didattica a distanza: variazioni dovute per lo più all'adattamento funzionale al periodo di emergenza

## 5) METODOLOGIE

**Didattica in presenza:** sono state svolte lezioni frontali con supporti digitali trasmessi con l'utilizzo della lavagna LIM, lezioni partecipate, esercitazioni in classe svolte alla lavagna, approfondimenti e discussione dei dubbi emersi, lezioni in laboratorio informatico in compresenza con l'insegnante di applicazioni gestionali.

**Didattica a distanza:** utilizzo della piattaforma Weschool nella quale è stata creata la classe e caricato tutto il materiale: video lezioni commentate, materiale di approfondimento, test e verifiche, contatti di gruppo e individuali.

## 6) STRATEGIE DIDATTICHE

Le strategie adottate sono state: esercitazioni interattive, recupero in itinere, test di approfondimento, approccio schematico dell'argomento poi trattato nel dettaglio, video lezioni commentate, utilizzo piattaforma digitale, chat di gruppo e individuale,

## 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Materiale fornito alla classe in formato digitale (slides) e proiettato alla lavagna LIM, libro di testo, esercizi e esercitazioni, appunti di approfondimento. Durante il periodo della didattica a distanza sono stati inviati tramite piattaforma digitale video-lezioni commentate con allegati materiale e approfondimenti vari (tra cui audio e video), test strutturati somministrati come autovalutazione.

## 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

La simulazione della seconda prova, programmata per il 19 marzo, non è stata svolta per via della sospensione della didattica in presenza a causa covid-19. Durante il periodo della didattica a distanza è stato proposto alla classe di svolgere un elaborato sul bilancio di esercizio da presentare e commentare in sede di interrogazione orale.

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione degli apprendimenti è stata fatta tenendo conto dell'acquisizione dei contenuti e della capacità dell'alunno a collegare tra di loro i vari argomenti, della proprietà del linguaggio tecnico-economico adottato, del rispetto della tempistica nella consegna delle verifiche sottoposte, della partecipazione alle attività proposte e al progresso rispetto alla situazione di partenza.

## 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

**Didattica in presenza:** per ogni argomento studiato sono stati sottoposti esercizi, verifiche strutturate con quesiti a risposta singola e multipla, interrogazioni brevi e lunghe.

**Didattica a distanza:** per ogni argomento studiato sono stati sottoposti test strutturati con quesiti a risposta singola e multipla da svolgere in autonomia come autovalutazione, verifiche svolte in un tempo prestabilito con quesiti a risposta singola e multipla e a risposta libera, interrogazioni orali.

**9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (indicatori e descrittori)****Didattica in presenza**

PERFORMANCE	OBIETTIVO	RISULTATO
Conoscenze molto scarse della materia, presenza di gravi errori ripetuti; il lavoro risulta lacunoso e disarticolato.	Non raggiunto	2-3 Scarso
Conoscenze frammentarie e sono ancora presenti errori nell'esecuzione di compiti semplici.	Non ancora raggiunto	4 Gravemente insufficienze
Lavoro parziale con alcuni errori o completo con gravi errori	Parzialmente raggiunto	5 Insufficiente
Lavoro abbastanza corretto, ma impreciso nella forma e nel contenuto, oppure parzialmente svolto ma corretto	Sufficientemente raggiunto	6 Sufficiente
Lavoro corretto, ma con qualche imprecisione	Raggiunto	7 Discreto
Lavoro completo e corretto nella forma e nel contenuto	Pienamente raggiunto	8 Buono
Lavoro completo e corretto, con rielaborazione personale	Pienamente raggiunto nella sua interezza	9-10 Ottimo

**Didattica a distanza**

Si fa riferimento alla nota MI n. 278 del 08/04/2020 e al DL n. 22 del 08/04/2020.

**10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI**

La classe 5<sup>^</sup>D è stata assegnata alla sottoscritta solo per quest'anno, a fine ottobre e a quadrimestre inoltrato. Per cui è stato necessario un periodo di conoscenza e di adattamento reciproco, in merito alle metodologie e strumenti utilizzati per l'apprendimento della materia. A inizio anno la classe presentava numerose e diffuse lacune nella preparazione su alcuni argomenti basilari e necessari per lo svolgimento del programma previsto per il quinto anno; si presentava con una scarsa propensione allo studio teorico, fondamentale per l'apprendimento della materia, e con un'inclinazione all'acquisizione mnemonica dei contenuti. Quindi, durante il periodo della didattica in presenza, ho dovuto formulare una didattica che tenesse anche conto delle lacune della classe, della saltuaria e discontinua frequenza di alcuni alunni e dei ritardi negli ingressi alle lezioni, nonché dell'impegno perlopiù circoscritto alle ore di lezione serali.

Dopo questa prima fase di adattamento e, nel momento in cui la classe iniziava a fare qualche progresso, c'è stata la sospensione della didattica in presenza. Ciò ha comportato necessariamente, per tutti, un nuovo periodo di riadattamento ad una situazione anomala e delicata e alla riformulazione della programmazione iniziale. In questo periodo ho visto crescere l'interessamento e la partecipazione della maggior parte della classe alle attività proposte, rilevando anche un miglioramento nell'apprendimento.

Complessivamente, tenendo conto anche dei livelli di partenza e delle difficoltà della didattica a distanza, la classe ha raggiunto mediamente un livello sufficiente e in alcuni casi anche discreti. In termini percentuali circa il 70% ha raggiunto gli obiettivi minimi programmati e il restante 30% ha raggiunto risultati discreti.

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente SCLIFÒ DOMENICA



**ALLEGATO B**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONTENUTI DISCIPLINARI**

**MATERIA** ***ITALIANO***  
**Prof.** ***NOVEMBRE Sabrina***  
**classe** ***V D SERALE***  
**indirizzo** ***Servizi Commerciali***

**TESTO IN ADOZIONE**

Marta Sambugar e Gabriella Salà- LETTERATURA VIVA 3. EDIZIONE LA NUOVA ITALIA

**CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI dal 11 SETTEMBRE AL 21 FEBBRAIO 2020 IN PRESENZA**

Processo letterario dalla fine dell'Ottocento al Novecento di autori e testi emblematici.  
Elementi di identità e diversità tra la cultura italiana e le culture straniere in riferimento al periodo studiato.

**Panorama culturale di fine Ottocento: cenni storici e principali correnti letterarie e artistiche**

**L'età del Positivismo**

Realismo, Naturalismo, Verismo

La narrativa realista

Caratteri generali del Naturalismo francese

Il Verismo: caratteristiche e principali autori

Naturalismo francese e Verismo italiano a confronto

-IL DECADENTISMO

-IL Simbolismo

-L'Estetismo

-Emile Zola: L'Assommoir –

-Gervasia all'Assommoir

-Oscar Wilde

-Il ritratto di Dorian Gray: Il vero volto di Dorian

-LA SCAPIGLIATURA

-GIOVANNI VERGA -Il pensiero e la poetica

-I Malavoglia: L'arrivo e l'addio di N'toni cap 15

-Novelle Rusticane: La Roba -Mastro don Gesualdo -La morte di Mastro Don Gesualdo parte IV cap 5

-Vita dei campi: Rosso Malpelo

-GIOVANNI PASCOLI-Il pensiero e la poetica

-Myricae: X Agosto

-Il Fanciullino: È Dentro di noi un fanciullino

-Canti di Castelvecchio

-GABRIELE D'ANNUNZIO: il pensiero e la poetica – Estetismo - Panismo - Il Superuomo.

PROGRAMMA SVOLTO A DISTANZA DAL 2 MARZO 2020 AL 10 GIUGNO 2020

-IL PIACERE: Il ritratto di un esteta libro I cap. II  
-NOTTURNO: Deserto di Cenere  
-LA LETTERATURA DEL PRIMO NOVECENTO IN EUROPA  
-Le Avanguardie - Il Futurismo. Il Dadaismo - Il Surrealismo  
FILIPPO TOMMASO MARINETTI  
-Zang Tumb Tumb: Il bombardamento di Adrianopoli  
-FRANZ KAFKA  
-La Metamorfosi: Il risveglio di Gregor  
-JAMES JOYCE  
-ULISSE: L'Insonnia di Molly  
-ITALO SVEVO: Il pensiero e la poetica  
-LA COSCIENZA DI ZENO: L' Ultima sigaretta cap 3 "Il fumo"  
LUIGI PIRANDELL: Il pensiero e la poetica  
-Il FU MATTIA PASCAL: Premessa cap. I  
-Io e l'ombra mia cap XV  
-L'UMORISMO  
Il sentimento del contrario  
-COSI' È (SE VI PARE)  
-SEI PERSONAGGI IN CERCA D'AUTORE  
-UNO, NESSUNO, CENTOMILA: SALUTE, LIBRO I, CAP VII.  
-GIUSEPPE UNGARETTI: VITA E OPERE  
-L'ALLEGRIA: San Martino del Carso

Torino, 30 maggio 2020

**I Rappresentanti di classe**

*Jasmine El Kas*

**Firma del docente**

*Sabrina Novembre*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs n.39/93



**ALLEGATO B**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONTENUTI DISCIPLINARI**

**MATERIA** **STORIA**  
**Prof.** **NOVEMBRE Sabrina**  
**classe** **V D Serale**  
  
**indirizzo** **Servizi Commerciali**

**TESTO IN ADOZIONE**

Testo di Storia: GUIDA ALLO STUDIO DELLA STORIA 5 .  
Gianni Gentile -Luigi Ronga  
Editore La Scuola

- IL PRIMO NOVECENTO
- Le radici sociali e ideologiche del Novecento
- Società di Massa
- LA BELLE E'POQUE
- L'ETA' GIOLITTIANA
- LA PRIMA GUERRA MONDIALE
- LA RIVOLUZIONE RUSSA
- LA CRISI DEL 1929
- IL TOTALITARISMO IN ITALIA: IL FASCISMO
- IL NAZISMO E LA CRISI INTERNAZIONALE
- LA SECONDA GUERRA MONDIALE
- L'ITALIA REPUBBLICANA.

Torino, 30 maggio 2020

**I Rappresentanti di classe**

*Jasmine El Kas*

**Firma del docente**

*Sabrina Novembre*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs n.39/93

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONTENUTI DISCIPLINARI**

**MATERIA**      **Tecniche di Comunicazione e Relazione**  
**Prof.**          **Nasi Ruben**  
**classe**         **V D**  
  
**indirizzo**      **Servizi Commerciali**

**TESTO IN ADOZIONE**

GIOVANNI COLLI, *Punto Com B. Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali*, Clitt, Roma, 2017

**CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI**

**Didattica in presenza**

- *Unità 1 – Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale (U.A. 1 – Le competenze relazionali; U.A. 2 – Atteggiamenti interiori e comunicazioni)*
- *Unità 2 – Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione e di gruppo (U.A. 1 – Il team work; U.A. 2 – Il fattore umano in azienda)*

**Didattica a distanza**

- *Unità 3 – Le comunicazioni aziendali (U.A. 1 – Le comunicazioni interne all'azienda; U.A. 2 – Le Public Relations; U.A. 3 – Il linguaggio del marketing; U.A. 4 – Il marketing strategico)*

Torino, 21 maggio 2020

**I Rappresentanti di classe**

*Jasmine El Kas*

**Firma del docente**

*Ruben Nasi*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs n.39/93

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONTENUTI DISCIPLINARI**

MATERIA **DIRITTO**  
Prof. **ANELLO MICHELE**  
classe **VD SERALE**  
indirizzo **SERVIZI COMMERCIALI**

**TESTO IN ADOZIONE**

SOCIETA' E CITTADINI VOL. B SIMONE CROCETTI ED. TRAMONTANA

**CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI**

PRIMO QUADRIMESTRE:

LEZIONE 1: I fatti giuridici: - L'accordo contrattuale; gli altri elementi del contratto; gli effetti del contratto; invalidità del contratto; rescissione e risoluzione del contratto; i negozi giuridici unilaterali.

LEZIONE 2: I contratti: - I contratti tipici, la compravendita e la permuta; la locazione; l'affitto; il mutuo; il contratto di mandato; i contratti atipici: il leasing.

LEZIONE 3: I contratti di lavoro: - Il contratto di lavoro subordinato e a tempo determinato.

PROGRAMMA SVOLTO CON LA DIDATTICA A DISTANZA:

LEZIONE 3: La legislazione sociale: - Il sistema di sicurezza sociale; il sistema previdenziale; le pensioni; le prestazioni a sostegno del reddito; l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali; la legislazione sociale di protezione; la legislazione sanitaria; l'assistenza sociale; la legislazione in materia di sicurezza sul lavoro; gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza.

Torino, 30 maggio 2020

**I Rappresentanti di classe**

*Jasmine El Kas*

**Firma del docente**

*Michele Anello*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs n.39/93

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONTENUTI DISCIPLINARI**

**MATERIA** *Lingua francese*  
**Prof.** *Emanuele Salvatore*  
**classe** **VD**  
**indirizzo** **Servizi Commerciali**

**TESTO IN ADOZIONE**

Materiale fornito dal docente

**CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI**

Didattica in presenza:

Grammatica: tempi verbali: presente e imperfetto. Articoli determinativi e indeterminativi – partitivi. Formazione del plurale e del femminile. Frase interrogativa e negativa.

L'Entreprise: les typologies d'entreprises, les secteurs des entreprises, les formes juridiques de l'entreprise (sociétés de personnes et de capitaux). L'organisation et la structure. L'entreprise et son environnement. La naissance et la mort d'une entreprise. Les acteurs de l'entreprise. L'organigramme.

Didattica a distanza:

Le Marché: définition de marché, les composantes du marché. Les types de marché. L'étude de marché. Assurer le succès d'un produit ou d'un service. La politique de produit, la politique de prix, la politique de distribution, la politique de communication.

La Vente: définition, typologies, méthodes, modalités, conditions. La facture, la facture électronique, la TVA, les Banques et la Bourse.

Torino, 30 maggio 2020

**I Rappresentanti di classe**

*Jasmine El Kas*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs n.39/93

**Firma del docente**

*Salvatore Emanuele*

**ALLEGATO B**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONTENUTI DISCIPLINARI**

**MATERIA** *Lingua e civiltà inglese*  
**Prof.** *Stefano Apruzzese*  
**classe** **V D serale Lagrange**  
**indirizzo** **professionale per i servizi commerciali**

**TESTO IN ADOZIONE**

Map the World, edizioni Edisco  
Fotocopie fornite dal docente

**CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI**

Programma svolto in presenza dal 9 settembre 2019 al 21 febbraio 2020:

1) Marketing:

- the Marketing process;
- Marketing Research (primary/field and secondary);
- SWOT Analysis;
- The Marketing Mix in tourism (Product, Place, Price, Promotion, People);
- The target markets of tour operators and travel agencies (segmentation of the potential client).

2) Air Travel:

- History of air travel;
- Scheduled and Chartered flights/ Airports and hubs/ the structure of an airport;
- The deregulation of 1990s and the birth of low- cost airline companies; - Types of classes and tickets;
- Positive/ negative consequences of the expansion of air travel market.

3) The USA.

- History of the nation from the origins to XX century;  
The Regions: Northeast, Midwest, South, West.

Programma svolto con modalità di didattica a distanza, dal 1 marzo al 10 giugno 2020:

- 1) The USA: XX century;
- 2) - Martin Luther King, Rosa Parks and the Afro-American Civil Rights Movement;  
- Poetry and Civil Rights: "Still I Rise" by Maya Angelou;
- 3) Ecotourism: its aspects and its rules;
- 4) Tour operators and travel agencies /intermediaries of tourism, online travel agencies.

Torino, 30 maggio 2020

**I Rappresentanti di classe**

*Jasmine El Kas*

**Firma del docente**

*Stefano Apruzzese*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs n.39/93

ALLEGATO B

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONTENUTI DISCIPLINARI**

**MATERIA** *Matematica*  
**Prof.** *Gianfranco Bottini*  
**classe** *V D*  
  
**indirizzo** *Servizi Commerciali*

**TESTO IN ADOZIONE**

Nessuno

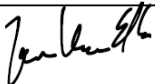
**CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI**

- Disequazioni di primo, secondo, terzo grado e frazionarie
- funzioni razionali fratte
- dominio di una funzione
- intersezioni di una funzione
- segno di una funzione
- grafico di una funzione
- asintoti verticali
- asintoti orizzontali
- asintoti obliqui
- studio di funzione
- definizione formale di limite
- calcolo dei limiti
- aritmetizzazione di infinito
- forme indeterminate e metodi per risolverle
- funzione derivata, definizione
- funzione derivata, significato geometrico
- ricerca dei massimi e minimi locali utilizzando le derivate

Torino, 30 maggio 2020.

I Rappresentanti di classe

\_\_\_\_\_



Firma del docente



## RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

MATERIA **TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**  
Prof. **SCLIFO' DOMENICA**  
classe **VD**

indirizzo **SERVIZI COMMERCIALI**

### TESTO IN ADOZIONE

*Tecniche professionali dei servizi commerciali per il quinto anno, a cura di Bertoglio & Rascioni, Casa Editrice Tramontana ISBN 978- 88- 233-5112-7.*

### CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

#### 1) DIDATTICA IN PRESENZA

##### **MODULO A - IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA FISCALITA' D'IMPRESA**

###### **Unità 1. Il Bilancio civilistico**

- Le scritture di assestamento: scritture di completamento, di integrazione, di rettifica, di ammortamento, rilevazione imposte dirette, complete di esercitazioni. Applicazione dei principi di competenza e di prudenza e dei criteri di valutazione secondo la disciplina civilistica.
- Calcoli per la rilevazione in P.D. di alcune voci di bilancio: ritenuta fiscale applicata sugli interessi attivi bancari, trattamento di fine rapporto, (s)valutazione dei crediti commerciali (Fondo rischi e Fondo svalutazione su crediti), accantonamento a Fondi Rischi e Oneri futuri, ratei, risconti, ammortamento civilistico.
- La situazione contabile finale.
- Esercitazione completa: passaggio dalle scritture di assestamento alla situazione contabile finale e chiusura generale dei conti (scritture di epilogo e di chiusura).
- Bilancio d'esercizio.

#### 2) DIDATTICA A DISTANZA

##### **MODULO A - IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA FISCALITA' D'IMPRESA**

###### **Unità 1. Il Bilancio civilistico**

- Bilancio d'esercizio (art 2423 cc)
- Il sistema informativo del bilancio
- Principi di redazione (art. 2423 bis cc)
- Criteri di valutazione (art. 2426 c.c.)
- Bilancio d'esercizio in forma ordinaria e i suoi componenti: contenuto dello Stato Patrimoniale (art. 2424 cc), contenuto del Conto Economico (art. 2425 cc), cenni su Nota Integrativa e altri

- documenti che compongono il fascicolo di bilancio;
- Bilancio d'esercizio in forma abbreviata (art 2435 bis, 2435 ter cc)
  - Iter di approvazione del bilancio d'esercizio
  - Esempi di redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico in forma ordinaria e in forma abbreviata

### Unità 2. L'analisi di bilancio

- Lettura, interpretazione e scopi della rielaborazione del bilancio
- Riclassificazione dello Stato Patrimoniale
- Riclassificazione del Conto Economico (a valore aggiunto)
- Analisi di bilancio per indici:
  - 1) analisi economica e i suoi indicatori (Indici di Redditività): *ROE, ROI, ROD, ROS, Leverage (indice di indebitamento), Indice di rotazione degli impieghi, Indice di incidenza della gestione caratteristica;*
  - 2) analisi patrimoniale e i suoi indicatori (Indici Patrimoniali): *Rigidità, Elasticità, Incidenza dei debiti a breve e a medio lungo termine, Indice di autonomia o indipendenza finanziaria;*
  - 3) analisi della struttura finanziaria e i suoi indicatori (Margini e Indici Finanziari): *Margine di struttura, Margine di copertura globale, Patrimonio Circolante Netto, Margine di Tesoreria e i loro corrispondenti indici.*
- Esempio di lettura e interpretazione dei risultati dell'analisi per indici

### Unità 3. Le imposte dirette sulle società di capitali

- Le imposte dirette sul reddito
- Cenni su Irpef;
- IRES: determinazione della base imponibile e quindi il passaggio dal reddito civilistico al reddito fiscale
- Principi fiscali di valutazione
- Principali casi di variazioni in aumento e in diminuzione del reddito civilistico: ammortamenti fiscali, svalutazione fiscale dei crediti commerciali, deduzione fiscale delle spese di manutenzione e riparazione, trattamento fiscale delle plusvalenze patrimoniali, valutazione fiscale delle rimanenze.
- Calcolo, liquidazione e versamento delle imposte e rilevazione delle scritture contabili in partita doppia.
- Esempio pratico del calcolo del reddito fiscale, dell'ires al netto degli acconti e delle ritenute fiscali.
- IRAP: calcolo della base imponibile e liquidazione.

Torino, 30 maggio 2020

**I Rappresentanti di classe**

*Jasmine El Kas*

**Firma del docente**



Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs n.39/93



**ALLEGATO F**

## STRUTTURA DEL COLLOQUIO MODIFICATO ESAME DI STATO del 17 Giugno 2020

- Discussione di un elaborato sulle discipline di indirizzo, assegnato dai docenti delle materie di seconda prova scritta, agli studenti entro il 1 Giugno
- Discussione di un breve testo di lingua e letteratura italiana
- Analisi del materiale scelto dalla Commissione per favorire la trattazione delle altre discipline
- Discussione di un progetto di vita o di lavoro elaborato dall'adulto.
- Accertamento delle Conoscenze e delle Competenze relative a Cittadinanza e Costituzione

Per ciò che concerne gli esempi di materiali utilizzati per le simulazioni della prova orale, il C.d.C ha valutato che potranno essere estrapolati dai nuclei tematici delle discipline d'indirizzo oggetto della prova orale e caratterizzanti il profilo professionale degli studenti. Potranno essere esplicitati con foto, immagini o titoli simbolici che afferiscano a possibili riferimenti con la lingua inglese, matematica e storia. Il Miur sottolinea che la Commissione non deve ricercare collegamenti artificiosi con tutte le discipline (dove non ci sono), i commissari che non trovano un diretto collegamento si inseriranno con argomenti diversi, da loro scelti.

Per Lingua e Letteratura Italiana saranno proposti i seguenti testi:

EMILE ZOLA

Da *L'Assommoir*: **-Gervasia all'Assommoir**

OSCAR WILDE

Da *Il ritratto di Dorian Gray*: **Il vero volto di Dorian**

GIOVANNI VERGA

Da *Vita dei campi*: Novella **Rosso Malpelo**

Da *I Malavoglia*: **Il ritorno e l'addio di 'Ntoni** (cap. XV)

Da *Novelle Rusticane*: **La Roba -Mastro don Gesualdo -La morte di Mastro Don Gesualdo parte IV cap 5**

GIOVANNI PASCOLI

Da *-Il fanciullino*: **È Dentro di noi un fanciullino**

Da *Myrica*: **X Agosto**

GABRIELE D'ANNUNZIO

Video Oscar Wilde e l'Inghilterra vittoriana - da Il tempo e la storia-

Da *Il Piacere*: **Ritratto di un esteta (libro I, cap. II);**

Notturmo: **Deserto di cenere**

FRANZ KAFKA

Da *La Metamorfosi*: **Il risveglio di Gregor**

JAMES JOYCE

Da *Ulisse*: **L'Insonnia Di Molly**

**Manifesto del Futurismo**

FILIPPO TOMMASO MARINETTI

Da *Zang Tumb Tumb* : **Il bombardamento di Adrianopoli**

ITALO SVEVO

Da *La coscienza di Zeno*: **L'ultima sigaretta (cap.3, Il fumo);**

LUIGI PIRANDELLO

Da il saggio *L'Umoreismo: Il sentimento del contrario*

Da *Il fu Mattia Pascal: Premessa cap. 1*

*Io e l'ombra mia (cap.XV)*

*Così è (Se Vi Pare)*

*Sei personaggi in cerca d'autore*

*NOVELLE PER UN ANNO-la patente*

Uno, Nessuno, Centomila: *Salute, libro I, cap VII*

UNGARETTI

Da *L'Allegria: San Martino del Carso*

### ESEMPI DI MATERIALE SCELTO DALLA COMMISSIONE

Per ciò che concerne gli esempi di materiali utilizzati per le simulazioni della prova orale, il C.d.C ha valutato che potranno essere estrapolati dai nuclei tematici delle discipline d'indirizzo oggetto della prova orale e caratterizzanti il profilo professionale degli studenti. Potranno essere esplicitati con foto, immagini o titoli simbolici che afferiscano a possibili riferimenti con la lingua inglese, matematica e storia. Il Miur sottolinea che la Commissione non deve ricercare collegamenti artificiali con tutte le discipline (dove non ci sono), i commissari che non trovano un diretto collegamento si inseriranno con argomenti diversi, da loro scelti.



Pour faire décoller votre activité, on vous aide à vous équiper.

Pour financer votre équipement, La Banque Postale vous accompagne avec des solutions de financement adaptées à votre activité.



Renseignez-vous ici ou au 0 820 826 826 Service Client BANQUE ET CITOYENNE

© Banque et Citoyen - Paris 19e arrondissement - La Banque Postale - S.A. - Direction et Conseil de Surveillance au capital de 4 000 000 000 €. Siège social et adresse postale: 15, rue de Solfèbe - 75008 Paris Cedex 08. Code de la Poste: 05000. Carte de l'Union Postale Universelle. Imprimé en France.



❖ Dominio di una funzione