



**SELLA AALTO LAGRANGE**

Istituto di Istruzione Superiore  
via Montecuccoli, 12 - Torino

www.sellaaltolagrange.edu.it  
tois037006@pec.istruzione.it  
tois037006@istruzione.it  
C.F. 97666960014  
C.M. TOIS037006

***Documento del Consiglio  
della Classe V A  
Indirizzo Servizi Commerciali***

***relativo all'azione educativa e didattica  
realizzata nell'a.s. 2021 /2022***

**(DPR 323/98, art. 5)**

***Versione affissa all'albo priva di dati personali  
degli studenti come da Nota GPDP 10179 del  
21/03/2017  
del Garante per la Protezione dei Dati  
Personali***

Torino, 15 maggio 2022

## SOMMARIO

I.	<i>Obiettivi generali dell'indirizzo di studio</i>	pag.3
1)	Il profilo educativo, culturale e professionale	
2)	Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi degli <i>es: Istituti Professionali</i>	
3)	Competenze del Diplomato in <b>IP Servizi commerciali</b>	
II.	<i>Obiettivi educativo-comportamentali trasversali raggiunti</i>	pag.5
III.	<i>Obiettivi educativo-cognitivi trasversali raggiunti</i>	pag.5
IV.	<i>Presentazione sintetica della classe</i>	pag.5
1)	Formazione del Consiglio di Classe nel corso del triennio	
2)	Numero dei componenti della classe e risultati conseguiti nel corso del triennio	
3)	Elenco alunni che hanno frequentato la classe quinta	
4)	Tempi del percorso formativo relativi alla classe V	
5)	Situazione della classe nell'anno scolastico in corso.	
6)	Casi particolari (allegato C)	
7)	Elenco candidati esterni assegnati alla classe	
V.	<i>Conoscenze, competenze, capacità acquisite</i>	pag.8
a)	Conoscenze, competenze, capacità acquisite nell'ambito delle singole discipline (allegati A)	
b)	Contenuti disciplinari (allegati B)	
VI.	<i>Nodi tematici pluridisciplinari</i>	pag.9
VII	<i>Particolari attività curricolari ed extra-curricolari</i>	pag.9
1)	Visite didattiche, viaggi d'istruzione, scambi culturali	
2)	Iniziative complementari e/o integrative (ex DPR 567/96 e Dir. 133/96)	
3)	Valorizzazione delle eccellenze	
4a)	Cittadinanza e Costituzione sino all'a.s. 2019/20	
4b)	Educazione civica dall'a.s. 2020/21	
VIII.	<i>Criteri e strumenti della misurazione e della valutazione approvati dal C.d.C.</i>	pag.11
1)	Fattori ed elementi presi in esame per la valutazione collettiva	
2)	Processi attivati per il recupero, il sostegno, l'integrazione.	
IX	<i>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</i>	pag.12
1)	Natura e caratteristiche dei percorsi	
2)	Competenze specifiche e trasversali acquisite dagli studenti	
3)	Monte ore certificato per ogni studente	
X.	<i>Prima prova scritta d'Esame</i>	pag.13
1)	Date di svolgimento	
2)	Testi somministrati (allegato D)	
3)	Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello	
XI.	<i>Seconda prova scritta d'Esame: elementi utili e significativi per l'elaborazione delle tracce</i>	pag.15
1)	Indicazioni per la definizione della seconda prova, in base a quanto descritto nei Quadri di riferimento allegati al DM 759 del 26/11/2018 e alla luce di quanto indicato nella Nota MI 7775/2022:	
a)	Nuclei tematici fondamentali cui fare riferimento nella stesura delle tracce	
b)	Obiettivi della prova	
c)	Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello	
d)	Tabella di conversione del punteggio della seconda prova scritta (O.M. 65/2022 - All. C)	
e)	Indicazioni circa la durata della prova, considerato il range orario eventualmente definito nei Quadri di riferimento allegati al DM 759/2018	
2)	Simulazioni della seconda prova scritta:	
•	Date di svolgimento	
•	Testi somministrati (allegato E)	
XII.	<i>Colloquio d'Esame</i>	pag.17
1)	Date di svolgimento delle simulazioni	
2)	Materiali per l'avvio del colloquio	
•	Tipologia dei materiali individuati e attinenti alle Linee guida per gli Istituti Tecnici e Professionale, in base a quanto definito dall'art. 22, c. 5 dell'OM 65/2022	
•	Esempi di materiali utilizzati nelle simulazioni (allegato F)	
3)	Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello (OM 65/2022 – All. A)	
XIII	<i>Content and language integrated learning (C.L.I.L.) negli Istituti Tecnici</i>	pag.19
1)	Disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua inglese e tempi del modulo C.L.I.L.	
2)	Conoscenze e competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera con metodologia CLIL	

#### ALLEGATI

Allegato A - Conoscenze, competenze, capacità acquisite per disciplina	Allegato D - Testi delle simulazioni della prima prova scritta
Allegato B - Contenuti disciplinari	Allegato E - Testi delle simulazioni della seconda prova scritta
Allegato C - Candidati con BES	Allegato F - Esempi di materiali proposti nelle simulazioni del colloquio

### I. OBIETTIVI GENERALI dell'INDIRIZZO di STUDIO:

- **Indirizzo** *Professionale – Indirizzo Commerciale*

#### 1) Il profilo educativo, culturale e professionale

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali. E' in grado di: ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali; contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi; contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile; contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing; collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale; utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore; organizzare eventi promozionali; utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni; comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore; collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale. A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti di seguito specificati in termini di competenze.

Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.

Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.

Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.

Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente. Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.

Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.

Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari. Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.

Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici

#### 2) Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi degli *Istituti Professionali*

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" è:

- Critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente
- Sa padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo l'esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici
- Riconosce le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche

di tipo scientifico, tecnologico ed economico

- Riconosce gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed an tropicali connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Stabilisce collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Utilizza i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro
- Riconosce il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione
- Individua ed utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- Riconosce gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo
- Colloca le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi.
- Utilizza modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali
- Riconosce, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono
- Padroneggia il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possiede gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate
- Colloca il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche
- Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Padroneggia l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- Utilizza, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza
- Coglie l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale
- Sa interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo
- Analizza criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale
- È consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.

### 3) **Competenze del Diplomato in Servizi commerciali**

Il Diplomato in Servizi commerciali ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- Rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili extracontabili
- Redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali
- Gestire adempimenti di natura fiscale

- Collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda - Collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali Utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza

## II. OBIETTIVI EDUCATIVO-COMPORTAMENTALI TRASVERSALI

raggiunti rispetto alla programmazione iniziale

- Conoscere e rispettare le norme del Regolamento d'Istituto e nello specifico, in questo periodo conoscere e applicare le norme relative alla prevenzione Covid.
- Porsi in relazione con gli altri in modo corretto (rispetto e disponibilità verso i compagni, i docenti, i non docenti);
- Rispettare le regole (orari, impegni e patrimonio) e le consegne di lavoro;
- Rispettare gli ambienti di lavoro, il materiale e gli strumenti che si utilizzano;
- Sviluppare senso di responsabilità nell'affrontare gli impegni e i problemi;
- Adottare un abbigliamento adeguato al contesto scolastico;
- Informarsi, in caso di assenza dalle lezioni, sulle attività svolte a scuola e attivarsi per recuperare il materiale eventualmente distribuito.

## III. OBIETTIVI EDUCATIVO-COGNITIVI TRASVERSALI

raggiunti rispetto alla programmazione iniziale

- Potenziare i tempi di attenzione;
- Capacità di interagire all'interno del gruppo e collaborare ad attività collettive;
- Sviluppare abilità di studio e favorire un metodo di lavoro personalizzato;
- Potenziare le abilità espressive in genere;
- Acquisire il lessico specifico di ogni disciplina;
- Sviluppare un atteggiamento critico e riflessivo;
- Conseguimento di un maggior grado di autonomia nella gestione del lavoro e nel ricorso allo strumento tecnologico che consente di accorciare le distanze;
- Progresso nell'acquisizione dei contenuti disciplinari proposti.

## IV. PRESENTAZIONE SINTETICA della CLASSE

### 1) Formazione del Consiglio di Classe nel corso del triennio

Discipline	DOCENTI		
	classe 3 <sup>a</sup>	classe 4 <sup>a</sup>	classe 5 <sup>a</sup>
Lingua e letteratura italiana e storia	<i>Silvia Ravarino</i>	<i>Silvia Ravarino</i>	<i>Silvia Ravarino (supplente Francesco Del Giudice)</i>

Lingua straniera: Inglese	<i>MArgherita Bianco</i>	<i>Angela Italia Guglielmo</i>	<i>Lucia Maita</i>
Lingua straniera: Francese	<i>Piera Scanu</i>	<i>Viviana Tortolini</i>	<i>Giovanna Pavonciello</i>
Matematica	<i>Silvia Di Fronzo</i>	<i>Assunta Decurtis</i>	<i>Anastasia Monaco</i>
Tecniche professionali dei servizi commerciali	<i>Pasqualina Rizzo</i>	<i>Pasqualina Rizzo</i>	<i>Pasqualina Rizzo</i>
Diritto ed Economia politica	<i>Mauro Però</i>	<i>Manuela Martino</i>	<i>Manuela Martino</i>
Applicazioni gestionali	<i>Raffaele Foglia</i>	<i>Giuseppe Agostino</i>	<i>Marcella Ciciarello</i>
Tecniche di comunicazione	<i>Laura Nigra</i>	<i>Antonio Mattia Olivetti</i>	<i>Luisa Pagano</i>
Scienze motorie e sportive	<i>Alice Manni</i>	<i>Alessandra Calcinotto</i>	<i>Antonino Bellavia</i>
Sostegno	<i>Coccimiglio Maria Cristina Cirillo Bernardo</i>	<i>Michela Petrucci</i>	<i>Daniele Di Marino Foglia Raffaele</i>
Religione	<i>Giancarlo Savalli</i>	<i>Cristina Dello Ospedale</i>	<i>Giancarlo Savalli</i>

## 2) Numero dei componenti della classe e risultati conseguiti nel corso del triennio

	INIZIO ANNO				FINE ANNO			
	Da classe precedente	Ripetenti	Da altro Istituto o altra classe	TOTALE	Cessata frequenza	Ammessi		Non Ammessi
						senza giudizio sospeso	con giudizio sospeso	
<b>classe terza</b>	9	0	6	<b>15</b>		15	0	0
<b>classe quarta</b>	15		2	<b>17</b>	1	9	4	2
<b>classe quinta</b>	13	0	0	<b>13</b>	1			

## 3) Elenco alunni che hanno frequentato la classe quinta

	COGNOME	NOME	PROVENIENZA	Credito scolastico (III + IV)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

10					
11					
12					

#### 4) Tempi del percorso formativo relativi alla classe V

Nel corrente a.s. è stata adottata la ripartizione in quadrimestri: primo (settembre-gennaio) e secondo (febbraio-giugno). La frequenza scolastica è di 32 ore settimanali articolate in moduli di 50 minuti distribuite su 5 giorni (lunedì-venerdì).

#### 5) Situazione della classe nell'anno scolastico in corso.

##### a) Metodologie

Il Consiglio di classe ha deciso di ricorrere a diverse metodologie didattiche, al fine di rendere più efficace il percorso di apprendimento e per andare incontro ai differenti stili cognitivi dei discenti. Trattandosi, inoltre, di una classe in cui alcuni allievi ancora manifestano difficoltà nell'uso della lingua italiana, si è cercato di favorire un clima inclusivo, alternando alla più tradizionale lezione partecipata una o più delle seguenti strategie:

➤ *peer tutoring*: gli insegnanti hanno predisposto momenti di *peer education* per tutta la classe, in modo che studenti più versati in una determinata materia potessero aiutare i compagni con maggiore difficoltà. Il vantaggio è stato duplice: l'allievo con una preparazione lacunosa ha ascoltato la spiegazione proveniente da un coetaneo con maggior predisposizione; il tutor si è sentito invece responsabilizzato dal ruolo che gli è stato assegnato;

➤ *problem solving*:

➤ produzione di mappe e schemi alla lavagna;

➤ momenti di studio assistito, portati avanti in modo collettivo o a piccoli gruppi, per potenziare nei ragazzi strategie operative da applicare in quelle materie che prevedano uno studio mnemonico e una restituzione orale di quanto appreso.

Il Consiglio di classe ha approntato diverse strategie che aiutassero i discenti nell'apprendimento. Per rendere la didattica il più efficace possibile, le metodologie più usate sono state:

➤ la *flipped classroom*, tale metodologia ha mirato a sviluppare una maggiore autonomia e un grado di consapevolezza tale da consentire la valutazione formativa e l'autovalutazione del proprio percorso di apprendimento. .

➤ momenti di studio assistito, con incontri pomeridiani dedicati al recupero e al chiarimento, tenuti a partire dal mese di febbraio

##### b) Esiti raggiunti complessivamente rispetto agli obiettivi educativi-comportamentali e cognitivi programmati

La classe ad inizio anno era composta da 13 allievi/e, 7 maschi e 6 femmine, di cui un allievo HC seguito da insegnante di sostegno, tutti provenienti dalla 4<sup>a</sup> A. Durante l'anno si è verificato un caso di cessata frequenza e la classe si è assestata al numero di 12. È altresì da evidenziare la presenza di due allieve straniere la cui conoscenza della lingua italiana risulta ancora piuttosto lacunosa, nonostante la partecipazione ai corsi di alfabetizzazione e di approfondimento della conoscenza della lingua organizzati dall'Istituto.

Nel corso degli anni scolastici, la classe ha beneficiato della continuità didattica solo per alcune discipline; questo ha comportato che a settembre ciascun docente si sia innanzitutto sincerato di accertare che gli studenti fossero in possesso dei prerequisiti necessari per affrontare i programmi dell'ultimo anno di corso e che durante il primo periodo abbia lavorato per ottenere premesse comuni all'intero gruppo- classe.

Inoltre, a partire da febbraio, per l'assenza della docente di italiano e storia, si è resa necessaria la nomina di un supplente con cui la classe terminerà il ciclo scolastico.

Il Consiglio di classe ha perseguito in modo unanime gli obiettivi educativo-comportamentali trasversali concordati nel piano di programmazione.

Nel corso dell'anno è stata, inoltre, puntualmente monitorata la frequenza al fine di scongiurare situazioni di dispersione, soprattutto in considerazione di casi di assenteismo registrati in alcuni periodi dell'anno scolastico da parte di certi allievi.

Nel complesso, la fisionomia del gruppo-classe si presenta abbastanza unitaria per coesione mentre il profitto risulta essere disomogeneo.

La maggior parte degli studenti ha raggiunto una discreta preparazione e dimostra di aver sufficientemente acquisito gli argomenti del precedente anno scolastico. Quasi tutti, se presenti, dimostrano interesse alle attività proposte anche se occorrono diversi minuti per ottenere la loro attenzione al cambio d'ora.

L'impegno a casa è costante per alcuni studenti che svolgono regolarmente i compiti e studiano la lezione, modesto per altri, per 2/3 studenti è scarso.

Nel suo insieme, il gruppo classe, ha mostrato un interesse e una partecipazione adeguata al lavoro scolastico ed è stato sufficientemente collaborativo.

Il Consiglio è riuscito a completare il programma in quasi tutte le discipline e a far acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro ed è concorde nell'esprimere un giudizio nel complesso positivo per circa 80% della classe.

Relativamente alle conoscenze, il livello medio raggiunto dalla classe risulta soddisfacente.

## 6) Casi particolari (allegato C)

I casi particolari sono descritti nell'allegato C.

**7) Elenco candidati esterni assegnati alla classe:** nessun candidato è stato assegnato alla classe.

## V. CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ ACQUISITE

### a) Conoscenze, competenze, capacità acquisite nell'ambito delle singole discipline

Gli allegati a sono stati predisposti secondo il seguente ordine:

- Lingua e Letteratura italiana e Storia
- Lingua inglese
- Lingua francese
- Matematica
- Diritto ed Economia politica
- Tecniche professionali dei servizi commerciali
- Tecniche della comunicazione

- Scienze motorie e sportive
- Religione

## **b) Contenuti disciplinari**

Gli allegati a sono stati predisposti secondo il seguente ordine

- Lingua e Letteratura italiana e Storia
- Lingua inglese
- Lingua francese
- Matematica
- Diritto ed Economia politica
- Tecniche professionali dei servizi commerciali
- Tecniche della comunicazione
- Scienze motorie e sportive
- Religione

## **VI. NODI TEMATICI PLURIDISCIPLINARI**

Il Consiglio di classe ha individuato i seguenti nodi pluridisciplinari:  
Globalizzazione, inquinamento ambientale, sicurezza sul lavoro, contratto di lavoro dipendente, O.N.U.

## **VII. PARTICOLARI ATTIVITA' CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI**

### **1) Visite didattiche, viaggi d'istruzione, scambi culturali**

In seguito allo stato di emergenza sanitaria per Covid-19 non sono state effettuati viaggi d'istruzione e scambi culturali. E' stata effettuata una visita di una mattinata al Museo del Risparmio di Torino.

### **2) Iniziative complementari e/o integrative (ex DPR 567/96 e Dir. 133/96)**

Sono state svolte attività di orientamento in uscita in modalità online:

- Proposta formativa di Uni.To
- Incontri di orientamento in collaborazione con il COR di Pavia
- Proposte Formative di ASSORIENTA

### 3) Valorizzazione delle eccellenze

Non sono state previste forme di valorizzazione delle eccellenze visto il livello abbastanza omogeneo della classe.

### 4a) Cittadinanza e Costituzione sino all'a.s. 2019/20

- **Attività e percorsi programmati (secondo quanto previsto dall'art. 1 del DL 1/9/2008 n° 137 in coerenza con gli obiettivi del PTOF)**

La novità del percorso di Cittadinanza e costituzione ha imposto al Consiglio di classe una ridefinizione dei piani di lavoro che tenessero conto della interdisciplinarietà del percorso e delle finalità che esso comportava. Tenendo conto del tempo a disposizione e dei percorsi didattici già svolti si è voluto offrire agli studenti chiavi di lettura che consentissero un'analisi del percorso svolto alla luce DEGLI ASPETTI SOCIO ECONOMICI

- **Conoscenze e competenze maturate**

Conoscenza dei diritti fondamentali nella nostra Costituzione.  
Le principali Carte ed Istituzioni internazionali e capacità di analisi e contestualizzazione delle differenze storico sociali

### 4b) Educazione civica dall'a.s. 2020/21

- **Attività e percorsi programmati (secondo quanto previsto dal D.M. 22/06/2020, contenente le "Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica" ai sensi dell'art. 3 della L. 92/2019)**

Il consiglio di Classe in merito ai percorsi di educazione civica ha programmato i seguenti Argomenti:  
Costituzione e Cittadinanza:  
manuale Covid e regole di comportamento dentro e fuori dalla scuola, aggiornamento manuale; meccanismi democratici all' interno della scuola. Sistema elezioni organi collegiali; Regolamento Covid con nuove disposizioni; Analisi e interpretazione di un grafico; Diritto del lavoro; Le regole della comunicazione verbale.

Sviluppo Sostenibile:  
L' emancipazione, dell'essere umano legata a un modello di sviluppo sostenibile; L' uso consapevole dello Sharing Mobility; Alimentazione sostenibile. Valorizzazione e rispetto del patrimonio culturale; Conflitto tra gruppi di interesse e impatto ambientale; Tutela delle eccellenze agroalimentari.

Cittadinanza Digitale: Regole della DDI; L' identità digitale; SPID.

- **Conoscenze e competenze maturate**

Costituzione e Cittadinanza:  
Attuare comportamenti responsabili e di tutela del contagio per se e per gli altri, sia dentro che fuori dalla scuola; Riconoscere l' importanza di meccanismi democratici all' interno di un' organizzazione; Attuare comportamenti responsabili e di tutela del contagio. Reperire informazioni e valutare correttamente un grafico. Acquisire nozioni fondamentali del contratto di lavoro. Imparare a comunicare rispettando gli altri.

Sviluppo Sostenibile:  
Riconoscere il progresso nella misura in cui esso risulti sostenibile per il pianeta; sensibilizzare al corretto utilizzo delle nuove forme di mobilità; sensibilizzare ad un consumo consapevole, saper valutare le possibili conseguenze ambientali e sociali delle proprie scelte alimentari. Migliorare la

conoscenza del patrimonio culturale del territorio; Individuare le situazioni di conflitto di interesse e le loro ripercussioni; conoscere le eccellenze della dieta mediterranea riconosciuta a livello mondiale.

Cittadinanza Digitale:

Praticare il rispetto per l'interlocutore attraverso l'uso dei dispositivi digitali; imparare a creare e gestire la propria identità digitale sul web.

## VIII. CRITERI e STRUMENTI per la VALUTAZIONE approvati dal CONSIGLIO di CLASSE

### 1) Fattori ed elementi presi in esame per esame per la valutazione collettiva

*(impegno, partecipazione, progresso, livello di socializzazione, capacità di giudizio critico, competenza nella comunicazione e nella rielaborazione dei dati acquisiti)*

Nella valutazione complessiva, oltre alla misurazione delle singole prove, vengono presi in considerazione altri elementi:

- l'impegno dimostrato nel realizzare un determinato compito;
  - il miglioramento raggiunto rispetto al livello di partenza;
  - la partecipazione al dialogo educativo dimostrata attraverso interventi pertinenti, l'interesse per le singole discipline, l'approfondimento personale dei temi affrontati nell'attività didattica;
  - la capacità di essere autonomi di fronte ai problemi e alla ricerca delle loro soluzioni;
  - il livello complessivo della classe;
  - il livello di socializzazione raggiunto da ogni singola studentessa e da ogni singolo studente, la loro capacità di collaborare con gli altri, ascoltandone e rispettandone le opinioni, ed esprimendo il proprio punto di vista motivandolo e non prevaricando sui compagni;
  - la capacità di sviluppare il proprio giudizio critico, senza farsi condizionare dalle opinioni correnti, ma dimostrando di pensare autonomamente;
  - la situazione personale di ogni studentessa e di ogni studente;
  - la competenza raggiunta nel saper comunicare le conoscenze acquisite attraverso il percorso di studi e nel saperle rielaborare in maniera autonoma e personale.
- Con l'attivazione della didattica a distanza si è anche tenuto conto dei seguenti elementi:
- costanza nel seguire il lavoro degli insegnanti e nello svolgere le consegne assegnate;
  - impegno nella partecipazione agli appuntamenti in diretta con i docenti;
  - progresso nell'acquisizione dei contenuti proposti;
  - competenza nell'uso corretto dei dispositivi elettronici e delle piattaforme proposte dagli insegnanti;
  - capacità di conoscere, leggere e interpretare il presente.

### 2) Processi attivati per il recupero, il sostegno, l'integrazione.

Per assicurare il successo scolastico è stato assicurato e messo in atto in modo puntuale un recupero sia in itinere, che attraverso corsi che si sono tenuti in orario extra scolastico nelle ore pomeridiane per ogni disciplina

## IX. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

### 1) Natura e caratteristiche dei percorsi

A.S. 2019/20

- Stage presso I.N.P.S.
- Agenzie Assicurative
- Imprese (svolto solo da una parte della classe a causa dell'emergenza Covid-19, che non ha permesso di attuare gli stage del secondo periodo)
- Corso sulla Sicurezza negli ambienti di lavoro: articolato in 4 ore di corso base e (ore di corso specifico (completato dalla maggior parte della classe)

A.S. 2020/2021

- Corso sulla Sicurezza: completato dalla restante parte della classe
- Corso su Piattaforma Unicredit di educazione finanziaria

A.S. 2021/2022

- Corso su piattaforma Unicredit start-up ed autoimprenditorialità
- Corso di educazione finanziaria con Unicredit

### 2) Competenze specifiche e trasversali acquisite dagli studenti

#### 1. NATURA E CARATTERISTICHE DEI PERCORSI

- “MUSEO DEL RISPARMIO” CORSO ON LINE SULLA PIATTAFORMA DELLA DURATA DI COMPLESSIVE 8 ORE;
- “ ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E AL LAVORO” CORSO ON LINE SULLA PIATTAFORMA “UNICREDIT “ DELLA DURATA DI 10 ORE COMPLESSIVE;

“EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE” CORSO ON LINE SULLA PIATTAFORMA “UNICREDIT” DELLA DURATA DI 30 ORE COMPLESSIVE.

#### 2. COMPETENZE SPECIFICHE E TRASVERSALI ACQUISITE DAGLI STUDENTI

- Il percorso “Il mio posto nel mondo” organizzato dal “Museo del Risparmio” insieme al “Museo della Lavazza” si pone come obiettivo, far riflettere gli studenti sull'importanza di guardare lontano, di investire sul proprio futuro, di infrangere le regole e di andare controcorrente.
- Il percorso “Orientamento allo studio e al lavoro” promuove la formazione e l'informazione, nell'ambito dello studio o del lavoro, attraverso il confronto con altre persone, siano essi studenti o imprenditori, che hanno effettuato lo stesso percorso universitario o lavorativo. I tre principi fondamentali sono: istruzione, rispetto e formazione.



**3) Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello (deliberati nel Dipartimento di Lettere, sulla base del Quadro di riferimento per la redazione e lo svolgimento della prima prova scritta dell'Esame di Stato, contenuto nel DM 1095 del 21/11/2019)**

INDICATORI GENERALI	CRITERI	Punt.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.</li> <li>Coesione e coerenza testuale.</li> </ul>	Scarsa Mediocre Sufficiente Discreta/buona Ottima/eccellente	1-6 7-11 12-14 15-17 18-20
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricchezza e padronanza lessicale.</li> <li>Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura.</li> </ul>	Scarsa Mediocre Sufficiente Discreta/buona Ottima/eccellente	1-6 7-11 12-14 15-17 18-20
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.</li> <li>Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.</li> </ul>	Scarsa Mediocre Sufficiente Discreta/buona Ottima/eccellente	1-6 7-11 12-14 15-17 18-20
	<b>TOTALE</b>	<b>60</b>
INDICATORI SPECIFICI PER TIPOLOGIE		
<b>TIPOLOGIA A</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rispetto dei vincoli posti nella consegna</li> <li>Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici.</li> <li>Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta).</li> <li>Interpretazione corretta e articolata del testo.</li> </ul>	Scarsa Mediocre Sufficiente Discreta/buona Ottima/eccellente	1-10 11-23 24-27 28-36 37-40
<b>TIPOLOGIA B</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto.</li> <li>Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti.</li> <li>Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione.</li> </ul>	Scarsa Mediocre Sufficiente Discreta/buona Ottima/eccellente	1-10 11-23 24-27 28-36 37-40
<b>TIPOLOGIA C</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi.</li> <li>Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione.</li> <li>Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</li> </ul>	Scarsa Mediocre Sufficiente Discreta/buona Ottima/eccellente	1-10 11-23 24-27 28-36 37-40
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**NB.** «Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento)» (QdR prima prova scritta, DM 1095/2019).  
Per gli allievi con DSA non vengono considerati gli errori relativi all'ortografia, alla morfologia e alla punteggiatura.

**4) Tabella di conversione del punteggio della prima prova scritta (O.M. 65/2022 - All. C)**

punteggio in base 20	punteggio in base 15	punteggio in base 20	punteggio in base 15
1	1	11	8
2	1,5	12	9
3	2	13	10
4	3	14	10,50
5	4	15	11

6	4,5	16	12
7	5	17	13
8	6	18	13,50
9	7	19	14
10	7,50	20	15

## XI. SECONDA PROVA SCRITTA D'ESAME: ELEMENTI UTILI e SIGNIFICATIVI per l'ELABORAZIONE delle TRACCE

**1) Indicazioni per la definizione della seconda prova, in base a quanto definito nei Quadri di riferimento allegati al DM 759 del 26/11/2018 e alla luce di quanto indicato nella Nota MI 7775/2022 che recita: «[...] detta prova sia aderente alle attività didattiche effettivamente svolte nel corso dell'a.s. sulle discipline di indirizzo»**

### **a) Nuclei tematici fondamentali cui fare riferimento nella stesura delle tracce**

Al tema del bilancio, che riveste un'importanza centrale, è stata dedicata un'attenzione particolare sia in termini di tempo che di modalità di trattazione.

L'azienda e la sua organizzazione

- La struttura e l'organizzazione aziendale.
- L'impresa e l'azienda: aspetti giuridici.
- Il reddito e il patrimonio.
- Il capitale: autofinanziamento e capitale di debito.
- Gli aspetti della gestione: gestione finanziaria e gestione economica.

Nascita e sviluppo dell'impresa

- L'idea imprenditoriale e i piani di impresa.
- I processi di pianificazione e programmazione aziendale.
- Il budget nella programmazione aziendale.
- Il marketing strategico.

Rilevazione e analisi aziendale

- La rappresentazione contabile dei fatti di gestione
- Il bilancio d'esercizio.
- Gli indici di bilancio e la loro interpretazione.
- La contabilità gestionale e le scelte aziendali.

Il sistema tributario

- I principi generali dell'imposizione fiscale.
- Le imposte dirette e indirette.
- Il reddito civilistico e l'imponibile fiscale.

## b) Obiettivi della prova

La prova deve perseguire lo scopo di far emergere, attraverso lo sviluppo coerente e ben calibrato dei contenuti tematici, la capacità del candidato di porre nella giusta relazione gli elementi di conoscenza e le abilità acquisite nel corso degli studi, al fine di pervenire ad una risoluzione logica e ben ragionata del problema/caso aziendale proposto.

In particolare, la prova dovrà prevedere una struttura tale da consentire la coniugazione di tematiche generali e macroaree di riferimento con il successivo coerente sviluppo di questioni e concetti, di valenza più analitica. La competenza acquisita dal candidato sarà valutata in relazione al grado di visione sistemica e alla capacità di sviluppo e descrizione delle sequenze logiche prescelte.

## c) Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello

Indicatore (correlato agli obiettivi della prova)  
Punteggio max per ogni indicatore (totale 20)

INDICATORI	DESCRITTORI	VO TI	
Conoscenza dei nuclei fondanti della disciplina e corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati.	<i>incompleta o frammentaria</i>	conosce gli argomenti in maniera lacunosa; coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo lacunoso.	1
	<i>parziale</i>	conosce soltanto alcune parti degli argomenti; coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	2
	<i>essenziale</i>	conosce gli aspetti principali degli argomenti; coglie in parte le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente	3
	<i>adeguata</i>	conosce la maggior parte degli argomenti; coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	4
	<i>completa</i>	conosce gli argomenti; coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	5
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche-professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo.	<i>incompleta</i>	non riesce ad individuare la giusta strategia nella redazione dell'elaborato e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra numerose e gravi incertezze nell'utilizzo delle tecniche professionali. Formula proposte non corrette.	1
	<i>parziale</i>	redige l'elaborato in maniera frammentaria e insicura e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra numerose e, in alcuni casi, gravi incertezze nell'utilizzo delle tecniche professionali. Formula proposte non corrette.	2
	<i>parziale</i>	redige l'elaborato in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra numerose, e in alcuni casi, incertezze nell'utilizzo delle tecniche professionali. Formula proposte poco corrette.	3
	<i>adeguata</i>	redige l'elaborato non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra qualche incertezza nell'utilizzo delle tecniche professionali. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	4
	<i>essenziale</i>	redige l'elaborato rispettando nei punti essenziali i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra qualche incertezza nell'utilizzo delle tecniche professionali. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	5
	<i>quasi totale</i>	dimostra di aver analizzato e compreso i dati di partenza e individua parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra di saper utilizzare le tecniche professionali. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	6
	<i>totale e completa</i>	dimostra di aver analizzato e compreso i dati di partenza e l'obiettivo finale e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra una completa e sicura padronanza delle tecniche professionali. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	7
Completezza dello svolgimento nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari.	<i>vincoli e parametri incoerenti</i>	costruisce un elaborato incompleto, contenente gravi errori e privo di spunti.	1
	<i>vincoli e parametri parzialmente incoerenti</i>	costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.	2
	<i>vincoli e parametri coerenti ma con qualche errore</i>	costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e pochi spunti personali.	3

	<i>vincoli e parametri coerenti ma con qualche imprecisione</i>	costruisce un elaborato corretto e completo anche se con osservazioni prive di originalità.	<b>4</b>
	<i>vincoli e parametri coerenti</i>	costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	<b>5</b>
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi di originalità.	<i>incompleto</i>	coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti incompleti o essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato	<b>1</b>
	<i>adeguato</i>	coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato	<b>2</b>
	<i>completo</i>	coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	<b>3</b>

**d) Tabella di conversione del punteggio della seconda prova scritta (O.M. 65/2022 - All. C)**

punteggio in base <b>20</b>	punteggio in base <b>10</b>	punteggio in base <b>20</b>	punteggio in base <b>10</b>
1	0,5	11	5,5
2	1	12	6
3	1,5	13	6,5
4	2	14	7
5	2,5	15	7,5
6	3	16	8
7	3,5	17	8,5
8	4	18	9
9	4,5	19	9,5
10	5	20	10

**e) Indicazioni circa la durata della prova, considerato il range orario eventualmente definito nei Quadri di riferimento allegati al DM 759/2018**

6 ORE

**2) Simulazioni della seconda prova scritta**

● **Date di svolgimento**

4 MAGGIO 2022

● **Testi somministrati (allegato E)**

Si rimanda all'allegato E

**XII. COLLOQUIO D'ESAME**

**1) Date di svolgimento delle simulazioni**

Il Consiglio ha previsto prove simulate del colloquio d'esame il 18 maggio 2022

**2) Materiali per l'avvio del colloquio**

**Tipologia dei materiali individuati e attinenti alle Linee guida per gli Istituti Tecnici e Professionale, in base a quanto definito dall'art. 22, c. 5 dell'OM 65/2022, che recita: «Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema»**

Si prevede per l'avvio della simulazione del colloquio: testi e/o documenti

● **Esempi di materiali utilizzati nelle simulazioni (allegato F)**

Si rimanda all' allegato F

**3) Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello (OM 65/2022 – All. A)**

La Commissione assegna fino ad un massimo di venticinque punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50 - 1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50 - 3.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	4 - 4.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	5 - 6	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	6.50 - 7	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50 - 1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50 - 3.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	4 - 4.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	5 - 5.50	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	6	
	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50 - 1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50 - 3.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	4 - 4.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	5 - 5.50	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	6	
	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2 - 2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2 - 2.50	
V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	3		
<b>Punteggio totale della prova</b>				

**XIII. CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (C.L.I.L.)**

**1) Disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua inglese e tempi del modulo C.L.I.L.**

Non sono stati svolti interventi didattici con metodologia CLIL

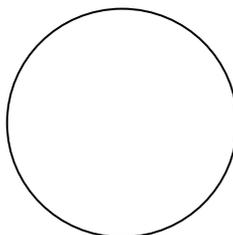
**2) Conoscenze e competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL**

Non è stato possibile procedere a questa valutazione dal momento che non sono stati svolti interventi didattici con metodologia CLIL.

Torino, 15 maggio 2022

Firma del Coordinatore di Classe

\_\_\_\_\_



Firma del Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO A

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

**MATERIA**      **Lingua e Letteratura italiana**  
**Prof.**            **Francesco Del Giudice**  
**classe**          **VA**

**indirizzo**        **Servizi commerciali**

#### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gli studenti hanno acquisito la conoscenza degli autori e delle opere fondamentali del patrimonio culturale italiano dalla fine dell'800 alla metà del '900 attraverso una selezione di autori, di cui sono stati approfonditi la poetica e alcuni testi antologici.

In particolare sono stati oggetto di studio:

1. Il decadentismo; Giovanni Pascoli
2. Gabriele D'Annunzio
3. Italo Svevo
4. Luigi Pirandello
5. La poesia ermetica: Giuseppe Ungaretti
6. Umberto Saba; Eugenio Montale

Per quanto riguarda la prima prova scritta, gli studenti hanno affrontato verifiche strutturate sul modello di quelle previste per l'Esame di Stato.

#### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gli studenti hanno raggiunto una competenza sufficiente nell'uso dei registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti specialistici, dimostrando di saper esporre in maniera sufficiente un argomento di studio. Hanno dimostrato maggiori difficoltà nell'organizzazione e nella produzione di un testo scritto.

#### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

La classe è in grado di riconoscere e identificare periodi e linee di sviluppo della cultura letteraria italiana e di contestualizzare i testi in rapporto alla tradizione culturale. Gli studenti, inoltre, riescono a utilizzare sufficientemente il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana e ad esporre le conoscenze acquisite. Per quanto riguarda la produzione scritta, riescono a produrre in modo corretto e adeguato i testi scritti, raggiungendo livelli sufficienti.

#### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

Il quadro orario della disciplina prevede quattro ore settimanali per trentatré settimane, da cinquanta minuti. L'anno scolastico è stato suddiviso in quadrimestri.

#### 5) METODOLOGIE

- Lezione partecipata

- Brainstorming

## 6) STRATEGIE DIDATTICHE

- Lavori individuali

## 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

- Mappe concettuali
- Libro di testo e appunti
- Fotocopie fornite dal docente

## 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

- Colloqui

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Primo quadrimestre: 4 verifiche, di cui 2 scritte e 2 orali  
Secondo quadrimestre: 4 verifiche, di cui 3 scritte e 1 orale.

## 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

- Colloqui
- Elaborati scritti

## 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

Voto	Giudizio	Conoscenza	Comprensione	Applicazioni	Analisi	Sintesi	Valutazione
1/10 2/10	Nulla	Nessuna	Commette errori gravi	Inesistente	Non è in grado di effettuare nessuna analisi	Non è in grado di sintetizzare e alcuna conoscenza	Non è capace di autonomia anche se sollecitato
3/10	Molto scarso	Molto lacunosa	Limitata e confusa	Errata e/o inesistente	Errata o inesistente	Inconsistente	Contraddittoria
4/10	Gravemente insufficiente	Vaga e frammentaria	Commette errori anche nell'esecuzione di compiti semplici	Molto incerta	Superficiale e confusa	Parziale	Parzialmente contraddittoria
5/10	Insufficiente	Superficiale	Commette errori	Limitata	Parziale	Corretta ma solo se guidata	Coerente solo se sollecitata

6/10	Sufficiente	Completa ma non approfondita	Adeguate	Corretta	Completa ma non approfondita	Corretta	Coerente, ma sollecitata
7/10	Discreto	Adeguate	Sicura	Sicura	Completa	Autonoma	Coerente e adeguata
8/10	Buono	Completa ed approfondita	Aderente	Sicura e coerente	Completa e approfondita	Autonoma e completa	Critica
9/10	Ottimo	Completa e coordinata	Puntuale	Autonoma	Articolata	Completa ed organica	Critica ed approfondita
10/10	Eccellente	Completa, coordinata ed ampliata	Puntuale ed ampia	Autonoma e completa	Articolata e approfondita	Completa, organica e personale	Critica, approfondita complessiva ed interdisciplinare

#### 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

##### SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA:

Le unità didattiche programmate ad inizio anno scolastico sono state parzialmente svolte.

##### SITUAZIONE OGGETTIVA:

Il gruppo classe ha raggiunto mediamente, ma in misura individualmente variabile in ragione delle valutazioni ricevute, le conoscenze, le abilità e le competenze sopra indicate sviluppando una discreta capacità di relazione tra i pari e il docente atte a proiettarli nel mondo del lavoro o del terzo grado d'istruzione.

Torino, 15 maggio 2022

**Firma del docente**

## ALLEGATO A

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

**MATERIA** Storia  
**Prof.** Francesco Del Giudice  
**classe** VA

**indirizzo** Servizi commerciali

#### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gli studenti hanno dimostrato di possedere la conoscenza dei seguenti argomenti:

1. L'Europa tra Ottocento e Novecento
2. L'età giolittiana
3. La prima guerra mondiale
4. La rivoluzione russa
5. La crisi del 1929
6. L'età dei totalitarismi
  - l'Italia fascista
  - la Germania nazista
7. La seconda guerra mondiale

#### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gli studenti hanno dimostrato di avere acquisito le seguenti competenze:

- Sufficiente padronanza del lessico storico essenziale
- Comprensione della fonte storica in relazione al fenomeno studiato
- Adeguata collocazione spazio-temporale di eventi e fenomeni
- Riflessione sull'attualità di alcuni fenomeni storici studiati e sulla loro ripercussione sul presente
- Attuazione di semplici collegamenti interdisciplinari

#### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gli studenti hanno dimostrato di possedere la capacità di:

- Comprendere un testo di argomento storico, distinguendo le informazioni principali da quelle secondarie
- Collocare gli eventi storici studiati nel tempo e nello spazio
- Esporre gli eventi storici studiati, con attenzione al lessico specifico della disciplina
- Considerare gli aspetti sociali, politici ed economici di un fenomeno
- Stabilire semplici collegamenti tra eventi e fenomeni per analogia o per contrasto

- Usare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti specialistici
- Contestualizzare i testi in rapporto alla tradizione culturale

#### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

Il quadro orario della disciplina prevede due ore settimanali per trentatré settimane, da cinquanta minuti. L'anno scolastico è stato suddiviso in quadrimestri.

#### 5) METODOLOGIE

- Lezione partecipata
- Brainstorming

#### 6) STRATEGIE DIDATTICHE

- Lavori individuali

#### 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

- Mappe concettuali
- Libri di testo e appunti
- Fotocopie fornite dal docente

#### 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

- Colloqui

#### 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

2 orali

#### 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

- Colloqui

#### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

Voto	Giudizio	Conoscenza	Comprensione	Applicazioni	Analisi	Sintesi	Valutazione
1/10	Nulla	Nessuna	Commette errori gravi	Inesistente	Non è in grado di effettuare nessuna analisi	Non è in grado di sintetizzare alcuna	Non è capace di autonomia anche se sollecitato
2/10							

						conoscenza	
3/10	Molto scarso	Molto lacunosa	Limitata e confusa	Errata e/o inesistente	Errata o inesistente	Inconsistente	Contraddittoria
4/10	Gravemente insufficiente	Vaga e frammentaria	Commette errori anche nell'esecuzione di compiti semplici	Molto incerta	Superficiale e confusa	Parziale	Parzialmente contraddittoria
5/10	Insufficiente	Superficiale	Commette errori	Limitata	Parziale	Corretta ma solo se guidata	Coerente solo se sollecitata
6/10	Sufficiente	Completa ma non approfondita	Adeguate	Corretta	Completa ma non approfondita	Corretta	Coerente, ma sollecitata
7/10	Discreto	Adeguate	Sicura	Sicura	Completa	Autonoma	Coerente e adeguata
8/10	Buono	Completa ed approfondita	Aderente	Sicura e coerente	Completa e approfondita	Autonoma e completa	Critica
9/10	Ottimo	Completa e coordinata	Puntuale	Autonoma	Articolata	Completa ed organica	Critica ed approfondita
10/10	Eccellente	Completa, coordinata ed ampliata	Puntuale ed ampia	Autonoma e completa	Articolata e approfondita	Completa, organica e personale	Critica, approfondita complessiva ed interdisciplinare

## 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

### SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA:

Le unità didattiche programmate ad inizio anno scolastico sono state parzialmente svolte

### SITUAZIONE OGGETTIVA:

Il gruppo classe ha raggiunto globalmente, ma in misura individualmente variabile, le conoscenze, le abilità e le competenze sopra indicate sviluppando una soddisfacente capacità di relazione tra i pari e il docente atta a proiettarli nel mondo del lavoro o nel terzo grado d'istruzione.

Torino, 15 maggio 2022

**Firma del docente**

## ALLEGATO A

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

**MATERIA**      **INGLESE**  
**Prof.**          **Lucia Flora MAITA**  
**classe**        **V A**  
  
**indirizzo**      **Servizi commerciali**

#### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gli studenti hanno acquisito conoscenze relative ai tre settori della produzione e relativi servizi. Hanno affrontato il concetto di organizzazione aziendale, con relativa analisi di alcune possibili forme e approfondimento di un caso aziendale. Hanno acquisito conoscenze relative al mercato del lavoro, approfondendo il vocabolario specifico e riflettendo sulle differenze tra il mercato del lavoro di ieri e quello di oggi. E' stato inquadrato il concetto di commercio, con focus su alcune forme di commercio specifiche (Fair trade e e-commerce) e sul commercio internazionale, con analisi dei termini di vendita e di pagamento. Sono state acquisite conoscenze relative alla globalizzazione, al WTO, all'Unione Europea. Nell'ambito dell'educazione civica, gli studenti hanno acquisito conoscenze relative al movimento delle Suffragette e al percorso che ha portato alla conquista del diritto di voto alle donne, sia in Regno Unito che in Italia.

#### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gli allievi sanno comprendere un testo scritto o orale in lingua standard su argomenti attinenti i temi affrontati.  
Sanno esporre un testo relativo agli argomenti di studio.  
Sanno parlare di argomenti relativi al mondo del lavoro.  
Sanno descrivere per iscritto il profilo di un'azienda e ne sanno descrivere la struttura.  
Sanno scrivere una lettera commerciale per inoltrare una richiesta.

#### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gli allievi sono in grado di presentare gli argomenti analizzati e studiati, seppure a volte necessitano di una guida.  
Sanno comprendere testi scritti e orali di livello B1, sia di carattere generale che specifici dell'indirizzo di studi.  
Sanno produrre testi scritti di tipo tecnico relativi all'ambito di studi (company profile; letter of enquiry).

#### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

92 moduli totali di lezione, di cui 11 previsti dopo il 15 maggio. Sono stati inoltre svolti 3 moduli di recupero frazione oraria dedicati ad attività di recupero/potenziamento.

#### 5) METODOLOGIE

Lezioni frontali e dialogate; cooperative learning; insegnamento induttivo

#### 6) STRATEGIE DIDATTICHE

Lavori individuali e in coppia; attività incentrate sulle quattro abilità; traduzione contestualizzata, con particolare attenzione al lessico specifico e alla key language.

#### 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

LIM; piattaforma GSuite; registrazioni; libro di testo

#### 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Al fine di preparare gli studenti alle prove INVALSI, sono stati svolti esercizi di comprensione scritta e orale ed è stata proposta agli allievi un'esercitazione intera su modello INVALSI; l'ultima parte dell'anno sarà dedicata al ripasso degli argomenti trattati durante l'anno, tenendo conto dell'impostazione del colloquio finale.

#### 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Nella valutazione degli apprendimenti, oltre agli esiti delle verifiche sommative, si tiene conto dell'impegno, della partecipazione e della costanza nello studio. Si tiene inoltre in considerazione la puntualità nel seguire il piano di lavoro proposto dall'insegnante e la consegna dei lavori di esercitazione che sono stati assegnati nel corso dell'anno; infine, si considerano i livelli di partenza e i progressi ottenuti, nonché la capacità di dimostrare un atteggiamento collaborativo, maturo e consapevole nei confronti dei compagni e del docente

#### 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Interrogazione lunga; redazione di elaborati; prove strutturate e semi strutturate; comprensione del testo

#### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

Conoscenze e competenze inadeguate 3-4; conoscenze e competenze frammentarie 5; conoscenze e competenze accettabili 6; conoscenze e competenze discrete 7; conoscenze e competenze buone 8; conoscenze e competenze complete 9; conoscenze e competenze approfondite 10.

#### 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

La maggior parte degli allievi ha dimostrato difficoltà a lavorare con costanza, pertanto, se le conoscenze sono state complessivamente acquisite, si rileva una certa disomogeneità nello sviluppo delle competenze.

Si sono raggiunti risultati discreti nella comprensione e produzione scritta, mentre si evidenziano più difficoltà nella produzione e comprensione orale, che richiedono spesso supporto e guida.

Una minoranza di allievi ha partecipato con interesse e curiosità alle lezioni, raggiungendo anche livelli più che buoni sia nelle attività di produzione che di ricezione.

La programmazione è stata lievemente rimodulata alla luce delle risposte e degli interessi della classe.

Torino, 15 maggio 2022

**Firma del docente**

## ALLEGATO A

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

**MATERIA** *Francese*  
**Prof.ssa** Pavonciello Giovanna  
**classe** **V A**  
**indirizzo** **Servizi Commerciale**

#### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

La classe è in grado di esporre in lingua straniera, utilizzando un linguaggio di settore di base e una morfologia semplice, gli argomenti studiati in relazione a un quadro generale sul mondo dell'impresa oggi, le tendenze commerciali nelle sue attuali sfaccettature e qualche riferimento all'Unione Europea e alle Istituzioni Internazionali come argomento interdisciplinare.

#### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Leggere comprendere e interpretare testi scritti con linguaggio di settore aziendale;
- Padroneggiare gli strumenti espressivi indispensabili a gestire l'interazione comunicativa nel contesto aziendale utilizzando il linguaggio di settore;
- Produzione orale e scritta in lingua sui contenuti studiati utilizzando le strutture morfosintattiche studiate nel quinquennio;
- Utilizzo della lingua straniera a scopo comunicativo e operativo.

#### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

In generale gli allievi e le allieve riescono a gestire un colloquio in lingua sulle tematiche studiate apportando in qualche caso delle semplici opinioni personali. Tuttavia, qualcuno di loro, non è riuscito ad acquisire una capacità di esposizione in lingua non mnemonica. Quasi tutti e tutte si orientano, sia pure approssimativamente, nel panorama geo-economico attuale e riconoscono il valore alto della Responsabilità Sociale di Impresa e della Cittadinanza Attiva.

#### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

Il quadro orario della disciplina prevede tre ore settimanali per trentatré settimane, da cinquanta minuti. L'anno scolastico è stato suddiviso in quadrimestri.

## 5) METODOLOGIE

La metodologia di insegnamento è stata di tipo comunicativo funzionale ai bisogni linguistici del gruppo classe eterogeneo per il livello di lingua, alternato a un metodo di apprendimento Induttivo dei contenuti. L'approccio agli argomenti interdisciplinari è partito sempre dall'esperienza personale dei ragazzi per poi arrivare a una definizione dei contenuti e ad un'analisi sfaccettata dei collegamenti con l'attualità. Il lavoro in classe è stato puntualmente sistematizzato dalla produzione di riassunti, schemi e sintesi condivisi puntualmente sulla piattaforma Classroom che ha reso il consolidamento dei contenuti minimi e del lessico di settore, accessibili. Si è insistito sulla correttezza dell'espressione linguistica e la semplificazione dei contenuti lessicali e sul Cooperative learning e peer tutoring.

## 6) STRATEGIE DIDATTICHE

Al fine di includere i diversi stili di apprendimento presenti nel gruppo classe è stata adottata una didattica multisensoriale che comprende la facilitazione dello studio attraverso il canale visivo (utilizzo di organizzatori grafici come mappe, foto, immagini, filmati) e uditivo (utilizzo di podcast con lettura della trascrizione, visione di video sottotitolati); un clima di studio positivo e partecipato; la minimizzazione dei punti deboli degli alunni con difficoltà; l'attribuzione dell'importanza dei contenuti appresi.

## 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Aula, LIM, Video, Podcast, Piattaforma Classroom, libro digitale e cartaceo.

## 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

3 ore di studio di recupero pomeridiano sulla lettura ad alta voce e la fonetica francese. Schede specifiche di lessico di settore. Visione di video sottotitolati in lingua e lettura ad alta voce a coppie della trascrizione dei contenuti.

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Il 40% degli alunni ha raggiunto un livello buono di conoscenza dei contenuti e padronanza nell'esposizione scritta e orale. Il restante 60% si attesta ad un livello di sufficienza, sia nell'acquisizione dei contenuti che nelle capacità di trasformazione delle conoscenze in abilità e competenze.

## 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Interrogazioni, esercizi, produzioni scritte e orali, approfondimenti autonomi sugli argomenti di settore.

## 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

Vedi Griglia di Valutazione in Allegato

## 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

Gli esiti raggiunti ad oggi, pur non essendo particolarmente brillanti, in termini strettamente scolastici, per una parte della classe sono il risultato di un impegno ritrovato con fatica dopo i due anni di Didattica Integrata svolti con un'altra collega. La sottoscritta ha dovuto recuperare in Itinere gli argomenti di base relativi all'esposizione orale e alla fonetica degli ultimi due anni, studiati superficialmente. Questo denota ancora la presenza di lacune che non sono state colmate per alcuni alunni, mentre per altri posso ritenere che lo siano state. A questo si aggiunge la poca collaborazione nel lavoro a casa, la superficialità nell'approccio allo studio e le numerose assenze di molti allievi. Pertanto il percorso di messa a livello, uniformazione e inclusione delle differenze ha comportato un lavoro impegnativo, durante il quale il gruppo classe è stato costantemente sollecitato ad acquisire un metodo di studio. Il programma di Francese del monoennio, oltre a subire qualche semplificazione, ne ha risentito in termini di approfondimento e di lavoro critico su alcuni contenuti interdisciplinari.

Torino, 15 maggio 2022

**Firma del docente**

## ALLEGATO A

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: MONACO ANASTASIA CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

MATERIA **MATEMATICA**  
Prof. **Monaco Anastasia**  
classe **V A**  
indirizzo **Servizi commerciali**

#### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- 1) Complementi sulle equazioni
  - Equazioni di grado superiore al secondo
- 2) Richiami e complementi sulle disequazioni
  - Disequazioni lineari (interi e fratte)
  - Disequazioni di secondo grado (interi e fratte)
- 3) Introduzione all'analisi
  - Dominio di una funzione
  - Segno di una funzione
- 4) Richiami e complementi di statistica
  - Dati statistici
  - Distribuzioni di frequenze
  - Rappresentazione grafica dei dati
  - Indici di posizione
- 5) Limiti di funzioni reali di variabile reale
  - Limiti di funzione: per  $x$  che tende ad un numero finito e per  $x$  che tende ad infinito.
- 6) Continuità
  - Limiti di funzione e forme indeterminate
  - Asintoti di una funzione: verticale, orizzontale e obliquo.

#### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Competenze matematiche
- Utilizzare tecniche e procedure di calcolo
  - Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative.
- Competenze chiave dell'Unione europea
- Competenza matematica e competenze di base in campo scientifico e tecnologico
  - Competenze sociali e civiche

- Imparare ad imparare

### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Risolvere equazioni di grado superiore al secondo
- Risolvere disequazioni lineari (interi e fratte) e di secondo grado (interi e fratte)
- Rappresentare graficamente l'insieme delle soluzioni delle disequazioni lineari (interi e fratte) e di secondo grado (interi e fratte)
- Calcolare il dominio di una funzione
- Studiare il segno di una funzione
- Raccogliere, organizzare e rappresentare i dati
- Determinare frequenze relative e assolute
- Trasformare una frequenza relativa in percentuale
- Rappresentare graficamente una tabella di frequenze
- Calcolare indici di posizione e di variabilità
- Analizzare dati e interpretarli
- Calcolare i limiti di funzione e riconoscere le forme indeterminate
- Calcolare gli asintoti di una funzione

### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo ha previsto 3 moduli settimanali di 50 minuti svolti in presenza per 33 settimane ad anno scolastico articolato in quadrimestre.

### 5) METODOLOGIE

- Lezione frontale
- Lezione partecipata
- Esercitazioni (alla lavagna, individuali e di gruppo)
- Ripasso regolare degli argomenti precedenti

### 6) STRATEGIE DIDATTICHE

- Richiami a conoscenze pregresse
- Esercitazioni guidate
- Cooperative learning

### 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

- Libro di testo
- Materiale realizzato dall'insegnante
- LIM
- Registro elettronico
- Piattaforma "Classroom"

### 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

- Potenziamento di argomenti di possibile collegamento con altre discipline
- Approfondimento di argomenti legati alla materia di indirizzo

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Nella valutazione di ogni alunno si è considerato:

- il livello di acquisizione di conoscenze, abilità e competenze;
- la competenza dell'utilizzo del linguaggio e del simbolismo appropriato;
- il livello di partecipazione delle attività didattiche proposte;
- il miglioramento operato rispetto al livello di partenza.

In merito alla valutazione delle verifiche scritte e orali si fa riferimento alle tabelle di valutazione redatte dal Dipartimento di Matematica.

### 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

- Interrogazione lunga
- Interrogazione breve
- Prove semistrutturate
- Esercizi

### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

<b>PROVA SCRITTA</b>	<b>PROVA ORALE</b>	<b>VOTO in decimi</b>
Lavoro non svolto o interamente errato	Assenza di risposte	Due
Lavoro con notevoli difficoltà nell'organizzazione logica dei contenuti, gravi lacune nei contenuti minimi	Gravemente insufficiente la conoscenza dei contenuti minimi, lessico inadeguato	Tre/quattro
Lavoro parzialmente svolto Con alcuni gravi errori	Carenze sui contenuti minimi, lessico non appropriato	Cinque
Lavoro che raggiunge gli obiettivi minimi fissati	Sufficiente la conoscenza dei contenuti minimi anche se il lessico è limitato e il registro parzialmente informale	Sei
Lavoro che utilizza consapevolmente i contenuti minimi	Uso appropriato del lessico per esprimere le conoscenze minime	Sette
Lavoro che raggiunge obiettivi disciplinari superiori a quelli minimi	Buona la conoscenza disciplinare e l'uso del lessico specifico	Otto
Lavoro che rivela padronanza dei contenuti disciplinari, intuito, capacità di analisi e sintesi	Capacità di rielaborazione personale dei contenuti minimi, uso appropriato del lessico disciplinare	Nove/dieci

## 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

Durante l'anno scolastico l'impegno da parte degli alunni alle attività scolastiche ha avuto un andamento abbastanza costante; solo pochi hanno spesso mostrato poca attenzione alle attività didattiche. Complessivamente, in merito agli esiti, la classe ha raggiunto un livello più che sufficiente. L'atteggiamento della classe è stato corretto e la disponibilità al dialogo educativo è stata buona.

## ALLEGATO A

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

**MATERIA**     ***DIRITTO E ECONOMIA***

**Prof.**         ***MARTINO***

**classe**       ***V A***

**indirizzo**    **SERVIZI COMMERCIALI**

#### 1) CONOSCENZE ACQUISITE dalla maggior parte degli alunni, in relazione agli obiettivi programmati

- 1) IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO: il diritto del lavoro; il contratto di lavoro subordinato, l'assunzione del lavoratore, gli obblighi e i diritti del lavoratore subordinato, gli obblighi e i poteri del datore di lavoro; sospensione e cessazione del rapporto di lavoro; i contratti di formazione professionale; l'orario di lavoro; la tutela sindacale dei lavoratori; il contenzioso nel rapporto di lavoro.
  - 2) I DOCUMENTI INFORMATICI: i documenti giuridici; i documenti informatici e la firma digitale; l'efficacia probatoria del documento informatico, la PEC;
  - 3) LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA: l'informazione economica e i suoi canali; l'informazione sul costo della vita, sull'attività creditizia, su occupazione e povertà; l'informazione finanziaria;
  - 4) I RAPPORTI ECONOMICI INTERNAZIONALI: Il commercio internazionale; protezionismo e liberismo (cenni); la globalizzazione e la de-globalizzazione.
- in corso di svolgimento** 5) i dati della ricchezza nazionale; crescita e sviluppo;
- 6) il bilancio dello Stato; il sistema tributario

#### 2) COMPETENZE ACQUISITE dalla maggior parte degli studenti, in relazione agli obiettivi programmati

Individuare gli elementi del contratto di lavoro e le principali regole del diritto del lavoro;  
Distinguere le informazioni economiche e i documenti dell'economia;  
individuare le implicazioni sulla vita quotidiana delle variazioni delle grandezze economiche nazionali.  
Individuare gli aspetti critici della globalizzazione.  
**In corso di acquisizione:** Individuare i dati della ricchezza nazionale; riconoscere i meccanismi del sistema tributario.

#### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Accedere a diverse fonti di informazione e selezionarle; imparare ad argomentare in base a dati di fatto appresi; non giudicare in modo approssimativo; imparare a esaminare gli avvenimenti da più punti di

vista. Usare un linguaggio adatto alla disciplina; ascoltare con rispetto l'interlocutore che esprime un punto di vista diverso dal proprio. Capacità di riprodurre su C-MAP le mappe elaborate in classe

#### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

Il quadro orario della disciplina prevede quattro ore settimanali per trentatré settimane, da cinquanta minuti. L'anno scolastico è stato suddiviso in quadrimestri.

#### 5) METODOLOGIE

Lezione dialogata  
Lezione frontale con domande-stimolo  
Riflessioni individuali e di classe  
Ricerche; esercitazioni;

#### 6) STRATEGIE DIDATTICHE

Attraverso la problematizzazione degli argomenti si elaborano domande-stimolo atte a suscitare interesse alle tematiche trattate, con specifico riguardo all'incidenza della normativa sulla vita quotidiana. Ove possibile, gli argomenti vengono anche trattati con un'attenzione particolare agli aspetti di responsabilizzazione dei cittadini verso la collettività. Si propongono soluzioni di casi il più possibili vicini alla vita dei discenti e ai loro interessi professionali.

#### 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

In presenza si usa il libro cartaceo e quello digitale, con gli annessi supporti didattici. Lim, un film, rete: siti indicati dal testo.

#### 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Esercitazioni orali

#### 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Ogni studente è stato sottoposto, in ogni quadrimestre, ad almeno due interrogazioni lunghe (attività sommativa) oltre a eventuali recuperi delle insufficienze, due attività laboratoriali, e almeno tre occasioni di attività tra pari (attività formative)

#### 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Interrogazioni orali, sia brevi che lunghe; attività laboratoriali e di ricerca; lavori di gruppo; attività tra pari

### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

PERFORMANCE	OBIETTIVO	RISULTATO
Non ha prodotto alcun lavoro. Lavoro/esposizione molto parziale e/o disorganico con gravi errori	Non raggiunto	2-3-4 Gravemente insufficiente
Lavoro/esposizione parziale con alcuni errori o completo con gravi errori	Parzialmente raggiunto	5 Insufficiente
Lavoro/esposizione abbastanza corretto, ma impreciso nella forma e nel contenuto, oppure parzialmente svolto ma corretto	Sufficientemente raggiunto	6 Sufficiente
Lavoro/esposizione corretto, ma con qualche imprecisione	Raggiunto	7 Discreto
lavoro /esposizione completo e corretto nella forma e nel contenuto	Pienamente raggiunto	8 Buono
Lavoro completo e corretto, con rielaborazione personale	Pienamente raggiunto nella sua interezza	9-10 Ottimo

### 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

Si rilevano ancora forti criticità nell'apprendimento da parte delle studentesse [REDACTED] per difficoltà legate alla scarsa comprensione della lingua italiana.

Torino, 15 Maggio 2022

Firma del docente

## ALLEGATO A

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

**MATERIA**    **TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Prof.**        **Rizzo Pasqualina**

**classe**        **V A**

**indirizzo**    Servizi Commerciali

#### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

La classe ha acquisito:

- la conoscenza del sistema delle rilevazioni delle operazioni gestionali utilizzando metodi e tecniche contabili ed extra-contabili di realtà aziendali industriali applicando la normativa civilistica;
- la conoscenza delle funzioni di informazione del Bilancio d'esercizio, della normativa civilistica che lo disciplina e del contenuto dei principali documenti che lo compongono (Stato Patrimoniale e Conto economico), sia in forma ordinaria che in forma abbreviata, nonché la sua interpretazione prospettica attraverso la riclassificazione e le tecniche di analisi per indici, nozioni teoriche sul concetto di flusso;
- la conoscenza della normativa fiscale contenuta nel TUIR relativa ai principi di determinazione del reddito fiscale, analizzando le principali variazioni in aumento e in diminuzione nonché le modalità di rilevazione delle imposte;
- la conoscenza delle modalità di analisi dei costi della contabilità gestionale o industriale; • la conoscenza del budget, la sua formulazione, l'analisi degli scostamenti e le tecniche per redigere brevi report.

#### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Conoscere e rilevare le scritture di assestamento, applicando la disciplina civilistica
- Redigere la situazione contabile finale patrimoniale ed economica e le scritture di epilogo e chiusura generale dei conti di un'impresa industriale con la determinazione del risultato d'esercizio.
- Redigere, leggere un bilancio d'esercizio e interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio.
- Determinare il reddito fiscale e le imposte dirette dovute dalle imprese.
- Classificare i costi e applicare i metodi di calcolo dei costi
- Calcolare e rappresentare graficamente il punto d'equilibrio
- Risolvere problemi di scelta aziendale
- Identificare i diversi tipi di budget e riconoscere la funzione
- Contribuire a determinare gli scostamenti e stilare brevi report.

### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzare i risultati delle macro classi. Interpretare le voci significative di un bilancio d'esercizio. Calcolare e interpretare margini e indici di bilancio.
- Determinare il reddito fiscale e le imposte dirette dovute dalle imprese. Individuare gli strumenti della contabilità gestionale.
- Classificare i costi aziendali. Applicare i metodi di calcolo dei costi. Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio.
- Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.

### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

Il quadro orario della disciplina prevede 8 ore settimanali di cui 2 ore in compresenza con la collega di informatica da svolgere in laboratorio. Nei mesi di febbraio/marzo sono stati attivati interventi di recupero pomeridiani mirati a colmare le lacune sugli argomenti trattati nel primo quadrimestre. Le lezioni hanno avuto la durata di 50 minuti che sono stati utilizzati nella loro interezza per lo svolgimento del programma, tutta la parte riguardante la compilazione del registro è stata svolta oltre tale orario.

### 5) METODOLOGIE

Sono state svolte lezioni frontali e lezioni partecipate, problem solving e lavori di gruppo. Ogni argomento è stato trattato dal punto di vista teorico e corredato da numerose esercitazioni graduate per livello di difficoltà. Gli argomenti trattati sono stati riproposti in laboratorio informatico in compresenza con l'insegnante di applicazioni gestionali.

### 6) STRATEGIE DIDATTICHE

Le strategie adottate sono state:

- Esercitazioni interattive, lavori individuali e di gruppo, recupero in itinere e pomeridiano.
- Approccio schematico dell'unità didattica in modo da dare una visione d'insieme dell'argomento poi trattato nel dettaglio nelle lezioni successive o nel corso di svolgimento degli esercizi.

### 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Materiale fornito alla classe in formato digitale (slides) e proiettato alla lavagna LIM, libro di testo, esercizi e esercitazioni, mappe concettuali e schemi riassuntivi costruiti in classe e in laboratorio. Laboratorio informatico.

### 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Nei primi giorni del mese di maggio è stata svolta la simulazione della 2<sup>a</sup> prova d'esame. Gli argomenti sono stati definiti in sede di dipartimento. Gli studenti hanno utilizzato il codice civile e la calcolatrice. I numerosi compiti assegnati durante l'anno scolastico e gli esercizi svolti in classe sono stati mirati al sostenimento della prova scritta dell'Esame di Stato.

Le verifiche orali si sono svolte in modo da favorire i collegamenti tra argomenti della disciplina e di discipline affini.

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione degli apprendimenti è stata fatta tenendo conto dell'acquisizione dei contenuti e della capacità dell'alunno a collegare tra di loro i vari argomenti, della proprietà del linguaggio tecnico-economico adottato, del rispetto della tempistica nella consegna delle verifiche sottoposte, della partecipazione alle attività proposte e al progresso rispetto alla situazione di partenza.

### 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Per ogni argomento studiato ho effettuato prove scritte, verifiche strutturate con quesiti a risposta singola e multipla, interrogazioni brevi e lunghe.

### 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

PERFORMANCE	OBIETTIVO	RISULTATO
Conoscenze molto scarse della materia, presenza di gravi errori ripetuti; il lavoro risulta lacunoso e disarticolato.	Non raggiunto	2-3 Scarso
Conoscenze frammentarie e sono ancora presenti errori nell'esecuzione di compiti semplici.	Non ancora raggiunto	4 Gravemente insufficiente
Lavoro parziale con alcuni errori o completo con gravi errori	Parzialmente raggiunto	5 Insufficiente
Lavoro abbastanza corretto, ma impreciso nella forma e nel contenuto, oppure parzialmente svolto ma corretto	Sufficientemente raggiunto	6 Sufficiente
Lavoro corretto, ma con qualche imprecisione	Raggiunto	7 Discreto
Lavoro completo e corretto nella forma e nel contenuto	Pienamente raggiunto	8 Buono
Lavoro completo e corretto, con rielaborazione personale	Pienamente raggiunto nella sua interezza	9-10 Ottimo

## 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

La classe ad inizio anno era composta da 13 allievi/e, 7 ragazzi e 6 ragazze, di cui un allievo HC seguito da insegnante di sostegno, tutti provenienti dalla 4<sup>a</sup> A. Durante l'anno si è verificato un caso di cessata frequenza e la classe si è assestata al numero di 12. È altresì da evidenziare la presenza di due allieve straniere la cui conoscenza della lingua italiana risulta ancora piuttosto lacunosa, nonostante la partecipazione ai corsi di alfabetizzazione e di approfondimento della conoscenza della lingua organizzati dall' Istituto.

Nel corso degli anni scolastici, la classe ha beneficiato della continuità didattica solo per alcune discipline

La maggior parte degli studenti ha raggiunto una discreta preparazione e dimostra di aver sufficientemente acquisito gli argomenti del precedente anno scolastico. Quasi tutti, se presenti, dimostrano interesse alle attività proposte anche se occorrono diversi minuti per ottenere la loro attenzione al cambio d'ora.

L'impegno a casa è costante per alcuni studenti che svolgono regolarmente i compiti e studiano la lezione, modesto per altri, per 2/3 studenti è scarso.

Nel suo insieme, il gruppo classe, ha mostrato un interesse e una partecipazione adeguata al lavoro scolastico ed è stato sufficientemente collaborativo.

Il programma è stato completato interamente, l'argomento "la programmazione e controllo di gestione" è stato affrontato nei punti salienti.

Relativamente alle conoscenze, tranne un allievo gravemente insufficiente, il livello medio raggiunto dalla classe risulta soddisfacente.

Torino, 15 maggio 2022

**Firma del docente**

## ALLEGATO A

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

**MATERIA**      ***TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA RELAZIONE***  
**Prof.**         ***PAGANO Luisa***  
**classe**        **V A**

**indirizzo**     **TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI**

#### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale:

- Le Life Skills
- L'empatia
- L'assertività
- Gli stili comunicativi

Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo:

- Il team di lavoro
- Le abilità sociali nel settore dei servizi commerciali
- Le abilità sociali del venditore
- Le teorie motivazionali
- Customer satisfaction e qualità totale

Le comunicazioni aziendali:

- I vettori della comunicazione aziendale
- Le Public Relations
- L'immagine aziendale
- Il brand
- Il marketing strategico
- Le ricerche di mercato
- L'analisi SWOT
- La mission aziendale

#### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Saper riconoscere le competenze relazionali e le tecniche di comunicazione individuale  
Saper comprendere le dinamiche sociali e le tecniche di comunicazione di gruppo  
Saper individuare funzioni e potenzialità di una buona comunicazione aziendale

### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gli studenti hanno mediamente raggiunto, in misura individualmente variabile in ragione delle valutazioni ricevute, le seguenti abilità:

- È in grado di riconoscere gli stili comunicativi interpersonali e i fattori che rendono efficace una comunicazione interpersonale;
- Riconosce l'importanza della comunicazione e del fattore umano come elementi di qualità strategici nel sistema aziendale;
- Sa definire i principali strumenti di comunicazione interna ed esterna di un'azienda
- E' in grado di individuare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti professionali di riferimento;
- Sa in che modo analizzare e monitorare le esigenze del mercato.

### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo ha previsto 2 moduli settimanali di 50 minuti che si sono svolti in presenza, per trentatré settimane.

### 5) METODOLOGIE

- Lezione frontale
- Lezione partecipata
- Flipped Classroom
- Mappe concettuali e mappe amiche
- Lavori di gruppo
- Letture di brani scelti
- Studio di casi

### 6) STRATEGIE DIDATTICHE

Si è utilizzato un approccio funzionale-comunicativo, con attività e modalità didattiche varie e flessibili:

- la lezione frontale, per fornire stimoli e modelli di analisi;
- la lezione interattiva, per stimolare la partecipazione attiva, la messa in pratica delle competenze, la richiesta mirata di aiuto, la capacità di integrare conoscenze, abilità e competenze in gruppo;
- Flipped Classroom, per consentire il miglioramento delle interazioni educative in aula, ottimizzando di conseguenza il tempo a scuola; per sviluppare e rafforzare l'apprendimento autonomo e tra pari;
- lavoro a coppie e in piccolo gruppo strutturato e/o con modalità cooperative, in osservazione dell'attuale normativa, per favorire processi di insegnamento/apprendimento tra pari, l'acquisizione e l'esercizio di competenze relazionali, la capacità di lavorare in gruppo;
- attenzione ai diversi stili cognitivi, autovalutazione dei propri atteggiamenti, attività di recupero e di consolidamento.

## 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Si sono utilizzati i seguenti strumenti di lavoro per stimolare la curiosità e l'interesse degli allievi e favorire il raggiungimento degli obiettivi fissati:

- libro di testo in adozione;
- materiali elaborati dall'insegnante forniti in file su Classroom;
- materiali e risorse online e offline da internet;
- utilizzo di Classroom e di materiali multimediali compatibilmente con i dispositivi e gli strumenti messi a disposizione dalla scuola e in possesso dei discenti.

## 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

- Sostegno ai discenti per stabilire opportuni collegamenti interdisciplinari.

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Valutazioni periodiche attraverso interrogazioni orali, che hanno tenuto conto dei seguenti indicatori:

- Padronanza dei contenuti
- Completezza della risposta
- Chiarezza espositiva
- Pertinenza e struttura logica della risposta
- Utilizzo di un linguaggio specifico e adeguato

Nella valutazione complessiva, oltre alla misurazione delle singole prove, vengono esaminati altri elementi:

- l'impegno, o come disponibilità ad eseguire e a portare a termine un determinato compito;
- il miglioramento rispetto al livello di partenza;
- la partecipazione al dialogo educativo, intesa come frequenza di interventi, manifestazione di interesse per la materia, tendenza ad allargare i propri orizzonti conoscitivi;
- l'autonomia nell'affrontare i problemi e il saperne cercare le soluzioni;
- il livello di socializzazione, inteso come abitudine a collaborare, a prendere in considerazione le opinioni degli altri e a motivare le proprie;
- la capacità di giudizio critico;
- la competenza nella comunicazione e nella rielaborazione dei dati acquisiti.

## 9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Esercizi, verifiche orali articolate e interrogazioni brevi

## 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

I criteri di misurazione delle prove fanno riferimento alla tabella adottata in sede di programmazione di Dipartimento:

Livelli espressi in voti decimali	Conoscenze	Competenza discorsiva	Competenza rielaborativa
1-2	Nessuna risposta	/	/
3	Conoscenze poco pertinenti e lacunose	Lessico improprio e povero: discorsività confusa	Incoerente
4	Conoscenze scorrette e poco chiare	Lessico improprio e discorsività frammentata	Incompleta e confusa
5	Conoscenze parziali e imprecise	Lessico spesso improprio e discorsività poco fluida	Poco organica e coerente, con pochi collegamenti tra concetti
6	Conoscenze fondamentali nella loro globalità	Lessico semplice, ma corretto e discorsività chiara	Coerente ed essenzialmente completa con semplici collegamenti tra concetti
7	Conoscenze sostanzialmente complete	Lessico appropriato e discorsività abbastanza fluida	Coerente e sostanzialmente completa con collegamenti tra concetti
8	Conoscenze complete e appropriate	Lessico appropriato e discorsività fluida	Coerente e completa con collegamenti appropriati tra concetti
9	Conoscenze approfondite	Lessico appropriato e ricco: discorsività fluida ed organizzata con efficacia comunicativa	Completa e coerente con collegamenti appropriati tra concetti e autonoma
10	Conoscenze complete e approfondite in modo autonomo	Lessico ricercato e sempre appropriato; discorsività fluida ed organizzata con efficacia comunicativa	Organica, autonoma, coerente e completa con collegamenti tra concetti

## 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

La classe è molto eterogenea, nel suo complesso si ritiene che abbia avuto un andamento altalenante, con una frequenza discontinua e con un coinvolgimento poco adeguato. Pochi allievi hanno seguito le lezioni costantemente, partecipando al dialogo educativo e intervenendo in modo appropriato; di questi qualcuno si è distinto per l'impegno e l'interesse, raggiungendo risultati molto buoni; la maggior parte ha avuto un impegno sufficiente per il raggiungimento degli obiettivi essenziali.

## ALLEGATO A

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

MATERIA ***SCIENZE MOTORIE***  
Prof. ***BELLAVIA ANTONINO***  
classe ***V A***  
indirizzo **SERVIZI COMMERCIALI**

#### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- sa applicare con un atteggiamento adattivo le conoscenze gestendo l'attività motoria e sportiva in modo autonomo;
- dimostra di aver acquisito i metodi ed i mezzi per la gestione autonoma di un'attività motoria finalizzata al miglioramento ed alla conservazione dello stato di salute;
- utilizza in modo efficiente l'autovalutazione motoria.

#### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Sapersi comportare in modo responsabile e presentare in modo ordinato;
- Intervenire ordinatamente ed a proposito durante le lezioni e le discussioni;
- Imparare ad impostare e programmare il proprio lavoro in modo autonomo;
- Rispettare le persone, le cose, l'ambiente.

### **3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

Buona capacità di rapportarsi con compagni nel risolvere problematiche riguardanti argomenti relativi alle scienze motorie.

### **4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO**

Il quadro orario della disciplina prevede due ore settimanali per trentatré settimane, da cinquanta minuti. L'anno scolastico è stato suddiviso in quadrimestri.

### **5) METODOLOGIE**

La comunicazione educativa e la programmazione modulare per concetti, per obiettivi e le relative interazioni.

### **6) STRATEGIE DIDATTICHE**

**Prove strutturate e relazioni e attività pratica.**

### **7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI**

Libro di testo, presentazioni PWP, filmati a carattere sportivo e dispense fornite dall'insegnante.

### **8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO**

Nella trasmissione dei contenuti specifici si è proceduto a un confronto con gli argomenti trattati in altre discipline per far acquisire agli studenti le competenze necessarie per affrontare l'esame di Stato in modo pluridisciplinare.

### **9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

La valutazione è avvenuta attraverso la comparazione dei risultati ottenuti tenuto conto la situazione di partenza di ogni singolo allievo, il risultato ottenuto e l'impegno profuso nel lavoro.

**9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)**

Prove motorie e verifiche scritte.

**9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)**

I criteri di misurazione delle prove rispettano i medesimi indicatori e descrittori stabiliti sia dal Consiglio di Classe che dal dipartimento di scienze motorie.

**10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI**

La classe ha raggiunto una preparazione mediamente discreta.

Torino, 15 maggio 2022

**Firma del docente**

## ALLEGATO A

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

**MATERIA** *RELIGIONE CATTOLICA*

**Prof.** *Giancarlo Savalli*

**classe** *V A*

**indirizzo** Servizi Commerciali Lagrange

#### 1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- La conoscenza (coscienza) delle principali linee della tradizione morale religiosa Cattolica nella direttiva di una coscienza dell'io e per una promozione umana affrontando i seguenti argomenti:
  - Il senso religioso.
  - La Speranza.
  - La Realtà (soprattutto in rapporto al virtuale).
  - Ragione.
  - La morale cattolica.
  - La Fede e la Guerra.
  - La dottrina sociale della Chiesa Cattolica.
  - La libertà.
  - Morte e salvezza (affrontando il tema della Resurrezione).
  - Le domande ultime e il Destino.

#### 2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Saper interpretare le tematiche svolte nel corso dell'anno
  - Utilizzo di un linguaggio appropriato
  - Saper comprendere e sintetizzare intuitivamente
  - Saper ragionare
  - Saper rifarsi all'esperienza
  - Saper riflettere criticamente
  - Saper stabilire relazioni nel programma (in parte anche in modo interdisciplinare)

#### 3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Cogliere i problemi in forma interdisciplinare attraverso l'uso della ragione.

#### 4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

Dal 01/09/2021 al 15/05/2022: ore 25

Previste fino al termine dell'a.s.: 4

## 5) METODOLOGIE

- Lezione frontale
- Lezione interattiva
- Analisi di documenti scritti, video e audio.

## 6) STRATEGIE DIDATTICHE

- Libertà nell'esprimere il proprio pensiero, da parte mia e degli allievi.
- Costringere gli allievi a rispondere ragionevolmente e soprattutto in base ad una esperienza.
- Si è cercato di spingere all'intervento anche chi si fosse rivelato timido o meno interessato.
- Maieutica.

## 7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

- Libro di testo: Cera e Famà, La strada verso l'altro, Marietti Scuola
- Sussidi audiovisivi.

## 8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Si è sempre cercato di instillare negli allievi, nelle discussioni in classe, un uso della ragione non settoriale ma capace di guardare alle competenze acquisite nelle esperienze esistenziali ed in altre materie scolastiche.

## 9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione è stata effettuata attraverso la discussione delle tematiche affrontate in classe che ha permesso di certificare le conoscenze acquisite.

## 9A) STRUMENTI DI VERIFICA

Colloqui, discussioni ed interrogazioni brevi.

## 9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

Non sono previste.

## 10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

La classe di Religione è formata da 6 alunni. Il lavoro è stato, per alcuni, intenso. Per altri comunque buono. Gli esiti sperati dell'azione educativa sono stati raggiunti pienamente.

## ALLEGATO B

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

**MATERIA**     *Lingua e Letteratura italiana*  
**Prof.**  
**classe**        **VA**  
**indirizzo**     *Servizi Commerciali*

#### TESTO IN ADOZIONE

Roberto Carnero-Giuseppe Iannaccone, *I colori della letteratura*, Giunti Editori-Treccani.

#### CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

Giovanni Pascoli: la vita, le opere, i temi.

Analisi dei seguenti testi:

Da *Il Fanciullino*: *L'eterno fanciullino che è in noi*

Dai *Canti di Castelvecchio*: *Il gelsomino notturno*

Da *Myricae*: *Lavandare, X Agosto, Novembre, Temporale, L'assiuolo*

Gabriele D'Annunzio: la vita, le opere, i temi.

Analisi dei seguenti testi:

Da *Il piacere*: *Il ritratto dell'esteta*

*La pioggia nel pineto*

*La sera fiesolana*

Italo Svevo: la vita, le opere, i temi.

Analisi dei seguenti testi:

Da *La coscienza di Zeno*: *Il vizio del fumo e le <<ultime sigarette>>*, *La morte del padre*, <<*La vita attuale è inquinata alle radici*>>

Luigi Pirandello: la vita, le opere, i temi.

Analisi dei seguenti testi:

Da *L'umorismo: Il segreto di una bizzarra vecchietta*

Da *Il fu Mattia Pascal: Maledetto fu Copernico!*

Da *Novelle per un anno: Il treno ha fischiato*

Si prevede di trattare inoltre:

Giuseppe Ungaretti: la vita, le opere, i temi

Da *Il porto sepolto: Veglia, Fratelli, San Martino del Carso*

Da *Girovago: Soldati*

Eugenio Montale: la vita, le opere, i temi.

Da *Ossi di seppia: Non chiederci la parola, Meriggiare pallido e assorto*

Da *Satura: Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale.*

Torino, 15 maggio 2022

**I Rappresentanti di classe**

**Firma del docente**

## ALLEGATO B

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

**MATERIA**      **Storia**  
**Prof.**  
**classe**        **VA**

**indirizzo**     **Servizi commerciali**

#### TESTO IN ADOZIONE

Giorgio De Vecchi-Giorgio Giovannetti, *La nostra avventura. Il Novecento e la globalizzazione*, Edizioni scolastiche Bruno Mondadori, Pearson.

#### CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

Gli scenari economici e politici all'inizio del Novecento

*-Le potenze europee fra Otto e Novecento*

*-L'età giolittiana in Italia*

La prima guerra mondiale

Dalla rivoluzione russa alla dittatura di Stalin

La crisi della civiltà europea

*-Il regime fascista*

*-La crisi del '29 e il New Deal*

*-Il regime nazista*

*-La seconda guerra mondiale*

Torino, 15 maggio 2022

**I Rappresentanti di classe**

**Firma del docente**

## ALLEGATO B

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

**MATERIA** *Inglese*  
**Prof.** *Lucia Flora MAITA*  
**classe** *VA*  
**indirizzo** *Servizi commerciali*

#### TESTO IN ADOZIONE

P. Fiocchi, D. Morris; *The Business Way*, Zanichelli

#### CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

- Business organizations (partnerships; limited companies; cooperatives; franchises; multinationals – case: Nike);
  - Inside companies (internal organization of a company; in the office);
  - The labour market (changes in the labour market; the career ladder);
  - Commerce and trade (introduction to commerce and trade; Fair trade and dishonest business practices; international trade; international trade organizations; e-commerce);
  - Foreign trade terms (contract of sale and sales terms; Incoterms; payment in international trade - open account - bank transfer - documentary credit - payment in advance -);
  - A Global world (globalisation; global economy; global trade and the WTO; for or against the WTO?; the globalisation debate);
  - The European Union (from a national to a European citizenship; the EU goals and values; the main EU institutions; the Euro; Euroscepticism and Brexit);
  - The path towards the right to vote (women suffrage in the UK; women suffrage in Italy).
- Functions and writing
- Introducing a company
  - Describing the structure of a company
  - Talking about work
  - Writing an enquiry

Torino, 15 maggio 2022

**I Rappresentanti di classe**

**Firma del docente**

## ALLEGATO B

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

**MATERIA** FRANCESE  
**Prof.ssa** ***PAVONCIELLO***  
**classe** **V A**  
**indirizzo** **AZIENDALE**

#### TESTO IN ADOZIONE

“Commerce en Action” Autore D. Hatuel – Edizioni ELI

#### CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

Les Secteurs de l’Economie française  
Les différents types d’entreprise  
La Mondialisation  
La Gig Economy  
La Délocalisation  
Le Développement économique des Pays émergents  
Le Développement Durable  
La Responsabilité Sociale d’Entreprise (RSE)  
Le Commerce Equitable  
Le Microcrédit  
La Banque Ethique  
Les Institutions Européennes  
Le ONU  
Le UNHCR  
Les ONG

Approfondimenti autonomi su una delle Agenzie delle Nazioni Unite

Torino, 15 maggio 2022

**I Rappresentanti di classe**

**Firma del docente**

## ALLEGATO B

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: MONACO ANASTASIA CONTENUTI DISCIPLINARI

**MATERIA**     ***MATEMATICA***  
**Prof.**        ***Monaco Anastasia***  
**classe**       **V A**  
**indirizzo**    **Servizi commerciali**

#### TESTO IN ADOZIONE

AUTORE Sasso Leonardo

TITOLO Matematica a colori (LA) Edizione gialla leggera Vol.4

CODICE ISBN 9788849421095

CASA EDITRICE Petrin

#### CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

- 1) Complementi sulle equazioni
  - Equazioni di grado superiore al secondo
- 2) Richiami e complementi sulle disequazioni
  - Disequazioni lineari (interi e fratte)
  - Disequazioni di secondo grado (interi e fratte)
- 3) Introduzione all'analisi
  - Dominio di una funzione
  - Segno di una funzione
- 4) Richiami e complementi di statistica
  - Dati statistici
  - Distribuzioni di frequenze
  - Rappresentazione grafica dei dati
  - Indici di posizione
- 5) Limiti di funzioni reali di variabile reale
  - Limiti di funzione: per  $x$  che tende ad un numero finito e per  $x$  che tende ad infinito.
- 6) Continuità
  - Limiti di funzione e forme indeterminate
  - Asintoti di una funzione: verticale, orizzontale e obliquo.

Torino, 15 maggio 2022

**I Rappresentanti di classe**

**Firma del docente**

## ALLEGATO B

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

**MATERIA** DIRITTO ED ECONOMIA

**Prof.sa** MANUELA MARTINO

**classe** V A

**indirizzo** SERVIZI COMMERCIALI

#### TESTO IN ADOZIONE

“Società e cittadini” di Crocetti, editore Tramontana.

#### CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

**IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO:** il diritto del lavoro; il contratto di lavoro subordinato, l’assunzione del lavoratore, gli obblighi e i diritti del lavoratore subordinato, gli obblighi e i poteri del datore di lavoro; sospensione e cessazione del rapporto di lavoro; i contratti di formazione professionale; l’orario di lavoro; la tutela sindacale dei lavoratori; il contenzioso nel rapporto di lavoro.

**I DOCUMENTI INFORMATICI:** i documenti giuridici; i documenti informatici e la firma digitale; l’efficacia probatoria del documento informatico, la PEC;

**LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL’ECONOMIA:** l’informazione economica e i suoi canali; l’informazione sul costo della vita, sull’attività creditizia, su occupazione e povertà; l’informazione finanziaria;

**I RAPPORTI ECONOMICI INTERNAZIONALI:** Il commercio internazionale; protezionismo e liberismo (cenni); la globalizzazione e la de-globalizzazione.

**In corso di svolgimento:** i dati della ricchezza nazionale; crescita e sviluppo; il bilancio dello Stato.

**Da svolgere:** il sistema tributario

Torino, 15 maggio 2022

**I Rappresentanti di classe**

**Firma del docente**

## ALLEGATO B

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

**MATERIA TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Prof. Rizzo Pasqualina**

**classe V A**

**indirizzo Servizi Commerciali**

#### TESTO IN ADOZIONE

*Tecniche professionali dei servizi commerciali per il quinto anno, a cura di Bertoglio & Rascioni, Casa Editrice Tramontana*

#### CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

1. Bilancio e fiscalità d'impresa: le scritture di assestamento, epilogo e determinazione del risultato d'esercizio. Chiusura e riapertura dei conti di un'impresa industriale. La normativa sul bilancio d'esercizio, i criteri di valutazione, lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, la Nota Integrativa, il bilancio in forma abbreviata, la revisione legale dei conti.

2. L'analisi di bilancio: l'interpretazione e la rielaborazione del bilancio.

La rielaborazione dello Stato Patrimoniale secondo i criteri finanziari e l'analisi della struttura finanziaria dell'impresa.

La rielaborazione del Conto Economico a valore aggiunto e a costo del venduto; l'analisi per indici, economica, patrimoniale, finanziaria, della produttività, interpretazione degli indici, il cash flow.

3. Le imposte dirette a carico delle imprese. Il sistema tributario italiano, il reddito d'impresa, la determinazione del reddito fiscale e le variazioni in aumento e in diminuzione. Il calcolo delle imposte: IRES e IRAP. Il versamento delle imposte e la dichiarazione unica.

4. La contabilità gestionale: la classificazione dei costi, il metodo direct costing, full costing e l'Activity Based Costing. I costi variabili e i costi fissi. La break even analysis, i costi suppletivi, il make or buy. (argomenti già svolti)

5. Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione. Il budget e il reporting aziendale. I budget settoriali. L'analisi degli scostamenti. (Argomenti da svolgere)

Torino, 15 maggio 2022

**I Rappresentanti di classe**

**Firma del docente**

## ALLEGATO B

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

**MATERIA**      ***TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA RELAZIONE***  
**Prof.**          ***PAGANO Luisa***  
**classe**        **V A**

**indirizzo**     **TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI**

#### TESTO IN ADOZIONE

Giovanna Colli, **Punto com B. Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali**, Seconda edizione, Clitt editore. Distribuzione esclusiva Zanichelli, 2017

#### CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

##### **Capitolo 1 Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale**

- Le Life Skills
- L'intelligenza emotiva
- L'empatia
- L'assertività
- Gli stili comunicativi
- Lo stile passivo
- Lo stile aggressivo
- Lo stile manipolatorio
- Lo stile assertivo
- I valori e le credenze

##### **Capitolo 2 Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo diversamente abili**

- Il team di lavoro
- Le tappe evolutive di un team
- Il lavoro di squadra
- L'intelligenza collettiva
- La memoria transattiva del gruppo
- La natura dei compiti di un gruppo
- Le comunicazioni di gruppo efficaci
- Le abilità sociali nel settore dei servizi commerciali
- Le abilità sociali del venditore
- Le teorie motivazionali
- Customer satisfaction e qualità totale

### Capitolo 3 Le comunicazioni aziendali

- I vettori della comunicazione aziendale
- Le Public Relations
- L'immagine aziendale
- Il brand
- Il concetto di marketing
- La customer satisfaction
- Bisogni dei clienti e qualità totale
- Loyalty e fidelizzazione della clientela
- Il web marketing
- L'e-commerce
- Il mercato come conversazione
- Il marketing strategico
- Le ricerche di mercato
- L'analisi SWOT
- La mission aziendale
- La segmentazione del mercato
- Il positioning
- Il marketing mix

Torino, 15 maggio 2022

**I Rappresentanti di classe**

**Firma del docente**

## ALLEGATO B

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

**Materia** SCIENZE MOTORIE  
**Prof** BELLAVIA ANTONINO  
**Classe** V A  
**Indirizzo** SERVIZI COMMERCIALI

#### TESTO IN ADOZIONE

Fiorini G., Coretti S., Bocchi - "Più movimento Slim" + Ebook - Marietti Scuola Editore

#### CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

- Sport e regimi totalitari (fascismo e nazismo)
- Fondamentali tecnico-tattici individuali e nozioni di base del regolamento sportivo, cenni di arbitraggio della Pallacanestro.
- Fondamentali tecnico-tattici individuali e nozioni di base del regolamento sportivo, cenni di arbitraggio della Pallavolo.
- Fondamentali tecnico-tattici individuali e nozioni di base del regolamento sportivo, cenni di arbitraggio del Calcio a 5.
- Atletica leggera (corsa, salti e lanci) e nozioni di base del regolamento delle varie discipline.
- Realizzazione di circuit-training con schede di esercizi e indice di recupero.

Sono programmati dalla fine di questa settimana i seguenti argomenti:

- Concetti base della nutrizione umana: i macronutrienti (carboidrati, lipidi, proteine)
- I concetti di fabbisogno e dispendio energetico
- del benessere psico-fisico attraverso

Torino, 15 maggio 2022

**I Rappresentanti di classe**

**Firma del docente**

## ALLEGATO B

### RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

**MATERIA** *RELIGIONE*  
**Prof.** *Giancarlo Savalli*  
**classe** *V A*

**indirizzo** Servizi Commerciali Lagrange

#### TESTO IN ADOZIONE

Cera e Famà, La strada verso l'altro. Marietti scuola

#### CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

- Il senso religioso
- La Speranza
- La Realtà (soprattutto in rapporto al virtuale)
- La Ragione.
- La morale cattolica
- I pregiudizi religiosi.
- La Fede e la guerra (dottrina)
- La dottrina sociale della Chiesa Cattolica
- I sistemi di pensiero nella storia (soprattutto di fronte al potere)
- La libertà.
- Morte e salvezza (affrontando il tema della Resurrezione).
- Le domande ultime e il Destino.

Torino, 15 maggio 2022

**I Rappresentanti di classe**

**Firma del docente**







## TESTO 1

Giuseppe Pascoli, *Notte 1924*

Il giorno della notte era spento  
sotto la luna piena un gran mare pieno  
ogni maremma, ogni mare, ogni  
Il mare era tutto un mare  
sotto la luna piena un gran mare pieno  
ogni maremma, ogni mare, ogni  
Il mare era tutto un mare  
sotto la luna piena un gran mare pieno  
ogni maremma, ogni mare, ogni

Il giorno della notte era spento  
sotto la luna piena un gran mare pieno  
ogni maremma, ogni mare, ogni

Il mare era tutto un mare  
sotto la luna piena un gran mare pieno  
ogni maremma, ogni mare, ogni

Il mare era tutto un mare  
sotto la luna piena un gran mare pieno  
ogni maremma, ogni mare, ogni

Il mare era tutto un mare  
sotto la luna piena un gran mare pieno  
ogni maremma, ogni mare, ogni

Il mare era tutto un mare  
sotto la luna piena un gran mare pieno  
ogni maremma, ogni mare, ogni

Il mare era tutto un mare  
sotto la luna piena un gran mare pieno  
ogni maremma, ogni mare, ogni

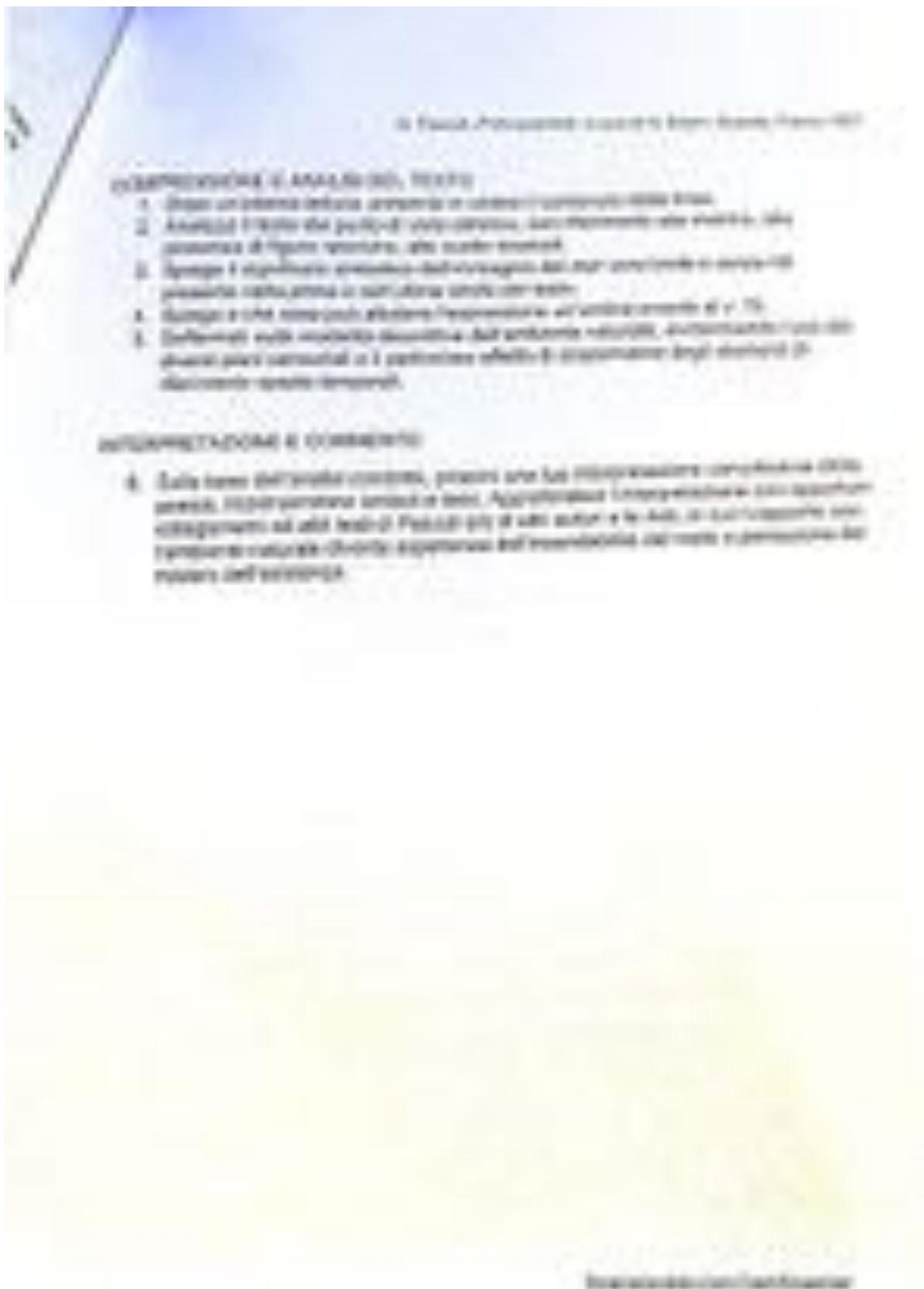
Il mare era tutto un mare  
sotto la luna piena un gran mare pieno  
ogni maremma, ogni mare, ogni

Il mare era tutto un mare  
sotto la luna piena un gran mare pieno  
ogni maremma, ogni mare, ogni

Il mare era tutto un mare  
sotto la luna piena un gran mare pieno  
ogni maremma, ogni mare, ogni

Il mare era tutto un mare  
sotto la luna piena un gran mare pieno  
ogni maremma, ogni mare, ogni

Il mare era tutto un mare  
sotto la luna piena un gran mare pieno  
ogni maremma, ogni mare, ogni



## TIPOLOGIA B

### TESTO 1, Analisi letteraria

#### Luigi De Maio, Poetico e impegnato

La sua scrittura è fatta di un'attenta selezione delle parole, e Luigi De Maio è un poeta che ha sempre voluto essere "poeta e impegnato".

Luigi De Maio è un poeta che ha sempre voluto essere "poeta e impegnato". La sua scrittura è fatta di un'attenta selezione delle parole, e Luigi De Maio è un poeta che ha sempre voluto essere "poeta e impegnato".

La scrittura è fatta di un'attenta selezione delle parole, e Luigi De Maio è un poeta che ha sempre voluto essere "poeta e impegnato".

La scrittura è fatta di un'attenta selezione delle parole, e Luigi De Maio è un poeta che ha sempre voluto essere "poeta e impegnato".

La scrittura è fatta di un'attenta selezione delle parole, e Luigi De Maio è un poeta che ha sempre voluto essere "poeta e impegnato".























## TIPOLOGIA A

### Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano

#### COMPETENZA

##### 1. Comprensione del testo

Leggere in un testo espositivo di circa 150-200 parole la situazione rappresentata e renderla in breve testo.

##### 2. Analisi del testo

2.1 Analizzare le tecniche narrative adottate in questa novella, identificando i rapporti, i punti di vista, i luoghi di discorso e rilevando se si mantengono costanti oppure variano nel corso della narrazione. Far riferimenti precisi a citazioni del testo.

2.2 Come è rappresentata la morte del protagonista nel corso della narrazione? A quali sentimenti, sensazioni si accompagna? In che modo corpo e spirito si relazionano in quel momento?

2.3 Quali sono le ambientazioni della novella? Hanno valore puramente descrittivo oppure suggeriscono significati simbolici? Come si relazionano con l'esperienza della morte che emerge dalle parole dello narrante?

##### 3. Riflessioni e approfondimenti

A partire dal testo proposto soffermarsi in particolare sulla condizione del protagonista, assomigliando a quella di altri personaggi brandeburghesi. Delinea quindi gli elementi di novità e specificità sia tematico sia formale nel quadro della produzione complessiva di Flaubert.

Strumenti del curricolo



## ANALISI PRELIMINARE

### CONCLUSIONI

Analisi e interpretazione di un caso di studio

#### 1. Descrizione del caso

##### 1.1. Descrizione del caso

Il caso di studio riguarda un sistema di...

##### 1.2. Analisi del caso

- 1.2.1. Quali sono i dati disponibili?
- 1.2.2. Quali sono i problemi da risolvere?
- 1.2.3. Quali sono le ipotesi da fare?
- 1.2.4. Quali sono le conclusioni da trarre?

##### 1.3. Risultati e discussioni

Il risultato principale è...

#### 2. Conclusioni

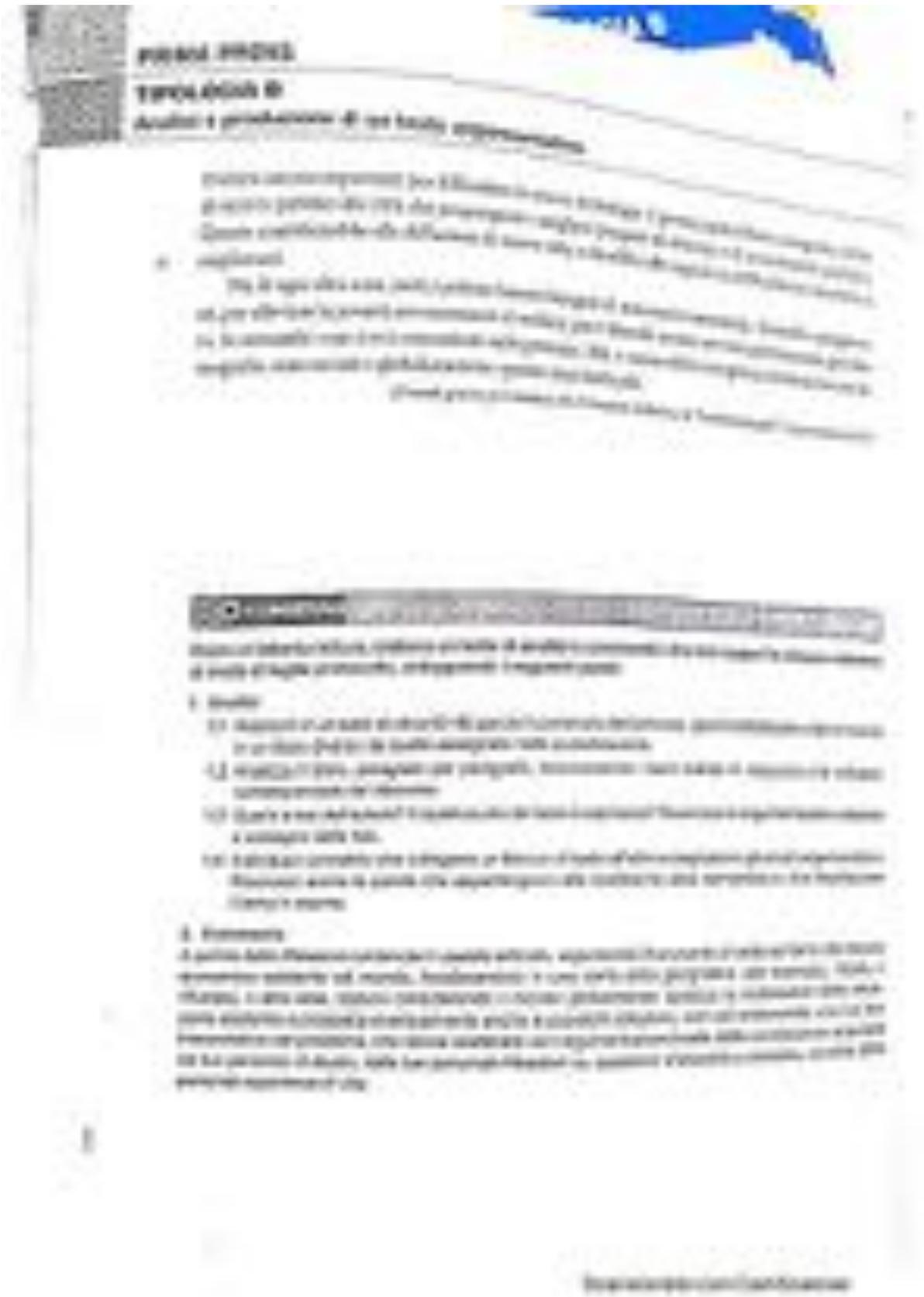
In conclusione...

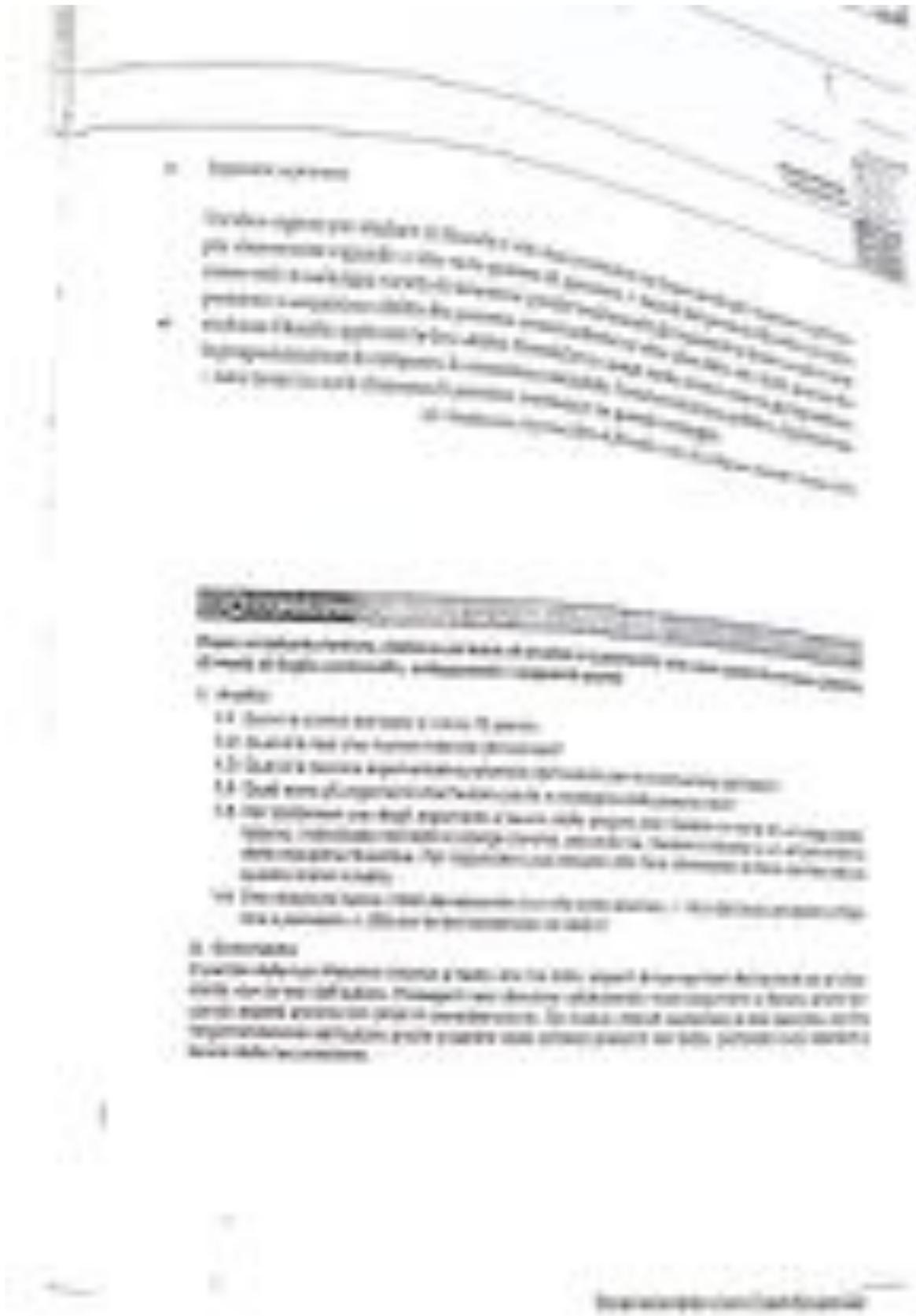
- La soluzione proposta è...
- Il sistema è...















## ALLEGATO E

### TESTO SOMMINISTRATO NELLA SIMULAZIONE DELLA SECONDA PROVA

Tema di:

## TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Il candidato svolga la prima parte della prova e due tra i quesiti proposti nella seconda parte.

L'interpretazione del bilancio civilistico attraverso la sua rielaborazione e la successiva analisi per indici rappresenta un passaggio fondamentale per la reale comprensione dell'andamento dell'impresa. Il bilancio svolge una funzione informativa che, secondo quanto previsto dal codice civile, è orientata per lo più al passato e all'esame di dati storici, mentre è indispensabile che gli stakeholder, ai vari livelli, siano informati anche sulle prospettive future dell'impresa.

Il candidato, dopo aver commentato la precedente affermazione, proceda alla compilazione di Stato Patrimoniale come previsto dall'art 2424 del C.C.

#### Situazione patrimoniale al 31/12/n

Immobilizzazioni		Fondi ammortamento	
Brevetti industriali	26.000,00	Fondo amm.to brevetti industriali	4.600,00
Fabbricati	1.870.500,00	Fondo amm.to fabbricati	467.625,00
Impianti e macchinari	2.057.490,00	Fondo amm.to impianti e macchinari	1.028.745,00
Attrezzature industriali	360.000,00	Fondo amm.to attrezzature industriali	77.000,00
Arredamento	151.600,00	Fondo amm.to arredamento	68.220,00
Automezzi	461.400,00	Fondo amm.to automezzi	132.272,00
Attivo circolante		Fondi per rischi e oneri	
Materie prime	387.290,00	Fondo rischi su crediti	56.850,00
Semilavorati	28.125,00	Fondo manutenzioni programmate	33.000,00
Prodotti finiti	501.500,00		
Crediti v/clienti	978.540,00	Debiti per TFR	462.900,00
Crediti diversi	53.200,00	Debiti	
Denaro in cassa	3.070,00	Mutui passivi	400.000,00
		Banche c/c passivi	136.800,00
		Debiti v/fornitori	541.285,00
		Cambiali passive	37.500,00
		Debiti diversi	138.963,00
		Ratei passivi	8.000,00
		Patrimonio netto	
		Capitale sociale	2.800.000,00
		Riserva legale	166.080,00
		Riserva statutaria	94.765,00
		Utile d'esercizio	224.110,00
Totale attivo	6.878.715,00		6.878.715,00

1. Il candidato consideri i dati relativi alla Situazione patrimoniale al 31/12 dell'impresa industriale Alfa spa e proceda alla sua riclassificazione secondo criteri finanziari. Successivamente calcoli i margini e gli indici studiati, commentando con un breve report i risultati ottenuti.

Per riclassificare lo Stato patrimoniale si tenga conto delle seguenti informazioni:

- il Fondo manutenzioni programmate è per metà importo da considerare come passività corrente;
- tra i debiti per TFR 16.000 euro sono destinati a un dipendente che andrà in pensione nel prossimo es.;
- ogni anno in data 01/06 deve essere rimborsata una quota di mutuo di 40.000 euro;
- i debiti verso fornitori che scadono oltre i 12 mesi successivi ammontano a 50.000 euro;
- tutti gli altri debiti hanno scadenza entro i 12 mesi successivi;
- la delibera di destinazione dell'utile prevede il 5% a riserva legale, 12.904,50 euro a riserva statutaria e il resto come dividendo agli azionisti.

2. La contabilità gestionale consente di controllare economicamente la gestione attraverso la misurazione dei costi. Dopo aver illustrato i metodi di calcolo dei costi studiati, il candidato consideri il seguente caso.

L'impresa industriale Omega s.r.l. lavora tre commesse: Alfa, Beta e Gamma.

I dati relativi alle tre commesse sono i seguenti:

costi diretti	Alfa	Beta	Gamma
Materia prima A	30.000	60.000	80.000
Materia prima B	40.000	85.000	110.000
Manodopera diretta	18.000	25.000	30.000

I costi indiretti sono così suddivisi: costi industriali 300.000 euro, costi commerciali, finanziari, amministrativi e tributari 320.000 euro, gli oneri figurativi sono pari al 4% del costo complessivo.

Calcolare il costo primo, il costo industriale, il costo complessivo e il costo economico tecnico delle tre commesse, nell'ipotesi che i costi indiretti di produzione vengano ripartiti in base al costo primo.

3. Il candidato illustri i finanziamenti bancari studiati e rediga le scritture contabili relative al mutuo ed al leasing.
4. Il candidato illustri la tassazione cui sono assoggettate le società di capitali e definisca la base imponibile IRAP ed il reddito fiscale ai fini IRES

**IP Servizi commerciali  
IP08**

**Griglia di correzione della seconda prova scritta dell'Esame di Stato  
Tecniche professionali dei servizi commerciali**

INDICATORI	DESCRITTORI		VO TI
Conoscenza dei nuclei fondanti della disciplina e corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati.	<i>incompleta o frammentaria</i>	conosce gli argomenti in maniera lacunosa; coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo lacunoso.	<b>1</b>
	<i>parziale</i>	conosce soltanto alcune parti degli argomenti; coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	<b>2</b>
	<i>essenziale</i>	conosce gli aspetti principali degli argomenti; coglie in parte le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	<b>3</b>
	<i>adeguata</i>	conosce la maggior parte degli argomenti; coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	<b>4</b>
	<i>completa</i>	conosce gli argomenti; coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	<b>5</b>
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo.	<i>incompleta</i>	non riesce ad individuare la giusta strategia nella redazione dell'elaborato e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra numerose e gravi incertezze nell'utilizzo delle tecniche professionali. Formula proposte non corrette.	<b>1</b>
	<i>parziale</i>	redige l'elaborato in maniera frammentaria e insicura e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra numerose e, in alcuni casi, gravi incertezze nell'utilizzo delle tecniche professionali. Formula proposte non corrette.	<b>2</b>
	<i>parziale</i>	redige l'elaborato in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra numerose, e in alcuni casi, incertezze nell'utilizzo delle tecniche professionali. Formula proposte poco corrette.	<b>3</b>
	<i>adeguata</i>	redige l'elaborato non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra qualche incertezza nell'utilizzo delle tecniche professionali. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	<b>4</b>
	<i>essenziale</i>	redige l'elaborato rispettando nei punti essenziali i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra qualche incertezza nell'utilizzo delle tecniche professionali. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	<b>5</b>
	<i>quasi totale</i>	dimostra di aver analizzato e compreso i dati di partenza e individua parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra di saper utilizzare le tecniche professionali. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	<b>6</b>
	<i>totale e completa</i>	dimostra di aver analizzato e compreso i dati di partenza e l'obiettivo finale e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra una completa e sicura padronanza delle tecniche professionali. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	<b>7</b>
Completezza dello svolgimento nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari.	<i>vincoli e parametri incoerenti</i>	costruisce un elaborato incompleto, contenente gravi errori e privo di spunti.	<b>1</b>
	<i>vincoli e parametri parzialmente incoerenti</i>	costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.	<b>2</b>
	<i>vincoli e parametri coerenti ma con qualche errore</i>	costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e pochi spunti personali.	<b>3</b>
	<i>vincoli e parametri coerenti ma con qualche imprecisione</i>	costruisce un elaborato corretto e completo anche se con osservazioni prive di originalità.	<b>4</b>
	<i>vincoli e parametri coerenti</i>	costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	<b>5</b>
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi di originalità.	<i>incompleto</i>	coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti incompleti o essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato	<b>1</b>
	<i>adeguato</i>	coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato	<b>2</b>
	<i>completo</i>	coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	<b>3</b>

## ALLEGATO F

### MATERIALI UTIULIZZATI NELLE SIMULAZIONI DEL COLLOQUIO ORALE



(FOTO GLOBALIZZAZIONE)



(FOTO SPORT AI TEMPI DEI REGIMI DITTATORIALI)