

DSGA: dott.ssa R. COSTA
RESPONSABILE DEGLI UFFICI

1. sovrintende e cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo-contabili
2. organizza l'attività del personale ATA
3. consegnatario dei beni mobili
4. redige il bilancio
5. stipula contratti con i fornitori curandone l'istruttoria

DIRIGENTE SCOLASTICO: dott.ssa M. LONGHI

1. direzione e coordinamento attività formativa, organizzativa e amministrativa
2. relazioni interne ed esterne
3. collaborazione con le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio
4. ricerca, sperimentazione e sviluppo, ampliamento dell'Offerta Formativa
5. gestione delle risorse finanziarie e strumentali
6. controllo di gestione
7. corrispondenza e posta elettronica

RSPP: arch. F. PASCHETTA

1. elaborazione dei piani di evacuazione
2. aggiornamento documento valutazione dei rischi
3. segnalazione dei rischi
4. verifica periodicità ispezioni in materia di sicurezza
5. formazione del personale per i temi inerenti la sicurezza

MEDICO COMPETENTE: dott. L. MONTANARI

DPO (Data Protection Officer): ing. E. FRANCO

PERSONALE ATA

RSU

PERSONALE DOCENTE

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- compiti ordinari**
- protocollo
 - gestione del personale docente e ATA
 - accoglienza del pubblico e attività di sportello
 - patrimonio
 - alunni
 - organi collegiali
 - rapporti enti locali

- Uff. DIDATTICA**
(Gentile, Magistro, D'Angelo, Frola)
- protocollo
 - accoglienza del pubblico e attività di sportello
 - alunni
 - organi collegiali
 - rapporti enti locali

- Uff. PERSONALE e CONTABILITÀ**
(Izzo, Nucera, Pupillo)
- protocollo
 - gestione del pers. docente e ATA
 - contratti pers. docente e ATA
 - emolumenti pers. Docente e ATA
 - accoglienza del pubblico e attività di sportello
 - rapporti enti locali

- Uff. PATRIMONIO E ACQUISTI**
(Ruffo)
- protocollo
 - acquisti servizi e forniture
 - patrimonio
 - rapporti enti locali

ASSISTENTI TECNICI

- compiti ordinari**
- a fianco dei docenti per attività a carattere tecnico pratico, sperimentale e di laboratorio
 - conduzione tecnica dei laboratori
 - conduzione e manutenzione ordinaria attrezzature e strumenti
 - gestione reti informatiche

COLLABORATORI SCOLASTICI

- compiti ordinari**
- accoglienza e sorveglianza alunni
 - pulizia locali spazi e arredi
 - **vigilanza /assistenza alunni**

funzioni specifiche

A. Collaborazione con DS	Collaborazione funzioni organizzative ed amministrative Funzioni vicarie e sostituzione DS	Morcinelli Pezzuto
B. Referenti di plesso	collaborazione con il DS per la gestione del plesso	AALTO Schröffel LAGRANGE Morcinelli SELLA Pezzuto
C. Staff di Direzione	collaborazione con il DS per la gestione dell'Istituto	AALTO Di Lorenzo, Maggi LAGRANGE Cassarino, Laurella, Trivisano SELLA Bartolomei C., Strazzanti
D. Funzioni strumentali	1. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA 2. ORIENTAMENTO IN INGRESSO 3. CORSI PER LE COMP. TRASV. E PER L'ORIENTAMENTO 4. INCLUSIONE e BES	Malcangi Ruffino Laurella Bartolomei C. Cosentino Musco Bartolomei S. Maggi Cantore Trivisano
E. RSGQA	coordinamento del sistema gestione qualità e accreditamento	Pezzuto
F. Altri referenti	P.C.T.O. BES STUDENTI-ATLETI di alto livello REFERENTI COVID	Tordella, Pandolfi Lovisari Guaschino Di Lorenzo, Morcinelli
G. ASPP	collaborazione gestione sicurezza plessi	Massarotto, Maggi, Castelli
H. Responsabili di progetto	coord. gruppo di progetto gestione contatti con le funzioni strumentali reperimento del materiale necessario al progetto attuazione del monitoraggio del progetto	
I. Coordinatori consigli di classe	flusso della comunicazione intra ed extra consiglio presidenza dei consigli di classe	
L. Segretari consigli di classe	redazione verbali	
M. Coordinatori di commissione	responsabili dell'attività del gruppo coordinamento attività di commissione comunicazione con funzioni strumentali di riferimento redazione dei verbali degli incontri di commissione	

- compiti ordinari**
- programmazione ed erogazione attività didattica
 - rapporti individuali con le famiglie
 - partecipazione attività collegiali
 - svolgimento scrutini ed esami

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO				
	ref. istituto	ref. Indirizzo	tutor classe	
LAGRANGE	CANTORE	IP Serv. Commerciali COLOMBO	COLOMBO	3A
			MUSCO	4A
			CICIARELLO	5A
	CANTORE	IP Serv. Socio-Sanitari BELLA	MICIELI	3R
			DE LUCA	3S
			PAGANO	4R
			BELLA	5R
			JAYME	5S
	CANTORE	IP Serv. Sanitari ottico CASTELLI	CASTELLI	3T
SELLA	BARTOLOMEI S.	ITE Turismo COGLIANDRO	MAIORANA	3C
			CARUSO	4C
			MARTINO	5C
			CORTESE	3A
			ZOREC	4A
			BARTOLOMEI S.	5A
			BAROLI	3B
			PEZZUTO	4B
			COMINO	5B
			LA ROCCA	3C
LA ROCCA	4C			
AALTO	MAGGI	ITT Sistema Moda	FISSORE	5C
			GALLOTTO	3CM
			GALLOTTO	3DM
			MASSAROTTO	3A
			CASTALDO	4A
			CAMPO	5A
			FRASCARO	3B
			CASTALDO	4B
			GENOVESE	5B

1. BES - HC	Trivisano, Tordella, Pandolfi,
2. BIBLIOTECA	Strazzanti, Monaco S., Campo, Casalegno, Ravarino, Di Liscia
3. TORNO RETE-LIBRI	Monaco S.
4. CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	Artuso, Tinetti, Bellavia
5. ELETTORALE	Baroli, Cassarino, Laurella, Di Liscia, Maggi
6. FORMAZIONE CLASSI	Monaco S., Guaschino, Genovese G., Tinetti, Trivisano, Laurella
7. ORARIO SCOLASTICO	Bartolomei C., Di Lorenzo, Schröffel, Pandolfi, Tordella, Laurella, Morcinelli, Cassarino, Trivisano
8. ORIENTAMENTO IN INGRESSO	Bartolomei C., Cosentino, Musco
9. ORIENTAMENTO IN USCITA	Zorec, Cosentino, Zurlo
10. QUALITÀ E ACCREDITAMENTO	Pezzuto, Schröffel, Trivisano
11. SITO WEB ISTITUZIONALE	Pezzuto, Schröffel, Castelli
12. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	Strazzanti
13. COMMISSIONE PTOF	Ristori, Genovese G.
14. PROVE INVALSI	Pezzuto, Maggi, Morcinelli
15. COMITATO DI VALUTAZIONE	Castaldo, Genovese G., Ristori
16. PROGETTO RI - COMINCIAMO: REFERENTI PER BES - COUNSELING - SPORTELLO	Guaschino, Di Lorenzo, Laurella
17. PROGETTO ToNite	Morcinelli, Cassarino, Trivisano, Laurella

I.I.S. Sella Aalto Lagrange
FUNZIONIGRAMMA – a.s. 2021/22