

I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE	PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2019 - 20	PM n 01/2019 Pag. 1 di 5
--	---	---

PdM n° 01	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	Estendere il processo di dematerializzazione dei documenti.	<ul style="list-style-type: none"> - Proceduralizzare l'iter di gestione dei procedimenti - Implementare il n° dei documenti digitalizzati 	<ul style="list-style-type: none"> - Grado di soddisfazione dell'utenza e del personale $\geq 60\%$ 	DS DSGA Docenti Pers. ATA Dispon. finanziaria Computer Software	DS DSGA RSA VI RQA	Realizzazione prevista 15/07/2020
						Verifiche intermedie programmate

Verifica intermedia	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)	Firma Resp.
			Firma DS
Verifica finale	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)	Firma Resp.
			Firma DS

I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE	PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2019 - 20	PM n 01/2019 Pag. 2 di 5
--	---	---

PdM n° 02	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	Informazione/Formazione: Offrire opportunità di formazione/informazione per docenti e famiglie su tematiche specifiche Formare gli alunni in tema di sicurezza tenere costantemente aggiornata la situazione della formazione del personale in merito alla sicurezza al fine di evidenziare con tempestività i bisogni di formazione e rispondere ad essi	<ul style="list-style-type: none"> – Organizzare rilevazione bisogni di formazione con <i>Google form</i> – Creare strumento censimento formazione in tema di sicurezza e primo soccorso 	Presenza degli alunni alla formazione interna $\geq 60\%$ Risposta del personale alla rilevazione dei bisogni di formazione $\geq 75\%$ Utilizzo dei fondi assegnati dal MIUR per la formazione $\geq 75\%$	DS DSGA Docenti Pers. ATA Disponibilità finanziaria Consulenti esterni	DS RQ RA	Realizzazione prevista 31/08/2020
						Verifiche intermedie programmate
Verifica intermedia	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)			Firma Resp.	
					Firma DS	
Verifica finale	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)			Firma Resp.	
					Firma DS	

I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE	PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2019 - 20	PM n 01/2019 Pag. 3 di 5
--	---	---

PdM n° 03	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	Ultimare il processo di revisione generale del SGQ, a partire dal Manuale della qualità e dalle procedure gestionali, alla luce delle nuove linee guida.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione della politica della qualità – <i>risk based thinking</i> - Declinazione di obiettivi misurabili - Revisione delle procedure con elaborazione di check list per i più salienti procedimenti amministrativi e particolare attenzione a quella relativa all'uso/manutenzione dei laboratori - Condivisione della politica della qualità 	Numero di obiettivi raggiunti in rapporto a quelli definiti (indicatore di medio termine)	DS/DIR DSGA/RAM Personale docente Personale ATA Disp. Finanziaria PC Software	DS/DIR RQ RA	Realizzazione prevista 15/09/2020
						Verifiche intermedie programmata
						Audit interno

Verifica intermedia	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,...)	Firma Resp.
			Firma DS
Verifica finale	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,...)	Firma Resp.
			Firma DS

I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE	PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2019 - 20	PM n 01/2019 Pag. 4 di 5
--	---	---

PdM n° 04	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	Diminuzione dell'insuccesso scolastico	<ul style="list-style-type: none"> - Diminuire le percentuali degli studenti con giudizio sospeso nel biennio - Diminuire le percentuali di abbandono, soprattutto nel corso della classe prima e terza - Diminuire le percentuali di studenti nei livelli più bassi di competenze in italiano, matematica e inglese 	<ul style="list-style-type: none"> - Diminuzione del 5% degli alunni con giudizio sospeso - Diminuzione del 3% degli abbandoni - Diminuzione del 2% 	DS DSGA Personale docente Personale tecnico Fornitori Disp. Finanziaria	DS DSGA RQ RA RSA	Realizzazione prevista 15/10/2020
	Valorizzazione delle eccellenze	<ul style="list-style-type: none"> - Incoraggiare la competenza imprenditoriale, la creatività e lo spirito di iniziativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Piena realizzazione dell'apposito progetto PON 			Verifiche intermedie programmate
	Miglioramento dei risultati a distanza degli ex allievi	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementare e potenziare le attività di orientamento in uscita 	<ul style="list-style-type: none"> - Il 30% degli alunni che seguono i corsi di preparazione ai test universitari attivati dalla scuola supera il test 			

Verifica intermedia	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)	Firma Resp.
			Firma DS
Verifica finale	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)	Firma Resp.
			Firma DS

I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE	PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2019 - 20	PM n 01/2019 Pag. 5 di 5
--	---	---

PdM n° 05	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	Recepire le raccomandazioni emerse in sede di audit	<ul style="list-style-type: none"> - Approfondire l'analisi del contesto e delle esigenze e aspettative degli stakeholder - Definire più chiaramente all'interno del documento di Politica per la Qualità il richiamo all'attuazione del "risk based thinking" - Dettagliare ulteriormente i livelli minimi di competenza richiesti per i vari ruoli dell'istituto 	<ul style="list-style-type: none"> - Modifiche all'analisi del contesto - Ulteriore definizione della politica della qualità - Analisi delle competenze di accesso ai ruoli dell'istituto 	DS DSGA Personale docente Personale tecnico Fornitori Disp. Finanziaria	DS DSGA RQ RA RSA	Realizzazione prevista 15/10/2020
						Verifiche intermedie programmate

Verifica intermedia	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)	Firma Resp.
			Firma DS
Verifica finale	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)	Firma Resp.
			Firma DS