



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 - tois037006@pec.istruzione.it

C.F. 97666960014

*Documento del Consiglio
della Classe VA
Amministrazione Finanza e Marketing
relativo all'azione educativa e didattica
realizzata nell'a.s. 2019/2020*

(DPR 323/98, art. 5)

**Versione affissa all'albo priva di dati personali degli studenti
come da Nota GPDP 10179 del 21/03/2017
del Garante per la Protezione dei Dati Personali**

Torino, 30 maggio 2020

SOMMARIO

I.	<i>Obiettivi generali dell'indirizzo di studio</i>	pag.	4
II.	<i>Obiettivi educativo-comportamentali trasversali raggiunti</i>	pag.	5
III.	<i>Obiettivi educativo-cognitivi trasversali raggiunti</i>	pag.	5
IV.	<i>Presentazione sintetica della classe</i>	pag.	6
V.	<i>Conoscenze, competenze, capacità acquisite</i>	pag.	8
VI	<i>Nodi tematici pluridisciplinari</i>	pag.	9
VII.	<i>Particolari attività curriculari ed extra-curriculari</i>	pag.	9
VIII.	<i>Criteri e strumenti della misurazione e della valutazione approvati dal C.d.C.</i>	pag.	12
IX.	<i>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</i>	pag.	14
X.	<i>Content and language integrated learning (C.L.I.L.)</i>	pag.	21
XI.	<i>Simulazioni della prima prova scritta d'Esame</i>	pag.	22
XII.	<i>Simulazioni della seconda prova scritta d'Esame</i>	pag.	22
XIII.	<i>Simulazione del colloquio d'Esame</i>	pag.	22
Allegato A	<i>Lingua e letteratura italiana</i>	pag.	25
Allegato B	<i>Lingua e letteratura italiana</i>	pag.	27
Allegato A	<i>Storia</i>	pag.	28
Allegato B	<i>Storia</i>	pag.	30
Allegato A	<i>Lingua Inglese</i>	pag.	31
Allegato B	<i>Lingua Inglese</i>	pag.	34
Allegato A	<i>Seconda lingua comunitaria: Francese</i>	pag.	35
Allegato B	<i>Seconda lingua comunitaria: Francese</i>	pag.	37
Allegato A	<i>Matematica</i>	pag.	38
Allegato B	<i>Matematica</i>	pag.	42
Allegato A	<i>Economia aziendale</i>	pag.	43
Allegato B	<i>Economia aziendale</i>	pag.	46
Allegato A	<i>Diritto</i>	pag.	48
Allegato B	<i>Diritto</i>	pag.	50
Allegato A	<i>Economia politica</i>	pag.	51
Allegato B	<i>Economia politica</i>	pag.	53
Allegato A	<i>Scienze motorie e sportive</i>	pag.	54
Allegato B	<i>Scienze motorie e sportive</i>	pag.	55
Allegato A	<i>Religione</i>	pag.	56
Allegato B	<i>Religione</i>	pag.	57
<hr style="border: 2px solid black;"/>			
Allegato F	<i>Esempi di materiale utilizzato per il colloquio</i>	pag.	58

Quale premessa al contenuto del presente documento, si riepiloga la situazione straordinaria nella quale la scuola italiana si è trovata ad agire, a partire dal 24 febbraio 2020.

L’Ordinanza contingibile n. 1 del Ministro della Salute di intesa con il Presidente della Regione Piemonte del 23 febbraio 2020 ha disposto misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, tra cui la chiusura delle scuole fino al 29 febbraio 2020.

L’Ordinanza n. 24 del 1° marzo della Regione Piemonte ha sospeso le attività didattiche ed educative nei giorni 2-3 marzo e disposto misure di igienizzazione dei locali scolastici, ma il **DPCM del 1° marzo** ha disposto la sospensione delle attività didattiche in tutto il territorio nazionale fino all’8 marzo e indicato ai Dirigenti scolastici la possibilità di attivare modalità di didattica a distanza; **l’Ordinanza n. 25 del 2 marzo della Regione Piemonte** ha confermato la sospensione delle attività didattiche ed educative fino all’8 marzo.

Il **DPCM del 4 marzo** ha disposto la sospensione delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado in tutto il territorio nazionale fino al 15 marzo e demandato ai Dirigenti scolastici l’attivazione di modalità di didattica a distanza.

Il **DPCM del 8 marzo** ha disposto la sospensione delle attività didattiche in presenza in tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile, prorogata al 13 aprile dal **DPCM del 1° aprile**, prorogata al 3 maggio dal **DPCM del 10 aprile**, prorogata al 17 maggio dal **DPCM del 26 aprile**.

Il **D.L. 22 dell’8 aprile 2020**, ha rinviato all’emanazione di una o più ordinanze del Ministro dell’istruzione per adottare, per l’anno scolastico 2019/2020, specifiche misure sulla valutazione degli alunni e sullo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione.

Altri riferimenti normativi sono:

Nota del Ministero dell’istruzione n. 279 dell’8 marzo 2020

Nota del Ministero dell’istruzione n. 388 del 17 marzo 2020

Legge n. 27 del 24 aprile 2020 di conversione del D.L. 18/2020 – Misure per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da Covid-19 cd. “Cura Italia”.

O.M. 297 del 17 aprile 2020 – Designazione commissari interni e istanze di nomina presidenti di commissione

O.M. 10 del 16 maggio 2020 - Ordinanza concernente lo svolgimento degli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione per l’a.s. 2019/20.

Alla data del 30 maggio 2020, il Consiglio della classe 5A ha elaborato il presente Documento relativo all’azione educativa e didattica realizzata nell’a.s. 2019/2020 sia attraverso la didattica in presenza (fino al 21 febbraio 2020), sia attraverso la didattica a distanza, condivisa collegialmente con incontri in videoconferenza di riprogettazione e monitoraggio.

Ci si riserva di integrare e di rettificare il presente documento con quanto disposto dalle eventuali ulteriori misure normative emergenziali in corso di emanazione.

I rappresentanti degli studenti, Barbaro Marco e Tricarico Daniele, hanno sottoscritto a nome della classe la dichiarazione di aver preso visione della copia digitale degli Allegati B al Documento del Consiglio della classe VA A.F.M. relativo all’azione educativa e didattica realizzata nell’a.s. 2019/2020 (Documento del 15 maggio), redatti e sottoscritti dai docenti delle discipline di studio e di attestare che quanto scritto negli Allegati B corrisponde ai contenuti disciplinari effettivamente svolti nel periodo di didattica in presenza (9/09/2019 – 21/02/2020) e nel successivo periodo di didattica a distanza.

I. OBIETTIVI GENERALI dell'INDIRIZZO di STUDIO:
Istituto Tecnico Settore Economico - Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing**1) Il profilo educativo, culturale e professionale degli Istituti Tecnici (PECUP)**

I percorsi degli **Istituti tecnici**, a cui appartiene l'indirizzo *Amministrazione, Finanza e Marketing* (A.F.M.) del Settore economico, sono connotati da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea. Costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, tale identità è espressa da un numero limitato di ampi indirizzi, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese.

Tale base ha l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti.

L'**Indirizzo A.F.M.** si caratterizza per un'offerta formativa che ha come sfondo il mercato e affronta lo studio dei macrofenomeni economico-aziendali nazionali e internazionali, la normativa civilistica e fiscale, il sistema azienda nella sua complessità e nella sua struttura, con un'ottica mirata all'utilizzo delle tecnologie e alle forme di comunicazione più appropriate, anche in lingua straniera.

Le discipline giuridiche, economiche, aziendali e informatiche riflettono questo cambiamento e si connotano per l'approccio di tipo sistemico e integrato dei loro contenuti che vanno quindi sempre letti nel loro insieme.

Un simile approccio persegue anche l'obiettivo di rendere gli apprendimenti più efficaci e duraturi perché basati su una didattica che parte dalla osservazione del reale, essenziale per affrontare professionalmente le problematiche delle discipline in prospettiva dinamica.

Le discipline di indirizzo, presenti nel percorso fin dal primo biennio sia con funzione orientativa sia per concorrere a far acquisire i risultati di apprendimento dell'obbligo di istruzione, si svolgono nel triennio con organici approfondimenti specialistici e tecnologici. Tale modalità, in linea con le indicazioni dell'Unione europea, consente anche di sviluppare l'educazione alla imprenditorialità e di sostenere i giovani nelle loro scelte di studio e professionali. Le competenze imprenditoriali, infatti, sono considerate motore di innovazione, competitività, crescita e la loro acquisizione consente una visione orientata al cambiamento, all'iniziativa, alla creatività, alla mobilità geografica e professionale, nonché all'assunzione di comportamenti socialmente responsabili che mettono gli studenti in grado di organizzare il proprio futuro tenendo conto dei processi in atto.

A queste finalità concorre la particolare impostazione data nel quinto anno all'attività didattica che è tesa ad approfondire e arricchire col metodo dei casi e dell'area di progetto i contenuti affrontati nel precedente biennio. Lo svolgimento di differenti casi aziendali riferiti a diversi contesti produttivi e al tessuto economico locale, infatti, consente non solo di favorire l'autonomia scolastica e il radicamento sul territorio, ma anche di stimolare negli studenti autonomia elaborativa, capacità di ricerca, abitudine a produrre in gruppo, uso di strumenti efficaci nel rappresentare e comunicare i risultati del proprio lavoro.

2) Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi degli Istituti Tecnici

A conclusione dei percorsi degli I.T., gli studenti - attraverso lo studio, le esperienze operative di laboratorio e in contesti reali, la disponibilità al confronto e al lavoro cooperativo, la valorizzazione della loro creatività ed autonomia – sono in grado di:

- ✓ agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali
- ✓ utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente
- ✓ padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici
- ✓ riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico
- ✓ riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- ✓ stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- ✓ utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro
- ✓ riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione
- ✓ individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- ✓ riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo
- ✓ collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi
- ✓ utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali

- ✓ riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono
- ✓ padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate
- ✓ collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche
- ✓ utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- ✓ padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- ✓ utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza
- ✓ cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale
- ✓ saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo
- ✓ analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale
- ✓ essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario

3) Competenze del Diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing

Il **Diplomato in A.F.M.** ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali
- gestire adempimenti di natura fiscale
- svolgere attività di marketing
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing

II. OBIETTIVI EDUCATIVO-COMPORTAMENTALI TRASVERSALI raggiunti rispetto alla programmazione iniziale

- Rispetto delle persone e dei beni altrui e comuni
- Accettazione ed il rispetto delle diverse origini culturali dei compagni di classe
- Capacità di lavorare in gruppo in attività programmate dall'insegnante
- Collaborazione tra compagni e con gli insegnanti per risolvere situazioni di difficoltà
- Coesione nel gruppo classe e senso della comunità
- Abitudine all'autovalutazione del proprio processo di formazione e di apprendimento e alla correzione del proprio comportamento, creando un'immagine realistica ma positiva di se stessi

III. OBIETTIVI EDUCATIVO-COGNITIVI TRASVERSALI raggiunti rispetto alla programmazione iniziale

- Idonei strumenti di comunicazione
 - Abilità di studio e autonomia nell'apprendimento
 - Basi per la formazione professionale
 - Capacità di cogliere relazioni tra discipline diverse
 - Metodologia di documentazione del proprio lavoro
- Da marzo 2020**, a seguito della sospensione della didattica in presenza, gli obiettivi sono rimasti gli stessi ma sono stati perseguiti utilizzando la didattica a distanza; pertanto, si aggiungono ai precedenti:
- Idonee abilità informatiche
 - Autonoma organizzazione del lavoro a casa
 - Puntualità nelle consegne
 - Partecipazione alle lezioni svolte con varie modalità sulle diverse piattaforme a disposizione

IV. PRESENTAZIONE SINTETICA della CLASSE

1) Formazione del Consiglio di Classe nel corso del triennio

Discipline	DOCENTI		
	classe 3 ^a	classe 4 ^a	classe 5 ^a
Lingua e Letteratura italiana e Storia	Ristori Silvia	Ristori Silvia	Ristori Silvia
I lingua straniera: Inglese	Minelli Manuela	Minelli Manuela	Lanzafame Teresa
II lingua comunitaria: Francese	Strazzanti Alessandra	Strazzanti Alessandra	Strazzanti Alessandra
Matematica	Truglio Antonino	Truglio Antonino	Truglio Antonino
Economia aziendale	Pezzuto Patrizia	Pezzuto Patrizia	Pezzuto Patrizia
Diritto	Pezzulo Antonio	Pezzulo Antonio	Pezzulo Antonio
Economia politica	Pezzulo Antonio	Pezzulo Antonio	Pezzulo Antonio
Informatica	Palermo Giuseppe	Caliri Elisa Domenica	-
Scienze motorie e sportive	Artuso Daniela	Artuso Daniela	Artuso Daniela
Religione	Savalli Giancarlo	Savalli Giancarlo	Savalli Giancarlo
Sostegno	Tordella Emanuela	Tordella Emanuela	Tordella Emanuela
Sostegno	-	-	Beccaria Cristina

2) Numero dei componenti della classe e risultati conseguiti nel corso del triennio

	INIZIO ANNO				FINE ANNO			
	Da classe precedente	Ripetenti	Da altro Istituto o altra classe	TOTALE	Cessata frequenza	Ammessi		Non Ammessi
						senza giudizio sospeso	con giudizio sospeso	
classe terza	11	1	8	20	1 ritirato	13	6	1
classe quarta	18	0	0	18	1 ritirati	13	2	3
classe quinta	13	0	4	17	2 ritirati			

3) Elenco alunni che hanno frequentato la classe quinta

	COGNOME	Nome	Provenienza	Punteggio ALL. A nota MIUR 3050/2018		Punteggio convertito ALL. A - Tab. A-B OM 10/2020	
				CLASSE 3 [^]	CLASSE 4 [^]	CLASSE 3 [^]	CLASSE 4 [^]
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

4) Tempi del percorso formativo relativi alla classe V

Nel corrente a.s. è stata adottata la **ripartizione** in un primo quadrimestre (settembre-gennaio) e un secondo quadrimestre (febbraio-giugno). La frequenza scolastica è di 32 ore settimanali di 60 minuti distribuite su 5 giorni (lunedì-venerdì).

L'**orario settimanale** della classe è stato pianificato in modo tale da distribuire il monte-ore delle singole discipline in maniera ottimale per venire incontro alle diverse situazioni personali degli allievi, in quanto il Dirigente Scolastico ha concesso:

- a quattro studenti/esse (██████████) di modulare l'orario di lezione settimanale, secondo gli orari dell'attività sportiva agonistica praticata: l'accordo è regolato da apposita convenzione sottoscritta tra l'Istituzione scolastica e la Società sportiva; gli allievi sono anche iscritti al progetto didattico-sperimentale studente-atleta di alto livello di cui al D.M. 279/2018.
- a tre studenti/esse (██████████) un permesso di entrata posticipata e a uno studente (██████████) un permesso di uscita anticipata perché residenti in vari comuni della cintura torinese per consentire loro, in funzione degli orari dei trasporti pubblici, di ridurre al minimo il disagio dovuto al pendolarismo.

Ai fini del computo del numero massimo di assenze per la validità dell'a.s., il Consiglio di classe si è attenuto, al termine del primo quadrimestre, a quanto indicato dal D.P.R. n. 122 del 22/06/2009 ("Regolamento per la valutazione degli alunni"), dalla C.M. n. 20 del 4/03/2011 ("Validità dell'a.s. per la valutazione degli alunni"), dalla Nota MIUR n. 2065 del 2/03/2011 ("Assenze dovute alla pratica sportiva agonistica") e dalla delibera del Collegio Docenti che ha esteso la deroga al limite massimo consentito anche alle assenze dovute alla formazione e alla pratica artistica, musicale e coreutica.

Dal 27 febbraio 2020, il Consiglio di classe si è attenuto a quanto disposto dal D.L. n. 22 dell'8 aprile 2020, convertito in Legge n. 27 del 24 aprile 2020, che recita all'Art. 121 – ter Conservazione della validità dell'anno scolastico 2019/2020:

«1. Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possano effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019/2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297».

5) Situazione della classe nell'anno scolastico in corso.

a) Metodologie

Fino a febbraio i docenti hanno utilizzato diverse metodologie didattiche attive: lezioni frontali, lettura, commento e sottolineatura delle parti salienti dei testi; stesura di mappe concettuali; risoluzione di situazioni problematiche semplici e complesse (*problem solving*); apprendimento attraverso l'azione (*learning by doing*) e in situazione; apprendimento cooperativo (*cooperative learning*); analisi di casi; didattica laboratoriale. Gli obiettivi cognitivi trasversali sono stati perseguiti sia all'interno dei percorsi metodologici attivati dai singoli docenti in riferimento alla specifica disciplina insegnata, sia nell'ambito di sezioni programmatiche pluridisciplinari.

Per il conseguimento degli obiettivi educativo-comportamentali il Consiglio ha privilegiato il dialogo formativo nelle forme personali e comunitarie, come occasione per la riflessione su situazioni concrete e per la creazione di ipotesi autovalutative.

L'intervento educativo e la programmazione delle verifiche è stato in alcuni casi personalizzato sulla base delle necessità degli allievi più occupati in attività extra-scolastiche.

Dal mese di marzo 2020 la didattica a distanza in linea di massima ha consentito di mantenere una metodologia che privilegiasse la relazione e lo scambio tra docenti e studenti e tra gli studenti. Le lezioni sincrone di DAD si sono svolte per un monteore settimanale rimodulato di circa 24-25 ore, utilizzando piattaforme che in alcuni casi hanno consentito di condividere al momento documenti, su cui si sono svolte conversazioni guidate con l'intera classe o con gruppi; in altri casi la lezione si è tenuta facendo riferimento a documenti, schemi o video inviati in precedenza attraverso la bacheca del registro elettronico. Spesso per comunicare o approfondire tematiche poste dagli studenti si sono usate la posta elettronica e la messaggistica in uso sullo *smartphone*.

b) Esiti raggiunti complessivamente rispetto agli obiettivi educativi-comportamentali e cognitivi programmati

La classe 5^a A è la risultanza di un nucleo iniziale di 11 allievi al quale si sono aggiunti in terza 6 studenti della sezione C del nostro Istituto e 2 studenti provenienti invece da un altro Istituto. Durante il primo quadrimestre un allievo si è ritirato dal corso di studi per motivi personali. Il numero degli studenti è rimasto stabile fino alla fine della classe quarta quando tre di loro non sono stati ammessi alla classe quinta. Ad inizio anno scolastico 2 studenti si sono trasferiti in altri Istituti per impegni agonistici per dedicarsi al proprio talento nello sport; 2 studenti si sono inseriti in classe nel corso del primo quadrimestre ma uno di questi si è poi trasferito, per esigenze lavorative, a un corso serale. Infine 2 studenti si sono aggiunti alla classe dal secondo quadrimestre provenienti da due diversi Istituti, completando così la movimentata storia della quinta A AFM.

Il Corso A dell'Istituto Sella è rivolto, infatti, in modo particolare (ma non esclusivo) agli studenti che desiderano realizzare le proprie aspirazioni agonistiche o artistiche senza compromettere il rendimento scolastico e vogliono studiare in un ambiente che consenta di acquisire una solida base culturale per l'accesso al lavoro o a qualunque Università, conciliando studio e agonismo sportivo o formazione artistica, musicale o coreutica. È un corso che intende promuovere l'integrazione tra i processi di apprendimento e le aspirazioni sportive/artistiche degli studenti, in considerazione anche della pressante richiesta del territorio di una formazione qualificata per le giovani leve dello Sport e delle Arti in genere.

Per raggiungere tale obiettivo sono richieste una forte collaborazione tra l'istituzione scolastica, gli enti sportivi/artistici, le famiglie e i giovani atleti/artisti, la chiara unione di intenti fra le parti (suggerita da un'apposita Convenzione e dal Patto formativo) e l'attribuzione di rispettivi ruoli ed impegni. Talvolta la collaborazione è risultata difficile.

Quattro ragazzi/e che si presentano all'Esame praticano un'attività sportiva in modo impegnativo a livello agonistico e ciò richiede grande impegno di tempo e concentrazione; altri sono impegnati in allenamenti quotidiani e in gare che talvolta li costringono ad assenze per periodi anche significativi dal punto di vista scolastico, non sempre questi allievi hanno mostrato di saper far convivere l'impegno sportivo e quello scolastico in modo equilibrato, per cui l'impegno nello studio non è stato a volte ben approfondito. Nella prima parte dell'anno scolastico, alcuni studenti hanno faticato a frequentare con costanza per via degli impegni lavorativi o familiari.

Gli studenti hanno risposto alle nuove esigenze proposte dalla DAD in modo efficace e mettendo in evidenza una sorprendente e positiva capacità di adattamento alla nuova situazione.

Infatti si è rilevata una massiccia partecipazione alle video lezioni programmate con un positivo e fattivo riscontro da parte degli allievi su tutti gli argomenti proposti.

Da notare che, dopo un primo periodo di assestamento, le esercitazioni assegnate e le verifiche proposte sono state svolte nei tempi previsti dalla consegna. Anche gli allievi sportivi di alto livello che di norma esprimono una partecipazione saltuaria hanno mostrato impegno e serietà nell'affrontare l'emergenza, anche in considerazione del *lock-down* cui sono stati sottoposti. Inoltre i ritmi di erogazione delle lezioni attraverso la DAD, notevolmente più stringenti di quelli propri dell'aula reale, unitamente al maggior tempo che gli studenti hanno potuto dedicare allo studio individuale, hanno permesso di raggiungere in media dei discreti livelli di preparazione. Tuttavia alcuni studenti si sono differenziati per la costanza e l'impegno e il conseguente raggiungimento di buoni risultati. Altri, invece, hanno acquisito i saperi essenziali nelle diverse discipline.

Non si sono rilevati problemi disciplinari nel corso dell'intero anno scolastico.

6) Casi particolari

I casi particolari sono descritti negli **Allegati C**.

7) Elenco candidati esterni assegnati alla classe

██████████ è la candidata esterna assegnata il 29/01/2020 dall'USP di Torino all'IIS *Sella Aalto Lagrange*.

V. CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ ACQUISITE**a) Conoscenze, competenze, capacità acquisite nell'ambito delle singole discipline**

Viene allegata una scheda per ogni disciplina (**All. A**).

b) Contenuti disciplinari

Viene allegata una scheda per ogni disciplina (**All. B**).

VI. NODI TEMATICI PLURIDISCIPLINARI

Si elencano punti di raccordo tra i contenuti disciplinari svolti fra alcune materie, in ottica pluridisciplinare:

1. **Organizzazioni internazionali** (diritto, inglese, francese, storia)
2. **B.E.P. (Break Even Point)** (economia aziendale, matematica)
3. **Le istituzioni** (diritto, inglese, francese, storia)
4. **Il marketing** (economia aziendale, francese, inglese)

Tali nodi tematici sono stati affrontati anche durante il periodo marzo-maggio.

VII. PARTICOLARI ATTIVITÀ CURRICOLARI O EXTRA-CURRICOLARI

La presenza degli allievi alle attività elencate è dipesa dagli impegni extra-scolastici di ciascuno, per cui non sempre l'intervento didattico ha potuto raggiungere la classe intera.

1) Visite didattiche, viaggi d'istruzione, scambi culturali

Per via dei notevoli impegni sportivi/artistici di alcuni e delle condizioni socio-economiche familiari di altri, non tutti gli studenti della classe hanno potuto partecipare ai soggiorni linguistici e/o viaggi d'istruzione proposti loro dall'istituto.

- **Scambi culturali:** lo studente [REDACTED] ha partecipato al programma di interscambio linguistico-culturale TransAlp, promosso dall'USR Piemonte (nota del MIUR n° 843/ 2013 "Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale"). Lo scambio transfrontaliero, attraverso un'esperienza di integrazione scolastica in Italia/Francia è consistito nella permanenza dello studente presso una famiglia francese e contemporanea frequenza in una scuola di pari livello dal primo al 29 settembre 2018 e a seguire con l'accoglienza presso la famiglia italiana dello studente francese e la frequenza presso il nostro Istituto dal 13 ottobre all'11 novembre 2018.
- **Soggiorni linguistici:**
 - ✓ **Parigi** 5-11 marzo 2018 ([REDACTED])
 - ✓ **Dublino** 18-25 novembre 2019 ([REDACTED])

2) Iniziative complementari e/o integrative (ex DPR 567/96 e Dir. 133/96)

- ✓ **Attività di orientamento post-diploma:** Partecipazione individuale alle giornate di orientamento organizzate dall'Università di Torino dal 17 al 21 febbraio 2020 presso il *Campus Luigi Einaudi*.
- ✓ **Attività di orientamento post-diploma:** Presentazione della guida all'orientamento universitario *Study in Torino 2020*, il 18 febbraio 2020 presso l'Istituto, si è tenuto un incontro delle classi quinte dell'Istituto con il Servizio Città universitaria del Comune di Torino con la distribuzione delle copie della guida.

3) Valorizzazione delle eccellenze

- ✓ **Certificazioni linguistiche:** [REDACTED] hanno conseguito la certificazione di francese DELF B1.
[REDACTED] ha conseguito la certificazione d'inglese FIRST B2.
- ✓ **Progetto Sostegno Orizzontale Studenti S.O.S.**, cofinanziato dalla Fondazione Giovanni Ferrero e dalla Fondazione La Stampa – Specchio dei Tempi: [REDACTED] hanno responsabilmente partecipato come tutor di studenti di altre classi che presentavano lacune in alcune discipline permettendo a questi ultimi di recuperare lo svantaggio conseguito.

4) Cittadinanza e Costituzione

Attività e percorsi programmati (secondo quanto previsto dall'art. 1 del DL 1/09/2008 n. 137) in coerenza con gli obiettivi del PTOF; conoscenze e competenze maturate.

Nell'indirizzo tecnico economico – AFM la Costituzione italiana è specifico oggetto di studio (vedi Allegati A e B - Diritto) per l'intero anno scolastico della classe quinta. In aggiunta sono state proposte agli studenti esperienze di cittadinanza nelle tematiche sottoelencate.

a. RISPETTO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA VITA UMANA

- ✓ Nel rispetto delle Direttive comunitarie del 2008/98CE e nel 2014 al Regolamento 2014/98/UE, nel nostro istituto è sempre stata promossa la **raccolta differenziata** dai docenti che hanno nella loro funzione educativa, anche quella di sensibilizzare gli studenti al rispetto delle norme sulla raccolta di rifiuti, e di vigilare anche sul corretto comportamento degli studenti in materia.

Gli studenti di questa classe hanno sempre partecipato in modo proficuo a questa attività e hanno imparato che è importante una collaborazione da parte di tutta comunità educante, di una buona formazione per tutti i soggetti attivi nella scuola, di chiare informazioni, per essere cittadini consapevoli solo, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le figure professionali e di tutte le persone soggettivamente attive che quotidianamente operano nella scuola. Inoltre gli studenti hanno misurato l'importanza del lavoro di squadra finalizzato ad un obiettivo comune.

- ✓ Il 5 aprile 2019 la classe ha aderito al Progetto **“Impara a differenziare”** con il *Centro Ambiente Mobile (CAM) Iren*, parcheggiato per una settimana nel cortile della scuola.

Gli studenti hanno potuto imparare e constatare dalla realtà come effettuare la raccolta differenziata in piena sicurezza quelle tipologie di rifiuti per le quali non sono previsti servizi a domicilio o servizi stradali di raccolta.

- ✓ 27 settembre 2019: Partecipazione degli studenti al 3° **“Global Strike For Future”** sul tema dei cambiamenti climatici. Il movimento *Fridays For Future* ha promosso dal 20 al 27 settembre 2019 una settimana di iniziative e azioni di sensibilizzazione della popolazione mondiale sul tema dei cambiamenti climatici, terminata con manifestazioni studentesche organizzate in modo pacifico su tutto il territorio nazionale, che ha attirato anche l'attenzione del MIUR che, con Nota 1845/2019, ha invitato le scuole a considerare l'assenza degli studenti partecipanti come giustificabile.

- ✓ 3 febbraio 2020: Progetto **“A scuola per la vita”** con l'*Associazione Italiana Cuore e Rianimazione “Lorenzo Greco” Onlus*, patrocinato dalla *Fondazione La Stampa e Specchio dei tempi*.

Il corso di formazione ha avuto lo scopo di far acquisire agli studenti uno schema di intervento adeguato per la Rianimazione Cardiopolmonare e l'utilizzo del Defibrillatore semi-Automatico Esterno (DAE).

b. RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

- ✓ Il 4 ottobre 2018 la classe ha partecipato a un **evento culturale sul tema del caporalato** che rientra nel progetto *Un Teatro per una Comunità* organizzato dalla *Rete Italiana di Cultura Popolare* con il sostegno del *Polo del '900*; incontro tenuto dalla giornalista e film maker *Magdalena Szymkow*.

L'evento è servito per stimolare la riflessione sul modo in cui le scelte consapevoli dei consumatori possano incidere sul mondo del lavoro, come l'importanza di un piccolo atto quotidiano di attenzione alla provenienza e ai modi di produzione del cibo che consumano siano l'unico strumento nelle nostre mani in grado di indebolire le organizzazioni che perpetrano crudeli violazioni dei diritti umani.

- ✓ Il 22 ottobre 2018 gli studenti hanno assistito alla proiezione del film **“Invictus”** di C. Eastwood, seguita da un incontro moderato dall'Assessore regionale allo sport *Giovanni Maria Ferraris*, con atleti, allenatori e docenti appartenenti all'*Esercito Italiano* e alcuni atleti paralimpici. Il film ha l'obiettivo di veicolare messaggi educativi e formativi legati allo sport.

Durante l'incontro gli studenti sono stati sensibilizzati a tematiche fondamentali (l'amicizia, la lealtà, il lavoro di squadra, l'impegno, il rispetto, la partecipazione, la solidarietà, l'inclusione e il riscatto sociale), per farli riflettere sulla loro formazione e crescita, in quanto lo sport è un efficace strumento di contrasto a fenomeni di disagio e di devianza sociale.

- ✓ Il 7 giugno 2019 gli studenti hanno assistito al film **“Green Book”** di P. Farrelly, che tratta del viaggio attraverso gli Stati Uniti di un jazzista afroamericano e del suo autista-guardia del corpo. Il *“Green Book”* è un libro realmente pubblicato tra gli anni Trenta e Sessanta, un manuale con le istruzioni e i consigli per gli afroamericani che si mettevano in viaggio negli Stati Uniti.

Gli studenti hanno potuto riflettere sui problemi e le ingiustizie che la politica segregazionista americana ha causato ai cittadini afroamericani.

- ✓ Il 5 maggio 2020 gli studenti hanno partecipato ad un incontro con *Gustavo Zagrebelsky* organizzato in streaming dalla *Mondadori Education* sul tema **“Cittadini si nasce o si diventa?”**.
Gli studenti sono stati invitati a riflettere sul fatto che la cittadinanza, prima che un concetto giuridico, è una condizione personale che ci rende partecipi di una comunità da cui ci aspettiamo il riconoscimento di diritti e rispetto alla quale siamo disposti a sottoporci a doveri. Se solo diritti, non c'è comunità ma solo sopraffazione; se solo doveri, non c'è cittadinanza ma solo sudditanza. La cittadinanza è dunque un “senso di appartenenza” e questo senso sta oppure no nella cultura di un Paese. Il ruolo della comunità scolastica consiste nella creazione di questo senso di appartenenza nei vari momenti formativi dell'individuo.

c. PARI OPPORTUNITÀ

- ✓ 25 ottobre 2019: Convegno presso il Tribunale di Torino sul tema **“Giustizia europea del lavoro”**.
Il Convegno condotto da magistrati del lavoro è stata l'occasione per discutere delle pari opportunità nei contratti di lavoro e delle discriminazioni operate dai datori nei confronti delle lavoratrici.

d. IL VALORE DELLA MEMORIA

- ✓ 23 gennaio 2020: Incontro presso la scuola con lo scrittore *Stefano Tripodi*, autore del libro **“Dalla memoria alla storia”**, intervistato dal giornalista *Carlo Palumbo*. Il viaggio tra Storia e memoria raccoglie anni di progettazione didattica, cultura e amore per la storia, che l'autore ha custodito con certissima capacità di fare ordine e chiarezza nei ricordi di una vita di docente, anche e soprattutto attraverso la relazione con gli amici, i colleghi, gli studenti, raccontando i luoghi della memoria di Torino e dei santuari dell'umano dolore, i lager e i campi di sterminio nazisti.
- ✓ 4 febbraio 2020: Incontro presso la scuola con la ricercatrice di Storia Contemporanea dell'Università di Torino, dottoressa *Donatella Sasso* autrice del libro **“La caduta 1953-1989. Dalla morte di Stalin alla caduta del Muro di Berlino”**.
L'incontro, attraverso la visione di filmati e di riferimenti bibliografici, ha permesso agli studenti di conoscere la storia recente di una parte dell'Europa, oggi così vicina ma all'epoca lontana e isolata.
- ✓ Dal 4 al 10 febbraio 2020: **“Treno della memoria”**, visita del campo di concentramento di Auschwitz e della città di Cracovia.
Il Treno della Memoria è innanzitutto un percorso educativo e culturale, da sempre un'esperienza collettiva unica, un viaggio “zaino in spalle”. Non è una semplice gita scolastica, bensì un circuito di cittadinanza attiva in cui i giovani partecipanti negli anni diventano prima animatori e poi alle volte organizzatori in una catena di trasmissione dell'impegno. È un progetto di educazione informale e peer to peer che sviluppa una strategia educativa volta ad attivare un processo naturale di trasmissione orizzontale di conoscenze, esperienze ed emozioni svolto in un'ottica di cooperazione, rispetto reciproco e solidarietà.
È quanto hanno vissuto cinque ragazzi e ragazze della classe e due temerarie docenti: visite guidate della Città di Cracovia, del Ghetto ebraico, del Museo della Fabbrica di Schindler e dei Campi di Auschwitz e Birkenau, commemorazione e rielaborazione dell'esperienza vissuta.
- ✓ 11 febbraio 2020: Museo del carcere **“Le Nuove”**, Visita guidata con volontari dell'Associazione *Nessun uomo è un'isola ONLUS*.
La visita attraverso i vari periodi storici del carcere, dalla costruzione alla chiusura, con particolare riferimento al periodo fascista, ha permesso agli studenti di vedere da vicino come si svolgeva la vita all'interno del carcere e come fossero dure le condizioni soprattutto dei condannati politici prima della liberazione dal nazifascismo.
- ✓ 1° febbraio 2020: presso OGR **“Visioni di modernità”**, celebrazione dei 110 anni di Confindustria. *Paolo Mieli* ha curato un'introduzione storica e ha colloquiato con gli ospiti protagonisti dei tre panel: *Valerio Castronovo* e *Rosario Forlenza* per il periodo 1910-1957; *Romano Prodi* e *Innocenzo Cipolletta* per il periodo 1958-1993; *Marc Lazar* e *Antonio Polito* per periodo dal 1993 ai giorni nostri.
Per i cinque studenti che hanno risposto all'invito a partecipare è stata un'occasione per leggere gli eventi storici dal punto di vista degli industriali e degli statisti che hanno influenzato l'economia e la politica italiana del '900.

e. LEGALITÀ

- ✓ 17 ottobre 2019: Incontro presso la scuola dal titolo **“Vendo casa consapevolmente”** con esperti dell’Agenzia delle Entrate, nell’ambito del progetto “Il mese dell’educazione finanziaria”, per affrontare il tema della compravendita immobiliare, mediante un laboratorio interattivo per simulare la compravendita di una casa, con particolare attenzione alle tematiche fiscali, catastali e di pubblicità immobiliare.

Nel laboratorio si sono alternati role play durante i quali i ragazzi impersonavano le diverse figure coinvolte (acquirente, venditore, agente immobiliare, notaio, ecc.) e momenti esplicativi da parte dei funzionari dell’Agenzia delle Entrate. Gli studenti hanno appreso che l’acquisto di una casa comporta anche una serie di adempimenti formali e, di conseguenza, spese accessorie che vanno tenute in conto nel momento in cui decideranno di fare questo passo o di lavorare nel settore della compravendita immobiliare.

L'allieva ██████████, trasferita da altro Istituto a inizio febbraio 2020, ha effettuato nella scuola di provenienza, nei mesi di novembre e dicembre del corrente a.s., i seguenti percorsi per l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e costituzione:

- ✓ 21 novembre 2019: Incontro presso il Santo Volto con Giuseppe Costanza, autista e uomo di fiducia di Giovanni Falcone.
- ✓ 4 dicembre 2019: Conferenza presso l’ITE *Sommeiller* sull’Unione europea.
- ✓ 13 dicembre 2019: Conferenza presso l’ITE *Sommeiller* sulla “Geopolitica del mondo oriente”.
- ✓ 9 dicembre 2019: Incontro presso l’ITE *Sommeiller* con la polizia stradale.

VIII. CRITERI e STRUMENTI DELLA MISURAZIONE E DELLA VALUTAZIONE APPROVATI dal C.d.C.

1) Fattori ed elementi presi in esame per la valutazione collettiva

Nella valutazione complessiva, oltre alla misurazione delle singole prove, vengono esaminati altri elementi:

- l’impegno, inteso come disponibilità ad eseguire e a portare a termine un determinato compito
- il miglioramento rispetto al livello di partenza
- la partecipazione al dialogo educativo, intesa come frequenza di interventi, manifestazione di interesse per la materia, tendenza ad allargare i propri orizzonti conoscitivi
- l’autonomia nell’affrontare i problemi e il saperne cercare le soluzioni
- il livello di socializzazione, inteso come abitudine a collaborare, a prendere in considerazione le opinioni degli altri e a motivare le proprie
- la capacità di giudizio critico
- la competenza nella comunicazione e nella rielaborazione dei dati acquisiti

È stata utilizzata la scala di misurazione concordata dal Collegio Docenti.

PERFORMANCE	OBIETTIVO	RISULTATO
Non ha prodotto alcun lavoro. Lavoro molto parziale o disorganico con gravi errori	Non raggiunto	2-3-4 Insufficiente grave
Lavoro parziale con alcuni errori o completo con gravi errori	Parzialmente raggiunto	5 Insufficiente
Lavoro abbastanza corretto, ma impreciso nella forma e nel contenuto, oppure parzialmente svolto ma corretto	Sufficientemente raggiunto	6 Sufficiente
Lavoro corretto, ma con qualche imprecisione	Raggiunto	7 Discreto
Lavoro completo e corretto nella forma e nel contenuto	Pienamente raggiunto	8 Buono
Lavoro completo e corretto, con rielaborazione personale	Pienamente raggiunto nella sua interezza	9-10 Ottimo

Valutazione delle competenze relative alle attività didattiche a distanza

Le vigenti prescrizioni si possono sintetizzare affermando che la valutazione:

- deve tener conto sia del processo formativo sia dei risultati di apprendimento
- ha finalità formative ed educative
- concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli alunni/studenti
- deve documentare lo sviluppo dell'identità personale
- deve promuovere la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze

Il Consiglio di classe ha, pertanto, dedicato attenzione ai seguenti aspetti:

- gli "errori" non vanno considerati come elementi da sanzionare, ma piuttosto da rilevare e segnalare all'alunno, affinché si corregga e migliori il suo apprendimento;
- prima di ogni verifica si devono informare gli alunni sui criteri valutativi per consentire loro di auto-valutarsi e di correggere gli errori;
- si possono anche usare strumenti come rubriche di valutazione e quanto altro sia utile per attivare negli studenti un processo di autovalutazione;
- in fase di scrutinio, la valutazione deve essere comprensiva di tutti gli elementi di giudizio raccolti e tenere conto dei progressi nell'apprendimento.

Il Collegio Docenti ha deliberato gli indicatori comuni su cui basare l'osservazione delle competenze delle attività didattiche a distanza, così come di seguito indicato:

Descrittori di osservazione	Nulla 1	Insufficiente 2	Sufficiente 3	Buono 4	Ottimo 5
ASSIDUITÀ E PARTECIPAZIONE <i>L'alunno prende parte alle attività proposte e partecipa/non partecipa attivamente</i>					
PERCORSO <i>L'alunno ha acquisito/ampliato le competenze relazionali (solidarietà fra pari, interazione con i compagni, ecc.); ha accresciuto la sua autonomia e le sue competenze digitali</i>					
INTERESSE, CURA, APPROFONDIMENTO <i>L'alunno rispetta tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione</i>					
PROGRESSI NELL'ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI DISCIPLINARI <i>Apporto e rielaborazione personale</i>					

2) Processi attivati per il recupero, il sostegno, l'integrazione

Considerati i numerosi impegni extra-scolastici (sportivi, artistici, lavorativi) degli allievi in orario pomeridiano, le attività di recupero e sostegno in tutte le discipline sono state attivate in orario curriculare, attraverso appositi interventi in itinere di norma alla fine di ogni modulo didattico.

IX. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

1) Natura e caratteristiche dei percorsi

L'I.I.S. Sella Aalto Lagrange ha sottoscritto il 17/11/2017 un protocollo di intesa con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino (ODCEC) per rafforzare il rapporto tra l'Istituto tecnico economico e le figure professionali di riferimento al fine di creare iniziative che mettano in campo una serie di attività nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro a favore degli studenti e volte a favorire la formazione di competenze professionali aggiornate capaci di rispondere alle richieste del mondo del lavoro. Con tale accordo si intende, inoltre, sviluppare la consapevolezza nei giovani del valore formativo ed educativo del lavoro, attraverso l'alternanza tra la formazione in aula e l'esperienza lavorativa che permette loro di "mettere in gioco" le proprie inclinazioni e capacità personali, valorizzate da un'attenta progettazione didattica.

La co-progettazione, avviata dal Comitato tecnico-scientifico istituito con rappresentanti dell'Istituzione scolastica e dell'ODCEC, ha portato all'elaborazione di un percorso di alternanza scuola lavoro denominato "SCUOLA@PROFESSIONE" di durata triennale sulla base delle competenze in uscita del profilo professionale "ADDETTO ALLA CONTABILITÀ" – codice ATECO 3.3.1.2.1, in coerenza con il Profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi tecnico economico *Amministrazione, Finanza e Marketing*.

Profilo professionale "ADDETTO ALLA CONTABILITÀ" – codice ATECO 3.3.1.2.1 - CONTABILI E PROFESSIONI ASSIMILATE

Le professioni comprese in questa categoria assistono gli specialisti, ovvero:

- applicano le procedure in materia di tenuta delle scritture contabili di società o di organizzazioni;
- analizzano, classificano e registrano le operazioni contabili e le poste di bilancio;
- interpretano e valutano i conti;
- redigono i bilanci, attendono a procedure ed adempimenti fiscali;
- redigono paghe, compensi e versamenti contributivi;
- gestiscono le operazioni in liquidità di imprese ed organizzazioni;
- adempiono a mandati di pagamento;
- evadono conti e fatture certificando e mantenendo scritture delle operazioni;
- curano l'amministrazione di edifici e di proprietà condominiali garantendo la manutenzione, il funzionamento dei servizi comuni e la sicurezza degli impianti e delle strutture.

COMPITI E ATTIVITÀ SEGNALATI DALLE IMPRESE (Indagine ISFOL) per l'ADDETTO ALLA CONTABILITÀ GENERALE:

Assicura la corretta tenuta della contabilità generale registrando le movimentazioni bancarie, la prima nota e le partite extracontabili, effettua la tenuta delle scritture contabili obbligatorie e gestisce l'espletamento degli adempimenti periodici. Gestisce la contabilità dell'azienda e tutte le pratiche amministrative inerenti, prima nota, fatturazioni, libri contabili, registro consumo carburante. Controlla il materiale in arrivo, inserisce al computer i dati di fatturazione, registra i clienti in schede numerate, controlla la bollettazione. Inserisce fatture in entrata ed in uscita, compila i bilanci tramite software dedicati e tiene i contatti telefonici con i clienti. Gestisce la contabilità dell'azienda, fa le prime note, le fatture ai clienti e ai fornitori, elabora le buste paga ai dipendenti. Lavora in amministrazione sulla contabilità generale di impresa utilizzando appositi programmi informatici per l'elaborazione.

<p>SKILLS E ATTITUDINI: <i>insiemi di procedure e processi cognitivi generali che determinano la capacità di eseguire bene i compiti connessi con la professione. Si tratta, in particolare, di processi appresi con il tempo e che consentono di trasferire efficacemente nel lavoro le conoscenze acquisite.</i></p>	<p>STILI DI LAVORO: <i>approcci e atteggiamenti individuali che possono incidere positivamente nello svolgimento del lavoro.</i> <i>Il lavoro richiede:</i></p>
<p>CAPIRE TESTI SCRITTI: attitudine a leggere e comprendere informazioni ed idee espresse in forma scritta.</p> <p>ASCOLTARE: attitudine ad ascoltare e comprendere informazioni ed idee presentate in forma parlata; fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.</p> <p>ESPRESSIONE ORALE: attitudine a comunicare informazioni e idee parlando in modo efficace.</p> <p>ESPRESSIONE SCRITTA: comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.</p> <p>MEMORIZZARE: attitudine a ricordare informazioni (parole, numeri, figure, procedure,...).</p> <p>RAGIONAMENTO DEDUTTIVO: attitudine ad applicare regole generali a problemi particolari per trovare soluzioni sensate.</p> <p>RAGIONAMENTO MATEMATICO: attitudine nello scegliere i metodi o le formule matematiche più opportune per risolvere un problema.</p> <p>RICONOSCERE I PROBLEMI: attitudine a capire che qualcosa non va o che andrà male. (Ci si riferisce all'attitudine a riconoscere i problemi e non alla loro soluzione).</p> <p>ORDINARE INFORMAZIONI: attitudine a disporre cose e azioni in un particolare ordine o secondo particolari modalità, seguendo una regola o un insieme di regole.</p> <p>ATTENZIONE SELETTIVA: attitudine a concentrarsi su un compito per un lungo periodo senza distrarsi.</p> <p>GESTIRE IL TEMPO: gestire il proprio tempo e quello altrui.</p> <p>SENSO CRITICO: usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.</p> <p>CAPACITÀ DI ANALISI: Analizzare le caratteristiche e i requisiti di strumenti, servizi o prodotti necessari alla realizzazione di un progetto.</p> <p>MONITORARE: monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.</p> <p>ORIENTAMENTO AL SERVIZIO: cercare in modo attivo soluzioni per soddisfare le esigenze degli altri.</p>	<p>AFFIDABILITÀ: responsabile e affidabile e di compiere i propri doveri</p> <p>ATTENZIONE AL DETTAGLIO: curare i dettagli e di essere scrupoloso nel completare i compiti.</p> <p>CONCRETIZZAZIONE E IMPEGNO: porre e raggiungere in prima persona gli obiettivi e di fare sforzi per svolgere compiutamente i compiti importanti.</p> <p>INTEGRITÀ: essere onesto e di avere una morale.</p> <p>TOLLERANZA ALLO STRESS: accettare critiche al proprio lavoro e di gestire con calma e fattivamente situazioni di stress elevato.</p> <p>AUTOCONTROLLO: mantenere compostezza, di controllare le emozioni, la collera e di evitare comportamenti aggressivi anche in situazioni di difficoltà.</p> <p>PERSISTENZA: persistenza in presenza di ostacoli.</p> <p>PENSIERO ANALITICO: analizzare informazioni per risolvere i problemi di lavoro</p> <p>COOPERAZIONE: essere disponibile verso gli altri sul lavoro e di mostrare spirito cooperativo.</p> <p>INIZIATIVA: disponibilità ad assumersi responsabilità e sfide.</p> <p>ADATTABILITÀ E FLESSIBILITÀ: adattarsi a cambiamenti in positivo o in negativo.</p> <p>INDIPENDENZA: dirigersi senza o con una minima supervisione e di dipendere da se stessi per completare il lavoro.</p> <p>LAVORO DI GRUPPO: preferire di lavorare con altri piuttosto che da solo e di sentirsi personalmente parte di un gruppo sul lavoro.</p> <p>ATTENZIONE AGLI ALTRI: essere sensibile ai bisogni e ai sentimenti degli altri e di essere comprensivo e utile agli altri sul lavoro.</p>

2) Competenze specifiche e trasversali acquisite dagli studenti

La **PRIMA ANNUALITÀ** (a.s. 2017/18) del percorso di alternanza scuola lavoro si è sviluppata attraverso una serie di attività parallele e progressive miranti all'acquisizione delle competenze di base, trasversali e professionali associate come di seguito elencato. Le attività sono state preparate, documentate e autovalutate dagli stessi allievi e disseminate attraverso un evento di fine anno presso la sede torinese dell'ODCEC in cui la classe ha presentato un video di sintesi del feedback dell'esperienza dell'alternanza scuola lavoro, raccogliendola in cinque parole chiave (*Keywords*), accompagnate da un testo argomentativo.

ATTIVITÀ 1) Competenze di base

1.a Corso di formazione generale alla Salute e Sicurezza per i lavoratori ex art. 37 del D.lgs. 81/08, erogato per n. 4 ore da *Humangest S.p.A.* nel novembre 2017:

- Introduzione ai concetti base sulla sicurezza e sulla salute sul lavoro:
 - salute e sicurezza sul lavoro
 - pericolo, rischio, danno
 - prevenzione e protezione
 - approccio sistemico alla prevenzione
- Il percorso della valutazione dei rischi
- Quadro di riferimento legislativo in tema di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro
- Figure aziendali che compongono la linea operativa e la linea consultiva dell'organigramma della sicurezza aziendale: obblighi e prerogative di ciascuna figura.
- Compiti e responsabilità sulla sicurezza in capo ai lavoratori

1.b Corso di formazione specifica alla Salute e Sicurezza per i lavoratori ex art. 37 del D.lgs. 81/08, rischio medio Settore Ateco 2007:85.00, erogato per n. 8 ore da *BeSafe di Massimo Botte* nel corso dell'a.s. 2017/18.

Al termine dei corsi di formazione gli allievi hanno analizzato casi di infortuni accaduti nell'esercizio di attività di impresa, attingendo a loro scelta alla banca dati del Centro Regionale di Documentazione per la promozione della Salute della Regione Piemonte, denominato DORS,

I *case studies* sono stati esposti oralmente al docente di diritto con la seguente traccia:

- L'Impresa
- Le parti coinvolte
- Il fatto accaduto
- Le motivazioni dell'accaduto
- La sintesi dell'inchiesta e della sua conclusione
- Le indicazioni utili ai fini della prevenzione

1.c Modulo di orientamento al lavoro *Way to work*, tenuto per n. 14 ore (feb-apr 2018) dal *Team Form 42-195*: itinerario per conoscere se stessi e le aspettative degli altri in un contesto mutevole come quello aziendale, indagare sulle aspettative del giovane verso il lavoro, scoprire *work habits*:

Obiettivi formativi:

- Disamina dell'attuale "mercato del lavoro" e coinvolgimento proattivo degli allievi, al fine di recepire la loro visione d'insieme e le prospettive inerenti il loro ruolo.
- Individuare le migliori strategie e modalità per una efficace ricerca attiva del lavoro.
- Strumenti utili a comprendere e gestire i meccanismi alla base dell'efficacia del processo comunicativo finalizzato alla costituzione di rapporti professionali e/o al mantenimento dei rapporti in ambito scolastico e non.

Aree di intervento:

- Identificazione e gestione degli obiettivi: essere proattivi attraverso le proprie potenzialità.
- Riesame degli aspetti della comunicazione: capacità di relazione, motivazione, gestione delle emozioni, leadership e carisma.
- Introduzione alla gestione dei processi di organizzazione delle attività, organizzazione del tempo (*time management*).
- Introduzione all'identificazione e definizione dei problemi (*problem setting*), risoluzione degli stessi (*problem solving*), capacità di prendere ed attuare decisioni (*decision making*).

ATTIVITÀ 2) Competenze trasversali (Soft skills)

- 2.a** Sottoscrizione del patto formativo da parte degli studenti.
- 2.b** Modulo di conoscenza delle prospettive occupazionali del territorio *La domanda di lavoro*, tenuto presso l'ODCEC (17/02/2018): i fabbisogni professionali degli studi commercialisti.
- 2.c** Modulo di conoscenza del tessuto economico locale: visite presso imprese piemontesi
- Stabilimento produttivo **Lavazza S.p.A.**, strada Settimo 410 – To, 15/02/2018.
Al rientro, lavoro di gruppo di presentazione multimediale del profilo aziendale.
 - Stabilimento produttivo **Albergian S.r.l.**, corso Torino, 85 – Pinerolo, 23/02/2018
Al rientro, redazione individuale del saggio seguente:
Le visite agli stabilimenti produttivi Albergian e Lavazza ti hanno dato modo di mettere a confronto due realtà imprenditoriali nate da piccole aziende a conduzione familiare che si sono sviluppate in dimensioni e forme di business molto diverse. Entrambe hanno al loro interno punti di forza e punti di debolezza su cui si può riflettere. Elaboro, quindi, un saggio breve, utilizzando, in tutto o in parte e nei modi che ritieni opportuni, le informazioni raccolte nel corso delle visite e i documenti forniti. Argomento la tua trattazione, anche con opportuni riferimenti alle tue conoscenze ed esperienze di studio. Premetti al saggio breve un titolo coerente e, se vuoi, suddividilo in paragrafi. Non superare cinque colonne di metà di foglio protocollo.

ATTIVITÀ 3) Competenze professionali (Hard skills)

- 3.a** Modulo formativo di contabilità integrata: corso di 34 ore (29/01-2/02/2018) sull'uso del software *Profis* presso il laboratorio didattico di Sistemi S.p.A.
- 3.b** Modulo *Storytelling*: testimonianze di storie umane e professionali di successo.
- Incontro con Luca Vincenzi, socio e dirigente delle **Distillerie Vincenzi S.r.l.**, 19/03/2018.
A seguire, stesura in inglese di *Company profile* e in francese di *Le profil d'une entreprise*
 - Incontro con Dario Casalini, amministratore delegato del **Maglificio Po – Oscalito S.r.l.**, 21/03/2018.
A seguire, stesura in inglese di *Company profile*.
 - Incontro con Gerald Dambach, amministratore delegato di **BOSCH Italia**, 8/05/2018.
A seguire, redazione di un glossario tecnico nell'era dell'Industria 4.0:
(ActiveCockpit, ActiveShuttle, App, Assistente APAS, Avatar 3D, Cloud, Connettività, Cross Domain Development Kit, Droni, Ergonomicamente, Fabbrica connessa, Filiera, Flusso di valori, Gateway wireless, GmbH, Industry 4.0, Intelligenza artificiale, Intralogistica, IoT Gateway, Nexeed Production Performance Manager, Ottimizzazione, Pixar, Retrofitting, Smart Cab, XDK)
- 3.c** Stage presso studi di professionisti iscritti all'ODCEC o altri studi professionali: attività facoltativa da svolgere prevalentemente nel periodo di sospensione dell'attività didattica (vedi pag. 19)

La **SECONDA ANNUALITÀ** (a.s. 2018/19) del percorso di alternanza scuola lavoro si è sviluppata attraverso una serie di attività parallele e progressive che mirano all'acquisizione delle competenze di base, trasversali e professionali così associate:

ATTIVITÀ 1) Competenze di base

- 1.a** Modulo di orientamento al lavoro *Way to work* – attività laboratoriali condotte da esperti ODCEC (12/03/2019):
- Orientarsi nel lavoro: diagnosi attitudinale (analisi delle risorse personali, come affrontare situazioni nuove).
 - Come presentarsi in maniera efficace ad un colloquio di lavoro: aspetti motivazionali.
A seguire, stesura del curriculum vitae Europass in inglese e in francese.

ATTIVITÀ 2) Competenze trasversali (Soft skills)

- 2.a** Sottoscrizione del patto formativo da parte degli studenti.
- 2.b** Modulo di conoscenza del diritto del lavoro - attività laboratoriali condotte da esperti ODCEC (13/03/2019):
- I nuovi contratti di lavoro; costituzione e svolgimento del contratto del lavoro.
A seguire, interrogazione di Diritto.
 - Leggere il cedolino paga: elementi della retribuzione.
A seguire prova pratica di Economia aziendale: compilazione di fogli paga.

2.c **Modulo OFFICINA DELLA MEMORIA** (n. 24 ore tra febbraio e aprile 2019), in collaborazione con la Sovrintendenza archivistica, Istoreto, Reale Mutua, strutturato in tre fasi.

FASE I: ALLA SCOPERTA DEI BENI CULTURALI

Obiettivi specifici: disvelare lo sguardo dei ragazzi sugli oggetti che popolano il loro mondo e la realtà circostante, spesso data per scontata, e per quella via scoprire il valore di beni culturali di molte delle “cose” che incontrano nella quotidianità. La visita virtuale ad esempi di archivio è stata vissuta come una sorprendente scoperta di un ricco contenitore di notizie del passato in generale e del presente.

Tematiche affrontate:

- Biblioteche, Musei, Archivi; archivi e ‘documenti’ (nelle diverse varie accezioni) nella teoria e nella vita di tutti i giorni (dagli archivi scolastici agli smartphone); autori/soggetti produttori/conservatori:
- Approcci analitici e critici ai documenti (cartacei, digitali): la ‘regola delle 5W’ (*Who? What? When? Where? Why?*) applicata a documenti di ieri e di oggi (esempi ed esercizi); doc. autentico/vero/copia; ‘vita’ e ‘mobilità’ dei documenti: archivio corrente, di deposito, storico; cosa (non) conservare e perché (lo scarto); l’inventario.
- Applicazione dei punti sviluppati all’analisi di un particolare complesso di documenti digitali: il sito del *Museo della Lavazza*.
- Archivi di ‘enti’ strutturati e *workflow*: ‘simulazione’ a gruppi di smistamento di diverse tipologie documentali in entrata.
- Archivio e Banche dati digitali; un esempio (base) di software per (semplici) banche dati: Excel.
- ‘Non perdersi nella città digitale’: *Information Skills* (esempi ed esercitazioni).

FASE II: IMPRESE E VALORIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI (in collaborazione con Reale Mutua)

Obiettivi specifici: apprendere a utilizzare a un primo livello di competenza strumenti di consultazione e riordino/valorizzazione.

Tematiche affrontate:

- *Big data e heritage*
- I *Big data*: pericoli e potenzialità; il caso dei ‘BIP’ della GTT. Farsi pubblicità con il proprio passato: l’*heritage marketing* (analisi di casi e spot).
- Presentazione della Reale Mutua attraverso l’analisi del sito: il Museo; l’ ‘Inventario’ dell’Archivio
- Visita all’Archivio e al Museo *Reale Mutua*

L’analisi è stata condotta su registri cartacei di anni diversi e su una copia di registro elettronico costruita ad hoc. Lo sviluppo dell’attività ha messo in luce, con l’interesse degli studenti e la loro applicazione alle consegne proposte dai tutor una duplice difficoltà: un’inattesa, scarsa conoscenza degli strumenti digitali (word processor, data base) e del web e una mancanza di consuetudine all’analisi del documento per ritrovarvi le risposte necessarie alla soluzione di un problema dato.

FASE III: ATTIVITÀ LABORATORIALI PRESSO TALENT GARDEN FONDAZIONE AGNELLI, hub per l’attività di startup, che all’ufficio tradizionale preferiscono una scrivania in condivisione.

1° GIORNATA FULL IMMERSION (n. 8 ore)

- Presentazione del Lab, degli ambiti di intervento e del modello operativo con cui vengono svolte le attività lavorative
- Workshop dedicato alla spiegazione del “Lab journey”, ovvero il percorso di valutazione che segue un’idea “innovativa” (logica e processi primari, momenti di validazione, modello organizzativo)
- Prova pratica/attività di gruppo: compilazione *Lean canvas model* di aziende conosciute.

2° GIORNATA FULL IMMERSION (n. 8 ore)

- Gli strumenti: *Ten types of innovation* (con esempi)
- Le metodologie e il processo d’innovazione: approccio *Lean (Lean startup)*; informazioni sul metodo *Agile*
- Prova pratica/attività di gruppo: prototipazione (Spaghetti/Marshmallow challenge) e compilazione *Lean model canvas* di aziende conosciute

PRINCIPALI FOCUS delle attività laboratoriali presso TALENT GARDEN FONDAZIONE AGNELLI

- **Prototipazione e raffinamento** (l'importanza della sperimentazione)
L'approccio *Lean* e la cultura dell'errore ("*trial and error*") ovvero "costruire – misurare – apprendere".
Evitare di pensare al "prodotto finito" orientandosi piuttosto verso l'idea di MVP (*Minimum Viable Product*), un prodotto con una configurazione minima che porti valore, realizzato nel minor tempo possibile e che possa essere testato per restituire dati ("*feedack*").
- **Cultura del fallimento**
La cultura del fallimento tipica delle nuove realtà imprenditoriali (ovvero "*fail fast*" – fallire velocemente) e le implicazioni del "saper fallire".
L'errore non è un valore in sé, assume importanza soltanto nella misura in cui esso è calato all'interno di un approccio scientifico-sperimentale come parte di un esplicito processo di apprendimento.
Saper fallire vuol dire adottare non una cultura dell'errore in quanto tale, bensì una cultura dell'analisi dell'errore.
- **Interdisciplinarietà dei team**
L'unione di risorse dotate di capacità e conoscenze specialistiche con risorse dotate di competenze organizzative e di "facilitazione" è premiante rispetto alla creazione di team mono-funzionali.
I team cross-funzionali non devono necessariamente conoscere tutto, ma devono sviluppare una "professionalità a forma di T". Tale concetto mira ad unire le profonde competenze in aree funzionali o discipline alla capacità di lavorare fuori da tali ambiti, in caso di necessità: il team nel suo complesso ha tutte le competenze necessarie per costruire il prodotto e ogni membro del gruppo è disposto a fare di più di quanto è richiesto.

ATTIVITÀ 3) Competenze professionali (Hard skills)

3.a Modulo di educazione finanziaria (n. 51 ore): presso *Banca d'Italia* (25/02-01/03/2019) laboratorio didattico di progettazione di strumenti educativi di cultura finanziaria per coetanei (*peer education*) messo in scena presso il Salone del Libro di Torino (9-13/05/2019) nello stand della Banca d'Italia.

Obiettivo e finalità: progettare uno strumento didattico o una iniziativa formativa da realizzare all'interno dello stand per studenti delle scuole primarie e secondarie di 1^a grado sui temi del denaro, del risparmio, del rischio/rendimento, degli strumenti di pagamento, al fine innalzare il livello di alfabetizzazione finanziaria della popolazione.

Conoscenze attese:

- **Trasversali e di contesto:** ruolo dell'educazione finanziaria e necessità di coordinamento con tutte le parti interessate (ruolo delle associazioni dei consumatori e delle altre Autorità); consapevolezza della importanza di acquisire un buon livello di cultura finanziaria; comprensione delle diverse competenze richieste per progettare un'iniziativa di educazione finanziaria (elementi di economia e finanza, comunicazione, didattica, tecnologia e design); strumenti didattici attivabili.
- **Specialistiche:** funzioni della Banca d'Italia, tematiche di educazione finanziaria inerenti temi quali il denaro, il risparmio, il concetto di rischio/rendimento, gli strumenti di pagamento.

Competenze attese:

- **Trasversali:** capacità comunicative e di confronto, lavoro di squadra, rispetto delle scadenze, acquisizione di un metodo di lavoro, puntualità.
- **Specialistiche:** capacità di comprensione dei prodotti finanziari e dei concetti che ne sono alla base; capacità di comprendere i rischi e le opportunità sottese a singole scelte in campo economico-finanziario.

FASE I: INCONTRO PRELIMINARE

- Ruolo e funzioni della Banca d'Italia nel Sistema Europeo delle Banche centrali e nell'Unione Europea
- Funzione di Tutela dei clienti, con focus particolare sull'Educazione finanziaria
- Motivazioni alla base di un percorso di *peer education* (evoluzione dei linguaggi digitali, necessità di semplificare una materia molto complessa, modalità di comunicazione social tra coetanei) e metodologie proposte (metodo, individuazione del target, prodotto finale)
Al termine i docenti di Diritto, Economia politica, Economia aziendale e Francese hanno valutate le conoscenze degli studenti sulla storia dell'Unione Europea e sulle Istituzioni europee.

FASE II: ESPERIENZA FULL IMMERSION presso Banca d'Italia Sede di Torino – Sala Convegni - Via Arsenale n. 8

- I tutor della Banca d'Italia presentano il percorso: obiettivo, prodotto finale, esplicitazione dell'output atteso e delle conoscenze/competenze attese.
- I tutor illustrano i progetti di educazione finanziaria sviluppati dalla Banca d'Italia, presentano i vari materiali e le metodologie didattiche utilizzate, forniscono indicazioni sulle precedenti esperienze all'interno dello stand nel Salone del Libro, segnalano alcune tematiche da sviluppare a partire dall'esperienza degli studenti.
- Avvio dei lavori con suddivisione in gruppi e definizione di ruoli, metodi e strumenti di lavoro.
- Riunione plenaria con discussione sul lavoro svolto e verifica del rispetto della tabella di marcia (target, esame degli strumenti didattici presenti sui siti delle banche e delle istituzioni finanziarie internazionali, selezione delle informazioni più importanti da trasmettere, scelta delle modalità comunicative e del linguaggio che andrà usato).
- I gruppi iniziano la stesura di una prima bozza comune dello strumento didattico, che si concentra sul tema della valuta comune europea. Completamento dell'attività finalizzata alla predisposizione di una seconda bozza comune dello strumento didattico, da discutere il giorno successivo in una riunione di lavoro simulata.
- "Come discutiamo in Banca d'Italia" – riunione di lavoro simulata con la partecipazione dei tutor interni ed esterni e un altro collega di Banca appartenente alla struttura che offre il percorso, per la discussione del lavoro finora svolto (brevi presentazioni dei lavori di gruppo; interventi dei partecipanti; valutazione critica e "prova di resistenza" dei metodi seguiti e del risultato conseguito).
- Integrazione del progetto con le risultanze della riunione di lavoro per ottimizzare il progetto.
- Chiusura dei lavori con stesura della versione definitiva del progetto che porta il nome di **Giro dell'€uroPa** laboratorio didattico bambini 9-11
- Messa a punto finale, con chiara definizione dei ruoli sotto supervisione dei tutor.
- Simulazione, con l'eventuale ausilio di personale della Sede, del laboratorio didattico sviluppato.
- Presentazione della *policy di recruitment* della Banca d'Italia da parte di un dirigente della struttura ospitante.
- Presentazione del prodotto finale da parte dei gruppi davanti ad una platea composta da colleghi di Banca, docenti della scuola, con successivo confronto dialettico.
- Feedback

FASE III: CONDUZIONE DEL LABORATORIO DI EDUCAZIONE FINANZIARIA presso lo stand della Banca d'Italia al Salone del Libro di Torino: svolgimento, con l'ausilio dei tutor esterni, del laboratorio didattico **Giro dell'€uroPa** destinato ai ragazzi dell'ultimo anno della scuola primaria e del 1° anno della scuola secondaria di 1° grado presenti presso lo stand.

3.b STAGE presso studi di professionisti iscritti all'ODCEC o altri studi professionali: attività facoltativa da svolgere prevalentemente nel periodo di sospensione dell'attività didattica.

A.S. 2017/18

TIROCINANTE	SOGGETTO OSPITANTE	periodo	Ore
██████████	██████████	Ottobre 2018	30
██████████	██████████	Giugno 2018	130
██████████	██████████	Giugno-luglio 2018	60
██████████	██████████	Giugno-luglio 2018	80

A.S. 2018/19

TIROCINANTE	SOGGETTO OSPITANTE	periodo	Ore
██████████	██████████	Giugno – Agosto 2019	78
██████████	██████████	Giugno 2019	53

I tuto aziendali hanno valutato i tirocinanti in base ai seguenti criteri:

Caratteristiche professionali

- ATTEGGIAMENTO VERSO IL LAVORO: attenzione ed impegno manifestati; apprezzamento verso l'Azienda; interesse e motivazione allo svolgimento di un'attività lavorativa.
- PREPARAZIONE PROFESSIONALE DI BASE: livello della preparazione teorico-pratica dimostrata, in stretta relazione con le caratteristiche di applicabilità e di utilizzo aziendali.
- AFFIDABILITÀ: livello di responsabilità dimostrato, grado autonomia lavoro.

Caratteristiche individuali

- COMPORTAMENTO IN AZIENDA: autocontrollo, serietà, disciplina, rispetto delle norme aziendali, doti di maturità e di carattere.
- RAPPORTI PERSONALI: capacità di instaurare un rapporto positivo con il responsabile e con il personale; facilità di inserimento nell'ambiente; predisposizione al lavoro di gruppo.
- CAPACITÀ DI COMPrensIONE: facilità e prontezza nell'apprendere ed assimilare istruzioni ed informazioni relative alle caratteristiche dei prodotti ed ai metodi di lavoro.
- ADATTABILITÀ ALL'AZIENDA: flessibilità dimostrata nell'adeguarsi alla realtà aziendale.

Competenze specifiche e trasversali acquisite dagli studenti attraverso gli stage

Gli stagiaires hanno imparato a:

- ✓ Svolgere le attività previste dal progetto formativo (osservare gli orari indicati, rispettare l'ambiente di lavoro, coordinare le attività da svolgere con le esigenze del tirocinante e del datore di lavoro)
- ✓ Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza
- ✓ Non violare l'obbligo di riservatezza circa i dati, le informazioni e i processi organizzativi acquisiti
- ✓ Sperimentare costanza e resistenza
- ✓ Guardarsi dal di fuori, verificando sul campo i propri punti di forza e debolezza
- ✓ Accrescere le proprie conoscenze, capacità e acquisire nuove competenze professionali
- ✓ Mettersi alla prova scoprendo le proprie potenzialità, rafforzando, o rivedendo i propri interessi
- ✓ Arricchire il CV e l'agenda personale di contatti professionali
- ✓ Investire nel proprio futuro

Non ha fatto seguito una **TERZA ANNUALITÀ** (a.s. 2019/20), poiché la legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha rideterminato la durata complessiva dei percorsi di alternanza scuola lavoro (ridenominati in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" – PCTO), facendola scendere a 150 ore. Il Consiglio di classe, in accordo con l'ODCEC, ha valutato che le attività svolte nelle due annualità sono state intense, variegata ed esaustive, tali da non necessitare di ulteriori moduli, soprattutto in questa classe composta da diversi studenti atleti di alto livello, molto impegnati nell'attività agonistica.

Durante l'intero percorso i tutor aziendali e gli esperti esterni, attraverso schede di rilevazione condivise con il tutor scolastico, prof. Antonio Pezzulo, hanno osservato degli studenti i comportamenti interpersonali assunti, gli atteggiamenti posti verso le attività, le attitudini dimostrate e, laddove possibile, le competenze acquisite.

I docenti del Consiglio di classe hanno misurato di volta in volta, attraverso prove correlate ai temi affrontati nei diversi moduli, le competenze acquisite dagli allievi, qualora pertinenti con la propria disciplina, attribuendo valutazioni inserite tra quelle curricolari, condividendone l'equipollenza degli apprendimenti.

3) Monte ore certificato per ogni studente

	COGNOME	Nome	TOTALE	a.s. 2017/18 - 3A		a.s. 2018/19 - 4A	
				COLLETTIVE	INDIVIDUALI (STAGE)	COLLETTIVE	INDIVIDUALI (STAGE)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Gli allievi provenienti da altri Istituti hanno svolto le attività di alternanza scuola lavoro per il monte ore seguente:

	COGNOME	Nome	TOTALE	FORMAZIONE sulla sicurezza		a.s. 2017/18		a.s. 2018/19	
				GENERALE	SPECIFICA	COLLETTIVE	INDIVIDUALI STAGE	COLLETTIVE	INDIVIDUALI STAGE
13									
14									
15									

██████████, dopo aver frequentato il corso sulla sicurezza generale (4 ore) e specifica (8 ore) ha partecipato, presso la scuola di provenienza, al Progetto “**STARTUP YOUR LIFE**”, realizzato da **UNICREDIT Banca**.

Si tratta di un'attività di Alternanza Scuola Lavoro triennale attraverso cui UniCredit intende accrescere le competenze finanziarie dei giovani, incoraggiandone lo spirito imprenditoriale e generando un impatto sociale diffuso e misurabile. Il percorso alterna unità di apprendimento attraverso una piattaforma online, momenti in aula con l'assistenza di tutor della Banca e di tutor delle Scuole e sviluppo di attività progettuali.

I anno (classe terza): educazione finanziaria (30 h + 60 opzionali di Project Work)
Temi: Macroeconomia, Debito pubblico, Sistema bancario, Pianificazione finanziaria

II anno (classe quarta): educazione imprenditoriale (30 h + 60 opzionali di Project Work)
Temi: Business Model Canvas, Business Plan, Processi produttivi e finanziamento, Marketing

██████████ è tesserata alla *Federazione italiana di atletica leggera* (specialità *2000 siepi*), presso cui ha svolto anche attività di alternanza scuola lavoro negli a.s. 2017/18 e 2018/19, riconosciute dalla scuola di provenienza per un totale di 400 ore.

██████████, presso la scuola di provenienza, ha partecipato alle seguenti attività:

	a.s. 2017/18	a.s. 2018/19
Corso di formazione sulla sicurezza	12 ore	
Corso di scrittura	8 ore	
Progetto Diderot “ Prime note di economia ” e “ Le mie impronte sul pianeta ”	3,5 ore	2 ore
Progetto “ Lean organization ”	7 ore	
Corso di formazione “ Gestionale 1 Zucchetti ”	30 ore	
Visita alla Centrale del Latte di Torino	10 ore	
Progetto “ Start up your life ”	150 ore	30 ore
Progetto “ I giovani incontrano le imprese ” realizzato da FCA		60 ore

Il percorso, grazie ad una didattica interattiva con giochi di ruolo e lavori di gruppo, trasmette ai giovani la conoscenza di un ambito di lavoro – l'azienda - importante ed essenziale per lo sviluppo della società e prospetta loro l'attività imprenditoriale come una possibile vocazione e scelta professionale. L'esperienza si articola in due momenti.

Un momento iniziale di docenza con due incontri, curati dal GDF e dal GGI: ai Dirigenti di *FIAT Chrysler Automobiles* spetta il compito di descrivere il sistema azienda attraverso quel filo teso che dalla progettazione porta alla commercializzazione del prodotto; ai Giovani Imprenditori quello di far percepire ai ragazzi "Chi è l'imprenditore", con le sue attitudini e competenze.

Nella fase successiva, della durata di alcuni mesi, gli studenti devono cimentarsi a descrivere un proprio progetto di impresa, attraverso un lavoro di gruppo svolto in autonomia, ma con la possibilità, a loro discrezione, di potersi consultare e confrontare ogni settimana con esperti aziendali del Gruppo Dirigenti FIAT o del Gruppo Giovani Imprenditori.

I lavori degli studenti vengono selezionati da una commissione composta dai tutor e dai docenti di GDF e GGI, che li hanno seguiti durante il percorso.

██████████ ha frequentato il corso sulla sicurezza generale (4 ore) e specifica (4 ore) e svolto attività di stage presso un altro istituto scolastico con mansione di assistente tecnico di laboratorio informatico.

a.s. 2017/18:	Soggetto ospitante: ISIS “Le Filandiere”	dal 21/05/2018 al 15/06/2018	per 69,5 ore
	Attività nella sede scolastica IIS P. Sarpi di San Vito al Tagliamento		per 8 ore
a.s. 2018/19:	Soggetto ospitante: ISIS “Le Filandiere”	dal 27/05/2019 al 22/06/2019	per 70,5 ore, dal 4/02 al 16/02/2019 per 40 ore
	Attività nella sede scolastica		per 19 ore

X. CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (C.L.I.L.)

1) Disciplina non linguistica (DNL) veicolata in inglese e tempi del modulo C.L.I.L.

L'insegnamento nel quinto anno degli Istituti Tecnici di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua inglese o CLIL - *Content and Language Integrated Learning* - previsto dall'art. 8, c. 2 lett. b) del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88, è stato introdotto dal riordino degli indirizzi di studio. Le *Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli I.T.* indicano quanto segue:

«L'insegnamento è finalizzato, in particolare, a potenziare le conoscenze e abilità proprie della disciplina da veicolare in lingua inglese attraverso la contemporanea acquisizione di diversi codici linguistici. L'integrazione tra la lingua inglese e altra disciplina non linguistica, secondo il modello C.L.I.L., viene realizzata dal docente con una didattica di tipo fortemente laboratoriale, attraverso lo sviluppo di attività inerenti le conoscenze e le abilità delle discipline interessate, in rapporto all'indirizzo di studio».

Il profilo del docente CLIL è caratterizzato dal possesso di competenze linguistico-comunicative nella lingua straniera veicolare di livello C1 e da competenze metodologico-didattiche acquisite al termine di un corso di perfezionamento universitario del valore di 60 CFU per i docenti in formazione iniziale e di 20 CFU per i docenti in servizio.

Il Collegio Docenti del 18 settembre 2019, **CONSIDERATO** quanto disposto dall'art. 8, c. 2 lett. b) del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88, in merito al C.L.I.L. (Content and Language Integrated Learning), **TENUTO CONTO** della Nota del MIUR (MIURAOODOS prot. n. 4969 del 25/07/2014 (“Avvio in ordinamento dell'insegnamento di D.N.L. in lingua straniera secondo la metodologia C.L.I.L. nel quinto anno degli Istituti Tecnici - Norme transitorie a.s. 2014/15”), emessa nelle more del Decreto previsto dal DPR 88/2010 sui criteri generali dell'insegnamento di una Disciplina Non Linguistica in lingua inglese con la metodologia C.L.I.L., **HA APPROVATO** l'individuazione per l'indirizzo I.T.E. della materia ECONOMIA AZIENDALE quale D.N.L. e della Prof.ssa CRUA Valentina quale docente che sperimenta la didattica C.L.I.L. nelle classi 5A, 5B, 5C, per un modulo da sviluppare in ciascuna delle classi da marzo ad aprile 2020.

Il Consiglio di classe della 5A, però, nel riformulare la programmazione delle attività nel periodo di sospensione della didattica in presenza, ha scelto di non svolgere il modulo CLIL, in considerazione del fatto che nessun docente della classe, nominato Commissario interno d'Esame ha titolo per valutare le competenze acquisite con metodologia C.L.I.L.

XI. SIMULAZIONI della PRIMA PROVA SCRITTA d'ESAME

È stata svolta una simulazione della Prima Prova Scritta il 17/02/2020. I testi somministrati sono stati individuati dai docenti di lettere delle classi quinte di tutto l'Istituto *Sella Aalto Lagrange*.

XII. SIMULAZIONI della SECONDA PROVA SCRITTA d'ESAME

Non è stato possibile effettuare una simulazione della seconda prova scritta, programmata per il 24 marzo, a causa della sospensione della didattica in presenza.

XIII. SIMULAZIONI DEL COLLOQUIO D'ESAME**1) Date di svolgimento**

Il Consiglio di classe, convocato in modalità videoconferenza il giorno 14 maggio 2020, ha stabilito di procedere alla simulazione separata delle diverse articolazioni del colloquio per consentire agli studenti di orientarsi meglio sulla nuova modalità di svolgimento prevista dall'O.M. 10/2020. Invece, nei giorni 8 e 9 giugno, saranno effettuate simulazioni dell'intero Esame con almeno due allievi volontari.

2) Materiali per il colloquio

- a) **TIPOLOGIA DI ELABORATO** concernente la materia di indirizzo individuata come oggetto della seconda prova scritta (**Economia aziendale**) ai sensi dell'art. 1, c. 1 lettere a) e b) del *Decreto materie*:
si è scelto di assegnare a tutti i candidati entro il 1° giugno uno stesso argomento che si presta a uno svolgimento fortemente personalizzato che permetta a ciascuno di affrontare una situazione operativa aziendale aperta molto aderente alla realtà, mettendo in campo attitudini e competenze, quali *analisi, scelta, decisione, individuazione e definizione di linee operative, individuazione di problemi e definizione motivata delle soluzioni, ricerca e produzione di documenti aziendali*; ciò si può realizzare con la **simulazione aziendale**, tipologia coerente con il *Quadro di riferimento per la redazione e lo svolgimento della seconda prova scritta dell'esame di Stato dell'indirizzo tecnico economico A.F.M. (cfr DM 769 del 26/11/2018)*.
L'elaborato sarà trasmesso dal candidato entro il 13 giugno 2020 per posta elettronica al docente di Economia aziendale e alla casella di posta dedicata.
- b) **I TESTI** oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di **LINGUA E LETTERATURA ITALIANA** durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio sono di seguito elencati:

GIOVANNI VERGA: Lettura e analisi della novella *Rosso Malpelo*

ITALO SVEVO: Lettura e analisi
da *Senilità: Il ritratto di un inetto*
da *La coscienza di Zeno: Il fumo*

LUIGI PIRANDELLO: Lettura e analisi
da *Novelle per un anno: Il treno ha fischiato*
da *Il fu Mattia Pascal: La costruzione della nuova identità e la sua crisi*

LA DIVINA COMMEDIA: **IL PARADISO** canto XXXIII vv 1-39 e 55-78.

LA POESIA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO - Esempi francesi: **CHARLES BAUDELAIRE** *Albatros*

GABRIELE D'ANNUNZIO: da *Alcyone: La pioggia nel pineto*

GIOVANNI PASCOLI: Lettura da *Myrica: X agosto, L'assiuolo, Temporale, Novembre*
da *I canti di Castelvecchio: Il gelsomino notturno*

UMBERTO SABA: *Trieste, La capra, A mia moglie.*

GIUSEPPE UNGARETTI: da *L'allegria: In memoria, Sono una creatura, I fiumi, Soldati*
da *Il dolore: Non gridate più*

EUGENIO MONTALE:

da *Ossi di seppia: I limoni, Merigiare pallido e assorto, Spesso il male di vivere ho incontrato*
da *Satura: Ho sceso dandoti il braccio almeno un milione di scale*

LA NARRATIVA DEL '900: INDUSTRIA E LAVORO, IL PROGETTO DELL'OLIVETTI

brano da *Memoriale* di Paolo Volponi un esempio recente: *Acciaio* di Silvia Avallone, brani da fotocopie

PRIMO LEVI: da *Se questo è un uomo: Il canto di Ulisse*

ITALO CALVINO: da *Il sentiero dei nidi di ragno*: fiaba e storia dai capp. IV e VI

- c) **TIPOLOGIA DI MATERIALI CHE SARANNO SCELTI DALLA COMMISSIONE**: una pagina con estratti di articoli di quotidiani, riviste, libri di testo, foto o materiale appositamente prodotto riguardante due/tre ambiti interdisciplinari (letterario/storico/giuridico, economico/matematico e linguistico trasversale ai precedenti). Due **esempi di materiale** utilizzato per le simulazioni adatti a tutti gli studenti è contenuto nell'**Allegato F**.
- d) I candidati esporranno l'**ESPERIENZA DI PCTO** svolta nel percorso di studi, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale.
- e) Per l'accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dai candidati nell'ambito delle attività relative a "**CITTADINANZA E COSTITUZIONE**" si rimanda a quanto indicato nelle pag. 10-12 del presente Documento.

3) Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello

L'O.M. 10/2020 dispone una comune griglia di valutazione della prova orale, come di seguito richiamata.

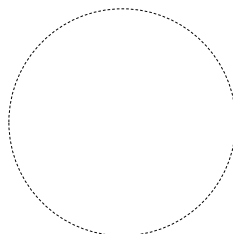
Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti
<i>Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo</i>	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzando in modo non sempre appropriato.	3-5
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10
<i>Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro</i>	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10
<i>Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti</i>	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10
<i>Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera</i>	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5
<i>Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali</i>	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5

Torino, 30 maggio 2020.

Firma del Coordinatore di Classe



Firma del Dirigente Scolastico



ALLEGATI

- | | | | |
|-----------|----------|---------------|--|
| <i>n.</i> | <i>9</i> | <i>schede</i> | <i>All. A (Relazione finale del docente: conoscenze, competenze, capacità)</i> |
| <i>n.</i> | <i>9</i> | <i>schede</i> | <i>All. B (Relazione finale del docente: contenuti disciplinari)</i> |
| <i>n.</i> | <i>2</i> | <i>schede</i> | <i>All. C (Casi particolari)</i> |
| <i>n.</i> | <i>0</i> | <i>schede</i> | <i>All. D (Testi delle simulazioni della prima prova scritta)</i> |
| <i>n.</i> | <i>0</i> | <i>schede</i> | <i>All. E ((Testi delle simulazioni della seconda prova scritta)</i> |
| <i>n.</i> | <i>1</i> | <i>scheda</i> | <i>All. F (Esempi di materiale utilizzato per il colloquio)</i> |

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

MATERIA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
Prof.ssa	Ristori Silvia
classe	V A
indirizzo	AFM

1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Conoscenza delle principali tipologie di testi e delle linee generali della prospettiva storica della letteratura italiana
- Conoscenza e contestualizzazione di un congruo numero di versi o canti del Paradiso della Divina Commedia, in un'ottica non contenutistica ma di approccio al linguaggio e di consapevolezza dell'importanza dell'opera nell'ambito della cultura nazionale e non, sia per gli aspetti linguistici e formali sia per la trasmissione di valori

2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

La maggior parte degli allievi ha dimostrato in generale di aver raggiunto un sufficiente livello di competenze, solo alcuni un buon livello in relazione a:

- Produzione di testi orali – scritti corretti (con la padronanza delle regole di ortografia, grammatica e sintassi)
- Lettura diretta e analisi dei testi nel loro rapporto con la tradizione, le altre espressioni artistiche, il loro contesto storico – politico

3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Capacità di esporre con correttezza di termini e di proprietà di linguaggio i concetti fondamentali della disciplina
- Capacità di organizzare le conoscenze in modo logico e secondo un asse temporale
- Capacità di confrontare eventi letterari diversi
- Capacità di contestualizzare ed effettuare analisi

Solo pochi studenti interessati alla disciplina e in possesso di buone abilità personali sono stati in grado di raggiungere appieno tali obiettivi.

4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

3 ore di lezione settimanali per un totale di 64 ore fino al 21 febbraio.

Poi sono state svolte lezioni sincrone e sono stati inviati materiali per studio e approfondimento personale.

5) METODOLOGIE

- Lezione interattiva
- Lezione frontale
- Molto lavoro in classe individuale o a piccoli gruppi
- Produzione di mappe concettuali
- Produzione di schemi
- Frequenti e opportuni riferimenti al metodo di studio e di lavoro
- Lezioni sul territorio (teatri, musei, biblioteche,)
- Durante il periodo di DAD si è fatto uso di schemi e video e lezione sincrona invio di materiali

6) STRATEGIE DIDATTICHE

Spesso si è accompagnata la presentazione di autori o movimenti letterari con video e filmati, soprattutto per la parte di storia della letteratura più vicina a noi, le letture e le analisi dei testi si sono sempre svolte in classe, cercando di stimolare la riflessione personale. Talora sono stati svolti lavori di gruppo e in alcuni casi gli studenti/esse sono stati invitati a presentare oralmente o per scritto alcuni argomenti. Si sono sempre svolte verifiche di recupero "in itinere" sia scritte che orali per consentire agli studenti con qualche difficoltà di poter colmare lo svantaggio acquisito.

7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Libro di testo, approfondimenti video e letture tratte da articoli o riviste, si è fatto uso della lim.

8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Con un gruppo di studenti abbiamo fatto con l'associazione Deina *Il viaggio della memoria a Cracovia e Auschwitz-Birkenau*, su questo poi ho svolto alcuni approfondimenti con tutta la classe. È stata svolta una simulazione di prima prova d'esame .

9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Sono state fatte verifiche formative per orientare lo sviluppo degli argomenti successivi o dei diversi movimenti letterari.

Le verifiche sommative per la valutazione sono state effettuate al termine di un certo itinerario didattico più complesso e hanno previsto domande sulla parte generale e analisi del testo, in genere si è sempre lasciato allo/a studente/ssa, spazio per un approfondimento individuale. Le verifiche scritte sono state svolte solo per quanto riguarda la *Divina Commedia* e le diverse tipologie di prova scritta in vista dell'esame.

9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Ogni allievo è stato sottoposto ad almeno 3 verifiche orali (interrogazioni lunghe) nel primo quadrimestre, durante la DAD sono stati svolti colloqui in sincrono con piccoli gruppi.

9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

La valutazione è stata effettuata in base alle griglie contenute nei piani di lavoro di inizio anno scolastico tenendo conto della situazione di partenza degli allievi e dei progressi eventualmente riscontrati durante l'anno. Nel determinare il voto da attribuire si è tenuto conto al 40% delle conoscenze acquisite, al 40% della comprensione degli argomenti e al 20% del corretto uso della terminologia specifica. Durante la DAD, si è considerata soprattutto la costanza nella partecipazione e nella consegna del materiale richiesto.

10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

È necessario premettere che sei studenti sono stati miei allievi fin dalla prima, cinque dalla terza, uno è giunto in quarta da un altro istituto, tre sportivi sono arrivati in quinta, quindi è una classe che ha avuto qualche difficoltà di coesione. La classe ha comunque raggiunto, complessivamente, livelli di apprendimento quasi discreti anche grazie all'impegno costante profuso da alcuni allievi. Permangono delle difficoltà nell'esposizione legate alla presenza di lacune pregresse, all'emotività di alcuni allievi e all'uso, talora impreciso, della terminologia specifica. Per quanto riguarda gli allievi sportivi, i due che sono stati con noi fin dalla prima, sono riusciti a seguire e a portare a termine il percorso scolastico anche nei momenti del loro maggior impegno sportivo, i tre allievi giunti solo quest'anno hanno avuto maggiori difficoltà.

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente

ALLEGATO B

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

MATERIA **LINGUA E LETTERATURA ITALIANA**
Prof.ssa **Ristori Silvia**
classe **V A**
indirizzo **AFM**

TESTO IN ADOZIONE: G. Baldi, S. Giusso, M. Razetti, G. Zaccaria, *L'attualità della letteratura 3*, PARAVIA

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

I Quadrimestre

IL ROMANZO DELL'OTTOCENTO

Naturalismo e romanzo sperimentale in Francia. Esempi di Flaubert e Zola.

VERISMO E VERGA

Lettura e analisi delle novelle *Rosso Malpelo* e *La roba*; analisi del romanzo *I Malavoglia*.

IL ROMANZO DECADENTE

Esempi stranieri Wilde, Huysmans; analisi de *Il Piacere* di D'Annunzio.

INCONTRO CON L'OPERA

ITALO SVEVO: Lettura e analisi

da *Una vita: Le ali del gabbiano*.

da *Senilità: Il ritratto di un inetto*.

da *La coscienza di Zeno: Il fumo* e *La salute malata di Augusta*.

LUIGI PIRANDELLO: Lettura e analisi

da *Novelle per un anno: Ciula scopre la luna* e *Il treno ha fischiato*.

da *Il fu Mattia Pascal: La costruzione della nuova identità e la sua crisi* e *Lo strappo nel cielo di carta e la lanterninosofia*

LA DIVINA COMMEDIA: IL PARADISO CANTI I, VI, XXXIII

canto I vvv 64-93

canto VI vvv 94-111 e 127-142

canto XXXIII vvv 1-39 e 55-78

II Quadrimestre DaD

LA POESIA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO

Esempi francesi: Baudelaire (*Corrispondenze, Albatros*); Rimbaud (*Vocali*).

INCONTRO CON L'OPERA: GABRIELE D'ANNUNZIO, *Alcyone (La sera fiesolana, La pioggia nel pineto)*

INCONTRO CON L'OPERA: GIOVANNI PASCOLI, lettura da *Myricae (Arano, X agosto, L'assiuolo, Temporale, Lampo, Novembre)*, da *I canti di Castelvecchio (Il gelsomino notturno)*

LE AVANGUARDIE E LE RIVISTE

TRE POETI DEL '900:

SABA (*Trieste, La capra, A mia moglie, Ulisse*).

UNGARETTI (da *L'allegria: In memoria, Veglia, Sono una creatura, I fiumi, San Martino del Carso, Mattina, Soldati*; da *Il dolore: Non gridate più*).

MONTALE (da *Ossi di seppia: I limoni, Non chiederci parola, Meriggiare pallido e assorto, Spesso il male di vivere ho incontrato*, da *Le occasioni: Non recidere forbice quel volto; da Satura: Ho sceso dandoti il braccio almeno un milione di scale*).

DAL DOPOGUERRA AI GIORNI NOSTRI: UN QUADRO D'INSIEME

LA NARRATIVA DEL '900: INDUSTRIA E LAVORO, IL PROGETTO DELL'OLIVETTI (brano da *Memoriale* di Volponi) (un esempio recente: *Acciaio* di Silvia Avallone, brani da fotocopie).

MEMORIA E GUERRA:

PRIMO LEVI (da *Se questo è un uomo: Il canto di Ulisse*)

ITALO CALVINO (un brano da *Il sentiero dei nidi di ragno*: fiaba e storia dai capp. IV e VI).

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente .

ALLEGATO A

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

MATERIA **STORIA**
Prof.ssa **Ristori Silvia**
classe **VA**
indirizzo **AFM**

1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Conoscenza dei contenuti del programma di storia, acquisizione delle terminologie e dei procedimenti relativi all'analisi testuale di documenti storici.

2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso in confronto tra differenti epoche geografiche e culturali.
- Collocare l'esperienza personale all'interno di un sistema di regole fondato sul reciproco rispetto dei diritti garantiti dalla Costituzione e generati attraverso un lungo e faticoso processo storico a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente
- Riconoscere le principali caratteristiche del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio

3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Capacità di comprendere, esporre con correttezza di termini e di proprietà di linguaggio gli eventi e i concetti fondamentali della storia.
- Capacità di organizzare i dati in possesso attraverso classificazioni ordinate.
- Capacità di evidenziare i legami di causa effetto tra gli eventi.
- Capacità di contestualizzare ed effettuare analisi.
- Solo pochi studenti interessati alla disciplina e in possesso di buone abilità personali sono stati in grado di raggiungere appieno tali obiettivi.

4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

2 ore di lezione settimanali per un totale di 32 fino al 21 febbraio.

Poi sono state svolte lezioni sincrone e sono stati inviati materiali per studio e approfondimento personale.

5) METODOLOGIE

- Lezione interattiva
- Lezione frontale
- Molto lavoro in classe individuale o a piccoli gruppi
- Produzione di mappe concettuali
- Produzione di schemi
- Frequenti e opportuni riferimenti al metodo di studio e di lavoro
- Lezioni sul territorio (teatri, musei, biblioteche,)
- Durante il periodo di DAD si è fatto uso di schemi e video e lezione sincrona invio di materiali

6) STRATEGIE DIDATTICHE

- Lavoro o studio a piccoli gruppi
- Lavori individuali
- Ricerche guidate
- Esercizi differenziati
- Talora sono stati svolti lavori di gruppo e in alcuni casi gli studenti/esse sono stati invitati a presentare oralmente o per scritto alcuni argomenti. Si sono sempre svolte verifiche di recupero "in itinere" sia scritte che orali per consentire agli studenti con qualche difficoltà di poter colmare lo svantaggio acquisito.

7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Libro di testo, approfondimenti video e letture tratte da articoli o riviste, si è fatto uso della LIM.

8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Con un gruppo di studenti abbiamo fatto con l'associazione Deina *Il viaggio della memoria a Cracovia e Auschwitz-Birkenau*, su questo poi ho svolto alcuni approfondimenti con tutta la classe.

9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Sono state fatte verifiche formative per orientare lo sviluppo degli argomenti successivi o dei diversi eventi storici. Le verifiche sommative per la valutazione sono state effettuate al termine di un certo itinerario didattico più complesso e hanno previsto domande sulla parte generale e analisi di documenti storici, in genere si è sempre lasciato allo/a studente/ssa, spazio per un approfondimento individuale.

9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Ogni allievo è stato sottoposto ad almeno 3 verifiche orali (interrogazioni lunghe) nel primo quadrimestre, durante la DAD sono stati svolti colloqui in sincrono con piccoli gruppi.

9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

La valutazione è stata effettuata in base alle griglie contenute nei piani di lavoro di inizio anno scolastico tenendo conto della situazione di partenza degli allievi e dei progressi eventualmente riscontrati durante l'anno. Nel determinare il voto da attribuire si è tenuto conto al 40% delle conoscenze acquisite, al 40% della comprensione degli argomenti e al 20% del corretto uso della terminologia specifica. Durante la DAD, si è considerata soprattutto la costanza nella partecipazione e nella consegna del materiale richiesto.

10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

È necessario premettere che sei studenti sono stati miei allievi fin dalla prima, cinque dalla terza, uno è giunto in quarta da un altro istituto, tre sportivi sono arrivati in quinta, quindi è una classe che ha avuto qualche difficoltà di coesione. La classe ha comunque raggiunto, complessivamente, livelli di apprendimento quasi discreti anche grazie all'impegno costante profuso da alcuni allievi. Permangono delle difficoltà nell'esposizione legate alla presenza di lacune pregresse, all'emotività di alcuni allievi e all'uso, talora impreciso, della terminologia specifica. Per quanto riguarda gli allievi sportivi, i due che sono stati con noi fin dalla prima, sono riusciti a seguire e a portare a termine il percorso scolastico anche nei momenti del loro maggior impegno sportivo, i tre allievi giunti solo quest'anno hanno avuto maggiori difficoltà.

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente



ALLEGATO B

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:
CONTENUTI DISCIPLINARI**

MATERIA **STORIA**
Prof.ssa ***Ristori Silvia***
classe **V A**
indirizzo **AFM**

TESTO IN ADOZIONE

Gianni Gentile , Luigi Ronga, Anna Rossi , *Erodoto magazine 5*, EDITRICE LA SCUOLA

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

I Quadrimestre

LE RADICI DEL NOVECENTO: La società di massa.

L'ETA' GIOLITTIANA: doppio volto di Giolitti; emigrazione.

LA PRIMA GUERRA MONDIALE

LA RIVOLUZIONE RUSSA

L'EUROPA E IL MONDO TRA LE DUE GUERRE: Il biennio rosso; dittature e democrazie; movimenti indipendentisti.

IL FASCISMO IN ITALIA: dalla marcia su Roma alla dittatura, l'Italia antifascista.

LA CRISI DEL 1929: conseguenze della crisi; New deal.

II Quadrimestre

NAZISMO E CRISI DELLA RELAZIONI INTERNAZIONALI: fine della repubblica di Weimar; Hitler al potere; guerra di Spagna; verso la guerra.

LA SECONDA GUERRA MONDIALE: guerra lampo, le occupazioni e le resistenze, la svolta del 1942/43; fine della guerra conferenze e trattati di pace.

IL MONDO DIVISO GLI ORGANISMI INTERANZIONALI E IL SOGNO EUROPEO

L'ITALIA DAL DOPOGUERRA AL '68

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente



ALLEGATO A**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

MATERIA **LINGUA INGLESE**
Prof.ssa **Lanzafame Teresa**
classe **V A** indirizzo **AFM**

1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati
OBIETTIVI PROGRAMMATI

- Acquisizione del lessico specifico e dei contenuti del programma di 5° anno
- Acquisizione delle strutture linguistiche di base

Durante il periodo di DAD, gli obiettivi programmati non hanno subito modifiche.

OBIETTIVI EFFETTIVAMENTE CONSEGUITI

Non tutta la classe ha acquisito conoscenza e padronanza del lessico, delle strutture grammaticali e delle funzioni di base connesse alla comprensione e alla produzione di un “general English” relativamente ad argomenti sia di vita quotidiana che specifici del corso di studi. Il 35% circa del gruppo ha complessivamente assimilato il lessico trattato e le strutture di base. Il 35% circa ha raggiunto gli obiettivi minimi. Il 30% ha conoscenze molto frammentarie. Anche per quanto riguarda l’assimilazione dei contenuti in programma, si distinguono tre gruppi di apprendimento.

2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati
OBIETTIVI PROGRAMMATI

- Lettura e comprensione corretta di testi
- Risposta a domande aperte su testi letti e/o studiati.
- Produzione orale e scritta dei concetti fondamentali deducibili da un testo dato (*Summary*).
- Saper applicare le principali strutture grammaticali
- Padronanza delle 4 abilità per poter comunicare

OBIETTIVI PROGRAMMATI per il periodo di DAD

- Lettura e comprensione corretta di testi
- Risposta a domande aperte su testi letti e/o studiati.
- Produzione orale dei concetti fondamentali deducibili da un testo dato (*Summary*).
- Saper applicare le principali strutture grammaticali
- Padronanza delle abilità di *listening, speaking e reading* per poter comunicare

OBIETTIVI EFFETTIVAMENTE CONSEGUITI

Il 50% della classe non è ancora pienamente in grado di applicare le strutture grammaticali in modo corretto. La padronanza delle 4 abilità è stata raggiunta in modo eterogeneo all'interno del gruppo: il 35% degli studenti ha difficoltà nella comprensione e produzione orale e scritta; un altro 35% ha raggiunto un livello di competenza linguistica tale da cogliere ed esporre i concetti essenziali di testi scritti di livello A2/B1; il 30% degli alunni è autonomo e riesce a rielaborare in maniera personale i contenuti studiati.

3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati
OBIETTIVI PROGRAMMATI

- Leggere e comprendere correttamente testi.
- Saper rispondere a domande aperte su testi di carattere tecnico generale.
- Saper produrre in forma orale e scritta i concetti fondamentali deducibili da un testo dato.

OBIETTIVI PROGRAMMATI per il periodo di DAD

- Leggere e comprendere correttamente testi.
- Saper rispondere a domande aperte su testi di carattere tecnico generale.
- Saper produrre in forma orale i concetti fondamentali deducibili da un testo dato.

OBIETTIVI EFFETTIVAMENTE CONSEGUITI

Il 50% circa degli alunni riesce a comprendere un testo scritto solo con l'ausilio di un dizionario. Guidati dalla docente, riescono a rispondere a semplici domande, ma si esprimono in maniera non sempre linguisticamente accurata. La rimanente metà ha raggiunto gli obiettivi programmati.

4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

Due incontri settimanali (tre ore in tutto) durante il periodo di didattica in presenza.

La didattica a distanza è stata attivata il 4 marzo, con l'invio, tramite *Whatsapp*, di materiale da analizzare e studiare. Dall'11 marzo la classe ha seguito lezioni 'live', principalmente sulla piattaforma Zoom, nei giorni di mercoledì e venerdì, come durante la didattica in presenza, seppure in orari diversi. Le verifiche orali si sono svolte anche attraverso videochiamate sul 'social' *Whatsapp*, in orari e/o giorni differenti, soprattutto per venire incontro alle esigenze di alunni con problemi di connessione.

5) METODOLOGIE

Le lezioni sono state di tipo frontale e partecipato sia prima del 'lockdown' di marzo che dopo. Gli alunni hanno anche lavorato in modalità 'cooperative learning' e 'peer-to-peer'.

Si è dato maggiore rilievo alla produzione orale che a quella scritta, soprattutto dopo il 'lockdown'. Gli alunni sono stati costantemente stimolati a produrre riassunti orali dei contenuti acquisiti, a rispondere a domande sugli argomenti trattati e ad esprimere opinioni personali a riguardo.

Per affinare le capacità d'ascolto, sono stati anche proposti esercizi di 'listening' (video).

Le letture e le verifiche hanno fornito l'occasione per chiarire alcune strutture linguistiche.

6) STRATEGIE DIDATTICHE

Oltre al tradizionale lavoro di studio e sintesi degli argomenti in programma, gli alunni sono stati guidati nella realizzazione di mappe concettuali e/o rielaborazione dei contenuti trattati in un inglese adeguato alle competenze individuali.

7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI: Libro di testo e fotocopie.

Libro di testo, fotocopie, smartphone degli alunni per la registrazione della lettura effettuata dalla docente dei testi trattati, al fine di assimilare una corretta pronuncia e intonazione, e aula LIM.

Per la Didattica a Distanza la classe ha lavorato sulla piattaforma *Zoom* (rare volte su *Skype* e *Weschool*) per le lezioni LIVE e su *Whatsapp* per le verifiche orali. Gli alunni hanno inviato i loro elaborati tramite email o *Whatsapp*.

8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Ipotesi e simulazioni del colloquio relativamente alla prova orale di Inglese.

9) VALUTAZIONE degli APPRENDIMENTI

I livelli di apprendimento degli alunni sono stati valutati attraverso prove orali e scritte sul genere degli esercizi/attività svolti precedentemente in classe o a distanza, nonché attraverso l'osservazione del lavoro realizzato dai ragazzi durante le attività proposte.

Le verifiche, di tipo formativo e sommativo, frequenti e su contenuti minimi, hanno inteso valutare:

- Conoscenza dei contenuti
- Correttezza formale
- Competenza linguistica-espressiva

Dal mese di marzo si è tenuto particolarmente conto ai fini della valutazione finale della partecipazione degli alunni alle attività a distanza (lezioni 'live') e della loro puntualità nelle consegne.

Gli studenti BES sono stati valutati secondo quanto previsto nei loro PDP/PEI.

9A) STRUMENTI DI VERIFICA

VERIFICHE SCRITTE

- Comprensione del testo (scelta multipla, risposte aperte)
- Brevi elaborati scritti sugli argomenti trattati
- Descrizione di immagini relative agli argomenti in programma

VERIFICHE ORALI

- Esposizione degli argomenti studiati attraverso interrogazioni brevi

9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione delle verifiche scritte sono stati utilizzati criteri diversi a seconda del tipo di prova. Gli indicatori sono stati esplicitati in ogni verifica.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE per le VERIFICHE ORALI

Contenuti	Approfonditi 4	Essenziali 3	Insufficienti 2	Nessuno 1
Lessico	Adeguate, corretta la pronuncia 4	Essenziale e/o alcuni errori di pronuncia 3	Povero o diffusi errori di pronuncia 2	Estremamente povero 1
Grammatica	Corretta 4	Errori non gravi 3	Errori anche gravi che, però, non impediscono la comprensione del messaggio 2	Errori gravi e/o diffusi che impediscono la comprensione del messaggio. 1
Esposizione		Fluida 3	A tratti frammentaria 2	Molto frammentaria 1

Corrispondenza punteggio in 15mi/voto in 10mi

15	10
14	9
13/12	8
11/10	7
9	6
8/7	5
6/5	4
4/3	3
2/1	2

Gli studenti BES sono stati valutati secondo quanto previsto nei loro PDP/PEI.

10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE in MERITO agli ESITI RAGGIUNTI

Una metà della classe si è impegnata nello studio dell'inglese per raggiungere gli obiettivi fissati dal Dipartimento di Lingue, un'altra metà ha lavorato in modo discontinuo già durante il primo quadrimestre e, soprattutto, durante il periodo di DAD. Comunque, durante le lezioni, sia in presenza che a distanza, gli alunni hanno generalmente partecipato al dialogo didattico-educativo.

La maggior parte del gruppo ha assimilato i contenuti essenziali degli argomenti trattati, una minoranza ha conoscenze frammentarie. Alcuni alunni hanno migliorato le loro capacità espositive e hanno assimilato il lessico specifico trattato, ma permangono in alcuni casi difficoltà nell'applicare le strutture grammaticali e nel pronunciare correttamente i termini usati.

Pochi alunni (20%) hanno raggiunto il livello B2 auspicato dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue a conclusione del ciclo di Scuola Superiore di Secondo Grado.

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente



**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:
CONTENUTI DISCIPLINARI**

MATERIA LINGUA INGLESE

Prof.ssa **Lanzafame Teresa**

classe **V A** indirizzo **AFM**

TESTO IN ADOZIONE

BOWEN-CUMINO, **BUSINESS PLAN**, PETRINI

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

Da settembre a febbraio

- The EU
 - What is the EU?
 - The EU objectives
 - How the EU affects people's lives
 - The development of the EU
 - The main EU institutions
 - The Parliament
 - The Commission
 - The Council
 - The Euro and the Eurozone
 - The Brexit
 - Turkey's Erdogan threatens EU
 - Why Turkey is attacking Syria
- The Economic Environment
 - Types of economic systems
 - The public sector
 - Trade
 - Economic indicators
 - The business cycle
 - Inflation
 - Unemployment
- The Financial World
 - Banking
 - Central banks
 - The ECB
 - The stock exchange

Da marzo (DAD)

- Coronavirus: how it shook economies
- Political systems
 - A parliamentary system: the UK
 - A presidential system: the USA
- The UK: history
 - Milestones in British history
 - The Industrial Revolution
 - The Victorian Age
 - The British Empire
 - Late 20th century Britain
 - 21st century Britain
- The USA: history
 - Milestones in American history
 - America's Industrial Revolution
 - Slavery
 - The Great Depression and the New Deal
 - Late 20th century USA
 - The early 2000s

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente



RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

MATERIA *Seconda Lingua comunitaria:* **FRANCESE**

Prof.ssa **Strazzanti Alessandra**

classe **VA** indirizzo **AFM**

1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Grammatica e sintassi della lingua francese usata “in situazione”
- Conoscenza di tematiche commerciali e del loro lessico specifico
- Conoscenza e approfondimento di alcuni aspetti della cultura e dell’attualità francesi.

2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Comprensione orale di testi di vario tipo.
- Comprensione di testi scritti di tipo giornalistico.
- Produzione orale di conversazioni funzionalmente adeguate al contesto e alla situazione di comunicazione.

3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Abilità di studio e autonomia di apprendimento.
- Capacità di stabilire relazioni interdisciplinari.
- Capacità di esporre i contenuti minimi in modo adeguato.

4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

3 ore di lezioni settimanali, per un totale di:

- I° quadrimestre : ore 54
- II° quadrimestre : ore 9 in presenza + 30 a distanza

5) METODOLOGIE

- Lezione interattiva per coinvolgere più possibile gli allievi e stimolarli ad intervenire
- *Cooperative learning*
- *Flipped classroom*
- Le metodologie usate prima e durante la DAD sono rimaste invariate. Durante la DAD sono state usate piattaforme open source di video conferenze. L’uso di queste piattaforme ha permesso di stimolare ulteriormente gli alunni:
 - innanzitutto nell’attivazione delle video lezioni,
 - nella cooperazione per stabilire il calendario degli incontri
 - nella fruizione di maggiori contenuti multimediali contenuti nel libro di testo
 - una migliore personalizzazione degli interventi per i ragazzi in difficoltà.

6) STRATEGIE DIDATTICHE

- Attività di tipo comunicativo in cui si fa uso delle abilità linguistiche di base.
- Lettura analitica di testi di vario tipo.
- Presentazione di tematiche di vario tipo e loro discussione in classe.
- Attività di recupero in “itinere”.

7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

- Libro di testo: A. Renaud, *Marché conclu*, edizioni Pearson
- Libro di lettura : “Marie Curie, une vie pour la science” de Amandine Barthés, casa editrice CIBED
- Documenti autentici tratti da settimanali, quotidiani, riviste, libri (per stimolare l’interesse degli allievi), sia in forma cartacea che multimediale, soprattutto durante la DAD

8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all’ESAME di STATO

- Simulazioni di colloquio, secondo quanto concordato con il Consiglio di classe.

9) VALUTAZIONE degli APPRENDIMENTI

La valutazione tiene conto del punto di partenza, dell'impegno, dell'effettivo miglioramento degli allievi.

- Interrogazioni orali su argomenti specifici
- Prove scritte di vario genere: test di comprensione scritta ed orale, questionari, prove strutturate.
- Griglie di valutazione per le prove scritte e orali.

Durante la DAD, si è maggiormente tenuto conto:

- dell'assiduità con la quale l'alunno ha frequentato le video-lezioni, nonostante le difficoltà tecniche
- dell'interesse e della volontà di approfondimento che ha dimostrato, con puntuali riferimenti all'attualità
- della capacità di relazionarsi a distanza, di interagire, di collaborare sia con i compagni che con la docente
- della puntualità nella consegna del materiale richiesto

È stata incoraggiata la capacità auto-valutativa e autocorrettiva degli alunni.

9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

- Interrogazioni orali su argomenti specifici
- Prove scritte di vario genere: test di comprensione scritta ed orale, questionari, prove strutturate.
- Griglie di valutazione per le prove scritte e orali.

9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

La valutazione è stata effettuata in base alle griglie contenute nei piani di lavoro di inizio anno scolastico tenendo conto della situazione di partenza degli allievi e dei progressi eventualmente riscontrati durante l'anno. Per le verifiche scritte ci si è attenuti alla griglia di valutazione elaborata dal dipartimento.

Per le prove sulla teoria commerciale:

- Conoscenza dell'argomento: 60%
- Comprensione delle domande: 10 %
- Uso del linguaggio specifico: 20%
- Correttezza linguistica: 10%

Per le prove di comprensione di un testo giornalistico:

- Comprensione globale del testo: 40%
- Individuazione degli elementi di risposta: 30%
- Capacità rielaborativa: 20%
- Correttezza linguistica: 10%

Nell'orale si è tenuto conto, oltre che della conoscenza degli argomenti, della capacità di sviluppare un discorso coerente e coeso e delle capacità di interazione degli studenti.

- Conoscenza dell'argomento: 50%
- Capacità rielaborativa : 20%
- Capacità espositiva: 20%
- Correttezza linguistica: 10%

10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE in MERITO agli ESITI RAGGIUNTI

La classe è composta da quindici alunni: alcuni praticano attività sportive a livello agonistico. Tutto questo ha richiesto grande impegno e impiego di tempo pomeridiano, per cui si è cercato di concentrare il lavoro di studio nell'ambito dell'orario scolastico. Non sono riusciti sempre a gestire in modo equilibrato gli impegni scolastici con quelli sportivi/artistici.

Un'alunna si è differenziata per l'impegno costante e la grande partecipazione al dialogo educativo, che le ha permesso di conseguire un'adeguata preparazione complessiva.

Gran parte della classe ha lavorato per il conseguimento dei saperi minimi, organizzati spesso per concetti-chiave. Pertanto i livelli di preparazione acquisiti sono da considerarsi sufficienti.

Due allievi hanno conseguito il DELF B1.

Quasi tutta la classe ha partecipato con assiduità e con grande impegno a tutti gli incontri DAD, nonostante le difficoltà tecniche e di connessione.

Torino, 30 maggio 2020.

Firma del docente



ALLEGATO B

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

MATERIA *Seconda Lingua comunitaria:* **FRANCESE**
Prof.ssa *Strazzanti Alessandra*
classe **V A** indirizzo **AFM**

TESTO IN ADOZIONE: A. Renaud, *Marché conclu*, edizioni Pearson

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

LE MARKETING

L'étude de marché

Le marketing mix : élaborer une matrice SWOT

La politique de produit

Gamme et ligne

La caractérisation du produit

Le cycle de vie du produit

Les contraintes du produit

Le droit des marques

La politique de prix :

Les variables pour établir le prix

La politique de distribution

Les canaux de distribution

L'e-commerce

Le m-commerce

Le m-paiement

LE MARKETING INTERNATIONAL

La démarche du marketing à l'international

Produit, prix, communication

Les erreurs à ne pas commettre

LE COMMERCE INTERNATIONAL

Les échanges internationaux

Le commerce en ligne

Le protectionnisme et la législation internationale

Les différents type d'économie

Les marchés émergents et les marchés matures

LES GRANDES FEMMES DANS L'HISTOIRE

Marie Curie

Rita Levi-Montalcini

Rosa Parks

Malala

L'UNION EUROPÉENNE

Les grandes étapes de l'UE

Le système institutionnel de l'UE :

Le Parlement européen

Le Conseil Européen

Le Conseil de l'Union Européenne

La Cour de Justice de l'UE

La Banque Centrale Européenne

La législation européenne en matière économique

Protection des consommateurs

Pratiques commerciales loyales

L'euroscpticisme en Europe

Les pères fondateurs de l'Europe (Jean Monnet, Robert

Schuman, Altiero Spinelli, Konrad Adenauer)

La citoyenneté européenne

Le Brexit

DIDATTICA A DISTANZA DAL 10/03/2020

LA MONDIALISATION

Origines et conséquences de la mondialisation

Avantages et inconvénients de la mondialisation

La révolution numérique

Les organisations internationales : ONU, UNESCO, OMS, FMI,

OMC la Banque Mondiale

La délocalisation et la relocalisation

Globalisation, glocalisation ou localisation

ÉTHIQUE DE L'ENTREPRISE

La responsabilité sociale des entreprises (RSE)

La mise en place de la RSE

Le commerce équitable

Le microcrédit

Banques éthiques et ISR

LES INSTITUTIONS FRANÇAISES

Les différentes républiques

Les présidents de la V^e République

Les pouvoirs du président de la République

Le Premier Ministre

Le Parlement

Le pouvoir exécutif

Le pouvoir législatif

Le pouvoir judiciaire

Firma del docente

Torino, 30 maggio 2020

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

MATERIA **MATEMATICA**
Prof. **Truglio Antonino**
classe **V A** **indirizzo** **AFM**

PREMESSA

Considerata la situazione particolare del presente A.S. in relazione alla emergenza Covid-19, si sono dovuti rimodulare le modalità e le forme di erogazione dei contenuti didattici.

A partire dal mese di marzo 2020, le modalità di erogazione delle lezioni sono ovviamente radicalmente mutate rispetto ai precedenti anni.

La programmazione iniziale è rimasta inalterata in ordine alle **CONOSCENZE, COMPETENZE e CAPACITÀ** acquisite dagli studenti, in quanto la risposta alla DaD da parte degli studenti è stata molto efficace e ha messo in evidenza una sorprendente e positiva capacità di adattamento alla nuova situazione che si è creata.

In virtù di quanto detto anche i **TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO** non hanno subito significative modifiche rispetto a quanto programmato.

Infatti si è rilevata una massiccia partecipazione alle videolezioni programmate con un positivo e fattivo riscontro da parte degli allievi su tutti gli argomenti proposti.

Da notare che, dopo un periodo di assestamento, le esercitazioni assegnate e le verifiche proposte sono state svolte nei tempi previsti dalla consegna.

Anche gli allievi sportivi di alto livello che di norma esprimono una partecipazione saltuaria hanno mostrato impegno e serietà nell'affrontare l'emergenza, anche in considerazione del lockdown cui sono stati sottoposti.

Inoltre i ritmi di erogazione delle lezioni, notevolmente più stringenti di quelli propri dell'aula reale, unitamente al maggior tempo che gli studenti hanno potuto dedicare allo studio individuale, hanno permesso di svolgere il programma nei tempi preventivati.

Nella generalità dei casi gli studenti si sono presentati puntuali alle lezioni e dopo aver consultato il materiale documentale che era stato loro inviato.

A partire dal 21 febbraio 2020 sono ovviamente mutate la STRATEGIA EDUCATIVA e le MODALITÀ DI EROGAZIONE DIDATTICA.

1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gli studenti hanno mediamente acquisito i concetti base della matematica e della rappresentazione del mondo reale mediante la formulazione di modelli matematici e di ipotesi semplificative ad hoc.

Devono padroneggiare le teorie generali del calcolo infinitesimale e della geometria analitica con particolare riferimento all'andamento grafico nel Piano Cartesiano e nello Spazio Tridimensionale.

In ultimo devono poter mettere in relazione fenomeni e concetti della realtà economica con metodi e tecniche della matematica.

Conoscenze

- Conoscere l'estensione dei concetti dello studio di funzione ad una variabile a quello di una funzione a due variabili: superficie topografica, dominio, massimi e minimi, in particolare per funzioni e vincoli lineari.
- Conoscere il concetto di funzione economica (costo, ricavo, utile, costo unitario).
- Conoscere l'uso della matematica per facilitare scelte in ambito economico, il modo di operare, il significato dei problemi in condizioni di certezza con campo di scelta discreto o continuo.
- Conoscere il linguaggio scientifico specifico

2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gli studenti devono saper utilizzare in autonomia le conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche proposte dalla realtà economica e aziendale.

L'obiettivo è modellizzare i fenomeni reali e trovare soluzioni che siano compatibili con i vincoli posti dalla realtà, interpretando in modo critico i risultati alla luce della compatibilità con le condizioni e la natura economica delle quantità variabili e costanti.

Il corso si propone di far acquisire il "metodo scientifico" nelle decisioni aziendali riguardo al raggiungimento del risultato "ottimo".

Competenze

- Saper applicare le conoscenze acquisite in situazioni problematiche, utilizzando appropriati modelli matematici.
- Saper costruire e interpretare un grafico.
- Sapersi muovere in ambiente algebrico e geometrico, comprendendone le analogie e verificando la coerenza tra dati algebrici e grafici.
- Saper usare in modo appropriato il linguaggio tecnico, sia scritto sia verbale.

3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

La natura stessa del corso di Matematica Applicata porta alla acquisizione di capacità personali di decisione a proposito di problemi proposti dalla realtà economica, anche in situazioni nelle quali interagiscono fattori diversificati che aumentano la complessità dei problemi.

Gli studenti devono saper risolvere questioni economiche di diversa natura, cui vanno applicati i metodi propri del calcolo infinitesimale e della geometria piana e solida, individuando le strategie appropriate dopo aver interpretato correttamente i dati di realtà.

Devono anche avere acquisito nozioni generali riguardo alla possibilità di risolvere problemi di calcolo complesso mediante strumenti informatici che non fanno parte specifica del loro corso di studio.

Capacità

- Capacità di analizzare fenomeni complessi, scomponendoli in sottoproblemi con metodologia top-down.
- Capacità di interpretare, descrivere e rappresentare le singole parti di un problema.
- Capacità di sintetizzare le conoscenze acquisite.
- Capacità di individuare e costruire relazioni e corrispondenze.
- Capacità di organizzare le conoscenze.
- Capacità di esaminare criticamente i risultati ottenuti e cogliere relazioni fra discipline diverse.

4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

Le ore settimanali di lezione sono state 4 nel corso del Biennio e 3 nel Triennio.

In totale **nella classe quinta** sono state svolte circa 70 ore di lezione in aula fino al **21 febbraio 2020**, prima della chiusura per l'emergenza Covid-19.

Metodi

- Non si sono tenuti corsi di recupero in orario extracurricolare poiché le carenze sono state evidenziate dalla maggioranza della classe. Si è lavorato quindi a un recupero in itinere, sfruttando al meglio le ore di supplenza di colleghi assenti.
- Non si sono tenuti corsi in orario extracurricolare anche per la natura del corso che è rivolto anche a studenti con limitata disponibilità di tempo. In considerazione di ciò si è cercato di ottimizzare il tempo scuola in modo da limitare il lavoro domestico degli studenti con l'ausilio di esercizi svolti forniti come traccia di risoluzione di problemi di natura teorica o di applicazione a casi pratici.

I tempi del percorso formativo non sono mutati in modo apprezzabile per l'emergenza Covid-19.

5) METODOLOGIE

Per la particolarità stessa della materia e degli argomenti in programma, gli interventi didattici sono stati svolti in aula mediante lezioni frontali utilizzando soprattutto il Problem Solving.

In alcune occasioni si sono creati dei gruppi di lavoro per affrontare problemi di tipo particolare in cui occorresse avere conoscenze diverse dai meri concetti della matematica.

Metodi

- lezioni interattive con sollecitazioni continue di opinioni, interventi e proposte;
- discussioni con analisi dei concetti, dei problemi, delle ipotesi di soluzione, alla luce delle conoscenze pregresse;
- sintesi collettiva degli argomenti cardine e loro sistematizzazione;
- esercitazioni guidate di un singolo allievo alla lavagna ed esercitazioni guidate a gruppi o individuali ai propri banchi.

Dopo 21 febbraio 2020 si è proceduto con la DaD. Per ogni elemento in programma sono stati messi a punto documenti PDF esemplificativi che sono stati inviati ai discenti; successivamente si è svolta una videolezione per esplicitare i documenti. In seguito, i PDF di partenza sono stati rielaborati sulla base di quanto emerso nelle lezioni a distanza e dalle osservazioni degli studenti e quindi sono stati acquisiti agli studenti in forma definitiva.

Grazie al maggior tempo che gli studenti hanno potuto dedicare allo studio è stato possibile assegnare diverse esercitazioni che gli stessi hanno svolto associandosi in gruppi. Le consegne sono state mediamente rispettate e la restituzione degli elaborati è stata quasi sempre puntuale e completa.

6) STRATEGIE DIDATTICHE

Le lezioni relative ai concetti fondamentali della disciplina sono state di tipo prevalentemente frontale. Dopo avere verificato la corretta comprensione e assimilazione dei contenuti disciplinari si è proceduto alle relative verifiche dell'apprendimento dei metodi e dei concetti con le relative applicazioni.

Particolare importanza è stata assegnata alla corretta redazione degli appunti personali di ciascun allievo e alla successiva organizzazione degli stessi in modo da essere un valido supporto allo studio individuale.

Tale attività risulta molto importante data gli impegni sportivi di parecchi studenti che sottraggono tempo allo studio domestico.

Per tale motivo gran parte del lavoro di esercitazione didattica è stato svolto in classe, limitando per quanto possibile l'assegnazione di esercizi "per casa".

In particolare, al fine di massimizzare l'efficacia del tempo scuola, si è proceduto ad interrogazioni orali individuali finalizzate a recupero e/o approfondimento per l'intera classe.

Metodi

- correzione generale dei dubbi e degli errori via via incontrati e manifestati da ogni singolo allievo;
- giri di domande orali con risposta immediata, per attivare concentrazione, prontezza, logica e precisione nell'uso corretto dei linguaggi;
- verifiche con prove analoghe a quelle svolte in classe;
- correzione sistematica di ogni singola parte delle verifiche.

Dopo 21 febbraio 2020. Le strategie di fondo non sono state modificate ma sono state ampliate le attività di redazione e organizzazione degli appunti fornendo documenti già compilati dal docente ma da rielaborare da parte del singolo studente.

Data la particolare situazione si è proceduto con la correzione di numerosi esercizi per via delle usuali videolezioni. La correzione è stata preceduta dall'invio di un documento esplicativo da commentare e rielaborare.

7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Libro di testo di Matematica e appunti sintetici tratti da vari altri libri di testo o reperiti sul web soprattutto per le esemplificazioni grafiche e di problemi pratici.

Dopo 21 febbraio 2020. Videolezioni e PDF esplicativi. Assegnazione di ricerche su WEB di casi particolari e problemi tipici della Ricerca Operativa.

8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Essendo riusciti in quarta ad affrontare tutto il programma propedeutico a quello della quinta classe, anticipando alcuni concetti fondamentali, si sono sostanzialmente rispettati i tempi di programmazione e non sono stati necessari interventi aggiuntivi in orario extracurricolare per svolgere parti di programma.

Dopo 21 febbraio 2020. Colloqui con ristretti gruppi di studenti (3-4 soggetti per volta) per abituare gli studenti alla espressione orale e alla argomentazione delle tesi che si sostengono.

9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

I risultati raggiunti dagli allievi non sono mediamente brillanti e dipendono dal livello individuale di interesse e impegno. Alcuni allievi si limitano a un livello base di conoscenza, altri riescono ad applicare le procedure in modo meccanico, solo pochi riescono ad arrivare a un livello di analisi e consapevolezza più maturo.

Dopo 21 febbraio 2020. Valutazione della partecipazione alle lezioni, puntualità della riconsegna dei lavori svolti e delle esercitazioni assegnate, colloqui diretti per via telematica.

9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Interrogazioni orali e/o verifiche scritte basate soprattutto sulla risoluzione di problemi di tipo economico.

Dopo 21 febbraio 2020. Colloqui per via telematica sia collettivi che individuali. Svolgimento di test parziali e verifiche su argomenti curriculari.

9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

Gravemente insufficiente / Obiettivi non raggiunti / Lo studente non ha prodotto alcun lavoro. Lavoro molto parziale e/o disorganico con gravi errori.

Insufficiente / Obiettivi parzialmente raggiunti / Lavoro parziale con alcuni errori o completo con gravi errori.

Sufficiente / Obiettivi sufficientemente raggiunti / Lavoro abbastanza corretto, ma con imprecisioni nella forma e nel contenuto, oppure parzialmente svolto ma corretto.

Discreto / Obiettivi Raggiunti / Lavoro corretto, ma con qualche imprecisione / Lavoro corretto, ma con qualche imprecisione.

Buono / Obiettivi correttamente raggiunti ma senza apporti originali / lavoro completo e corretto nella forma e nel contenuto.

Ottimo / Obiettivi pienamente raggiunti con apporti originali / Lavoro completo e corretto, con rielaborazione personale.

Per determinare le valutazioni si è tenuto conto al 60% delle conoscenze acquisite, al 30% della comprensione degli argomenti e al 10% del corretto uso della terminologia specifica.

Dopo 21 febbraio 2020. Valutazione della partecipazione alle lezioni, puntualità della riconsegna dei lavori svolti e delle esercitazioni assegnate, colloqui diretti per via telematica.

10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

La classe ha nel complesso mostrato un interesse intermittente fino all'emergenza **Covid-19** e partecipando al dialogo educativo in modo discontinuo.

Le consegne per il lavoro didattico domestico non sono state rispettate con sostanza.

Nel **primo quadrimestre**, gli esiti raggiunti sono stati in media pressoché sufficienti con qualche punta di eccellenza.

Dopo il 21 febbraio 2020, anche per il maggior tempo a disposizione da parte degli studenti, la classe nel suo complesso ha mostrato un impegno maggiore che si è concretizzato in un più puntuale rispetto delle consegne, anche se, a fronte di questo sforzo, non sempre i risultati raggiunti, soprattutto nella esposizione orale, sono soddisfacenti.

In generale, comunque, un corretto e sereno comportamento individuale improntato sempre a cordialità e mutuo rispetto, ha permesso di raggiungere apprezzabili risultati di maturazione personale e di preparazione disciplinare, nonostante si sia dovuti ricorrere anche a interventi di richiamo che sono stati accolti con compostezza.

La classe ha risposto in modo abbastanza attento agli stimoli riguardanti gli argomenti trattati (anche non specificamente riguardanti la materia oggetto di studio) con particolare riferimento a problemi economici generali connessi alle altre materie studiate nell'ultimo anno di corso.

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

MATERIA **MATEMATICA**
Prof. **Truglio Antonino**
classe **V A** **indirizzo** **AFM**

TESTO IN ADOZIONE: Bergamini, Trifone, Barozzi – Matematica.rosso - Zanichelli

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

ANALISI MATEMATICA.

Funzioni reali di una variabile reale (ripasso del programma del IV anno).

- Definizione di dominio, continuità e derivabilità di una funzione.
- Definizione di punto di massimo relativo e di minimo relativo.
- Studio di funzione per la determinazione di massimi e minimi nel caso di funzione vincolata e non.

Applicazioni economiche

- Break even point

Funzioni reali di due o più variabili reali.

- Definizione di funzione reale di due variabili reali.
- Derivate parziali di una funzione $z = f(x,y)$ rispetto a x e rispetto a y .
- Definizione di massimo e minimo relativo.
- Definizione di massimo e minimo assoluto nel dominio o in un sottoinsieme del dominio.
- Metodo delle linee di livello per la ricerca di massimi e minimi di una funzione lineare con vincoli lineari (da usare in programmazione lineare).
- Metodo di sostituzione nel caso di un vincolo sotto forma di equazione lineare in x e/o y .
- Metodo delle derivate (Hessiano) per la ricerca di massimi, minimi e selle di una funzione non vincolata.
- Metodo dei moltiplicatori di Lagrange.

RICERCA OPERATIVA.

Scopi e metodi della ricerca operativa.

- Definizione di ricerca operativa.
- Fasi della ricerca operativa.
- Concetto di modello: iconico, simbolico.
- Modello matematico di un problema: funzione obiettivo e vincoli tecnici, di segno, di interesse.
- Classificazione dei problemi di scelta:
 - Campo di scelta: discreto o continuo.
 - Condizioni di certezza e di incertezza.
 - Effetti: immediati e differiti.

Scelte in condizioni di certezza con effetti immediati.

- Problemi risolvibili con una funzione di variabile reale da rendere massima o minima in un certo intervallo: caso continuo risolto con metodo grafico (retta, parabola, iperbole del tipo $y = a/x + bx + c$)
- Problemi di massimo utile
- Problemi di Minimo costo medio
- Scelta tra due o più alternative
- Problema delle scorte

PROGRAMMAZIONE LINEARE.

- Problemi in due variabili (o riconducibili a 2 variabili) risolvibili con metodo grafico.
- Scelta delle variabili, individuazione dei vincoli e della funzione obiettivo.
- Rappresentazione dell'area ammissibile (chiusa o aperta) e ricerca delle soluzioni con linee di livello o studio al contorno

Si precisa che alla data odierna sono stati affrontati e completati tutti gli argomenti sopra elencati tranne la PROGRAMMAZIONE LINEARE, che è in via di svolgimento.

Nelle prossime lezioni si procederà anche a esercizi di consolidamento e al ripasso comune di tutto il programma.

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ****MATERIA** **ECONOMIA AZIENDALE**Prof.ssa **Pezzuto Patrizia**classe **V A** indirizzo **AFM****1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati**

Con livelli di approfondimento differenti per ciascun allievo/a, è stato raggiunto un adeguato livello standard di conoscenze, relative a:

- il sistema delle rilevazioni contabili ed extra-contabili
- le finalità e le caratteristiche delle strategie e della gestione delle imprese, in particolare industriali
- le funzioni, la normativa civilistica e il contenuto dei documenti che compongono il Bilancio d'esercizio, nonché la sua interpretazione prospettica attraverso le tecniche di analisi per indici e per flussi
- i fondamenti della programmazione aziendale tenuta attraverso il sistema di controllo budgetario

2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Con livelli di padronanza differenti per ciascun allievo/a (la maggior parte con sufficiente autonomia), è stato raggiunto un soddisfacente livello standard di competenze possedute, tali da:

- Redigere, leggere, rielaborare e analizzare i Bilanci aziendali
- Utilizzare gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione per assumere decisioni in situazioni contestualizzate e dinamiche

3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Con modalità di espressione differenti per ciascun allievo/a, sono state consolidate capacità in parte già in loro possesso e perseguite anche dalle altre discipline di studio:

- Comprendere un messaggio specialistico orale e scritto
- Esprimersi con un linguaggio corretto ed appropriato
- Utilizzare tecniche di reporting, anche con strumenti informatici
- Lavorare in autonomia e in team
- Utilizzare le proprie conoscenze e abilità, coordinandole; per ricercarne altre, se necessarie;
- Valorizzare le risorse esterne (informazioni, dati e documenti tratti da testi in possesso e da pagine *World Wide Web*, sapendo riconoscere attendibilità e autorevolezza) e valorizzare le risorse interne (potenzialità e attitudini proprie, impegno, determinazione, collaborazione dell'insegnante e dei compagni).

4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

8 ore di lezione settimanali, per un totale di nel 1° Quadrimestre di 134 ore e nel 2° Quadrimestre:

- didattica in presenza (27/01-21/02/2002) 36 ore
- didattica a distanza (DaD) sincrona con piattaforma Skype (9/03-30/05/2020) 60 ore + 10 ore stimate fino al termine dell'a.s.

5) METODOLOGIE

La metà circa del percorso didattico è stata dedicata al **metodo espositivo**, con prevalenza di lezione frontale seppur interattiva con l'ausilio del libro di testo, di schemi riassuntivi, di quadri sinottici, di esposizione di procedure risolutive contabili ed extra-contabili; ciò va a vantaggio della sistematicità dell'insegnamento che risulta molto efficace per gli studenti-atleti.

L'altra parte del percorso didattico è stata attuata con **metodi operativi ed investigativi**:

- Risoluzione individuale e collettiva di problemi in ore curricolari o assegnati a casa, condivisione di ipotesi risolutive di situazioni problematiche, esercitazioni guidate.
- Analisi di casi aziendali nel corso dell'avanzamento dei moduli didattici a scelta degli studenti e presentati in pubblico con esposizione, anche in forma multimediale, del contesto dell'attività economica, della descrizione dell'azienda e dei fenomeni oggetto d'indagine, degli esiti dell'analisi.

Il recupero è stato affrontato in itinere e con studio autonomo.

6) STRATEGIE DIDATTICHE

La lezione frontale ha sfruttato la **strategia trasmissiva** potenziata dall'uso in aula sia reale che virtuale della LIM o della presentazione multimediale consentita dalle piattaforme virtuali utilizzate nel periodo di didattica a distanza. La correzione sistematica di verifiche ed esercitazioni, soprattutto nel periodo della DaD, ha garantito sicurezza nell'affrontare nuovamente situazioni note, soprattutto agli studenti più incerti.

Case study e *case history* fanno parte delle **strategie laboratoriali** utilizzate, finalizzate a costruire competenze partendo da contesti reali in cui gli allievi si sono immersi per raccogliere, analizzare, elaborare ed interpretare informazioni, mentre il docente assumeva il ruolo di facilitatore dei processi di apprendimento.

Strategie partecipative, quali sollecitazioni continue di opinioni, interventi e proposte, sono risultate efficaci per concentrare l'attenzione degli studenti, motivarli all'apprendimento e consentire l'assimilazione delle conoscenze; con la tecnica del *debriefing*, completata un'attività, una presentazione di casi aziendali o una verifica sommativa, gli allievi sono stati condotti alla riflessione collegiale delle prestazioni al fine di raggiungere consapevolezza dei punti di forza e di debolezza propri e del gruppo e di intraprendere azioni di miglioramento.

7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

- Libro di testo
- Articoli tratti dai quotidiani *Il Sole24Ore* in versione cartacea e *Il Corriere della sera* in abbonamento online omaggiati dal progetto "Il quotidiano in classe"
- Bilancio dell'es. 2018 di alcune imprese a scelta degli allievi
- Ricerche ed approfondimenti con la consultazione del *World Wide Web* e conseguente stesura di report digitali
- Nel periodo di DaD:
 - le lezioni sincrone sono state registrate e messe a disposizione degli assenti in cloud su *Google Drive*
 - è stata creata un'aula virtuale con *Google classroom* per affiancare il Registro elettronico *DidUp* nella trasmissione e nell'archiviazione di documenti ad opera del docente (schemi espositivi utilizzati durante le lezioni sincrone, soluzione delle esercitazioni svolte, testi contenenti le consegne di lavori da eseguire) e ad opera degli studenti (consegna dei lavori svolti), nonché nella pubblicazione di *post* da entrambe le parti; l'ambiente virtuale ha facilitato l'interazione con gli allievi, soprattutto in fase di correzione e commento degli elaborati.

8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Fino alla fine del mese di marzo 2020, si è lavorato ancora avendo quale orizzonte la seconda prova scritta d'Esame, quindi preparando gli studenti all'analisi di testi e documenti economici attinenti al percorso di studio, all'analisi di casi aziendali, alla risoluzione di esercitazioni con dati a scelta, in particolare relativi alla costruzione del Bilancio d'esercizio. Dall'inizio del mese di aprile si è concentrata l'attenzione sull'esposizione orale di argomenti e sul commento verbale allo svolgimento di situazioni problematiche.

Dall'11 maggio si è abbandonata anche questa forma di preparazione al colloquio.

9) VALUTAZIONE degli APPRENDIMENTI

Nella valutazione complessiva, oltre alla misurazione delle singole prove, si è tenuto conto di altri elementi:

- l'impegno, inteso come disponibilità ad eseguire e a portare a termine un determinato compito
- il miglioramento rispetto al livello di partenza
- la partecipazione al dialogo educativo, intesa come frequenza di interventi, manifestazione di interesse per la materia, tendenza ad allargare i propri orizzonti conoscitivi
- l'autonomia nell'affrontare i problemi e il saperne cercare le soluzioni
- il livello di socializzazione, inteso come abitudine a collaborare, a prendere in considerazione le opinioni degli altri e a motivare le proprie
- la capacità di giudizio critico
- la competenza nella comunicazione e nella rielaborazione dei dati acquisiti

Nel periodo di DaD, si è tenuto conto sia del processo formativo sia dei risultati di apprendimento per attribuire una valutazione che abbia finalità formative ed educative, concorra al miglioramento degli apprendimenti, documenti lo sviluppo dell'identità personale e promuova l'autovalutazione dello studente in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze; l'osservazione sistematica è stata utile, per mantenere oggettività nel giudizio.

9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Verifiche scritte: risoluzione di problemi inerenti le diverse tematiche, prove strutturate con quesiti a risposta multipla e a risposta singola; nel periodo di DaD stesura di report relativi a contesti aziendali proposti, esercitazioni riepilogative di tipo aperto risolte in autonomia nell'arco di due ore dalla consegna. Verifiche orali: interrogazioni libere, presentazioni di analisi di casi; nel periodo di DaD, colloqui a distanza a piccoli gruppi per il monitoraggio delle competenze.

9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE

Secondo quanto indicato dai quadri di riferimento delle discipline che possono essere oggetto della II prova scritta d'Esame (cfr DM 769 del 26/11/2018) che contengono caratteristiche, obiettivi della prova, nuclei fondamentali e griglia di valutazione, il Dipartimento di Scienze economico-aziendali ha declinato gli indicatori in descrittori, mantenendo la ripartizione percentuale, alle quale ci si è attenuti per la misurazione delle **verifiche sommative scritte**.

PESO %	INDICATORI	DESCRITTORI	
20%	Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	<i>frammentaria</i>	conosce gli argomenti disciplinari relativi ai nuclei fondanti in maniera lacunosa
		<i>parziale</i>	conosce solo alcune parti o gli aspetti principali degli argomenti disciplinari
		<i>essenziale</i>	conosce la maggior parte degli argomenti
		<i>completa</i>	conosce e padroneggia con sicurezza tutti gli argomenti relativi ai nuclei fondanti della disciplina
30%	Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di <i>business plan, report</i> , piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.	<i>parziale</i>	comprende, analizza ed elabora in maniera semplice e parziale rispetto agli obiettivi della prova
		<i>essenziale</i>	comprende, analizza ed elabora gli aspetti concettuali e procedurali degli argomenti più importanti proposti
		<i>quasi totale</i>	utilizza con efficacia e sicurezza le conoscenze apprese che elabora e analizza nella quasi totalità del testo
		<i>completa</i>	padroneggia le proprie competenze con efficacia e sicurezza in tutti gli aspetti (comprensione, analisi ed elaborazione); attiva strategie e ragionamenti in tutte le situazioni proposte, anche quelle complesse
30%	Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	<i>parziale</i>	svolgimento della traccia parziale e incoerente
		<i>essenziale</i>	svolgimento non del tutto completo e coerente, con qualche errore
		<i>quasi totale</i>	svolgimento coerente, corretto e quasi completo
		<i>completa</i>	svolgimento completo, coerente e corretto
20%	Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	<i>elementare</i>	non argomenta, collega parzialmente e sintetizza in maniera semplice, con un linguaggio non sempre appropriato
		<i>parziale</i>	argomenta, collega e sintetizza la maggior parte delle informazioni con un linguaggio quasi sempre appropriato
		<i>essenziale</i>	argomenta, collega e sintetizza in maniera pertinente alle informazioni utilizzando il linguaggio specifico
		<i>esaustiva</i>	argomenta, collega e sintetizza le informazioni in modo chiaro ed esauriente utilizzando correttamente i linguaggi specifici

Per le **prove orali**, ci si è attenuti alla seguente ripartizione per indicatori:

PESO %	INDICATORI	DESCRITTORI
50%	CONOSCENZE	grado di appropriazione dei contenuti fondamentali riferiti alla disciplina e allo specifico percorso formativo; appropriazione di linguaggio, fatti, teorie, principi e sistemi concettuali
30%	COMPETENZE	grado di utilizzazione delle conoscenze nell'ambito linguistico-comunicativo, per l'organizzazione e l'esplicazione, in analisi e sintesi, dei vari percorsi disciplinari e formativi.
20%	CAPACITÀ	livello di valutazione autonoma, rielaborazione critica, confronto e/o collegamento multi-disciplinare

10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE in MERITO agli ESITI RAGGIUNTI

Complessivamente la classe ha svolto un percorso formativo consono al conseguimento delle competenze spendibili in futuri contesti di studio e di lavoro. Qualche studente si è segnalato per la serietà e la costanza dimostrate nel corso dell'intero triennio e il conseguente raggiungimento di buoni risultati; tutti, escluso un caso che ha faticato non poco nell'autodiagnosi, hanno fatto tesoro dell'esperienza scolastica vissuta anche attraverso la varietà delle proposte formative, in particolare quelle attinenti ai PCTO, per attenuare i punti deboli e intraprendere vie di miglioramento che portino a raggiungere un bagaglio essenziale di competenze. Con due allievi inseriti nel gruppo classe in corso d'anno è mancato il tempo di consolidare gli apprendimenti pregressi e adattarli al nuovo contesto scolastico.

I due atleti più impegnati hanno portato a termine il percorso formativo cercando di sopperire all'esiguo tempo che possono dedicare all'interiorizzazione della conoscenza, alcuni di essi utilizzando sempre più proficuamente il tempo scuola, soprattutto nel periodo di didattica a distanza che ha sospeso le attività sportive, e migliorando le tecniche dell'apprendimento sintetico che privilegia la visione d'insieme allo sguardo dettagliato.

La riduzione oraria accordata dal D.S. alla maggior parte degli allievi (per impegni sportivi e/o pendolarismo) e l'imprevisto ed improvviso cambiamento di strumento didattico sono stati affrontati rinunciando all'approfondimento di alcune tematiche, a vantaggio del consolidamento dei nuclei fondanti della disciplina, applicati in contesti realistici benché semplificati.

Stimabile la perseveranza di tutti nell'affrontare il cambiamento ed affidarsi alla guida degli insegnanti, rafforzando l'idea di comunità educante qual è la nostra scuola.

Torino, 30 maggio 2020.

Firma del docente



ALLEGATO B

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:
CONTENUTI DISCIPLINARI**

MATERIA **ECONOMIA AZIENDALE**

Prof.ssa **Pezzuto Patrizia**

classe **VA** **indirizzo** **AFM**

TESTO IN ADOZIONE: Astolfi, Barale & Ricci, *Entriamo in azienda oggi 3 – tomo I e II*, ed. Tramontana, 2019.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI [DaD = moduli svolti nel periodo di Didattica a Distanza]

COMUNICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Contabilità generale.

- Le immobilizzazioni.
- Locazione e leasing finanziario.
- Il personale dipendente.
- Acquisti e vendite.
- Outsourcing e subfornitura.
- Lo smobilizzo dei crediti commerciali: Portafoglio sconti, Portafoglio Ri.Ba. s.b.f., Anticipi su fatture, Factoring.
- Le scritture di assestamento: completamento, integrazione, rettifica, ammortamento.
- La valorizzazione delle scorte di magazzino: i criteri di costo (L.I.F.O., F.I.F.O., Costo medio ponderato)
- La situazione contabile finale.
- Le scritture di epilogo e di chiusura.
- *Esercitazioni*¹:
U.D. 1) 5-18-20-23-24-35-37-38-39-41-43-44-45-46-47
U.D. 2) 17-19

Bilanci aziendali e revisione legale dei conti.

- Il Bilancio d'esercizio: clausola generale e principi di redazione
- Il sistema informativo di Bilancio.
- La normativa sul Bilancio.
- Le componenti del Bilancio d'esercizio.
- La Nota integrativa: art. 2427 c.1 (criteri di valutazione), c.2 (**movimenti immobilizzazioni**), c. 3 (composizione costi di impianto e ampliamento), c. 4 (**variazioni voci attivo e passivo, in particolare P.N., Fondi, TFR**), c. 6 (crediti e debiti di durata residua superiore a 5 anni), c. 7 (composizione ratei e risconti, altre riserve), c. 8 (composizione oneri finanziari), c. 9 (importo complessivo impegni), c. 10 (ripartizione ricavi A1 per attività e aree geografiche), c.12 (suddivisione interessi e oneri finanziari), c. 15 (dipendenti), c.16 (compensi amministratori e sindaci), c. 17 (numero e valor nominale delle azioni), c. 22 (leasing), c. 22 *septies* (proposta di destinazione dell'utile o di copertura della perdita).
- I criteri di valutazione.
- La relazione sulla gestione.
- La revisione legale.
- La relazione e il giudizio sul Bilancio.
- I principi contabili nazionali.
- *Esercitazioni*¹: U.D. 4) 1-6.

L'analisi per indici.

- L'interpretazione del Bilancio.
- Le analisi di Bilancio.
- Lo Stato patrimoniale riclassificato con criteri finanziari.
- I margini di struttura patrimoniale.
- Il Conto Economico riclassificato a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto.
- Gli indici di Bilancio: analisi di redditività, di produttività, patrimoniale, finanziaria.
- *Esercitazioni*¹: U.D. 5) 1-9-11-18

L'analisi per flussi.

- I flussi finanziari e i flussi economici.
- Le fonti e gli impieghi.
- Il Rendiconto finanziario delle variazioni delle Disponibilità liquide.
- *Esercitazioni*¹: U.D. 6) 9-10-11-12.

Il Bilancio d'esercizio con dati a scelta. [DaD]

- Suggerimenti per la redazione del Bilancio con dati a scelta
- La redazione dello Stato patrimoniale e del Conto Economico con dati a scelta.
- I vincoli nella redazione del Bilancio.
- *Esercitazioni*¹: Appendice 4) 3-4-7-9-18; 5) 3; Caso 5.
- **CASE STUDY.** *Analisi del Bilancio d'esercizio 2018 relativa ad un'impresa a scelta dello studente, esposta in forma multimediale (gennaio 2020); stesura del report relativo al rendiconto finanziario delle Disponibilità liquide (marzo 2020 - DaD):*

Studente	Caso aziendale analizzato
██████████	Impresa Borio Giacomo s.r.l.
██████████	Coop Italia S.p.A.
██████████	Aspiag Service S.r.l. (Despar Nordest)
██████████	S.s.d. Parma calcio 1913 S.r.l.
██████████	Cooperlat Soc. Coop. Agricola
██████████	-
██████████	Eurotrol S.p.A.
██████████	Agenzia delle Entrate, ente pubblico
██████████	-
██████████	non svolto
██████████	Finest S.p.A.
██████████	U.C. Sampdoria S.p.A.
██████████	Luisa via Roma S.p.A.
██████████	Casa del caffè Vergnano S.p.A.
██████████	Torino F.C. S.p.A.

CONTABILITÀ GESTIONALE [DaD]

Metodi di calcolo dei costi.

- Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale.
- L'oggetto di misurazione.
- La classificazione dei costi.
- La contabilità a costi diretti (*Direct Costing*).
- La contabilità a costi pieni (*Full Costing*).
- La localizzazione dei costi e i centri di costo.
- Il metodo ABC (*Activity Based Costing*).
- *Esercitazioni*²: U.D. 1) 1-11-22-23-27-30-32.

Costi e scelte aziendali.

- La contabilità gestionale a supporto di decisioni aziendali.
- L'accettazione di un nuovo ordine.
- Il mix produttivo da realizzare.
- L'eliminazione del prodotto in perdita.
- *Make or buy*.
- *Break even analysis*.
- L'efficacia e l'efficienza.
- *Esercitazioni*²: U.D.2) 1-2-4-7-11-12-14-22-29-32.

STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE [DaD]

Strategie aziendali.

- Creazione di valore e successo dell'impresa.
- La gestione strategica.
- Analisi dell'ambiente esterno e dell'ambiente interno (*SWOT Analysis*)
- Le strategie: corporate, business, funzionali, produzione.
- Le strategie nel mercato globale.

Pianificazione e controllo di gestione.

- La pianificazione strategica ed aziendale.
- *Budgetary control* e controllo di gestione.
- I Budget settoriali ed il Budget economico.
- Il Budget degli investimenti fissi.
- L'analisi degli scostamenti.
- Il *Reporting*.
- *Esercitazioni*²: U.D. 4) 22-23-24

Business plan e Marketing plan.

- *Business Plan*: scopi e contenuto.
- *Marketing plan*: scopi e contenuto.
- Le leve di *marketing mix*:
 - * Prodotto (*product*)
 - * Prezzo (*price*)
 - * Comunicazione (*promotion*)
 - * Distribuzione (*place*)

CASE STUDY.

- ① Elaborare in forma scritta, attraverso l'analisi SWOT, le strategie che un'azienda italiana a scelta si trova a dover elaborare nell'attuale scenario di pandemia (marzo 2020 - DaD).
- ② Analisi della politica di marketing mix di un'impresa a scelta, esposta in forma multimediale (settembre 2019)

Studente	Caso aziendale analizzato	
	① SWOT analysis [DaD]	② Marketing mix
██████████	Eden viaggi S.p.A.	A. Mondadori Editore S.p.A.
██████████	Consorzio Melinda S.c.a.	Campari S.p.A.
██████████	SKF Industrie S.p.A.	Tod's S.p.A.
██████████	non svolto	-
██████████	Ospedale di Venaria (TO)	FCA Italy S.p.A.
██████████	Ikram Air Agency	-
██████████	Città della Salute Torino	Ferrero S.p.A.
██████████	Marzotto S.p.A.	Gabetti Property Solutions
██████████	Ferrari S.p.A.	-
██████████	non svolto	Valsoia S.p.A.
██████████	Tecnomeccanica Biellese S.r.l.	Amazon EU S.a.r.l.
██████████	ASL di Torino	Damiani S.p.A.
██████████	Bennet S.p.A.	Moncler S.p.A.
██████████	Luxottica S.p.A.	Luxottica S.p.A.
██████████	Auchan S.p.A.	A.S. Roma S.p.A.

FISCALITÀ D'IMPRESA [DaD]

Imposizione fiscale in ambito aziendale.
(rinvio alle U.D. svolte in *Economia politica*)

- Le imposte indirette e dirette
- Il concetto tributario di reddito d'impresa.
- I principi su cui si fonda il reddito fiscale.

PRODOTTI BANCARI PER LE IMPRESE

Finanziamenti a breve termine.

- Il fido bancario.
- L'apertura di credito.
- Il portafoglio sconti
- Il portafoglio salvo buon fine (s.b.f.).

- Gli anticipi su fatture.
- Il factoring.

Finanziamenti a medio/lungo termine.

- I mutui ipotecari.
- Il leasing finanziario.

NOTE ¹ Esercitazioni tratte dal testo: Astolfi, Barale& Ricci, *Entriamo in azienda oggi 3 – tomo I*, ed. Tramontana, 2019.
² Esercitazioni tratte dal testo: Astolfi, Barale& Ricci, *Entriamo in azienda oggi 3 – tomo II*, ed. Tramontana, 2019.



**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

MATERIA **DIRITTO**
Prof. **Pezzulo Antonio**
classe **V A** indirizzo **AFM**

1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

L'obiettivo prefissato è stato quello di far acquisire agli studenti conoscenze professionalmente valide, attraverso un confronto fra il sistema costituzionale e la realtà sociale, in modo da spendere e utilizzare la propria esperienza e le conoscenze acquisite in ambito lavorativo ed essere cittadini consapevoli dei propri diritti e doveri. Per evitare uno sterile apprendimento mnemonico di nozioni, si è incoraggiato uno studio fondato anche sull'analisi critica di un sistema di regole fondate sul reciproco rispetto, analizzando le problematiche in corso e le possibili evoluzioni della materia in esame.

2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gli allievi hanno dimostrato in generale di aver raggiunto un sufficiente livello di conoscenze che permette loro di comprendere e individuare i principali fenomeni del diritto pubblico, orientandosi sufficientemente nell'esame di concetti base del funzionamento del sistema giuridico italiano con particolare riferimento alla struttura e alle principali fonti della costituzione e alla complessa organizzazione dello Stato.

3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Capacità di esporre con correttezza di termini e di proprietà di linguaggio i concetti fondamentali della materia.

Capacità di organizzare i dati in possesso attraverso classificazioni ordinate.

Capacità di evidenziare e i legami logici all'interno della disciplina.

Capacità di contestualizzare ed effettuare analisi.

Va comunque precisato che solo pochi studenti interessati alla disciplina e in possesso di buone abilità personali sono stati in grado di raggiungere appieno tali obiettivi.

Da marzo gli studenti hanno acquisito maggiore autonomia nell'organizzazione del lavoro a casa e maggiore dimestichezza nell'uso dei mezzi informatici necessari per la DAD.

4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

3 ore di lezione settimanali per un totale di 74 fino a febbraio, da marzo, per consentire l'attivazione della DAD, è stata necessaria una rimodulazione dell'orario.

5) METODOLOGIE

Lezione frontale e interattiva, discussione guidata. Si è fatto ricorso soprattutto a lezioni interattive per stimolare e sollecitare costantemente gli allievi all'intervento ed alla discussione, facendo riferimento alla legislazione specifica del settore.

Nella trattazione degli argomenti si è tenuto conto della prospettiva storico – analitica, importante per una visione unitaria ed interdisciplinare della materia proposta.

Da marzo, con l'avvio della DAD, le lezioni sono state effettuate in collegamento su piattaforma digitale open source.

6) STRATEGIE DIDATTICHE

Esposizione di casi concreti collegati alla realtà sociale, sia nazionale che europea, per migliorare la trasmissione dei contenuti.

Verifiche di recupero "in itinere" sia scritte che orali per consentire agli studenti con qualche difficoltà di poter colmare lo svantaggio acquisito.

Da marzo, è stata utilizzata una maggiore esemplificazione per la trasmissione dei contenuti e la loro memorizzazione.

7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Libro di testo e approfondimenti tratti dalla realtà quotidiana e dagli articoli dei giornali.

Da marzo, sono stati utilizzati strumenti informatici sia per le lezioni che per trasmettere alla classe schede e appunti.

8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Nel corso del secondo biennio e durante il corrente anno scolastico, mi sono occupato dei Percorsi per le Competenze Trasversali dell'Orientamento e di far acquisire agli studenti le competenze di cittadinanza e Costituzione necessarie per affrontare l'esame di Stato.

9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Sono state utilizzate verifiche formative per orientare lo sviluppo degli argomenti successivi.

Mentre le verifiche sommative per la valutazione sono state effettuate al termine di un certo itinerario didattico (modulo). Durante tali verifiche, gli allievi sono stati incentivati a fare costante riferimento alle fonti normative piuttosto che alle abilità mnemoniche.

Da marzo, oltre a quanto stabilito nella circolare n.145/2020, ai fini della valutazione si è tenuto anche conto della maturità dimostrata dai candidati nella frequenza alle video-lezioni e nell'organizzare e rispettare gli impegni dei colloqui.

9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Ogni allievo è stato sottoposto ad almeno 2 verifiche orali (interrogazioni lunghe) per ciascun quadrimestre; oltre a quelle effettuate per il recupero (scritte/orali).

Da marzo i colloqui sono stati effettuati attraverso strumenti telematici su piattaforma open source.

9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

La valutazione è stata effettuata in base alle griglie contenute nei piani di lavoro di inizio anno scolastico tenendo conto della situazione di partenza degli allievi e dei progressi eventualmente riscontrati durante l'anno. Nel determinare il voto da attribuire si è tenuto conto al 50% delle conoscenze acquisite, al 40% della comprensione degli argomenti e al 10% del corretto uso della terminologia specifica.

10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

Come docente coordinatore della classe a partire dalla prima, ho avuto un rapporto privilegiato con gli studenti nel corso degli anni sia sul piano didattico che disciplinare. Talvolta è stato faticoso raggiungere gli obiettivi prefissati a causa degli impegni pomeridiani degli studenti atleti. La classe ha comunque raggiunto, complessivamente, livelli di apprendimento discreti anche grazie all'impegno costante profuso da alcuni allievi. Permangono delle difficoltà nell'esposizione legate alla presenza di lacune pregresse, all'emotività di alcuni allievi e all'uso impreciso della terminologia specifica. Va sottolineata la costante partecipazione della classe alle lezioni della DAD.

La classe è composta da 15 studenti il cui rendimento può essere così indicato:

il 13% degli allievi ha raggiunto un livello ottimo (9 – 8)

il 45% degli allievi ha raggiunto un livello buono (7 – 7,75)

il 42% degli allievi ha raggiunto un livello sufficiente o più che sufficiente (6 – 6,75)

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

MATERIA **DIRITTO**
Prof. **Pezzulo Antonio**
classe **V A** **indirizzo** **AFM**

TESTO IN ADOZIONE:

BOBBIO- GLIOZZI- FOÀ, *Diritto per il quinto anno-versione mista (libro+web)*, MONDADORI SCUOLA & AZIENDA

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

I Quadrimestre

LO STATO: Caratteristiche dello Stato; l'apparato statale; il potere politico; le limitazioni della sovranità; il territorio; il popolo; Stato e nazione.

L'ORDINAMENTO INTERNAZIONALE: Relazioni internazionali; le fonti del diritto internazionale; l'Organizzazione delle Nazioni Unite; La Repubblica italiana e l'ordinamento internazionale: principi costituzionali.

L'UNIONE EUROPEA: Caratteri generali; tappe dell'integrazione europea; l'organizzazione europea; le leggi europee; competenze e politiche della UE; il futuro dell'Unione europea.

LE VICENDE COSTITUZIONALI DELLO STATO ITALIANO: Lo Stato italiano; il Regno d'Italia; La Costituzione della Repubblica italiana; La "prima" e la "seconda" Repubblica.

DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI: Libertà e uguaglianza; i diritti fondamentali; l'uguaglianza; la libertà personale; le libertà di domicilio, di corrispondenza e di circolazione; le libertà collettive; la libertà di manifestazione del pensiero; la libertà religiosa; la famiglia; i diritti sociali; i doveri dei cittadini.

LE ELEZIONI E ALTRE FORME DI PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA: La democrazia; il diritto di voto; i sistemi elettorali; le elezioni in Italia; il referendum; i partiti politici; i gruppi di interessi.

ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA

FORME DI GOVERNO: Forme di governo nello Stato democratico; la forma di governo presidenziale; la forma di governo parlamentare.

IL PARLAMENTO: La Camera e il Senato; i parlamentari; l'organizzazione e il funzionamento del Parlamento; la durata delle Camere e lo scioglimento anticipato; le funzioni del Parlamento; la formazione delle leggi; le leggi costituzionali.

IL GOVERNO: La composizione e la formazione del Governo; le crisi di Governo; le funzioni del Governo; gli atti aventi forza legge.

IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA: L'elezione, la carica e la supplenza del Presidente; le funzioni del Presidente; responsabilità del Presidente.

Torino, 30 maggio 2020

II Quadrimestre Moduli svolti nel periodo di Didattica a Distanza

LA CORTE COSTITUZIONALE: Natura e composizione della Corte; il giudizio sulle leggi; altre funzioni; il ruolo della Corte costituzionale.

LA MAGISTRATURA: La funzione giurisdizionale; principi generali della funzione giurisdizionale; Magistratura ordinaria e speciale; L'indipendenza della Magistratura; L'indipendenza dei singoli giudici; l'organizzazione della Magistratura ordinaria; la funzione della Corte di cassazione, l'interpretazione della legge e la giurisprudenza; i problemi della giustizia.

LE REGIONE E GLI ENTI LOCALI: Centro e periferia; Stati unitari e federali; le vicende delle autonomie territoriali in Italia; le Regioni; i Comuni; le Province e le Città Metropolitane.

LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

LA STRUTTURA DELLA P.A.: La politica e l'amministrazione; l'espansione della P.A.; le Amministrazioni pubbliche; gli organi amministrativi; i Ministeri; gli organi periferici dello Stato; gli organi consultivi; il Consiglio di Stato; i controlli amministrativi; la Corte dei conti; le Autorità indipendenti.

L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA: Principi dell'attività amministrativa; atti di diritto pubblico e di diritto privato; i provvedimenti amministrativi; la discrezionalità amministrativa; tipi di provvedimenti; il procedimento amministrativo; l'invalidità degli atti amministrativi; i rimedi contro gli atti amministrativi invalidi.

I CONTRATTI E I SERVIZI DELLA P.A.: L'autonomia negoziale delle P.A.; la disciplina dei contratti della P.A.; il procedimento a evidenza pubblica; gli appalti e le concessioni; principi del diritto europeo; L'affidamento degli appalti e delle concessioni secondo il codice dei contratti pubblici; l'affidamento della gestione dei servizi pubblici.

Firma del docente

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:
CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ**

MATERIA **ECONOMIA POLITICA**
Prof. ***Pezzulo Antonio***
classe **V A** **indirizzo** **AFM**

1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

L'obiettivo prefissato è stato quello di far acquisire agli studenti conoscenze professionalmente valide attraverso un confronto fra il fenomeno finanziario-tributario e la realtà economico sociale, in modo da utilizzare la propria esperienza in un sistema di regole economiche, riconoscendo le caratteristiche essenziali del sistema socio – economico, per potersi orientare nel tessuto produttivo del proprio territorio. Per evitare uno sterile apprendimento mnemonico di nozioni, si è incoraggiato uno studio fondato anche sull'analisi critica dell'economia politica, analizzando le problematiche in corso e le possibili evoluzioni della materia in esame.

2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Gli allievi hanno dimostrato in generale di aver raggiunto un sufficiente livello di conoscenze che permette loro di comprendere e individuare i principali fenomeni della finanza pubblica, orientandosi sufficientemente nell'esame di concetti base del funzionamento del sistema tributario con particolare riferimento alle principali fonti di entrate dello Stato e della finanza locale.

3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Capacità di esporre con correttezza di termini e di proprietà di linguaggio i concetti fondamentali della materia.

Capacità di organizzare i dati in possesso attraverso classificazioni ordinate.

Capacità di evidenziare e i legami logici all'interno della disciplina.

Capacità di contestualizzare ed effettuare analisi.

Va comunque precisato che solo pochi studenti interessati alla disciplina e in possesso di buone abilità personali sono stati in grado di raggiungere appieno tali obiettivi.

I concetti sono stati appresi e assimilati sul piano teorico in quanto non sono state fatte esercitazioni pratiche per redigere documenti contabili e finanziari.

Da marzo gli studenti hanno acquisito maggiore autonomia nell'organizzazione del lavoro a casa e maggiore dimestichezza nell'uso dei mezzi informatici necessari per la DAD .

4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

3 ore di lezione settimanali per un totale di 63 fino a febbraio, da marzo, per consentire l'attivazione della DAD , è stata necessaria una rimodulazione dell'orario.

5) METODOLOGIE

Lezione frontale e interattiva, discussione guidata. Si è fatto ricorso soprattutto a lezioni interattive per stimolare e sollecitare costantemente gli allievi all'intervento ed alla discussione, facendo riferimento alla legislazione specifica del settore.

Nella trattazione degli argomenti si è tenuto conto della prospettiva storico – analitica, importante per una visione unitaria ed interdisciplinare della materia proposta.

Da marzo, con l'avvio della DAD, le lezioni sono state effettuate in collegamento su piattaforma digitale open source.

6) STRATEGIE DIDATTICHE

Esposizione di casi concreti collegati alla realtà economico – sociale, sia nazionale che europea, per migliorare la trasmissione dei contenuti.

Verifiche di recupero "in itinere" sia scritte che orali per consentire agli studenti con qualche difficoltà di poter colmare lo svantaggio acquisito.

Da marzo, è stata utilizzata una maggiore esemplificazione per la trasmissione dei contenuti e la loro memorizzazione.

7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Libro di testo e approfondimenti tratti dalla realtà quotidiana e dagli articoli dei giornali.

Da marzo, sono stati utilizzati strumenti informatici sia per le lezioni che per trasmettere alla classe schede e appunti.

8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Discussione, analisi e contestualizzazione di argomenti di grande interesse mediatico come il reddito di cittadinanza e la flat tax.

Incontro con esperti dell'Agenzia delle Entrate per parlare di imposte sui contratti immobiliari.

9) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Sono state utilizzate verifiche formative per orientare lo sviluppo degli argomenti successivi.

Mentre le verifiche sommative per la valutazione sono state effettuate al termine di un certo itinerario didattico (modulo). Durante tali verifiche, gli allievi sono stati incentivati a fare costante riferimento alle fonti normative piuttosto che alle abilità mnemoniche.

Da marzo, oltre a quanto stabilito nella circolare n.145/2020, ai fini della valutazione si è tenuto anche conto della maturità dimostrata dai candidati nella frequenza alle video-lezioni e nell'organizzare e rispettare gli impegni dei colloqui.

9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Ogni allievo è stato sottoposto ad almeno 3 verifiche orali (interrogazioni lunghe) per ciascun quadrimestre; oltre a quelle effettuate per il recupero (scritte/orali).

Da marzo i colloqui sono stati effettuati attraverso strumenti telematici su piattaforma open source.

9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

La valutazione è stata effettuata in base alle griglie contenute nei piani di lavoro di inizio anno scolastico tenendo conto della situazione di partenza degli allievi e dei progressi eventualmente riscontrati durante l'anno. Nel determinare il voto da attribuire si è tenuto conto al 50% delle conoscenze acquisite, al 40% della comprensione degli argomenti e al 10% del corretto uso della terminologia specifica.

10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

Come docente coordinatore della classe a partire dalla prima, ho avuto un rapporto privilegiato con gli studenti nel corso degli anni sia sul piano didattico che disciplinare. Talvolta è stato faticoso raggiungere gli obiettivi prefissati a causa degli impegni pomeridiani degli studenti atleti. La classe ha comunque raggiunto, complessivamente, livelli di apprendimento discreti anche grazie all'impegno costante profuso da alcuni allievi. Permangono delle difficoltà nell'esposizione legate alla presenza di lacune pregresse, all'emotività di alcuni allievi e all'uso impreciso della terminologia specifica. Va sottolineata la costante partecipazione della classe alle lezioni della DAD.

La classe è composta da 15 studenti il cui rendimento può essere così indicato:

il 20% degli allievi ha raggiunto un livello ottimo (9 – 8)

il 34% degli allievi ha raggiunto un livello buono (7 – 7,75)

il 46% degli allievi ha raggiunto un livello sufficiente o più che sufficiente (6 – 6,75)

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente



**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:
CONTENUTI DISCIPLINARI****MATERIA** **ECONOMIA POLITICA**Prof. **Pezzulo Antonio**classe **V A** indirizzo **AFM****TESTO IN ADOZIONE**

Balestrino, De Rosa, Gallo, Pierro, "Le basi dell'economia e del diritto tributario", volume unico, Ed. SIMONE

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI**I Quadrimestre**

LA FINANZA PUBBLICA: Economia pubblica; bisogni pubblici; beni e servizi pubblici; intervento pubblico in economia. Teorie sul ruolo della finanza pubblica: Nozioni; teorie economiche; teorie politiche-sociologiche; teorie dell'illusione finanziaria; teoria delle scelte pubbliche; evoluzione storica della finanza pubblica.

LE SPESE PUBBLICHE: Nozione, classificazione; spesa pubblica e sviluppo del reddito; effetti economici della spesa pubblica; incremento delle spese; controllo di efficacia e spending review. Sicurezza sociale: nozione; finanziamento ed effetti economici della sicurezza sociale; l'assistenza e la previdenza sociale in Italia; sistema pensionistico; ammortizzatori sociali; assistenza sanitaria.

LE ENTRATE PUBBLICHE: Nozione e classificazione; entrate originarie; entrate derivate; pressione fiscale, tributaria e finanziaria; la curva di Laffer. Imprese pubbliche: Stato imprenditore; forme di gestione delle imprese pubbliche: aziende autonome, enti pubblici e partecipazioni statali; la privatizzazione e la fine dello Stato imprenditore. Le imposte: elementi e classificazione; imposte dirette e indirette; imposte generali e sociali; imposte personali e reali; imposte proporzionali, regressive e progressive. Imposta straordinaria; debito pubblico; classificazione e forme di prestiti pubblici; scelta tra debito pubblico e imposta straordinaria; il problema del debito pubblico in Italia; il patto di stabilità dell'Unione europea.

PRINCIPI ED EFFETTI DELLE IMPOSTE- SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO: Ripartizione del carico tributario; discriminazione qualitativa e quantitativa del reddito; principi giuridici delle imposte; generalità e uniformità dell'imposta; principi tecnico-amministrativi delle imposte. Effetti delle imposte; evasione, erosione ed elisione dell'imposta; traslazione dell'imposta nei diversi tipi di mercato; ammortamento e diffusione dell'imposta. Evoluzione storica del sistema tributario; principi costituzionali: principio di legalità, principio della capacità contributiva; efficacia della legge nello spazio; statuto dei diritti del contribuente. Elementi essenziali dell'imposta: presupposto, base imponibile, aliquota, soggetti attivi, soggetti passivi; anagrafe tributaria e codice fiscale.

II Quadrimestre Moduli svolti nel periodo di Didattica a Distanza

IL BILANCIO DELLO STATO: Lineamenti generali: nozione, principi, funzioni, teorie e classificazioni; contabilità pubblica: documenti finanziari; legge di stabilità; controllo e pareggio di bilancio. Definizioni e classificazioni; funzioni del bilancio; principi del bilancio; teorie sul bilancio dello Stato; politiche di bilancio; moltiplicatore della spesa. Art.81 Costituzione e fiscal compact; ciclo del bilancio e programmazione L.196/2009; rapporto con l'Unione europea: Programma di stabilità, Programma nazionale di riforma e Documenti programmatico di bilancio. Documento di economia e finanza; bilancio di previsione legge di bilancio; assestamento del bilancio; fondi di bilancio; residui attivi e passivi; leggi collegate alla manovra finanziaria; rendiconto generale dello Stato.

FINANZA DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI: Decentramento delle funzioni dello stato; rapporto tra finanza centrale e finanza territoriale; federalismo fiscale; decentramento amministrativo e federalismo fiscale in Italia. Riforma del sistema impositivo delle regioni; imposta regionale sulle attività produttive IRAP; addizionale regionale IRPEF; entrate tributarie delle Province; riforma del sistema impositivo dei Comuni; imposta unica comunale (IMU; TASI e TARI).

LE IMPOSTE DIRETTE: Elementi dell'imposta; Principi e tecniche amministrative; dichiarazione dei redditi; IRPEF: soggetti, redditi, detrazioni, calcolo e versamento; IRES.

Imposta sul reddito delle persone fisiche - IRPEF: elementi dell'imposta; categorie di redditi; meccanismo di determinazione dell'imposta; reddito soggetti a tassazione separata; tassazione del trattamento di fine trasporto.

Imposta sul reddito delle società-IRES: presupposto e periodo d'imposta; soggetti passivi; base imponibile, aliquota e versamento; base imponibile società ed enti commerciali residenti; base imponibile; tassazione di gruppo e consolidati fiscali; traslazione dividendi.

ATTUAZIONE DELLA NORMA TRIBUTARIA: dichiarazione tributaria e delle imposte sul reddito; assistenza fiscale e modello 730; dichiarazione IVA; liquidazione e controllo formale; controllo sostanziale; avviso di accertamento; accertamento IVA; riscossione; rimborsi e conto fiscale.

LE IMPOSTE INDIRETTE: Imposta sul valore aggiunto IVA: caratteri, struttura e presupposti del tributo; soggetti passivi; Nascita ed esigibilità dell'obbligazione; Operazioni imponibili, non imponibili, esenti, escluse ed estranee; base imponibile e aliquote; volume di affari e regimi contabili; meccanismo dell'imposta; obblighi del contribuente; liquidazioni e versamenti; IVA di gruppo.

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente

ALLEGATO A

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

MATERIA **SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

Prof.ssa **Artuso Daniela**

classe **V A** **indirizzo** **AFM**

1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Finalità degli esercizi di riscaldamento e loro rapporto con l'apparato osteo-articolare-muscolare.
Valore della corporeità sia come disponibilità e padronanza motoria, sia come capacità relazionale.
Caratteristiche tecnico-tattiche e regolamenti degli sport praticati.

2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Affinare le capacità di utilizzo delle qualità fisiche e neuromuscolari per il raggiungimento di un completo sviluppo motorio.
Utilizzo delle qualità fisiche e neuromuscolari in modo adeguato alle diverse esperienze e ai vari contenuti tecnici.
Realizzare movimenti complessi adeguati alle diverse situazioni spazio-temporali.

3) CAPACITÀ ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

Consolidare una cultura motoria e sportiva attraverso la consapevolezza di sé e l'acquisizione della capacità critica nei riguardi delle diverse discipline sportive.
Trasferire capacità e competenze motorie in realtà ambientali diversificate.
Mettere in pratica le norme di comportamento al fine della prevenzione degli infortuni.

4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO

Fino al 21 febbraio 2020: ore 38 in presenza
Successivamente erogato con modalità DAD (didattica a distanza)

5) METODOLOGIE

Fino al 21 febbraio 2020: Lezione frontale diretta, successivamente DAD con video e materiali presenti in rete

6) METODOLOGIE e STRATEGIE DIDATTICHE

Esercitazioni guidate fino al raggiungimento di una sufficiente autonomia.
Con DAD supporto metodologico e ausili interpretativi relativamente alle consegne.

7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

Utilizzo di tutte le attrezzature disponibili (palestra e suoi materiali, piscina e i suoi materiali, audiovisivi, libro di testo).
Con DAD materiali presenti in rete, piattaforme e social.

9) VALUTAZIONE degli APPRENDIMENTI

Gli apprendimenti vengono valutati anche considerando i livelli di partenza e l'impegno e lo sforzo profusi. Data la peculiarità dell'anno scolastico, si pone particolare attenzione alla puntualità nel seguire il lavoro proposto dal docente, alla correttezza e alla capacità di relazionarsi con i compagni e l'insegnante, alla maturità nel gestire i vari stimoli proposti.

9A) STRUMENTI DI VERIFICA (*colloqui, interrogazione brevi, esercizi, test, problemi...*)

Esercitazioni, prove pratiche, verifiche scritte, relazioni per gli esonerati.
Con DAD relazioni su video proposti, ideazione di progressioni relative a particolari gruppi muscolari.

9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE (*indicatori e descrittori*)

Voti dal 2 al 10, utilizzando tabelle preesistenti con valutazioni calibrate per sesso ed età.

10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE in MERITO agli ESITI RAGGIUNTI

Dal punto di vista degli esiti pratici, la classe risulta ampiamente discreta, con livelli di impegno e partecipazione omogenei tra i vari studenti.

Torino, 30 maggio 2020.

Firma del docente

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE:
CONTENUTI DISCIPLINARI**

MATERIA **SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**
Prof.ssa **Artuso Daniela**
classe **V A** **indirizzo** **AFM**

TESTO IN ADOZIONE: Del Nista, Perker, Tasselli, “*Per vivere in perfetto equilibrio*”, Editrice D’Anna.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

- Preatletismo generale.
- Esercizi a corpo libero per la scioltezza articolare ed il rafforzamento delle masse muscolari.
- Percorsi di destrezza e coordinazione.
- Esercizi e giochi codificati e non.
- Giochi sportivi: fondamentali individuali e di squadra di Pallavolo, Pallacanestro e Calcetto.
- Badminton.
- Pallavolo: arbitraggio.
- Nuoto: galleggiamento, respirazione, scivoli, tuffo a candela e di partenza.
- Nuoto: apnea e prova di resistenza.
- Nuoto: stile libero, dorso, rana.

Dal 16/03/2020

- Progressioni individuali relative a specifici gruppi muscolari: arti inferiori (scaletta) e addominali.
- Teoria: apparato respiratorio.
- Teoria: il sistema nervoso centrale.

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente



ALLEGATO A

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

MATERIA **RELIGIONE**
Prof. **Savalli Giancarlo**
classe **V A** indirizzo **AFM**

1) CONOSCENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

La conoscenza (coscienza) delle principali linee della tradizione morale religiosa Cattolica nella direttiva di una coscienza dell'io e per una promozione umana affrontando soprattutto i seguenti argomenti:

- Il senso religioso
- La morale cattolica
- La morale sessuale e matrimoniale
- I pregiudizi religiosi
- La manipolazione genetica
- La dottrina sociale della Chiesa Cattolica
- I sistemi di pensiero nella storia (soprattutto di fronte al potere)
- La libertà
- Morte e salvezza
- I pregiudizi religiosi
- Le domande ultime e il Destino

2) COMPETENZE ACQUISITE in relazione agli obiettivi programmati

- Saper interpretare le tematiche svolte nel corso dell'anno
- Utilizzo di un linguaggio appropriato
- Saper comprendere e sintetizzare intuitivamente
- Saper ragionare
- Saper rifarsi all'esperienza
- Saper riflettere criticamente
- Saper stabilire relazioni (in parte anche in modo interdisciplinare)

3) CAPACITÀ ACQUISITE In relazione agli obiettivi programmati

- Cogliere i problemi in forma interdisciplinare attraverso l'uso della ragione.
- Si è cercato di spingere all'intervento anche chi si fosse rivelato timido o meno interessato.

4) TEMPI del PERCORSO FORMATIVO:

19 ore (fino al 19/02/2020) + ulteriori ore durante la didattica a distanza

5) METODOLOGIE

- Lezione frontale
- Lezione interattiva
- Analisi di documenti scritti, video e audio.

6) STRATEGIE DIDATTICHE

- Libertà nell'esprimere il proprio pensiero, da parte mia e degli allievi
- Costringere gli allievi a rispondere ragionevolmente e soprattutto in base ad una esperienza
- Maieutica

7) MATERIALI DIDATTICI, SPAZI, ATTREZZATURE UTILIZZATI

- Libro di testo: L. Giussani, Scuola di religione, Ed. SEI, Torino
- Sussidi audiovisivi
- Testi e video aggiunti da scarica in periodo di DAD
- Lezioni online su piattaforma

8) EVENTUALI INTERVENTI SPECIFICI in PREPARAZIONE all'ESAME di STATO

Si è sempre cercato di instillare negli allievi, nelle discussioni in classe un uso della ragione non settoriale ma capace di guardare alle competenze acquisite nelle esperienze esistenziali ed in altre materie scolastiche.

9) VALUTAZIONE degli APPRENDIMENTI

La valutazione è stata effettuata attraverso la discussione delle tematiche affrontate in classe che ha permesso di certificare le conoscenze acquisite.

9A) STRUMENTI DI VERIFICA

Colloqui, discussioni ed interrogazioni brevi.

9B) CRITERI DI MISURAZIONE DELLE PROVE

Non sono previste.

10) OSSERVAZIONI CONCLUSIVE IN MERITO AGLI ESITI RAGGIUNTI

La classe di Religione è formata da tre soli alunni. Il lavoro è stato intenso. Gli esiti sperati dell'azione educativa si sono raggiunti e in alcune tematiche superati.

Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente

ALLEGATO B

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE: CONTENUTI DISCIPLINARI

MATERIA **RELIGIONE**
Prof. **Savalli Giancarlo**
classe **VA**
indirizzo **AFM**

TESTO IN ADOZIONE

L. Giussani, *Scuola di religione*, Ed. SEI, Torino

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI fino al 19 febbraio 2020

La conoscenza (coscienza) delle principali linee della tradizione morale religiosa Cattolica nella direttiva di una coscienza dell'io e per una promozione umana affrontando soprattutto i seguenti argomenti:

- Il senso religioso
- La morale cattolica
- La morale sessuale e matrimoniale
- I pregiudizi religiosi
- La manipolazione genetica
- La dottrina sociale della Chiesa Cattolica

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI fino al termine dell'a.s.

- La dottrina sociale della Chiesa Cattolica
- La libertà
- Morte e salvezza
- Le domande ultime e il Destino

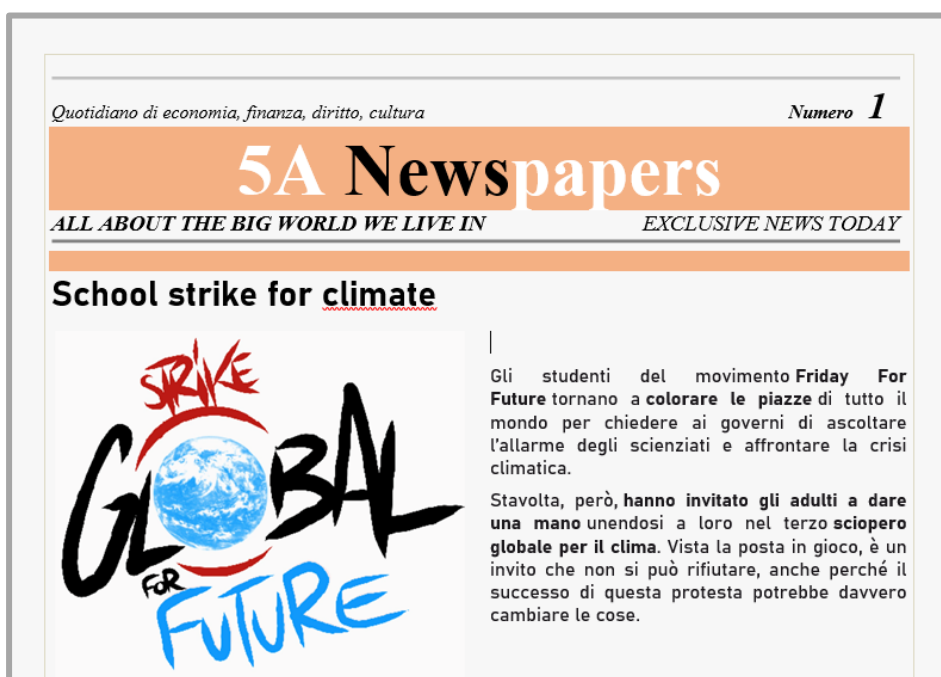
Torino, 30 maggio 2020

Firma del docente

ALLEGATO F

ESEMPI DI MATERIALE UTILIZZATO PER IL COLLOQUIO

classe V A indirizzo AFM



**Documento del Consiglio
della Classe VA
Amministrazione Finanza e Marketing
relativo all'azione educativa e didattica
realizzata nell'a.s. 2019/2020
(DPR 323/98, art. 5)**

FOGLIO FIRME DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

I sottoscritti, [REDACTED] e [REDACTED], in qualità di rappresentanti degli studenti della classe VA A.F.M.,

DICHIARANO

sotto la propria responsabilità e a nome della classe

- di aver preso visione della copia digitale degli *Allegati B* al *Documento del Consiglio della classe VA A.F.M. relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'a.s. 2019/2020 (Documento del 15 maggio)*, redatti e sottoscritti dai docenti delle discipline di studio:

Allegato B	Lingua e letteratura italiana	prof.ssa Silvia Ristori
Allegato B	Storia	prof.ssa Silvia Ristori
Allegato B	Lingua Inglese	prof.ssa Teresa Lanzafame
Allegato B	Seconda lingua comunitaria: Francese	prof.ssa Alessandra Strazzanti
Allegato B	Matematica	prof. Antonino Truglio
Allegato B	Economia aziendale	prof.ssa Patrizia Pezzuto
Allegato B	Diritto	prof. Antonio Pezzulo
Allegato B	Economia politica	prof. Antonio Pezzulo
Allegato B	Scienze motorie e sportive	prof.ssa Daniela Artuso
Allegato B	Religione	prof. Giancarlo Savalli

- di attestare che quanto scritto negli *Allegati B* corrisponde ai contenuti disciplinari effettivamente svolti nel periodo di didattica in presenza (9/09/2019 – 21/02/2020) e nel successivo periodo di didattica a distanza.

Torino, 30 Maggio 2020

Marco Barbaro

Daniele Tricarico