

<b>I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE</b>	<b>PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2019 - 20</b>	<b>PM n 01/2019</b> <b>Pag. 1 di 5</b>
--	---	---

PdM n° 01	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	Estendere il processo di dematerializzazione dei documenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Proceduralizzare l'iter di gestione dei procedimenti</li> <li>– Implementare il n° dei documenti digitalizzati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Grado di soddisfazione dell'utenza e del personale <math>\geq 60\%</math></li> </ul>	DS DSGA Docenti Pers. ATA Dispon. finanziaria Computer Software	DS DSGA RSA VI RQA	Realizzazione prevista 15/07/2020
						Verifiche intermedie programmate

<b>Verifica intermedia</b>	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)	Firma Resp.
			Firma DS
<b>Verifica finale</b>	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)	Firma Resp.
			Firma DS

<b>I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE</b>	<b>PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2019 - 20</b>	<b>PM n 01/2019</b>  Pag. 2 di 5
--	---	--

PdM n° 02	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	<b>Informazione/Formazione:</b>  Offrire opportunità di formazione/informazione per docenti e famiglie su tematiche specifiche  Formare gli alunni in tema di sicurezza  tenere costantemente aggiornata la situazione della formazione del personale in merito alla sicurezza al fine di evidenziare con tempestività i bisogni di formazione e rispondere ad essi	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizzare rilevazione bisogni di formazione con <i>Google form</i></li> <li>– Creare strumento censimento formazione in tema di sicurezza e primo soccorso</li> </ul>	Presenza degli alunni alla formazione interna $\geq 60\%$  Risposta del personale alla rilevazione dei bisogni di formazione $\geq 75\%$  Utilizzo dei fondi assegnati dal MIUR per la formazione $\geq 75\%$	DS DSGA Docenti Pers. ATA Disponibilità finanziaria Consulenti esterni	DS RQ RA	Realizzazione prevista 31/08/2020
						Verifiche intermedie programmate
<b>Verifica intermedia</b>	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)			Firma Resp.	
					Firma DS	
<b>Verifica finale</b>	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)			Firma Resp.	
					Firma DS	

<b>I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE</b>	<b>PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2019 - 20</b>	<b>PM n 01/2019</b>  <b>Pag. 3 di 5</b>
--	---	---

PdM n° 03	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	Ultimare il processo di revisione generale del SGQ, a partire dal Manuale della qualità e dalle procedure gestionali, alla luce delle nuove linee guida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione della politica della qualità – <i>risk based thinking</i></li> <li>- Declinazione di obiettivi misurabili</li> <li>- Revisione delle procedure con elaborazione di check list per i più salienti procedimenti amministrativi e particolare attenzione a quella relativa all'uso/manutenzione dei laboratori</li> <li>- Condivisione della politica della qualità</li> </ul>	Numero di obiettivi raggiunti in rapporto a quelli definiti (indicatore di medio termine)	DS/DIR DSGA/RAM Personale docente Personale ATA Disp. Finanziaria PC Software	DS/DIR RQ RA	Realizzazione prevista 15/09/2020
						Verifiche intermedie programmata
						Audit interno

<b>Verifica intermedia</b>	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,...)	Firma Resp.
			Firma DS
<b>Verifica finale</b>	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,...)	Firma Resp.
			Firma DS

<b>I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE</b>	<b>PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2019 - 20</b>	<b>PM n 01/2019</b> <b>Pag. 4 di 5</b>
--	---	---

PdM n° 04	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	Diminuzione dell'insuccesso scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminuire le percentuali degli studenti con giudizio sospeso nel biennio</li> <li>- Diminuire le percentuali di abbandono, soprattutto nel corso della classe prima e terza</li> <li>- Diminuire le percentuali di studenti nei livelli più bassi di competenze in italiano, matematica e inglese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminuzione del 5% degli alunni con giudizio sospeso</li> <li>- Diminuzione del 3% degli abbandoni</li> <li>- Diminuzione del 2%</li> </ul>	DS DSGA Personale docente Personale tecnico Fornitori Disp. Finanziaria	DS DSGA RQ RA RSA	Realizzazione prevista 15/10/2020
	Valorizzazione delle eccellenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incoraggiare la competenza imprenditoriale, la creatività e lo spirito di iniziativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piena realizzazione dell'apposito progetto PON</li> </ul>			Verifiche intermedie programmate
	Miglioramento dei risultati a distanza degli ex allievi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementare e potenziare le attività di orientamento in uscita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il 30% degli alunni che seguono i corsi di preparazione ai test universitari attivati dalla scuola supera il test</li> </ul>			

<b>Verifica intermedia</b>	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)	Firma Resp.
			Firma DS
<b>Verifica finale</b>	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)	Firma Resp.
			Firma DS

<b>I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE</b>	<b>PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2019 - 20</b>	<b>PM n 01/2019</b> <b>Pag. 5 di 5</b>
--	---	---

PdM n° 05	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	Recepire le raccomandazioni emerse in sede di audit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondire l'analisi del contesto e delle esigenze e aspettative degli stakeholder</li> <li>- Definire più chiaramente all'interno del documento di Politica per la Qualità il richiamo all'attuazione del "risk based thinking"</li> <li>- Dettagliare ulteriormente i livelli minimi di competenza richiesti per i vari ruoli dell'istituto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modifiche all'analisi del contesto</li> <li>- Ulteriore definizione della politica della qualità</li> <li>- Analisi delle competenze di accesso ai ruoli dell'istituto</li> </ul>	DS DSGA Personale docente Personale tecnico Fornitori Disp. Finanziaria	DS DSGA RQ RA RSA	Realizzazione prevista 15/10/2020
						Verifiche intermedie programmate

<b>Verifica intermedia</b>	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)	Firma Resp.
			Firma DS
<b>Verifica finale</b>	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)	Firma Resp.
			Firma DS