

DSGA: dott.ssa R. COSTA
RESPONSABILE DEGLI UFFICI

1. sovrintende e cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo-contabili
2. organizza l'attività del personale ATA
3. consegnatario dei beni mobili
4. redige il bilancio
5. stipula contratti con i fornitori curandone l'istruttoria

DIRIGENTE SCOLASTICO: dott.ssa M. LONGHI

1. direzione e coordinamento attività formativa, organizzativa e amministrativa
2. relazioni interne ed esterne
3. collaborazione con le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio
4. ricerca, sperimentazione e sviluppo, ampliamento dell'Offerta Formativa
5. gestione delle risorse finanziarie e strumentali
6. controllo di gestione
7. corrispondenza e posta elettronica

RSPP: arch. F. PASCHETTA

1. elaborazione dei piani di evacuazione
2. aggiornamento documento valutazione dei rischi
3. segnalazione dei rischi
4. verifica periodicità ispezioni in materia di sicurezza
5. formazione del personale per i temi inerenti la sicurezza

MEDICO COMPETENTE: dott. L. MONTINARO

DPO (Data Protection Officer): ing. E. FRANCO

PERSONALE ATA

RSU

PERSONALE DOCENTE

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ASSISTENTI TECNICI

COLLABORATORI SCOLASTICI

- compiti ordinari**
- protocollo
 - gestione del personale docente e ATA
 - accoglienza del pubblico e attività di sportello
 - patrimonio
 - alunni
 - organi collegiali
 - rapporti enti locali

- compiti ordinari**
- a fianco dei docenti per attività a carattere tecnico pratico, sperimentale e di laboratorio
 - conduzione tecnica dei laboratori
 - conduzione e manutenzione ordinaria attrezzature e strumenti
 - gestione reti informatiche

- compiti ordinari**
- accoglienza e sorveglianza alunni
 - pulizia locali spazi e arredi
 - **vigilanza /assistenza alunni**

- Uff. DIDATTICA**
(Gentile, Isgrò, Magistro, Polastri, Ziné)
- protocollo
 - accoglienza del pubblico e attività di sportello
 - alunni
 - organi collegiali
 - rapporti enti locali

- Uff. PERSONALE e CONTABILITÀ**
(Bocchieri, Di Ielsi, Piumazzi)
- protocollo
 - gestione del pers. docente e ATA
 - contratti pers. docente e ATA
 - emolumenti pers. Docente e ATA
 - accoglienza del pubblico e attività di sportello
 - rapporti enti locali

- Uff. PATRIMONIO E ACQUISTI**
(Ruffo)
- protocollo
 - acquisti servizi e forniture
 - patrimonio
 - rapporti enti locali

funzioni specifiche

A. Collaborazione con DS	Collaborazione funzioni organizzative ed amministrative Funzioni vicarie e sostituzione DS	Bailon Pezzuto
B. Referenti di plesso	collaborazione con il DS per la gestione del plesso	AALTO Schroffel LAGRANGE Bailon SELLA Pezzuto
C. Staff di Direzione	collaborazione con il DS per la gestione dell'Istituto	AALTO Campisi, Genovese G. LAGRANGE Morcinelli, Cassarino, Laurella, Trivisano SELLA Bartolomei C., Corsini, Strazzanti
D. Funzioni strumentali	1. PTOF 2. ORIENTAMENTO IN INGRESSO 3. PERCORSI PER LE COMP. TRASV. E PER L'ORIENTAMENTO 4. INCLUSIONE e BES	Ristori Genovese Audino Corsini Cosentino Novembre Benvenuti Guaschino Lupi
E. RSGQA	coordinamento del sistema gestione qualità e accreditamento	Pezzuto
F. Altri referenti	P.C.T.O. BES CLIL CPIA Studenti calciatori Studenti altri sport Studenti artisti Registro elettronico	Baldo Guaschino Benvenuti Di Lorenzo Laurella Tordella Baldo (POT) Crua (POT) Trivisano Bailon Cassarà Truglio Artuso Tinetti Monaco Laurella Schroffel Truglio
G. ASPP	collaborazione gestione sicurezza plessi	Chiambretto Bailon
H. Responsabili di progetto	coord. gruppo di progetto gestione contatti con le funzioni strumentali reperimento del materiale necessario al progetto attuazione del monitoraggio del progetto	
I. Coordinatori consigli di classe	flusso della comunicazione intra ed extra consiglio presidenza dei consigli di classe	
L. Segretari consigli di classe	redazione verbali	
M. Coordinatori di commissione	responsabili dell'attività del gruppo coordinamento attività di commissione comunicazione con funzioni strumentali di riferimento redazione dei verbali degli incontri di commissione	

- compiti ordinari**
- programmazione ed erogazione attività didattica
 - rapporti individuali con le famiglie
 - partecipazione attività collegiali
 - svolgimento scrutini ed esami

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

	ref. istituto	ref. Indirizzo	tutor classe
LAGRANGE	BENVENUTI	IP Serv. Commerciali BARTOLOMEI S.	RIZZO 3A
			ZAGARELLA 4AR
			BARTOLOMEI S. 5A
		IP Serv. Sanitari BENVENUTI	BELLA 3R
			BENVENUTI 3S
			DI LISCIA 4S
			DI BARI 5R
			RAVARINO 5S
		IP Serv. Sanitari ottico CAMPISI	CAMPISI 4T
			CASTELLI 5T
ITE Turismo LE DONNE	BERNARDINI E. 3C		
	CAMBIO 4C		
	LE DONNE 5C		
SELLA	GUASCHINO	A.F.M. GUASCHINO	BARTOLOMEI S. 3A
			RISTORI 4A
			PEZZULO 5A
			BIANCO 3B
			BAROLI 4B
		R.I.M. GUASCHINO	CELONA 5B
			CRUA 3C
			BARTOLOMEI C. 4C
			MISANTONI 5C
			CAMPO 3A
AALTO	BALDO	COSENTINO 4A	
		CASTALDO 5A	
		PILI 3B	
		CHIAMBRETTO 4B	

1. BES	Tordella, Bartolomei, Di Lorenzo, Pandolfi, Laurella, Miserendino
2. BIBLIOTECA	Campo, Di Lorenzo, Lupi, Pavonciello
3. CASA DEI COMPITI	Morcinelli
4. CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	Artuso, Tinetti
5. ELETTORALE	Celona, Pezzulo, Tinetti, Di Liscia
6. FORMAZIONE CLASSI	Corsini, Ristori, Genovese, Tinetti, Di Liscia, Laurella
7. HC	Tordella, Pandolfi, Lupi, Trivisano
8. ORARIO SCOLASTICO	Bartolomei C., Truglio, Schroffel, Genovese, Morcinelli, Bailon
9. ORIENTAMENTO IN INGRESSO	Bianco, Celona, Fissore, Truglio, Guaschino, Genovese M.T., Misantoni, Pezzuto, Ristori, Sartore, Savalli, Strazzanti, Tordella, Baldo, Castaldo, Genovese, Debernardi, Di Lorenzo, Tinetti, Genovese G., Pandolfi, Chiambretto, Toscano, Bella, Cassarino, Castelli, Comino, Panetta, Trivisano, Costabile
10. ORIENTAMENTO IN USCITA	Bartolomei C., Cosentino, Trivisano
11. QUALIFICA REGIONALE	Comino, Laurella
12. QUALITÀ E ACCREDITAMENTO	Pezzuto, Guaschino, Sartore, Schroffel, Bailon, Trivisano, Campisi
13. SITO WEB ISTITUZIONALE	Pezzuto, Schroffel, Di Liscia
14. STAGE LINGUISTICI	Bianco, Cambio, Fissore, Strazzanti, Debernardi, Pavonciello, Cambio
15. TEAM DELL'INNOVAZIONE	Genovese M.R., Pezzuto, Tordella

I.I.S. Sella Aalto Lagrange
FUNZIONIGRAMMA – a.s. 2019/20