



**SELLA AALTO LAGRANGE**  
Istituto di Istruzione Superiore  
via Montecuccoli, 12 - Torino

www.sellaaltoalagrange.edu.it  
tois037006@pec.istruzione.it  
tois037006@istruzione.it  
C.F. 97666960014  
C.M. TOIS037006

***Documento del Consiglio  
della Classe V D SERALE  
Indirizzo Servizi Commerciali  
relativo all'azione educativa e didattica  
realizzata nell'a.s. 2020/2021***

(DPR 323/98, art. 5)

Torino, 15 maggio 2021

## SOMMARIO

I.	<i>Obiettivi generali dell'indirizzo di studio</i> .....	pag.	2
II.	<i>Obiettivi educativo-comportamentali trasversali raggiunti</i> .....	pag.	4
III.	<i>Obiettivi educativo-cognitivi trasversali raggiunti</i> .....	pag.	5
IV.	<i>Presentazione sintetica della classe</i> .....	pag.	5
V.	<i>Conoscenze, competenze, capacità acquisite</i> .....	pag.	7
VI.	<i>Nodi tematici pluridisciplinari</i> .....	pag.	7
VII.	<i>Particolari attività curricolari ed extra-curricolari</i> .....	pag.	8
VIII.	<i>Criteri e strumenti della misurazione e della valutazione approvati dal C.d.C.</i> .....	pag.	9
IX.	<i>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</i> .....	pag.	10
X.	<i>Content and language integrated learning (C.L.I.L.)</i> .....	pag.	10
XI.	<i>Simulazioni della prima prova scritta d'Esame</i> .....	pag.	10
XII.	<i>Simulazioni della seconda prova scritta d'Esame</i> .....	pag.	10
XIII.	<i>Simulazioni del colloquio d'Esame</i> .....	pag.	11
	<i>Allegati A</i> .....	pag.	14
	<i>Allegati B</i> .....	pag.	35
	<i>Allegato G</i> .....	pag.	46
	<i>Allegato H</i> .....	pag.	47

### I. OBIETTIVI GENERALI dell'INDIRIZZO di STUDIO:

#### Istituto Professionale Settore Economico - Indirizzo Servizi Commerciali

#### 1) Il profilo educativo, culturale e professionale degli Istituti Professionali

L'identità degli istituti professionali è connotata dall'integrazione tra una solida base di istruzione generale e la cultura professionale che consente agli studenti di sviluppare i saperi e le competenze necessari ad assumere ruoli tecnici operativi nei settori produttivi e di servizio di riferimento, considerati nella loro dimensione sistemica. In linea con le indicazioni dell'Unione europea e in coerenza con la normativa sull'obbligo di istruzione, che prevede lo studio, l'approfondimento e l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, l'offerta formativa degli istituti professionali si articola in un'area di istruzione generale, comune a tutti i percorsi, e in aree di indirizzo. L'area di istruzione generale ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali, che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale. Gli studenti degli istituti professionali conseguono la propria preparazione di base con l'uso sistematico di metodi che, attraverso la personalizzazione dei percorsi, valorizzano l'apprendimento in contesti formali, non formali e informali. Le aree di indirizzo, presenti sin dal primo biennio, hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti competenze spendibili in vari contesti di vita e di lavoro, mettendo i diplomati in grado di assumere autonome responsabilità nei processi produttivi e di servizio e di collaborare costruttivamente alla soluzione di problemi. Le attività e gli insegnamenti relativi a "Cittadinanza e Costituzione" di cui all'art. 1 del D.L. 01/09/2008, n. 137, convertito con modificazioni, dalla legge 30/10/2008, n. 169, sostituiti dall'introduzione dell'Educazione civica con la legge n. 92/2019, coinvolgono tutti gli ambiti disciplinari e si sviluppano, in particolare, negli ambiti compresi da tre aree: Costituzione, Sviluppo sostenibile, Cittadinanza digitale. Assume particolare importanza nella progettazione formativa degli istituti professionali la scelta metodologica dei per-

corsi per le competenze trasversali e l'orientamento, che consente pluralità di soluzioni didattiche e favorisce il collegamento con il territorio. I risultati di apprendimento, attesi a conclusione del percorso quinquennale, consentono agli studenti di inserirsi nel mondo del lavoro, di proseguire nel sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, nei percorsi universitari, nonché nei percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia. A tale scopo, viene assicurato nel corso del quinquennio un orientamento permanente che favorisca da parte degli studenti scelte fondate e consapevoli. Il PECUP previsto dal D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87, "Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali" fa riferimento al PECUP definito dal decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226. Nell'allegato A del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87 viene definito il profilo culturale, educativo e professionale degli studenti degli Istituti Professionali, sia per la parte comune a tutti i percorsi, sia per le parti specifiche relative ai due macro-settori, quello dei servizi e quello dell'industria ed artigianato.

## 2) Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi degli Istituti Professionali

I risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi degli istituti professionali hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti competenze basate sull'integrazione tra i saperi tecnico-professionali e i saperi linguistici e storico-sociali, da esercitare nei diversi contesti operativi di riferimento. A conclusione dei percorsi degli istituti professionali, gli studenti sono in grado di:

- agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, a partire dalle componenti di natura tecnico-professionale correlate ai settori di riferimento;
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;
- comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;

- utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti delle diverse discipline per comprendere la realtà e operare in campi applicativi;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri;
- utilizzare strategie orientate al risultato, al lavoro per obiettivi e alla necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale;
- compiere scelte autonome in relazione ai propri percorsi di studio e di lavoro lungo tutto l'arco della vita nella prospettiva dell'apprendimento permanente;
- partecipare attivamente alla vita sociale e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.

### 3) Competenze del Diplomato in Servizi Commerciali

Il Diplomato dei Servizi Commerciali, secondo il PECUP, partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

L'indirizzo contiene nel proprio curriculum conoscenze di educazione finanziaria e competenze di imprenditorialità oggi richieste in ambito europeo e sempre più ambite nella prospettiva occupazionale in ambito imprenditoriale anche locale.

## II. OBIETTIVI EDUCATIVO-COMPORTAMENTALI TRASVERSALI

raggiunti rispetto alla programmazione iniziale

Il Consiglio di classe ha operato nella direzione del consolidamento degli obiettivi trasversali e del raggiungimento degli obiettivi essenziali in termini di conoscenze, capacità e competenze.

Il consolidamento di un comportamento corretto e rispettoso della diversità, consapevole, disponibile al confronto, motivato ed efficace nell'ambito formativo, costituisce sempre più, la premessa indispensabile non solo all'acquisizione delle conoscenze, capacità e competenze, ma anche per un inserimento soddisfacente nel mondo del lavoro. Il protrarsi della pandemia ha costretto tutti gli allievi a impegnarsi, in modo collaborativo, nel rispetto delle norme del Regolamento Covid d'Istituto sia nel primo periodo in presenza (dal 21/09/2020 al 25/10/2020) che nel successivo periodo in DAD in conseguenza al D.P.R. Piemonte n. 112 del 20/10/20

## III. OBIETTIVI EDUCATIVO-COGNITIVI TRASVERSALI

raggiunti rispetto alla programmazione iniziale

Gli allievi hanno dimostrato impegno nel conseguire gli obiettivi di crescita della consapevolezza e del miglioramento delle capacità critiche e di analisi, di sviluppo delle modalità di lavoro personale, seppur con difficoltà, soprattutto nell'acquisizione di una competenza linguistico-comunicativa nella pluralità dei linguaggi specifici delle singole discipline di indirizzo.

#### IV. PRESENTAZIONE SINTETICA della CLASSE

##### 1) Formazione del Consiglio di Classe nel corso del triennio

Discipline	DOCENTI		
	classe 3 <sup>a</sup>	classe 4 <sup>a</sup>	classe 5 <sup>a</sup>
Italiano	Novembre Sabrina	Novembre Sabrina	Congiu Vittorio
Storia	Novembre Sabrina	Novembre Sabrina	Congiu Vittorio
Inglese	Apruzzese Stefano	Apruzzese Stefano	Maggialetti Marina
Francese	Emanuele Salvatore	Emanuele Salvatore	Emanuele Salvatore
Matematica	Bottini Gianfranco	Bottini Gianfranco	Bottini Gianfranco
Diritto ed Economia	Anello Michele	Anello Michele	Anello Michele
Tecniche Profes. Servizi Commerciali	Audino Giuseppe	Audino Giuseppe	Celoria Giampaolo
Tecniche di Comunicazione	Nasi Ruben	Nasi Ruben	Nasi Ruben
Applicazioni gest.	Laurella Laura	Laurella Laura	Laurella Laura

##### 2) Numero dei componenti della classe e risultati conseguiti nel corso del triennio

	INIZIO ANNO				FINE ANNO			
	Da classe precedente	Ripetenti	Da altro Istituto o altra classe	TOTALE	Cessata frequenza	Ammessi		Non Ammessi
						senza giudizio sospeso	con giudizio sospeso	
classe terza								
classe quarta								
classe quinta								

##### 3) Elenco alunni che hanno frequentato la classe quinta

	COGNOME	NOME	PROVENIENZA	Credito scolastico (III + IV)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

14			
15	<i>(Per la conferma dei crediti si rimanda al documento elaborato in sede di scrutinio di ammissione)</i>		
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

#### 4) Tempi del percorso formativo relativi alla classe V

I percorsi di istruzione degli adulti sono organizzati secondo quanto prescritto dal decreto del Presidente della Repubblica 263 del 29 ottobre 2012 e definito con le Linee Guida emanate con decreto Miur – Mef 12 marzo 2015). Gli adulti, italiani e stranieri, che vogliono conseguire un titolo di studio possono iscriversi ai percorsi di istruzione degli adulti di primo e di secondo livello.

L'apprendimento degli adulti è un fattore decisivo per l'economia e la società dell'Europa. Il Consiglio dell'Unione Europea “riconosce il ruolo chiave che l'istruzione destinata agli adulti può svolgere nella realizzazione degli obiettivi della strategia di Lisbona, promuovendo la coesione sociale, fornendo ai cittadini le competenze necessarie per trovare nuovi posti di lavoro e aiutando l'Europa a rispondere meglio alle sfide della globalizzazione” (Conclusioni del Consiglio 22 maggio 2008). In questo contesto il Ministero collabora a iniziative e progetti per sviluppare l'apprendimento in età adulta.

I percorsi di secondo livello sono finalizzati a conseguire il diploma di istruzione tecnica, professionale e artistica. Sono suddivisi in tre periodi didattici rispettivamente riferiti al primo biennio, secondo biennio e quinto anno dei corrispondenti ordinamenti degli istituti tecnici, professionali e artistici.

Nel corrente a.s. è stata adottata la ripartizione in due quadrimestri (dal 21/09/2020 al 31/01/2021 e dal 01/02/2021 al 11/06/2021). La frequenza scolastica è di 22 moduli settimanali che a causa dell'emergenza Covid-19, sono di 45 minuti distribuiti su 5 giorni (dal lunedì al venerdì), con recupero e potenziamento giornaliero da parte dei diversi docenti.

Ai fini del computo del numero massimo di assenze per la validità dell'a.s., il Consiglio di classe si è attenuto a quanto indicato dal D.P.R. n. 122 del 22/06/2009 (“Regolamento per la valutazione degli alunni”), dalla C.M. n. 20 del 4/03/2011 (“Validità dell'a.s. per la valutazione degli alunni”).

#### 5) Situazione della classe nell'anno scolastico in corso.

##### a) Metodologie

Dal punto di vista metodologico sono state proposte, nella prima parte dell'a.s. in presenza dal 21/09/2020 al 25/10/2020: lezioni frontali e interattive, lettura di testi; stesura di mappe concettuali; risoluzione di problemi semplici e complesse (problem solving); analisi di casi concentrando l'attenzione sulla strategia di risoluzione di problemi tecnico-scientifici.

Dal 26/10/2020 come espresso dal D.P.R. Piemonte n. 112 del 20/10/20, la classe è passata in DaD e le stesse metodologie sono state proposte mediante l'attivazione della G-Suite della scuola, la creazione della classe virtuale e l'uso di Meet. È stato ovviamente necessaria una rimodulazione

dell'uso delle metodologie per favorire l'apprendimento degli allievi, trasmettendo con gradualità i saperi, rispettando i tempi di attenzione e articolando la proposta didattica su proposte formative alternative.

**b) Esiti raggiunti complessivamente rispetto agli obiettivi educativi-comportamentali e cognitivi programmati**

Il protrarsi della pandemia ha messo a dura prova sia l'azione dei docenti che l'impegno nell'apprendimento degli allievi. La programmazione è stata organizzata in unità didattiche: gli insegnanti hanno fornito indicazioni precise in merito ai nodi concettuali da focalizzare con maggiore attenzione e gli studenti sono stati invitati a cogliere gli aspetti di fondo delle tematiche esaminate. È stata necessaria una continua azione di ri-motivazione per evitare la discontinuità di presenza e impegno, conseguenza della didattica a distanza, sia per i vari e quotidiani problemi tecnici, sia per la condizione di "distanza forzata".

Il raggiungimento degli obiettivi, può essere definito globalmente positivo, anche se risulta difficile tracciare un profilo unico in quanto tra gli allievi si evidenziano marcate differenze in termini di attitudini, impegno, partecipazione e frequenza scolastica, tipiche dei corsi serali.

All'interno del gruppo-classe, infatti, accanto ad un discreto numero di studenti che hanno seguito l'attività didattica con profitto soddisfacente, ve ne sono altri che non hanno sviluppato appieno le loro potenzialità e presentano lacune nella preparazione.

Sono presenti allievi BES che hanno seguito l'ultimo anno scolastico avvalendosi delle misure dispensative e compensative previste dai relativi PDP elaborati annualmente dal Consiglio di classe. Nel complesso quasi tutti gli alunni hanno raggiunto risultati sufficienti.

**6) Casi particolari (allegato C)**

I casi particolari sono descritti nell'allegato C.

**V. CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ ACQUISITE**

**a) Conoscenze, competenze, capacità acquisite nell'ambito delle singole discipline**

Viene allegata una scheda per ogni disciplina (All. A).

Ved. Allegati A

**b) Contenuti disciplinari**

Viene allegata una scheda per ogni disciplina (All. B)

Ved. Allegati B

**VI. NODI TEMATICI PLURIDISCIPLINARI**

Le tematiche pluridisciplinari nei corsi di formazione professionale sono costituite prevalentemente dall'interazione tra le discipline tecniche della professione e dalle discipline giuridiche conferenti la sua organizzazione. In particolare sono state collegate per il colloquio orale le discipline di Italiano, Storia, Diritto, Tecniche Professionali con Matematica e la lingua Inglese e Francese.

Gli interventi disciplinari hanno interessato principalmente gli argomenti sulle società e sul bilancio.

## VII. PARTICOLARI ATTIVITA' CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI

### 1) Visite didattiche, viaggi d'istruzione, scambi culturali

Non sono state attivate attività particolari

### 2) Iniziative complementari e/o integrative (ex DPR 567/96 e Dir. 133/96)

Non sono state prese iniziative complementari

### 3) Valorizzazione delle eccellenze

Non sono state individuate eccellenze

### 4a) Cittadinanza e Costituzione sino all'a.s. 2019/20

#### 1a) Attività e percorsi programmati (secondo quanto previsto dall'art. 1 del DL 1/9/2008 n° 137 in coerenza con gli obiettivi del PTOF)

Sono stati trattati i seguenti argomenti:  
- La Costituzione Italiana e i valori fondanti della Repubblica Italiana  
- Le principali Carte e Istituzioni Internazionali

#### 2a) Conoscenze e competenze maturate

Migliore percezione della nascita e delle regole Costituzionali e delle Carte internazionali, della loro importanza e delle ragioni storiche che le hanno generate.

### 4b) Educazione civica a.s. 2020/21

#### 1b) Attività e percorsi programmati (secondo quanto previsto dal D.M. 22/06/2020, contenente le "Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica" ai sensi dell'art. 3 della L. 92/2019)

Costituzione e cittadinanza: il regolamento di Istituto e di gestione dell'emergenza Covid; Educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva: terzo settore e impatto sulla società; le tutele delle immagini e delle informazioni nell'ordinamento penale e civile.

Sviluppo sostenibile: educazione finanziaria

Cittadinanza digitale: norme comportamentali e pericoli degli ambienti digitali in funzione dell'erogazione delle lezioni con la DaD; Cybersecurity e reati informatici; Affidabilità delle fonti: le fake news.

#### 2b) Conoscenze e competenze maturate

Agire in modo coerente a tutela della propria e della altrui salute; partecipare alla realtà scolastica e

alla vita sociale e civile con atteggiamenti consapevoli, condividendo le differenze, valorizzando le diversità e sviluppando una cultura della legalità condivisa.

Sviluppare la sostenibilità come stile di vita, acquisire consapevolezza nella scelta delle azioni finanziarie.

Acquisire comportamenti consapevoli in Rete, riconoscere le cause principali del cyberbullismo, i diversi reati informatici e le norme di protezione; sviluppare il pensiero critico e la capacità di valutare la credibilità e l'affidabilità delle fonti di dati e informazioni.

## VIII. CRITERI e STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE APPROVATI dal CONSIGLIO DI CLASSE

### 1) Fattori ed elementi presi in esame per esame per la valutazione collettiva

Nella valutazione complessiva, oltre alla misurazione delle singole prove, vengono esaminati altri elementi:

- l'impegno, inteso come disponibilità ad eseguire e a portare a termine un determinato compito
- il miglioramento rispetto al livello di partenza
- la partecipazione al dialogo educativo, intesa come frequenza di interventi, manifestazione di interesse per la materia, tendenza ad allargare i propri orizzonti conoscitivi
- l'autonomia nell'affrontare i problemi e il saperne cercare le soluzioni
- il livello di socializzazione, inteso come abitudine a collaborare, a prendere in considerazione le opinioni degli altri e a motivare le proprie
- la capacità di giudizio critico
- la competenza nella comunicazione e nella rielaborazione dei dati acquisiti

Per quanto riguarda gli strumenti di verifica degli apprendimenti utilizzati in corso d'anno, si rimanda alle relazioni di ciascun docente.

I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno comunque concordato sui seguenti principi:

- esplicitare i criteri di valutazione
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione

### 2) Processi attivati per il recupero, il sostegno, l'integrazione.

L'attività di recupero, deliberata dal collegio dei docenti, si è articolata in diverse modalità: recupero in itinere e studio individuale. Tali modalità sono state fatte proprie dal consiglio di classe. In sede di scrutinio del primo quadrimestre a ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta idonea in considerazione della tipologia della insufficienza e dell'individualità dei percorsi.

Per il recupero delle carenze i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del superamento attraverso prove di verifica i cui esiti sono stati inseriti nell'apposita sezione del registro elettronico

## IX. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

**1) Natura e caratteristiche dei percorsi**

Questi percorsi non sono previsti per i corsi serali

**2) Competenze specifiche e trasversali acquisite dagli studenti**

**3) Monte ore certificato per ogni studente**

**X. CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (C.L.I.L.)**

**1) Disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua inglese e tempi del modulo C.L.I.L.**

Non prevista per i corsi serali

**2) Conoscenze e competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL**

**XI. SIMULAZIONI DELLA PRIMA PROVA SCRITTA D'ESAME**

**1) Date di svolgimento**

Non effettuata perché non prevista

**2) Testi somministrati**

**3) Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello**

**XII. SIMULAZIONI DELLA SECONDA PROVA SCRITTA D'ESAME**

**1) Date di svolgimento**

Non effettuata perché non prevista

## 2) Testi somministrati

--

## 3) Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello

--

# XIII. SIMULAZIONI DEL COLLOQUIO D'ESAME

## 1) Date di svolgimento

Non sono state svolte simulazioni ma tutto il C.d.C dal mese di maggio ha focalizzato una particolare attenzione nelle interrogazioni orali per consolidare le capacità di relazionare degli allievi.

## 2) Materiali per l'avvio del colloquio

L'O.M. 53 del 3/03/2021 avente per oggetto "Esami di Stato nel II ciclo di istruzione per l'a.s. 2020/2021", dispone quanto segue:

Art. 18 1. L'esame è così articolato:

a) discussione di un ELABORATO (**allegato G**) concernente le discipline caratterizzanti per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi.

L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, entro il 30 aprile 2021. Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti. L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 di maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata. Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame.

b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana, o della lingua e letteratura nella quale si svolge l'insegnamento, durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 10 (**allegato H**);

c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla sottocommissione ai sensi dell'articolo 17, comma 3, con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare;

d) esposizione da parte del candidato, eventualmente mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi, solo nel caso in cui non sia possibile ricomprendere tale esperienza all'interno dell'elaborato di cui alla lettera a).

4. Nei percorsi di secondo livello dell'istruzione per adulti, il colloquio si svolge secondo le modalità sopra richiamate, con le seguenti precisazioni:

a) i candidati, il cui percorso di studio personalizzato (PSP), definito nell'ambito del patto formati-

vo individuale (PFI), prevede, nel terzo periodo didattico, l'esonero dalla frequenza di unità di apprendimento (UDA) riconducibili a intere discipline, possono – a richiesta – essere esonerati dall'esame su tali discipline nell'ambito del colloquio. Nel colloquio, pertanto, la sottocommissione propone al candidato, secondo le modalità specificate nei commi precedenti, di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti e problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline previste dal suddetto percorso di studio personalizzato.

Nella classe non ci sono situazioni di esonero

b) per i candidati che non hanno svolto i PCTO, l'elaborato valorizza il patrimonio culturale della persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo individuale e favorisce una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente.

### 3) Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello

Si fa riferimento la griglia di valutazione (allegato B) dell'Ordinanza Ministeriale n.53 del 3 marzo 2021 concernente gli esami di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

#### Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

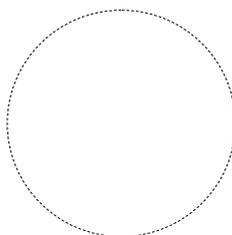
Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	

Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
<b>Punteggio totale della prova</b>				

Torino, 15 maggio 2021

Firma del Coordinatore di Classe

Laura Laurella



Firma del Dirigente Scolastico

Marcellina Longhi

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

**ALLEGATO A**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:**

## CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

**MATERIA** ***TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI***  
**Prof.** ***Giampaolo Celoria***  
**classe** **VD**  
**indirizzo** **Servizi Commerciale Serale**

### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Conoscenza del sistema azienda e delle rilevazioni contabili in partita doppia; bilancio d'esercizio e le sue funzioni; elementi del bilancio d'esercizio  
Conoscenza delle voci del bilancio d'esercizio e della loro destinazione nella riclassificazione dei prospetti contabili. Conoscenza dell'analisi di bilanci per indici circa la composizione delle fonti e degli impieghi, dell'indebitamento, della solidità dell'azienda e della sua redditività  
Conoscere le metodologie di analisi e controllo dei costi. Conoscere il calcolo del full costing o del direct costing. Individuare il punto di equilibrio.  
Conoscere i concetti di pianificazione e programmazione strategica aziendale. Budget previsionali e analisi degli scostamenti. Business plan.  
Conoscenza degli elementi che permettono di determinare le imposte sul reddito d'impresa.

### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gestire il sistema delle rilevazioni contabili in CO.GE con l'utilizzo di strumenti informatici. Redigere relazioni tecniche e documenti che mettono in evidenza le attività individuali e societari. Contribuire alla gestione dell'area amministrativo-contabili  
Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti informatici. Redigere relazioni tecniche e documenti che mettono in evidenza le attività individuali e societarie. Contribuire alla gestione dell'area amministrativo-contabile.  
Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti informatici. Contribuire alla gestione dell'area amministrativo-contabile. Saper calcolare le varie configurazioni di costo, nonché rappresentare graficamente i costi fissi e i costi variabili. Saper applicare la break-even analysis.  
Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti informatici. Partecipare ad attività dell'area pianificazione, programmazione e controllo di gestione.  
Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti informatici. Redigere relazioni tecniche e documenti che mettono in evidenza le attività individuali e societarie.  
Contribuire alla gestione dell'area amministrativo-contabile. Collaborare alla gestione degli adempimenti civili e fiscali.

### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio. Rilevare le scritture di assestamento e chiusura dei conti. Redigere gli schemi del bilancio applicando i vari criteri di valutazione e i principi contabili  
Interpretare gli elementi del bilancio e rielaborare lo Stato Patrimoniale e il Conto economico. Calcolare e interpretare gli indici di bilancio ed esporre la logica delle analisi per flussi.  
Individuare il metodo di calcolo dei costi adatto alle necessità di programmazione e controllo

dell'impresa. Applicare i metodi di calcolo dei costi, calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio. Risolvere problemi di convenienza economica.  
Individuare le fasi della pianificazione e della programmazione aziendale. Capacità di elaborare semplici budget d'esercizio (settoriali, economico, finanziario e degli investimenti). Compilare report di analisi dei risultati. Elaborare un'idea imprenditoriale e redigere il business plan.  
Calcolare il reddito fiscale di impresa. Calcolare le imposte d'esercizio.

#### **4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO**

Il percorso formativo ha avuto una durata di 200 ore di lezione e supporto di sportello per eventuali approfondimenti.

#### **5) METODOLOGIE**

Lezione frontale;  
Brainstorming; Esercitazioni guidate dal docente; Esercitazioni individuali e di gruppo  
Slide fornite dal docente  
Video lezioni preparate dal docente

#### **6) STRATEGIE DIDATTICHE**

Slide fornite dal docente  
Video lezioni preparate dal docente  
Brainstorming

#### **7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI**

Libro di testo, slide, video lezioni

#### **8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO**

Casi aziendali specifici in vista della preparazione dell'elaborato e dell'esame di stato

#### **9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

La valutazione degli apprendimenti è stata fatta tenendo conto dell'acquisizione dei contenuti e della capacità dell'alunno a collegare tra di loro i vari argomenti, della proprietà del linguaggio tecnico-economico adottato, del rispetto della tempistica nella consegna delle verifiche sottoposte, della partecipazione alle attività proposte e al progresso rispetto alla situazione di partenza

#### **9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)**

Didattica in presenza: per ogni argomento studiato sono stati sottoposti esercizi, verifiche strutturate con quesiti a risposta singola e multipla, interrogazioni brevi e lunghe.  
Didattica a distanza: per ogni argomento studiato sono stati sottoposti test strutturati con quesiti a risposta singola e multipla da svolgere in autonomia come autovalutazione, verifiche svolte in un tempo pre-stabilito con quesiti a risposta singola e multipla e a risposta libera, interrogazioni orali.

**9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (indicatori e descrittori)**

PERFORMANCE	OBIETTIVO	RISULTATO
Conoscenze molto scarse della materia, presenza di gravi errori ripetuti; il lavoro risulta lacunoso e disarticolato.	Non raggiunto	2-3 Scarso
Conoscenze frammentarie e sono ancora presenti errori nell'esecuzione di compiti semplici.	Non ancora raggiunto	4 Gravemente insufficienze
Lavoro parziale con alcuni errori o completo con gravi errori	Parzialmente raggiunto	5 Insufficiente
Lavoro abbastanza corretto, ma impreciso nella forma e nel contenuto, oppure parzialmente svolto ma corretto	Sufficientemente raggiunto	6 Sufficiente
Lavoro corretto, ma con qualche imprecisione	Raggiunto	7 Discreto
Lavoro completo e corretto nella forma e nel contenuto	Pienamente raggiunto	8 Buono
Lavoro completo e corretto, con rielaborazione personale	Pienamente raggiunto nella sua interezza	9-10 Ottimo

**10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI**

Il corso ha avuto un andamento travagliato sia in termini di frequenza (gli studenti hanno frequentato a singhiozzo le lezioni in presenza e in dad) sia per ciò che concerne l'apprendimento. Gli studenti hanno dimostrato poco interesse per la materia oltre che aver appreso a fatica gli elementi di base specifici del corso in oggetto.

Per ciò che concerne le criticità vanno rilevate nell'ordine:

- una certa disomogeneità pregressa di competenze dei partecipanti.
- poca continuità nello studio che in molti casi risulta assente

Torino, 15 maggio 2021

**Firma del docente** *Giampaolo Celoria*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

**ALLEGATO A**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

**MATERIA**     **DIRITTO**  
**Prof.**        **ANELLO MICHELE**  
**classe**       **V D Serale**  
  
**indirizzo**     **SERVIZI COMMERCIALI**

### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Conoscere la figura del contratto e le sue principali classificazioni;
- Conoscere i principali contratti tipici ed atipici;
- Conoscere le principali tipologie dei contratti di lavoro subordinato;
- Conoscere i diversi tipi di pensione
- Conoscere la legislazione sociale.

### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

POTENZIAMENTO DELLA COMPrensIONE DELLA REALTÀ SOCIALE ATTRAVERSO LA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI DEI RAPPORTI SOCIALI E DELLE REGOLE CHE LI ORGANIZZANO;  
INDIVIDUARE E RICONOSCERE DIVERSI TIPI DI CONTRATTI;  
DISTINGUERE LA DIFFERENZA TRA CONTRATTI TIPICI ED ATIPICI;  
DISTINGUERE I DIVERSI TIPI DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI.

### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Saper esprimere in maniera chiara e corretta i contenuti ed usare un linguaggio giuridico appropriato;  
Saper individuare le differenze tra i vari tipi di contratto;  
Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato.  
Saper distinguere le diverse prestazioni previdenziali a favore dei lavoratori.

### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

Alla data del 15 maggio 2021 la classe ha avuto a disposizione 3 ore settimanali di lezione per un totale di 90 ore, svolte dall'inizio dell'anno scolastico in DaD. I tempi della didattica sono stati adattati per permettere agli studenti di coordinare la loro attività di apprendimento con tutte le altre discipline. Agli allievi sono stati assegnati dei questionari, da restituire, tramite posta elettronica, entro un termine stabilito, per poter venire incontro alle esigenze della classe.

### 5) METODOLOGIE

A causa della Didattica a Distanza sono state somministrate, agli allievi, solo parte dei moduli relativi al programma, secondo una modalità di didattica riassuntiva.

### 6) STRATEGIE DIDATTICHE

Le lezioni sono state svolte, in modalità frontale, stimolando gli allievi con domande di quanto affrontato durante il periodo di attività. Durante la DaD agli allievi sono stati inviati moduli da studiare e che sono stati riscontrati, e lo sono tuttora, attraverso i mezzi elettronici

### 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

E' stato adottato il libro di testo: Società e cittadini vol. B. Con la DaD sono stati inviati contenuti tramite e mail e il registro elettronico..

### 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

La programmazione è stata svolta con la discussione di determinati argomenti riguardanti, il contratto, la legislazione sociale. Il sottoscritto sta svolgendo, in via telematica, con gli allievi colloqui e verifiche.

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione degli apprendimenti è avvenuta attraverso colloqui orali programmati.

### 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

*Colloqui orali, questionari.*

### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

LIVELLI	CONOSCENZE ABILITÀ e COMPETENZE	VOTO
PRIMO	Non riferisce alcuna nozione	1
SECONDO	Non ricorda alcuna nozione	2
TERZO	Ricorda solo qualche isolata nozione ma non sa applicarla a situazioni analoghe e note	3
QUARTO	Ricorda nozioni frammentarie ed applica conoscenze in modo mnemonico commettendo errori e utilizzandole in modo impreciso	4
QUINTO	Ricorda nozioni frammentarie e superficiali e le applica parzialmente in situazioni analoghe a quelle note. L'utilizzo può essere impreciso.	5
SESTO	Le conoscenze sono adeguate e vengono applicate ed utilizzate con sufficiente correttezza	6
SETTIMO	Le conoscenze sono ampie ed abbastanza approfondite e vengono applicate ed utilizzate correttamente.	7
OTTAVO	Le conoscenze sono complete e vengono applicate con sicurezza e precisione. Vengono utilizzate coscientemente e con sicurezza.	8
NONO	Le conoscenze sono complete e approfondite e riesce a scegliere le regole più adeguate da utilizzare in situazioni anche nuove	9
DECIMO	Le conoscenze sono complete approfondite e rielaborate in modo personale e vengono applicate anche in modo originale ed in situazioni nuove ed impreviste.	10

## 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

ALL'INTERNO DELLA CLASSE SI EVIDENZIANO DIVERSI LIVELLI DI PREPARAZIONE A CAUSA DELLA FREQUENZA DISCONTINUA E LA SCARSA PARTECIPAZIONE. SOLO UNA PICCOLA PARTE DEGLI ALLIEVI HA RAGGIUNTO LA SUFFICIENZA, GLI ALTRI ALLIEVI EVIDENZIANO NOTEVOLI LACUNE NELLA PREPARAZIONE DI BASE.

Torino, 15 maggio 2021

Firma del docente Michele Anello

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

**ALLEGATO A**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

**Materia** *Italiano/ Storia*  
**Prof.** *Vittorio Congiu*  
**classe** **VD serale**

**indirizzo** **Servizi commerciali**

### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Capacità di studio ed esposizione dell'argomento, utilizzando diversi generi di materiale (Testi, spiegazioni e internet. Breve analisi testi letterari.

### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Conoscenza delle principali correnti letterarie dell'800' e 900', e dei più ' importanti autori italiani. Conoscenza generale della storia europea e mondiale di fine 800' e 900'.

### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Discreta criticità e capacità di analisi e collegamento tra i vari personaggi e il pensiero storico e culturale

### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

6/7 mesi, più uno di ripasso, incluse le verifiche, per materia

### 5) METODOLOGIE

Lezione frontale in Dad, in presenza visione di documentari storici

### 6) STRATEGIE DIDATTICHE

Collegamenti tra i vari periodi storici e la letteratura. Spiegazioni dettagliate della biografia e del pensiero degli autori, collegato ad alcuni testi scritti.

### 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Il lavoro è stato svolto quasi totalmente in modalità Dad.

### 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Lezioni sul commento dei testi letterari sia in prosa sia in poesia, con approfondimenti e commento completo della "Mia sera" di G. Pascoli e altre poesie. Assegnazione di saggi brevi o temi storici durante la verifica

### 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Attraverso verifiche e partecipazione alle lezioni.

### 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Interrogazione orale e temi scritti in modalità DaD,

### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE DI ITALIANO – STORIA**

VOTO	CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'
9 – 10	Conoscenza ampia e approfondita degli argomenti con approfondimenti personali	Espressione fluida ed uso preciso del lessico specifico della disciplina. Analisi svolta con completa padronanza	Solida capacità di collegamento e di critica rielaborazione personale Disinvolta gestione del colloquio
8	Conoscenza sicura ed omogenea degli argomenti con approfondimenti settoriali	Espressione appropriata Analisi svolta con rigore	Equilibrata presenza di analisi e sintesi nella rielaborazione. Gestione del colloquio con padronanza
7	Conoscenza completa ma non approfondita degli argomenti	Espressione appropriata ma non sempre rigorosa Analisi svolta con sicurezza ma con alcune imprecisioni	Capacità di approfondimento più analitica o, viceversa, più sintetica Corretta gestione del colloquio
6	Conoscenza degli aspetti essenziali degli argomenti	Espressione chiara ma semplice Analisi svolta con qualche carenza quantitativa o qualitativa ma generale competenza sugli aspetti essenziali	Abilità prevalentemente mnemonica, pur con qualche capacità di sintesi e/o di analisi Gestione del colloquio con una certa autonomia
5	Conoscenza superficiale degli argomenti	Espressione semplice e talvolta impropria Analisi approssimativa nel metodo o con errori localizzati	Abilità prevalentemente mnemonica Gestione del colloquio che richiede opportuna guida dell'insegnante
4	Conoscenza lacunosa degli aspetti essenziali degli argomenti	Espressione sommaria ed incerta Analisi svolta con errori e solo per aspetti limitati	Abilità solo mnemonica Difficoltà nella gestione del colloquio, anche sotto la guida dell'insegnante
3	Conoscenza gravemente lacunosa degli aspetti essenziali degli argomenti	Espressione impropria Analisi scorretta	Difficoltà ad organizzare un discorso anche semplice e mnemonico. Gravi difficoltà nella gestione del colloquio
1-2	Assenza di conoscenze	Espressione scorretta Analisi nulla	Assenza delle capacità richieste

**10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI**

Nonostante le difficoltà la classe ha raggiunto un più che discreto livello di conoscenza, applicandosi nello studio, non sempre nell'approfondimento e nella capacità critica degli argomenti trattati.

Torino, 15 maggio 2021

**Firma del docente** Vittorio Congiu

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

**ALLEGATO A**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

**MATERIA**      **Tecniche di Comunicazione e Relazione**

**Prof.**          **Nasi Ruben**

**classe**        **V D**

**indirizzo**      **Tecnico dei Servizi Commerciali**

### **1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

***Unità 1 – Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale (U.A. 1 – Le competenze relazionali; U.A. 2 – Atteggiamenti interiori e comunicazioni)***

- Le Life Skills
- L'intelligenza emotiva e l'autoconsapevolezza
- L'empatia
- L'assertività
- Gli stili comunicativi
- Gli atteggiamenti interiori
- La qualità della relazione
- I valori e le credenze
- I pensieri irrazionali
- Le norme sociali e le regole relazionali
- Le diversità culturali nella comunicazione
- Tecniche per sviluppare l'assertività

***Unità 2 – Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione e di gruppo (U.A. 1 – Il team work; U.A. 2 – Il fattore umano in azienda)***

- Le condizioni di efficacia di un team
- Gli stadi di sviluppo dei gruppi di lavoro
- Il lavoro di squadra e l'intelligenza collettiva
- Le abilità sociali
- Il fattore umano in azienda
- Le teorie motivazionali
- La qualità totale
- La gestione delle risorse umane
- Il mobbing
- Il burnout

***Unità 3 – Le comunicazioni aziendali (U.A. 1 – Le comunicazioni interne all’azienda; U.A. 2 – Le Public Relations; U.A. 3 – Il linguaggio del marketing; U.A. 4 – Il marketing strategico)***

- I vettori della comunicazione aziendale
- Le comunicazioni interne all’azienda
- Le riunioni di lavoro
- Le newsletter
- Le Public Relations ed i relativi strumenti
- L’immagine aziendale
- Il brand ed il brand territoriale
- Le conferenze
- I comunicati
- Il direct-mail
- Il concetto di marketing
- Il marketing strategico
- La mission
- La segmentazione del mercato
- Il positioning
- Il marketing mix
- Il ciclo di vita di un prodotto

**2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

- Acquisire le tecniche per migliorare il proprio stile comunicativo
- Saper stabilire costruttive relazioni con colleghi e superiori
- Integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio ed il coordinamento con i colleghi
- Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti professionali di riferimento
- Utilizzare i mezzi della comunicazione in funzione degli obiettivi della committenza e del target

**3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

***Unità 1 – Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale (U.A. 1 – Le competenze relazionali; U.A. 2 – Atteggiamenti interiori e comunicazioni)***

- Acquisire la consapevolezza del rapporto esistente tra interiorità e dinamiche relazionali
- Conoscere i fattori interni ed esterni che influenzano le comunicazioni e le relazioni
- Acquisire la consapevolezza degli stili comunicativi interpersonali e dei fattori che rendono efficace una comunicazione interpersonale

***Unità 2 – Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione e di gruppo (U.A. 1 – Il team work; U.A. 2 – Il fattore umano in azienda)***

- Saper osservare le relazioni all’interno di un team
- Prendere consapevolezza della comunicazione e del fattore umano come elementi di qualità strategici nel sistema aziendale
- Prendere consapevolezza delle proprie motivazioni personali al lavoro

**Unità 3 – Le comunicazioni aziendali (U.A. 1 – Le comunicazioni interne all’azienda; U.A. 2 – Le Public Relations; U.A. 3 – Il linguaggio del marketing; U.A. 4 – Il marketing strategico)**

- Comprendere i principali fattori che determinano la “comunicazione-informazione” di un sistema aziendale
- Prendere coscienza dell’azienda come sistema di comunicazione sociale
- Conoscere e padroneggiare i principali strumenti di comunicazione interna ed esterna di un’azienda
- Saper analizzare e monitorare le esigenze del mercato

**TEMPI del PERCORSO FORMATIVO**

**Ottobre-Novembre 2020**

*Unità 1 – Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale (U.A. 1 – Le competenze relazionali; U.A. 2 – Atteggiamenti interiori e comunicazioni)*

**Novembre-Dicembre 2020**

*Unità 2 – Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione e di gruppo (U.A. 1 – Il team work; U.A. 2 – Il fattore umano in azienda)*

**Gennaio-Aprile 2021**

*Unità 3 – Le comunicazioni aziendali (U.A. 1 – Le comunicazioni interne all’azienda; U.A. 2 – Le Public Relations; U.A. 3 – Il linguaggio del marketing; U.A. 4 – Il marketing strategico)*

**Aprile-Giugno 2021**

*Ripasso di tutto il programma e preparazione all’Esame di Stato*

**METODOLOGIE**

Didattica frontale con approccio fortemente dialogico, finalizzata al coinvolgimento ed alla partecipazione attiva della classe e caratterizzata da momenti di confronto e spazi narrativi

**4) STRATEGIE DIDATTICHE**

- Lezioni frontali, con l’utilizzo di slide in power point, dedicate ai diversi argomenti oggetto del programma così come al ripasso ed all’approfondimento: il materiale è stato inviato periodicamente via mail alla classe e caricato all’interno dello specifico corso classroom e del registro elettronico
- Colloqui individuali dedicati al ripasso ed al recupero così come all’ascolto attivo degli allievi, finalizzati al supporto didattico e personale

**5) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI**

- Libro di testo: GIOVANNI COLLI, *Punto Com B. Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali*, Clitt, Roma, 2017
- Slide in power point
- Piattaforma digitale “Classroom”
- Piattaforma digitale “Google Meet”
- Registro Elettronico “Argo”

## 6) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

- Ripasso di tutto il programma
- Individuazione delle tematiche principali e dei possibili collegamenti con le altre discipline, anche in relazione alle specificità ed alle propensioni dei singoli allievi
- Attività di supporto allo svolgimento del colloquio orale: esposizione dei contenuti, gestione dei tempi, utilizzo funzionale del linguaggio verbale e non verbale

## 7) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione ha tenuto conto tanto dell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze quanto del livello di partecipazione alle attività così come del percorso di ogni singolo allievo e dei relativi miglioramenti, considerando ovviamente la diversa modalità di lavoro necessaria per la DAD (relazionale, di erogazione della didattica e di svolgimento delle prove)

### 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

- Verifiche scritte con domande aperte
- Interrogazioni orali brevi

### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

INDICATORI	DESCRITTORI
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti delle discipline e caratterizzanti l'indirizzo di studio	Completa ed approfondita
	Corretta ed adeguata
	Essenziale ma non approfondita
	Superficiale e generica
	Scarsa e confusa
Padronanza delle competenze professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie teorico/pratiche utilizzate nella loro risoluzione	Riesce a collegare argomenti diversi, cogliendo analogie e differenze anche in differenti ambiti disciplinari. Apporta valutazioni e contributi personali significativi
	Riesce a collegare argomenti diversi, mostrando capacità di analisi e di sintesi. Esprime valutazioni personali.
	Utilizza conoscenze e competenze in modo funzionale alla risposta da produrre. Talvolta esprime valutazioni personali
	Riesce ad utilizzare conoscenze e competenze in contesti semplici. Esprime valutazioni corrette ma parziali
	Riesce ad utilizzare parzialmente ed in contesti semplici le conoscenze e le competenze. Non sempre fornisce risposte pertinenti
	Non risponde in modo pertinente alle richieste
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza nell'elaborazione	Competenze non rilevabili
	Elaborazione coerente ed organica
	Sviluppo logico con collegamenti semplici
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici	I contenuti specifici sono organizzati con difficoltà
	Espressione chiara, corretta e con ricchezza lessicale completa e precisa
informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici	Espressione chiara, corretta ed appropriata
	Espressione non sempre corretta ma globalmente comprensibile/semplice ma corretta

Espressione scorretta con terminologia impropria

**SCALA DI MISURAZIONE** con riferimento ad un obiettivo (*dal P.T.O.F. dell'I.I.S. Sella Aalto Lagrange*)

PERFORMANCE	OBIETTIVO	RISULTATO
Non ha prodotto alcun lavoro. Lavoro molto parziale e/o disorganico con gravi errori	Non raggiunto	2-3-4 Gravemente insufficiente
Lavoro parziale con alcuni errori o completo con gravi errori	Parzialmente raggiunto	5 Insufficiente
Lavoro abbastanza corretto, ma impreciso nella forma e nel contenuto, oppure parzialmente svolto ma corretto	Sufficientemente raggiunto	6 Sufficiente
Lavoro corretto, ma con qualche imprecisione	Raggiunto	7 Discreto
Lavoro completo e corretto nella forma e nel contenuto	Pienamente raggiunto	8 Buono
Lavoro completo e corretto, con rielaborazione personale	Pienamente raggiunto nella sua interezza	9-10 Ottimo

## 8) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

Il percorso sviluppato ha permesso di consolidare il positivo rapporto costruito nel corso del precedente anno scolastico: gli allievi, nonostante alcune difficoltà legate agli impegni lavorativi ed alle modalità di erogazione della didattica dovute alla situazione epidemiologica, hanno risposto in maniera costruttiva e collaborativa alle diverse attività.

La classe ha affrontato con interesse, anche se con un livello di partecipazione non omogeneo, i diversi argomenti oggetto del programma: durante le lezioni, svolte come già segnalato con un approccio fortemente dialogico, è stato possibile attivare numerosi momenti di confronto così come spazi narrativi di casi specifici ed esperienze concrete, tanto da parte del docente quanto da parte dei singoli allievi.

Conoscenze, capacità e competenze evidenziate sono state acquisite dalla maggior parte della classe, salvo alcuni allievi che evidenziano particolari lacune, ovviamente nei limiti di un percorso scolastico serale e con un livello differente a seconda della singola persona.

Torino, 15 maggio 2021

Firma del docente



**ALLEGATO A**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

**MATERIA** *Lingua e civiltà inglese*  
**Prof.** *Marina Maggialetti*  
**classe** **VD**  
**indirizzo** **Professionale Per I Servizi Commerciali**

**1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

Nonostante le difficoltà derivanti dall'insegnamento in modalità di didattica a distanza per gran parte dell'anno scolastico, la classe ha, nel corso dell'anno, ampliato la conoscenza della lingua specifica del settore commerciale ed economico e in parte colmato le notevoli lacune riguardanti le strutture grammaticali, fondamentali per la comprensione e l'espressione in lingua. Si è lavorato molto sullo studio tecnico della disciplina, affrontato in minima parte nell'anno precedente a causa della situazione emergenziale. Sono state affrontate tematiche di carattere economico e commerciale, quali il mercato, il processo di marketing, la ricerca primaria e secondaria, il marketing mix, l'uso dell'analisi SWOT, la pubblicità e il commercio, ma anche i principali sistemi economici mondiali, con particolare attenzione alle economie di Stati Uniti e Regno Unito.

Nel complesso, la classe è in grado di comprendere e individuare i concetti chiave di testi di carattere economico e commerciale, conosce le tematiche economiche e commerciali e il loro lessico specifico ed è in grado di esporre, sebbene in maniera molto semplice e non totalmente corretta grammaticalmente, gli argomenti trattati.

**2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

Grazie a un lavoro costante sia nel breve periodo di didattica in presenza sia in quello di didattica a distanza, la classe, nel complesso, ha ampliato le proprie competenze linguistiche scritte e orali. In particolare, gli allievi hanno migliorato la loro abilità di comprensione e interpretazione di testi di *Generic English* e di microlingua; hanno ampliato le loro abilità di produzione di brevi e semplici testi scritti e di risposte adeguate, seppur non del tutto grammaticalmente corrette, a domande aperte sugli argomenti studiati.

**3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

Sono migliorati il metodo di studio e la capacità di studio autonomo, insieme alla capacità di rielaborazione scritta e orale di testi autentici. La classe ha inoltre appreso a preparare ed esporre presentazioni con slides (principalmente in formato Power Point), unendo così le competenze scritte a quelle orali e potenziando le capacità di sintesi e rielaborazione, ma anche informatiche, applicate alla comunicazione in lingua.

#### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

La classe è stata presa in carico dalla sottoscritta il giorno 14 ottobre 2020. A partire da tale data sono state svolte due ore di lezione settimanali in presenza nel primo mese e in modalità di didattica a distanza fino a fine anno scolastico. I tempi del percorso formativo sono stati quindi rimodulati e tarati sulle esigenze della didattica a distanza.

Nel primo quadrimestre ci si è soffermati maggiormente sulla grammatica (necessaria per la comprensione e produzione di testi orali e scritti), sull'apprendimento dei concetti chiave relativi al commercio e sull'acquisizione di tecniche per migliorare l'esposizione orale. Nel secondo quadrimestre sono stati approfonditi gli aspetti relativi ai sistemi economici, con accento su quelli di Regno Unito e Stati Uniti, i mercati emergenti, i *PIGS* e il processo di marketing, con attenzione alla ricerca di mercato, al marketing mix, all'analisi SWOT e alla pubblicità.

La sottoscritta ha sempre provveduto a concordare con gli allievi le date delle verifiche e i tempi di restituzione dei lavori assegnati e, in concomitanza con i giorni di lezione, a caricare su Classroom materiale, schemi e appunti riguardanti le lezioni.

#### 5) METODOLOGIE

Nel periodo di didattica in presenza sono state svolte lezioni frontali e interattive.

Nel periodo di didattica a distanza sono state svolte videolezioni in modalità sincrona e attività volte a sviluppare tutte e quattro le abilità linguistiche attraverso la piattaforma Gsuite, in particolare utilizzando *Meet* e *Classroom*. L'assegnazione e la consegna dei compiti è avvenuta tramite *Classroom*, così come l'assegnazione di verifiche scritte, mentre le interrogazioni sono state effettuate in modalità di videoconferenza su *Meet*.

Si è cercato di andare incontro agli allievi che hanno manifestato difficoltà e di limitare l'assegnazione di lavoro per casa a causa della presenza di alunni lavoratori

#### 6) STRATEGIE DIDATTICHE

Sono state effettuate lezioni frontali, interattive e videolezioni in modalità sincrona, applicando un'estrema semplificazione dei concetti trattati. Sono stati sempre schematizzati, alla lavagna (nel breve periodo in presenza) e in power point e schemi caricati su Classroom, i concetti chiave e tutti gli appunti di quanto studiato e si è sempre cercato di stimolare negli allievi la rielaborazione personale e il ricorso a schemi, per migliorare il metodo di studio. Per migliorare le capacità di rielaborazione scritta e di esposizione orale è stata favorita la lettura ad alta voce, la produzione di presentazioni da esporre e sono stati effettuati dei colloqui, anche in vista dell'Esame di Stato.

#### 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Libro di testo "The Business Way", sia cartaceo che e-book  
Schede grammaticali ed esercizi su fotocopie e on-line  
Presentazioni power point in aula su LIM e a distanza tramite proiezione meet  
Videoconferenze su meet  
Condivisione compiti e comunicazioni sulla piattaforma Classroom e registro elettronico

#### 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Colloqui orali  
Produzione ed esposizione di presentazioni power point

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Diversi fattori hanno concorso alla valutazione periodica e finale: partecipazione all'attività didattica; impegno; progresso; livello della classe; situazione personale del discente, difficoltà nell'uso degli strumenti tecnologici e della mancanza degli stessi per alcuni di loro

### 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Interrogazioni  
Questionari scritti  
Quiz  
Prove semistrutturate

### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

Nella valutazione delle prove sono stati considerati i seguenti parametri: conoscenza e applicazione delle strutture grammaticali, uso pertinente del lessico, capacità espositive e di rielaborazione, correttezza della pronuncia, coerenza nell'uso di registro e funzionale rispetto agli scopi comunicativi, conoscenze contenutistiche, organizzazione del discorso. Hanno altresì inciso: partecipazione regolare e attiva alle video-lezioni; puntualità nelle consegne; rispetto degli impegni presi con il docente; apertura al dialogo; apporto e rielaborazione personale; dimostrazione di adeguato senso di responsabilità; grado di autonomia raggiunto nella gestione dello studio.

Si allega la griglia di valutazione per le prove orali e scritte:

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
<b>Correttezza morfo-sintattica</b>	Esatta	4
	Buona con qualche imperfezione	3
	Sufficiente	2
	Limitata con diffusi errori	1
	Nulla	0
<b>Contenuto</b>	Pertinente e approfondito	3
	Essenziale	2
	Parziale e frammentario	1
	Del tutto inadeguato o nullo	0
<b>Uso del lessico e delle funzioni comunicative</b>	Sicuro	3
	Essenziale	2
	Carente	1
	Nulla	0

## 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

La classe è stata presa in carico dalla docente a metà ottobre 2020. Negli anni precedenti all'attuale si sono succeduti diversi insegnanti della disciplina, e ciò non ha sicuramente favorito un apprendimento omogeneo e il raggiungimento di un livello di base ideale ad affrontare l'ultimo anno del percorso scolastico con le dovute conoscenze e competenze linguistiche. Lo scoppio dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 e l'interruzione dell'attività didattica nell'anno scolastico precedente hanno aggravato tale situazione e messo ulteriormente in difficoltà gli allievi. Si sono colmate almeno in parte le moltissime carenze sul piano grammaticale e sintattico, coniugando l'esigenza di un avanzamento della classe dal punto di vista meramente linguistico e dei contenuti specifici della disciplina. Nel complesso è stato riscontrato impegno sufficiente e gli obiettivi che erano stati stabiliti in sede di programmazione sono stati raggiunti da un buon numero di allievi, inoltre non mancano allievi che hanno raggiunto risultati ottimi, ben oltre la sufficienza. Nello specifico i risultati ottenuti sono parzialmente sufficienti per tre allievi, sufficienti per quattro allievi, buoni per due allievi e ottimi/eccellenti per due allievi.

Torino, 15 maggio 2021

**Firma del docente** *Marina Maggialetti*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

**ALLEGATO A**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

**MATERIA** *Matematica*

**Prof.** *Gianfranco Bottini*

**classe** **V D**

**indirizzo** **Tecnico dei Servizi Commerciali**

**1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

disequazioni di primo, secondo e terzo grado nonché frazionarie  
concetto di funzione, dominio, grafico atteso, intersezioni, asintoti  
concetto di limite

**2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

saper risolvere differenti tipi di disequazioni  
saper studiare una funzione  
saper calcolare limiti  
determinare il grafico di una funzione

**3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

saper descrivere un problema di natura tecnico scientifica mediante 'uso di una funzione matematica  
saper scegliere il valore ottimale di una variabile attraverso lo studio di una funzione che ne calcola gli effetti relativamente ad un problema affrontato

**4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO**

Alla data del 15/5/2021 la classe ha avuto a disposizione tre ore settimanali per un totale di 84 ore di lezione. Agli studenti sono stati assegnati tempi idonei per la valutazione in modo da venire incontro alle esigenze della classe stessa

## 5) METODOLOGIE

Per quanto riguarda la didattica in presenza, si è utilizzata la lezione frontale, unitamente all'utilizzo della lavagna LIM ed esercitazioni con ausilio di programmi informatici. A partire da ottobre, la didattica a distanza si è avvalsa di videolezioni, del libro di testo, software CAS, esercizi, quiz, riuscendo a mantenere i metodi e l'efficacia nonostante l'interazione fosse mediata da strumenti tecnologici.

## 6) STRATEGIE DIDATTICHE

Si è utilizzata un approccio pratico, che ha puntato ad introdurre gli argomenti trattati in maniera concreta attraverso esercitazioni. L'obiettivo è stato quello di rendere la materia il più possibile accessibile agli allievi di questo indirizzo che privilegiano un approccio pragmatico alle discipline.

## 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Il principale punto di riferimento è stato il libro di testo e si è inoltre ricorso all'uso del laboratorio multimediale e della lavagna LIM, nella parte iniziale dell'anno, durante la didattica digitale integrata si è continuato ad utilizzare il supporto di software CAS per l'approfondimento dello studio di funzione.

## 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

In vista dell'esame di stato, è stato dedicato più spazio alle interrogazioni ed alla disquisizione degli argomenti trattati in vista del colloquio orale.

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Per la valutazione si è tenuto conto della correttezza, della completezza, dei procedimenti utilizzati, così come della chiarezza espositiva e della capacità di utilizzare il lessico specifico della materia. Si è inoltre tenuto in considerazione il percorso dello studente ed i progressi rispetto al livello iniziale.

## 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

La valutazione degli apprendimenti si è svolta attraverso prove orali e prove scritte con risposta chiusa.

### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

PERFORMANCE	OBIETTIVO	RISULTATO
Non ha prodotto alcun lavoro. Lavoro molto parziale o disorganico con gravi errori	Non raggiunto	2-3-4 Insufficiente grave
Lavoro parziale con alcuni errori o completo con gravi errori	Parzialmente raggiunto	5 Insufficiente
Lavoro abbastanza corretto, ma impreciso nella forma e nel contenuto, oppure parzialmente svolto ma corretto	Sufficientemente raggiunto	6 Sufficiente
Lavoro corretto, ma con qualche imprecisione	Raggiunto	7 Discreto
Lavoro completo e corretto nella forma e nel contenuto	Pienamente raggiunto	8 Buono
Lavoro completo e corretto, con rielaborazione personale	Pienamente raggiunto nella sua interezza	9-10 Ottimo

### 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

Il grado di preparazione degli allievi risulta assai variato, con due studenti che hanno un livello di preparazione eccellente, cinque che hanno conseguito una buona padronanza della materia mentre i rimanenti hanno una conoscenza superficiale e meccanicistica dei principali aspetti trattati. Il programma è stato svolto regolarmente.

Torino, 15 maggio 2021

**Firma del docente** *Gianfranco Bottini*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

ALLEGATO A

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

**MATERIA** *Lingua Francese*  
**Prof.** *Emanuele Salvatore*  
**classe** **VD**  
  
**indirizzo** **Commerciale**

**1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

Didattica in presenza:  
Acquisizione delle regole grammaticali studiate negli anni precedenti.  
Didattica a distanza:  
Conoscenza di tematiche commerciali e del loro lessico specifico.  
La stragrande maggioranza della classe è in grado di comprendere gli argomenti trattati. Un'esigua parte di essa è in grado di esporre correttamente in lingua straniera.  
Comprensione ed analisi individuali dei materiali forniti.

**2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

Lettura, comprensione ed interpretazione di testi scritti di vario tipo.  
Produzione orale e scritta in lingua sui contenuti studiati, utilizzando strutture morfosintattiche semplici.

**3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

Abilità di studio e autonomia di apprendimento.  
Capacità di stabilire relazioni interdisciplinari.

**4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO**

Didattica in presenza (Primo quadrimestre, fino a fine ottobre):  
Riepilogo e consolidamento delle principali regole grammaticali.  
Didattica a distanza (da novembre a maggio):  
Trattazione del primo capitolo inerente all'IMPRESA in tutti i suoi molteplici aspetti.  
Trattazione del secondo capitolo, il MERCATO.  
Trattazione del terzo capitolo, la VENDITA.

**5) METODOLOGIE**

Lezioni in presenza: lezioni frontali con materiale fornito dal docente.  
DAD: lezioni online su Meet con l'ausilio del libro di testo.

**6) STRATEGIE DIDATTICHE**

Lezioni frontali in lingua italiana e francese con estrema semplificazione di quanto spiegato (schemi, traduzioni e appunti dettati sul quaderno).

## 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Libro di testo e appunti forniti dal docente. Le lezioni si sono svolte quasi in maniera esclusiva online.

## 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Considerate le criticità legate alla situazione pandemica, non sono stati attuati particolari interventi specifici in preparazione all'Esame di Stato.

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione scaturisce dalla capacità di comprensione del testo da parte dell'allievo e la conseguente esposizione di quanto appreso.

### 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Interrogazioni e verifiche scritte.

### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

#### COMPETENZE GRAMMATICALI:

Nessune 1 – 2  
Frammentarie 3 – 4  
Superficiali 5  
Essenziali 6  
Complete 7 – 8  
Approfondite 9 – 10

#### CAPACITÀ ESPOSITIVE:

Assenti 1 – 2  
Limitate 3 – 4  
Modeste 5  
Essenziali 6  
Coerenti 7 – 8  
Eccellenti 9 – 10

#### CONOSCENZE CONTENUTISTICHE:

Nessune 1 – 2  
Frammentarie 3 – 4  
Superficiali 5  
Essenziali 6  
Complete 7 – 8  
Approfondite 9 – 10

## 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

Nonostante l'impegno e la partecipazione si siano rivelati non sempre costanti, grazie alle continue sollecitazioni del docente, gli obiettivi curriculari si ritengono, nel complesso, raggiunti.

Torino, 15 maggio 2021

**Firma del docente** *Salvatore Emanuele*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

**ALLEGATO B**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONTENUTI DISCIPLINARI**

**MATERIA**     *Tecniche professionali dei Servizi Commerciali*

**Prof.**         *Giampaolo Celoria*

**classe**        **VD**

**indirizzo**     **Servizi Commerciali Serale**

**TESTO IN ADOZIONE**

Nuovo tecniche professionali dei servizi commerciali, TRAMONTANA autori P.Bertoglio, S.Rascioni

**CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI**

**UNITA' 1**

- Le scritture di contabilità generale
- Le scritture d'assestamento.
- La struttura del bilancio d'esercizio secondo il Codice Civile
- Clausola generale, principi di redazione e contabili nazionali ed internazionali
- I criteri di valutazione
- Il sistema informativo del bilancio
- Il bilancio in forma abbreviata

**UNITA' 2**

- Le finalità dell'analisi per indici
- La riclassificazione dello stato patrimoniale
- La rielaborazione del conto economico
- Analisi della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica. Solidità, solvibilità, liquidità e indici di redditività

**UNITA' 3**

- La classificazione e la configurazione dei costi
- La contabilità analitica a costi pieni o full costing
- La contabilità a costi variabili o direct costing
- Problemi di scelta
- La Break- even Analysis

**UNITA' 4**

- Le strategie competitive di base
- Business plan
- Le strategie di marketing
- Il piano marketing

- Il budget annuale e la sua articolazione
- Il budget settoriale
- Il controllo bugetario e sistema di reporting
- Analisi degli scostamenti

## UNITA' 5

- Il reddito d'impresa e il calcolo delle imposte
- Il sistema tributario italiano
- Il reddito fiscale d'impresa: principi generali
- Le imposte dirette sul reddito d'impresa: IRAP, IRES.

Torino, 15 maggio 2021

### **I Rappresentanti di classe**

*Sirio Chiummento e Qian Zhu*

### **Firma del docente**

*Giampaolo Celoria*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

**ALLEGATO B**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONTENUTI DISCIPLINARI**

**MATERIA**     **DIRITTO**  
**Prof.**        **ANELLO MICHELE**  
**classe**       **V D**  
  
**indirizzo**    **SERVIZI COMMERCIALI**

**TESTO IN ADOZIONE**

SOCIETA' E CITTADINI VOL. B SIMONE CROCETTI ED. TRAMONTANA

**CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI**

PRIMO QUADRIMESTRE: PROGRAMMA SVOLTO CON LA DIDATTICA A DISTANZA:

LEZIONE 1: I fatti giuridici: - L'accordo contrattuale; gli altri elementi del contratto; gli effetti del contratto; invalidità del contratto; rescissione e risoluzione del contratto; i negozi giuridici unilaterali.

LEZIONE 2: I contratti: - I contratti tipici, la compravendita e la permuta; la locazione; l'affitto; il mutuo; il contratto di mandato; i contratti atipici: il leasing.

LEZIONE 3: I contratti di lavoro: - Il contratto di lavoro subordinato e a tempo determinato.

SECONDO QUADRIMESTRE: PROGRAMMA SVOLTO CON LA DIDATTICA A DISTANZA:

LEZIONE 3: La legislazione sociale: - Il sistema di sicurezza sociale; il sistema previdenziale; le pensioni; le prestazioni a sostegno del reddito; l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali; la legislazione sociale di protezione; la legislazione sanitaria; l'assistenza sociale; la legislazione in materia di sicurezza sul lavoro; gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza.

Torino, 15 maggio 2021

**I Rappresentanti di classe**

*Sirio Chiummento e Qian Zhu*

**Firma del docente**

*Michele Anello*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

**ALLEGATO B**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONTENUTI DISCIPLINARI**

**MATERIA** *Italiano /Storia*  
**Prof.** *Vittorio Congiu*  
**classe** **V D serale**

**indirizzo** **Servizi commerciali**

**TESTO IN ADOZIONE**

Non utilizzato

**CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI**

**Lingua e letteratura italiana**

Il Romanticismo  
G. Leopardi biografia e pensiero  
Il Positivismo  
Il Naturalismo  
La Scapigliatura  
Il Verismo  
G. Verga biografia e pensiero, trama de i "Malavoglia "  
G. Carducci e la poesia unitaria  
E. De Amicis biografia e pensiero  
C. Collodi biografia e pensiero  
Il Decadentismo  
C. Boudelaire biografia  
G D'Annunzio biografia e pensiero  
G. Pascoli biografia e pensiero  
G. Ungaretti biografia e pensiero

Commento al testo letterario  
Il tema storico

Torino, 15 maggio 2021

**I Rappresentanti di classe**

*Sirio Chiummento e Qian Zhu*

**Firma del docente**

*Vittorio Congiu*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

## Storia

L'Unità d'Italia

La seconda rivoluzione industriale

L'Europa di fine 800' e l'imperialismo

La "Belle epoque "

La prima guerra mondiale

Il dopo guerra e la rivoluzione russa

Il Fascismo

Il Nazismo

La crisi del 29

La seconda guerra mondiale

Il piano Marshall

La guerra fredda

La guerra del Vietnam

Torino, 15 maggio 2021

**I Rappresentanti di classe**

*Sirio Chiummento e Qian Zhu*

**Firma del docente**

*Vittorio Congiu*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

**ALLEGATO B**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONTENUTI DISCIPLINARI**

**MATERIA**      **Tecniche di Comunicazione e Relazione**

**Prof.**            **Nasi Ruben**

**classe**          **V D**

**indirizzo**       **Tecnico dei Servizi Commerciali**

**TESTO IN ADOZIONE**

GIOVANNI COLLI, *Punto Com B. Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali*, Clitt, Roma, 2017

**CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI**

- *Unità 1 – Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale (U.A. 1 – Le competenze relazionali; U.A. 2 – Atteggiamenti interiori e comunicazioni)*
- *Unità 2 – Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione e di gruppo (U.A. 1 – Il team work; U.A. 2 – Il fattore umano in azienda)*
- *Unità 3 – Le comunicazioni aziendali (U.A. 1 – Le comunicazioni interne all'azienda; U.A. 2 – Le Public Relations; U.A. 3 – Il linguaggio del marketing; U.A. 4 – Il marketing strategico)*

Torino, 15 maggio 2021

**I Rappresentanti di classe**

*Sirio Chiummento e Qian Zhu*

**Firma del docente**



Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

**ALLEGATO B**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONTENUTI DISCIPLINARI**

**MATERIA** *Lingua e civiltà inglese*  
**Prof.** *Marina Maggialetti*  
**classe** **VD**  
  
**indirizzo** **Professionale Per i Servizi Commerciali**

**TESTO IN ADOZIONE**

Map the World, edizioni Edisco  
Materiale fornito dalla docente

**CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI**

- To be
- To have
- There is/There are
- Present simple VS Present continuous (regular and irregular verbs)
- Past simple VS Present perfect
- How to introduce yourself in English (useful for interviews)

*MICROLINGUA*

- Introduction to commerce and trade: Commerce, Trade, Services to Trade, Fair Trade, Sustainable Trade, BioTrade
- Main economic systems (free market economy, planned economy, mixed economy)
- UK economic structure
- The United States: leading country in the world's economy; US economic structure
- Emerging markets and PIGS: the BRIC countries and the European PIGS
- Marketing and market research: primary and secondary research, monitoring and evaluating
- Marketing mix
- SWOT analysis
- Advertising and advertising strategies

Torino, 15 maggio 2021

**I Rappresentanti di classe**

*Sirio Chiummento e Qian Zhu*

**Firma del docente**

*Marina Maggialetti*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

**ALLEGATO B**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONTENUTI DISCIPLINARI**

MATERIA *Matematica*

Prof. *Gianfranco Bottini*

classe **V D**

indirizzo *Tecnico dei Servizi Commerciali*

**TESTO IN ADOZIONE**

Nuova Matematica a colori, edizione gialla leggera Vol.4, di L. Sasso ed Petrini

**CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI**

Equazioni di grado superiore al secondo  
Disequazioni di primo, secondo, terzo grado e frazionarie  
funzioni razionali fratte  
dominio di una funzione  
simmetria di una funzione  
intersezioni di una funzione  
segno di una funzione  
grafico di una funzione  
studio di funzione  
la continuità  
definizione formale di limite  
calcolo dei limiti  
aritmetizzazione di infinito  
forme indeterminate e metodi per calcolarle  
asintoti verticali  
asintoti orizzontali  
asintoti obliqui

Torino, 15 maggio 2021

**I Rappresentanti di classe**

*Sirio Chiummento e Qian Zhu*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

**Firma del docente**

*Gianfranco Bottini*

**ALLEGATO B**

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:  
CONTENUTI DISCIPLINARI**

**MATERIA** *Lingua francese*  
**Prof.** *Emanuele Salvatore*  
**classe** **VD**  
**indirizzo** **Servizi Commerciali**

**TESTO IN ADOZIONE**

L'ABC de l'entreprise: de la creation à la gestion – AAVV – Ed. Zanichelli

**CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI**

Didattica in presenza:

Grammatica:

- Futuro e doppio futuro.

Didattica a distanza:

Grammatica:

- I gallicismi.

L'Entreprise:

- Les typologies d'entreprises.
- Les secteurs des entreprises.
- Les formes juridiques de l'entreprise (sociétés de personnes et de capitaux).
- L'organisation et la structure.
- L'entreprise et son environnement.
- La naissance et la mort d'une entreprise.
- Les acteurs de l'entreprise.
- L'organigramme et les grandes fonctions au sein de l'entreprise.

Le Marché:

- Définition de marché, les composantes du marché.
- Les types de marché.
- L'étude de marché.
- Le business plan.
- La politique de produit,
- La politique de prix,
- La politique de distribution, • La politique de communication.

La Vente:

- Définition, typologies, méthodes, modalités, conditions.
- La facture.
- La facture électronique, la TVA, les Banques et la Bourse.

Torino, 15 maggio 2021

**I Rappresentanti di classe**

*Sirio Chiummento e Qian Zhu*

**Firma del docente**

*Salvatore Emanuele*

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93

# EDUCAZIONE CIVICA

A.S. 2020/2021

INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI CLASSE 5D serale SEDE LAGRANGE

Coordinatore del modulo Prof. Giuseppe Baroli

## *Costituzione e Cittadinanza*

Tema specifico	Competenze	Docente	N. Ore
Il regolamento COVID di Istituto	Mettere in atto comportamenti coerenti a tutela della propria e della altrui salute	Laurella e tutto il CdC	10
Il regolamento di Istituto	Attivare atteggiamenti consapevoli di partecipazione alla realtà scolastica, riflettere sul ruolo delle regole, dei diritti e dei doveri, nei gruppi	Laurella e tutto il CdC	2
Educazione al volontariato e alla Cittadinanza attiva: terzo settore e impatto sulla società	Attivare atteggiamenti di partecipazione alla vita sociale e civica, sviluppare e diffondere la cultura della solidarietà, condividere le differenze e valorizzare le diversità	Nasi	2
Le tutele delle immagini e delle informazioni nell'ordinamento penale e civile	Sviluppare e diffondere la cultura della legalità, comprendere le differenze tra ordinamento penale e civile	Baroli	4
<b>Totale ore</b>			<b>18</b>

## *Sviluppo sostenibile*

Tema specifico	Competenze	Docente	N. Ore
Educazione finanziaria	Sviluppare e diffondere la sostenibilità come stile di vita, acquisire consapevolezza nella scelta delle azioni finanziarie	Celoria	6
<b>Totale ore</b>			<b>6</b>

## *Cittadinanza digitale*

Tema specifico	Competenze	Docente	N. Ore
Norme comportamentali e pericoli degli ambienti digitali in funzione dell'erogazione delle lezioni con la DAD	Assumere comportamenti coerenti con i principi stabiliti	Laurella e tutto il CdC	6
Cybersecurity e Reati informatici	Acquisire e promuovere comportamenti consapevoli in rete, riconoscere le cause principali del cyberbullismo, conoscere i principali reati informatici e le norme di protezione	Laurella	2
Affidabilità delle fonti: le fake news	Riconoscere e analizzare le fake news in Rete, sviluppare il pensiero critico e la capacità di valutare la credibilità e l'affidabilità delle fonti di dati e informazioni	Laurella	1
<b>Totale ore</b>			<b>9</b>

**Totale ore annuali**

**33**

**ALLEGATO G**

**ARGOMENTO ELABORATO  
(ART. 18 OM 53/2021)**

	CANDIDATO	ARGOMENTO ASSEGNATO	TIPOLOGIA/FORMA	DOCENTE DI RIFERIMENTO
1	████████████████████	<i>I principali indici di bilancio di una società di capitali</i>	Scritto	Giampaolo Celoria
2	████████████████████	<i>I principali indici di bilancio di una società di capitali</i>	Scritto	Giampaolo Celoria
3	████████████████████	<i>I principali indici di bilancio di una società di capitali</i>	Scritto	Giampaolo Celoria
4	████████████████████	<i>I principali indici di bilancio di una società di capitali</i>	Scritto	Giampaolo Celoria
5	████████████████████	<i>I principali indici di bilancio di una società di capitali</i>	Scritto	Giampaolo Celoria
6	████████████████████	<i>I principali indici di bilancio di una società di capitali</i>	Scritto	Giampaolo Celoria
7	████████████████████	<i>I principali indici di bilancio di una società di capitali</i>	Scritto	Giampaolo Celoria
8	████████████████████	<i>I principali indici di bilancio di una società di capitali</i>	Scritto	Giampaolo Celoria
9	████████████████████	<i>I principali indici di bilancio di una società di capitali</i>	Scritto	Giampaolo Celoria
10	████████████████████	<i>I principali indici di bilancio di una società di capitali</i>	Scritto	Giampaolo Celoria
11	████████████████████	<i>I principali indici di bilancio di una società di capitali</i>	Scritto	Giampaolo Celoria
12	████████████████████	<i>I principali indici di bilancio di una società di capitali</i>	Scritto	Giampaolo Celoria
13	████████████████████	<i>I principali indici di bilancio di una società di capitali</i>	Scritto	Giampaolo Celoria
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				

**ALLEGATO H**

**ELENCO DEI TESTI OGGETTO DI STUDIO DURANTE IL QUINTO ANNO  
NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI LINGUA E LETTERATURA  
ITALIANA DA SOTTOPORRE AI CANDIDATI PER LA DISCUSSIONE  
DURANTE IL COLLOQUIO**

G. Leopardi

Il sabato del villaggio, La sera del di di festa, L'infinito

G. Carducci

Nevicata

C. Boudelaire

L'Albatro, Corrispondenze

G. D'Annunzio

La sera fiesolana, Prosa da il "Piacere " La sacra Maria e la profana Elena

G . Pascoli

La mia sera, Lavandare, X Agosto

G. Ungaretti

Veglia, S. Martino del Carso, Girovago

Dante Alighieri

Paradiso canto I versi 1-70