

**Manuale COVID-19 per la scuola**  
**Misure di contenimento e prevenzione del contagio**  
edizione n.5 del 1 settembre 2020

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Premessa**

Il presente documento risponde a tre obiettivi specifici:

- Costituisce formalmente un **protocollo operativo** e, secondo quanto previsto dalle indicazioni dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, è da intendersi quale appendice provvisoria al Documento di Valutazione del Rischio nella fase emergenziale di contenimento del contagio da Covid19.
- Si presenta come un **manuale pratico**, utile ad orientarsi fra i Decreti, le Ordinanze e i Protocolli delle diverse autorità, al fine di poter organizzare per ciascuna mansione il lavoro in sicurezza.
- Permette, attraverso la sua massima diffusione, di attuare le attività di **informazione** dei diversi attori (personale, studenti, famiglie)

Oltre a misure di carattere generale, individua le indicazioni specifiche e indica le schede da utilizzare per l'informazione dei lavoratori.

Data la situazione in continua evoluzione, se ne prevede l'aggiornamento ogni qualvolta gli Atti ufficiali o l'organizzazione lavorativa lo richiedano. La redazione è a cura del RSPP e recepisce eventuali indicazioni fornite dal Medico Competente e del RLS.

Il documento si fonda su tre misure che, allo stato attuale delle conoscenze scientifiche e delle normative in vigore, costituiscono la base dell'azione di prevenzione dal contagio da Sars-Cov2 e che in ordine di priorità sono:

- **Igiene delle mani** frequente ed accurato, utilizzando gel igienizzanti o acqua e sapone.
- Mantenimento del **distanziamento interpersonale** superiore ad un metro, in particolare nei luoghi chiusi.
- Utilizzo di **protezioni per le vie respiratorie** (mascherine) come misura di prevenzione generale, in particolare quando non può essere garantita la distanza interpersonale minima di un metro.

Timbro e Prot.

Firma del Datore di Lavoro/Dirigente Scolastico

Il presente documento può essere firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale in tal caso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Contenuti**

- Principali riferimenti normativi al momento in vigore

**Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid19 negli ambienti di lavoro**

1. Informazione
2. Modalità di ingresso a scuola
3. Modalità di accesso di personale di altre attività, di visitatori esterni, di ditte per lavori di manutenzione
4. Pulizia e sanificazione
5. Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento
6. DPI o altri dispositivi di protezione
7. Gestione spazi, spostamenti interni, riunioni, formazione
8. In caso di contagio
9. Sorveglianza sanitaria
10. Primo soccorso
11. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

**Classificazione dei luoghi, situazione attuale dell'attività scolastica e dettaglio operativo per le varie mansioni presenti**

- Classificazione dei luoghi
- Situazione attuale
- Dettagli per mansione

**Procedure operative di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid19 negli ambienti di lavoro**

- Rientro a scuola a settembre 2020 – attività preliminari
- Attività didattica in aula
- Attività didattica in laboratorio/attività musicali/altre attività
- Refezione / consumo pasti e merende / bar / distributori di caffè e bevande
- Intervallo
- Attività motoria palestra
- Pre e post scuola
- Spazi esterni
- Servizi igienici
- Sala insegnanti
- Schede informative e cartelli – Istruzioni per l'uso
- Ulteriori indicazioni operative specifiche
- Documenti e Allegati

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Principali riferimenti normativi speciali al momento in vigore**

- Decreto Legge 25 marzo 2020
- Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta», versione 3 del 28/07/2020
- Linee guida rientro a Scuola del 26 giugno 2020: "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" integrato dal "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico."
- Linee guida per la scuola dell'infanzia del 31 luglio 2020
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19
- Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n.100 del 10 agosto
- Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n.104 del 31 agosto
- DPCM 7 settembre 2020
- Allegato 21 del DPCM 7 settembre 2020 - Documento ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020.
- INAIL – Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche
- Ordinanza n. 95 della Regione Piemonte e relative linee di indirizzo per la riapertura delle scuole in Piemonte
- Circolare interministeriale 13 del 4 settembre 2020 e nota Ministero Istruzione 1585 dell'11 settembre 2020 per la gestione dei soggetti fragili

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

**1 - Informazione**

La Scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all’ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi manifesti e infografiche informative. In particolare, le informazioni riguardano:

- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l’impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);
- l’impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l’obbligo, in caso di pregressa positività al virus, di informare il Datore di Lavoro e il Medico Competente prima della ripresa del lavoro e di presentare il “certificato di avvenuta negativizzazione del II tampone”.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Formazione e Informazione	Consegna di materiale informativo e affissione di cartellonistica con dettaglio e istruzioni per l’applicazione delle prescrizioni:	Sempre
Segnaletica verticale / Cartellonistica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• consapevolezza del principio “ognuno protegge tutti” e presa in carico della responsabilità di ciascuno</li> <li>• monitoraggio dello stato di salute</li> <li>• segnalazione precoce di eventuali sintomi sospetti o comportamenti potenzialmente non adeguati alla prevenzione del contagio;</li> <li>• pratiche di igiene, con particolare attenzione al lavaggio mani;</li> <li>• uso di mascherine e prevenzione della dispersione di aerosol personali;</li> <li>• pulizia e sanificazione degli ambienti.</li> </ul>	
Segnaletica orizzontale	Predisporre segnale indicante il posizionamento dei banchi nelle aule in modo da garantire il corretto posizionamento quotidiano dei banchi, anche dopo le operazioni di pulizia che ne richiedono il piccolo spostamento	Sempre
	Predisporre segnalazioni a terra per indicare le distanze da rispettare in luoghi di possibile assembramento (al di fuori dei servizi igienici, in corrispondenza dei distributori di caffè e bevande, agli sportelli della segreteria, ecc.)	

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**2 - Modalità di ingresso e uscita da scuola**

Il personale scolastico, prima dell'accesso al luogo di lavoro, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e, fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Si favoriscono, quando eventualmente necessario, orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, ecc.).

È garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Verifica temperatura corporea	<p>I lavoratori e gli studenti, prima dell'accesso a scuola, saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro ed alle aule.</p> <p>Per gli alunni è prevista la misurazione della temperatura a cura della scuola o, in alternativa, da parte delle famiglie ma con conseguente compilazione di autocertificazione che la scuola deve verificare. In assenza dell'autocertificazione la misurazione spetta obbligatoriamente alla scuola.</p>	Quotidiano
Distanziamento e organizzazione	<p>Gli ingressi e le uscite saranno modulati, scaglionati e diversificati in modo da evitare assembramenti in tutti gli spazi della scuola. Ingressi: nei limiti consentiti dall'organizzazione interna e del personale disponibile, scaglionamento degli ingressi, utilizzando il maggior numero possibile di accessi (=2). Uscite: nei limiti consentiti dall'organizzazione interna e del personale disponibile, organizzazione delle uscite (max. 3), seguendo i percorsi di esodo previsti dal piano di emergenza.</p> <p>Per i dettagli di sede vedi verbali Collegio docenti del 9/9/20 (v. Braccini), 10/09/20 (v. Montecuccoli), 11/09/20 (v. Genè) ed assemblea ATA del 09/09/20 e circolari 25, 26 e 27.</p> <p>Mascherina sempre indossata. Mantenere, anche se non in maniera tassativa, trattandosi di spazi di transito, il distanziamento interpersonale di 1 metro.</p> <p>Al fine di evitare assembramenti al punto di raccolta, le prove di evacuazione sono sospese, l'utilizzo quotidiano dei percorsi di esodo vale come misura compensativa.</p> <p>L'indicazione generale rispetto agli spazi di transito (come i corridoi e le scale) è di tenere la destra. Non si ritiene utile la posa di segnaletica orizzontale di suddivisione dei flussi in quanto negli orari di ingresso e uscita è opportuno utilizzare gli spazi per intero in un'unica direzione.</p>	Quotidiano

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Ascensori	L'utilizzo dell'ascensore è riservato a persone con limitazioni motorie o cardio-respiratorie o con carico di materiale e comunque limitato al massimo a due persone per volta. L'ascensore potrà essere utilizzato solo da personale o studenti che abbiano problemi di mobilità o di salute e che ne richiedano l'utilizzo; chi usa l'ascensore richiederà il disinfettante ai collaboratori scolastici e provvederà egli stesso a disinfettare le pulsantiere, prima e dopo l'uso.	Sempre
DPI e Distanziamento	Mascherina chirurgica	Sempre
Igiene delle mani	All'ingresso per il personale e gli eventuali visitatori, al raggiungimento della classe per gli allievi	Sempre Quotidiano

**3 - Modalità di accesso di personale di altre attività, di visitatori esterni, di ditte per lavori di manutenzione**

Per l'accesso di lavoratori di altre attività esterne sono individuate modalità, percorsi di transito, entrata/uscita e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale della scuola.

Per i fornitori, per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

L'accesso ai visitatori è limitato alle attività necessarie e dovrà avvenire con il mantenimento delle distanze interpersonali e con l'utilizzo di idonei dispositivi di protezione (mascherine) da parte di tutti. Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei locali scolastici.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Accesso e lavoro nei locali della scuola	Ricevimento dei fornitori solo su appuntamento. Tanto i fornitori esterni quanto il personale della scuola dovranno indossare i previsti DPI. Qualora si rendessero necessarie manutenzioni su uffici o spazi comuni, ne dovrà essere data preventiva informazione per evitare contatti con i dipendenti della scuola. In tal caso si definiranno orari per evitare sovrapposizioni reciproche.	In caso di necessità di accesso

**4 - Pulizia e sanificazione**

Definizioni:

- **Pulizia:** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni.
- **Igienizzazione:** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina o alcol) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.
- **Disinfezione:** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- **Sanificazione:** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Il termine sanificazione, quindi, comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detergente alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione può essere necessaria per decontaminare interi ambienti, richiedendo quindi attrezzature specifiche per la diffusione dei principi attivi e competenze professionali, oppure aree o superfici circoscritte, dove gli interventi sono alla portata anche di soggetti non professionali. La sanificazione interviene, riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti, pertanto, gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

Per le operazioni suddette si devono utilizzare prodotti già pronti idonei allo scopo. In caso di indisponibilità sul mercato, è possibile tuttavia ottenere delle specifiche soluzioni disinfettanti, sempre ponendo particolare attenzione alle indicazioni della relativa scheda di sicurezza.

La Scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Come riportato dai protocolli al momento disponibili, per i locali attualmente utilizzati è posta particolare attenzione alla sanificazione frequente delle parti più soggette al contatto come, ad esempio: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso) ecc.

Modalità di pulizia e sanificazione di ambienti non sanitari, estratto dalla Circolare Ministeriale 5443 del 22 febbraio 2020, da utilizzarsi solo al verificarsi di caso Covid19 confermato:

*"In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.*

*A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.*

*Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.*

*Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio."*

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Pulizia e sanificazione	Pulizia degli ambienti di lavoro e igienizzazione di tutte le superfici di contatto: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso).	Quotidiano
	Pulizia servizi	A ogni uso
	Pulizia e igienizzazione dei servizi igienici	2 volte al giorno
	Sanificazione preventiva e periodica di tutti gli ambienti	-
	Sanificazione di tutti gli ambienti interessati a cura di ditta esterna specializzata	In caso di contagio

Per ulteriori indicazioni si rimanda al documento INAIL: "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Inoltre, facendo riferimento alle "Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2", gli impianti dovranno essere sottoposti a pulizia e manutenzione periodica e utilizzati secondo le indicazioni otto riportate.

Controllo e manutenzione	Interruzione dell'utilizzo degli impianti di condizionamento I ventilconvettori devono essere sottoposti ad interventi di pulizia e manutenzione a cura e carico dell'ente proprietario al fine di prevenire la contaminazione degli ambienti serviti a seguito del rilascio di contaminanti chimici e microbiologici da filtri esausti.	Sempre
--------------------------	---	--------

Tipologia di impianto	Modalità di esercizio
Ventilconvettore o similare in ambiente con un solo occupante	Esercizio ordinario. Aprire frequentemente le finestre, ove possibile.
Ventilconvettore o similare in ambiente con più occupanti	Esercizio a velocità (portata) ridotta che garantisca una velocità in ambiente inferiore a 1 m/s. Aprire frequentemente le finestre, ove possibile.
Impianto di ventilazione e/o climatizzazione centralizzato (UTA) a servizio di un unico ambiente, con aspirazione dallo stesso	Esercizio alla massima portata d'aria che garantisca una velocità in ambiente inferiore a 1 m/s Esclusione di eventuale ricircolo.
Impianto di climatizzazione con ventilatore di qualunque genere all'interno dei bagni	Disattivare
Impianto di aspirazione	Esercizio alla massima portata (velocità)
Qualunque tipologia di ventilatore in ambiente con un solo occupante	Utilizzo ordinario
Ventilatore da tavolo o a piantana, diametro superiore a 25 cm, in ambiente con più occupanti	Non utilizzare
Ventilatore a pale da soffitto in ambiente con più occupanti	Utilizzo ordinario
Climatizzatore carrellato portatile in ambiente con più occupanti	Utilizzabile ad una distanza superiore a 1,5 m dagli occupanti

**5 – Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento**

- È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per la distanza interpersonale e per l'igiene delle mani.
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori, anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili in ogni aula/ufficio/locale ad uso del personale.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Gel sanificanti	Installazione e utilizzo di dispenser con sanificanti in tutte le aule e in vari punti degli ambienti di lavoro.	Più volte al giorno / in caso di necessità
Aerazione naturale	Ricambio d'aria naturale nei locali ad uso ufficio e nelle aule	10 minuti ogni ora
	Nei servizi igienici, nei limiti del possibile, le finestre rimarranno sempre aperte e i sistemi di aerazione meccanica sempre accesi	-

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**6 - DPI o altri dispositivi di protezione**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

**Condizione di sicurezza e di prevenzione fondamentale è, per quanto possibile, il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone**

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine chirurgiche (per le normali attività lavorative) o FFP2 senza valvola (per interventi di pulizia, se previsto dalla scheda di sicurezza del prodotto chimico utilizzato, e per interventi di primo soccorso), e altri eventuali dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Qualora l'attività preveda l'accesso al pubblico, è obbligatorio l'utilizzo, per tutti i presenti, di mascherine chirurgiche, indipendentemente dalla distanza interpersonale.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
DPI o altri dispositivi di protezione	La Scuola fornisce quotidianamente una mascherina "chirurgica" ad ogni lavoratore. Ogni studente deve presentarsi a scuola provvisto di propria mascherina, conforme a quanto previsto dalla normativa vigente.	Quotidiano
	Per il personale è previsto l'utilizzo permanente della mascherina chirurgica, quando non si è soli. Gli studenti dovranno indossare la mascherina di tipo "chirurgico" fornita dalla scuola o di propria dotazione, fatto salvo durante l'attività didattica statica, il consumo di pasti e merende, l'attività in palestra, ma in ogni caso secondo quanto disposto dalle autorità competenti e dal regolamento di Istituto. Nel caso in cui venga fornita dall'Autorità Commissariale la mascherina chirurgica anche per gli studenti, questa andrà utilizzata in sostituzione di quelle di propria fornitura.	Quotidiano

**7 - Gestione spazi, spostamenti interni, riunioni, formazione**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Per favorire il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale, si valuterà l'introduzione di turnazione di accesso ai locali da parte dei lavoratori.

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni. Le riunioni degli organi collegiali sono svolte tutte a distanza. Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità). Per raggiungere il luogo di lavoro, si raccomanda ai lavoratori di fruire di sistemi di trasporto individuale o organizzare viaggi con colleghi, previo uso di mascherina e distanziamento interno al veicolo.

**8 - In caso di contagio**

Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19 estratto dal documento ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID19 n. 58/2020) a cui si rimanda per ulteriori indicazioni.

**2.1 Gli scenari**

*Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID19.*

**2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- *L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.*
- *Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.*
- *Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.*
- *Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.*
- *Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.*
- *Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.*
- *Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.*
- *are rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.*
- *Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.*
- *I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.*
- *Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

- *Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.*
- *Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.*
- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.*

**2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- *L'alunno deve restare a casa.*
- *I genitori devono informare il PLS/MMG.*
- *I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.*
- *Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1*

**2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- *Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.*
- *Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1*

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.*
- *Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.*

**2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- *L'operatore deve restare a casa.*
- *Informare il MMG.*
- *Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.*
- *Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1*
- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.*
- *Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.*

**2.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- *Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.*
- *Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.*

**2.1.6 Catena di trasmissione non nota**

*Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.*

**2.1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

*Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).*

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**2.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi****2.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

**2.2.2 Collaborare con il DdP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

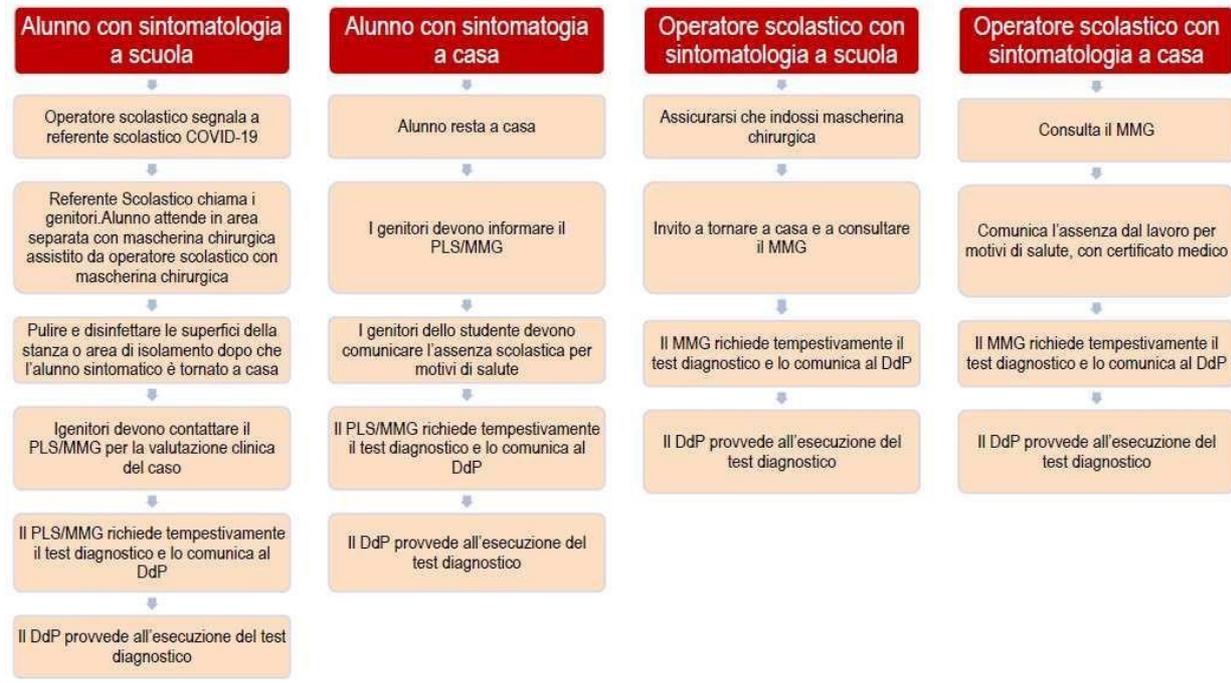
**2.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

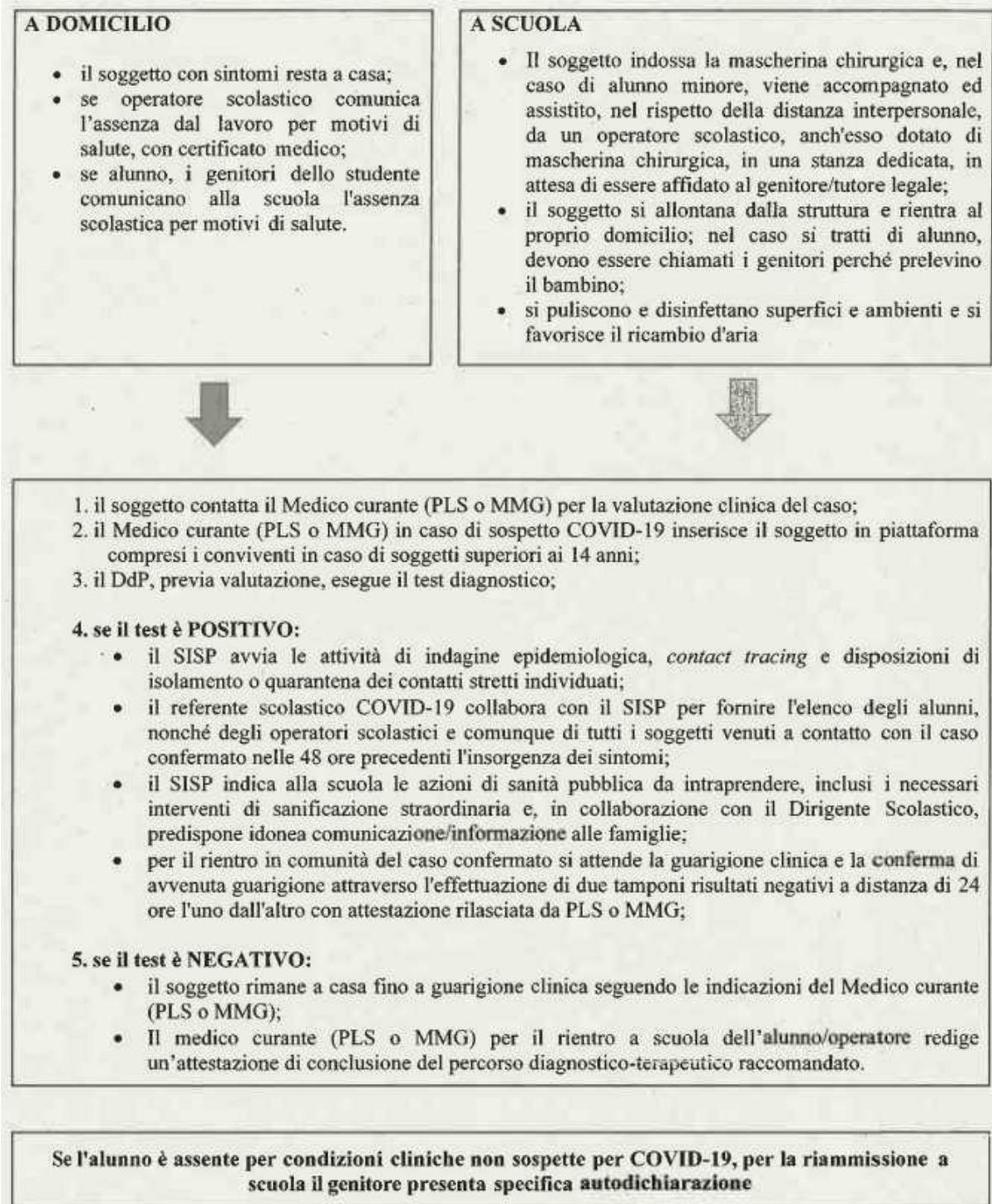
Schema riassuntivo:



**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Procedura come da linee di indirizzo per la riapertura delle scuole in Piemonte:



Nota: nel caso in cui il genitore/tutore del minore sintomatico non fosse rintracciabile o non provvedesse in tempi ragionevoli al ritiro dell'alunno, la scuola può avvisare l'autorità sanitaria chiamando il 112.

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**9 - Sorveglianza sanitaria**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19, il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

**- Lavoratori fragili:**

Considerate le indicazioni pervenute dagli Enti e dalle Società Scientifiche di riferimento (che hanno individuato come soggetti fragili, individui affetti da diverse patologie e quindi più a rischio di complicanze in caso di infezione da Sars-CoV.2), vista la circolare del Ministero della Salute n. 0014915- 29/04/2020-DGPRES, e alla luce del chiarimento della lettera circolare del Ministero della Salute del 4 settembre 2020 si precisa che:

*Ai lavoratori e alle lavoratrici deve essere assicurata la possibilità di richiedere al datore di lavoro l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione dell'esposizione al rischio da SARS-CoV-2, in presenza di patologie con scarso compenso clinico (a titolo esemplificativo malattie cardiovascolari, respiratorie, metaboliche). Le eventuali richieste di visita dovranno essere corredate della documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata (con modalità che garantiscano la protezione della riservatezza) a supporto della valutazione del medico competente.*

*Ai fini della valutazione della condizione di fragilità, il datore di lavoro dovrà fornire al medico incaricato di emettere il giudizio una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore o dalla lavoratrice e della postazione / ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative all'integrazione del documento di valutazione del rischio, in particolare con riferimento alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da SARS-CoV-2, in attuazione del Protocollo condiviso del 24 aprile 2020.*

*All'esito di tale valutazione, il medico esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2, riservando il giudizio di non idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative.*

*Resta ferma la necessità di ripetere periodicamente la visita anche alla luce dell'andamento epidemiologico e dell'evoluzione delle conoscenze scientifiche in termini di prevenzione, diagnosi e cura*

**- Lavoratori già positivi:**

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e dal certificato di idoneità alla ripresa del lavoro del Medico Competente.

**10 - Primo soccorso**

In caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite. Inoltre dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso (cassetta ed eventuale DAE) e mettere in sicurezza l'area interessata. Se la situazione richiederà un intervento diretto con contatto fisico con l'infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi di soccorso ritenuti necessari. L'addetto/ gli addetti in questione dovrà/dovranno:

- 1) indossare protezioni particolari quali mascherina almeno FFP2, guanti impermeabili, e, se disponibili, maschera facciale o occhiali a protezione biologica, camice impermeabile/plastico (tali dispositivi sono di facile reperibilità e basso costo)
- 2) se è cosciente e qualora possibile, far indossare una mascherina chirurgica all'infortunato

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

- 3) in caso di necessità di attivare le manovre di rianimazione cardio-polmonare, è consigliato limitarsi alle manovre di compressione toracica evitando la respirazione bocca a bocca
- 4) In caso di infortunio lieve, quando possibile, sarà preferibile che l'addetto al primo soccorso guidi l'infortunato ad auto-medicarsi
- 5) tutto il materiale eventualmente contaminato con liquidi biologici (garze, bende, ecc..) e i dispositivi di protezione utilizzati, andranno accuratamente raccolti, inseriti in sacchetto plastico chiuso e smaltiti nell'indifferenziato. L'area dell'intervento dovrà essere disinfettata con ipoclorito di sodio allo 0,15-0,20%

**11 – Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**

È costituito a Scuola un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione costituito dal Servizio di Prevenzione e Protezione (Dirigente Scolastico, RSPP, Medico Competente, RLS), con l'eventuale allargamento alle rappresentanze sindacali unitarie e al Presidente del Consiglio di Istituto / circolo.

Il protocollo sarà aggiornato in caso di necessità o di variazione organizzative che ne richiedano l'aggiornamento.

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**CLASSIFICAZIONE DI LUOGHI, SITUAZIONE ATTUALE DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA E DETTAGLIO OPERATIVO PER LE VARIE MANSIONI PRESENTI**

**Classificazione dei luoghi**

La presente classificazione dei luoghi della scuola è basata sulle indicazioni del Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta». Oltre a ciò segue una prima proposta e indicazione sulle possibili mitigazioni da mettere in atto in funzione degli spazi individuati.

CLASSE	NOME	DESCRIZIONE	ESEMPIO	MITIGAZIONI
A	Transito	Le persone transitano senza fermarsi o senza assembramenti ravvicinati	Corridoio, Atrio, Parcheggio	Informazione e segnaletica Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Pulizia e Sanificazione
B	Sosta breve	Le persone sostano brevemente, al massimo 15 minuti	Hall Servizi igienici	Informazione e segnaletica Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Pulizia e Sanificazione
C	Sosta prolungata	Le persone sostano a lungo, oltre i 15 minuti e anche molte ore	Aula Laboratori Uffici	Informazione e segnaletica Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Turnazione Organizzazione accessi Percorsi indirizzati Pulizia e Sanificazione
D	Assembramento	Le persone sostano in numero elevato in spazi delimitati al chiuso	Reception Self service mensa Ascensore	Informazione e segnaletica Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Sorveglianza Pulizia e Sanificazione
E	Assembramento senza utilizzo di dispositivi di protezione	Le persone sostano senza mascherine per mangiare e bere	Mensa Area pausa e ristoro	Informazione e segnaletica Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Numero di accessi controllato Sorveglianza Pulizia e Sanificazione

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Situazione attuale**

<b>Attività didattica</b>	Attiva, con prescrizioni come da protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	
<b>Attività amministrativa</b>	Attiva, con prescrizioni come da protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	
<b>Attività dei collaboratori scolastici</b>	Attiva, con prescrizioni come da protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	
<b>Altre attività (pause con spuntini )</b>	Possibili nel rispetto delle regole di distanziamento e dei relativi protocolli Covid; gli spuntini, portati da casa dagli alunni, vengono consumati nell'aula nella propria postazione, non sono consentiti scambi di cibo o bevande fra gli alunni	
<b>Accesso di visitatori esterni</b>	Attivo, limitato ai casi necessari e con registrazione degli accessi	
<b>Attività in appalto</b>	Autorizzabili, previa sottoscrizione delle indicazioni previste nel presente manuale	
<b>Lavori di manutenzione a carico dell'Ente Proprietario</b>	Consentiti, in accordo alle procedure previste dall'Ente Proprietario	

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Dettagli per mansione**

**Dirigente scolastico**

L'attività del Dirigente Scolastico è attiva e deve essere svolta nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica"

**Docenti**

L'attività didattica è attiva.

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica" per le attività in presenza.

**Docenti di sostegno / altri educatori**

L'attività didattica di sostegno è attiva. Le indicazioni che seguono sono indicative e dovranno essere approfondite con una valutazione caso per caso, per modulare l'organizzazione dell'attività in base alle effettive esigenze del ragazzo disabile.

Si precisa che eventuali altri educatori presenti a scuola (es.: educatori comunali) dovranno avere dotati di DPI forniti dal loro Datore di Lavoro, in caso ne siano sprovvisti, la scuola provvederà alla fornitura per poter garantire l'attività.

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento il più possibile della distanza interpersonale durante l'attività didattica in aula Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione in caso di impossibilità di distanziamento. Eventuale utilizzo di sedia su ruote per facilitare i movimenti ed il rapido distanziamento in caso di necessità.
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica" eventualmente associata alla visiera. Mascherina FFP2 per attività ravvicinate di breve durata e operazioni di assistenza igienica A disposizione: Tute monouso, occhiali protettivi, visiere parafiato

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Personale amministrativo**

L'attività amministrativa è attiva e deve essere svolta nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato. In alcuni casi l'attività può essere svolta in modalità a distanza e in tal caso sono valide le indicazioni relative al corretto svolgimento del "lavoro agile".

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione Utilizzo esclusivo di tastiere e mouse dei PC
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica" Barriere divisorie in plexiglass

**Collaboratori scolastici**

L'attività dei collaboratori scolastici è attiva e deve essere svolta nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato. Durante le operazioni di pulizia dovranno essere utilizzati gli stessi dispositivi di protezione, oltre a quanto già previsto nel documento di valutazione dei rischi.

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica".  Mascherina FFP2 per le operazioni di assistenza igienica. A disposizione: Tute monouso, occhiali protettivi, visiere parafiatto  Per le attività di pulizia sono valide le indicazioni previste dalle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati oltre a guanti monouso

**Tecnici e altro personale**

L'attività didattica è attiva e deve essere svolta nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica"

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Studenti**

L'attività didattica è attiva.

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica" di propria fornitura secondo le indicazioni del regolamento di istituto. Nel caso in cui venga fornita dall'Autorità Commissariale la mascherina chirurgica anche per gli studenti questa andrà utilizzata in sostituzione di quelle di propria fornitura.

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**PROCEDURE OPERATIVE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Oltre alle procedure generali riportate precedentemente nel protocollo condiviso, si riportano a seguire delle schede di dettaglio delle varie situazioni e attività scolastiche, durante le quali dovranno essere rispettate le relative indicazioni specifiche.

**Rientro a Scuola a settembre 2020 – attività preliminari**

Per pianificare le attività di rientro a settembre, sulla base delle linee guida e normative specifiche ad oggi disponibili, la scuola pianifica e attua le prime attività preliminari, di seguito riportate.

<b>Attività</b>	<b>Dettaglio</b>
Acquisto materiali	Approvvigionamento di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prodotti di pulizia e sanificazione</li> <li>• mascherine chirurgiche</li> <li>• gel igienizzanti</li> </ul>
Interventi di manutenzione	Richiesta all’Ente proprietario di verifica e manutenzione e risanamento di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• servizi igienici</li> <li>• serramenti esterni</li> <li>• coperture</li> <li>• reti di raccolta acque meteoriche</li> <li>• aree esterne</li> <li>• taglio dell’erba</li> </ul>
Verifica disponibilità locali	Conteggio degli spazi aula a disposizione, con cambio di destinazione d’uso limitato (es.: la palestra rimane una palestra mentre può essere valutato l’utilizzo del refettorio come aula)
Formazione e Informazione	Attività di formazione e informazione del personale e degli alunni Attività di informazione del consiglio d’istituto e delle famiglie circa i provvedimenti attualmente in vigore e l’evoluzione del contesto normativo

**Attività didattica in aula**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	Mantenimento della distanza interpersonale tra alunni in fase statica di 1 metro e mantenimento della distanza dal docente di 2 metri. In caso di assenza dell’insegnante, dovendo garantire adeguata sorveglianza, si provvede alla vigilanza con personale ATA o docente a disposizione.
Igiene delle mani	Per tutti (personale e alunni) è necessaria l’igienizzazione frequente delle mani durante l’attività didattica. Non è necessario l’uso di guanti. I detergenti per le mani sono accessibili a tutti, anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili in ogni aula.
Igienizzazione delle superfici	Igienizzazione della cattedra pre e post utilizzo a cura dell’insegnante, utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola.

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Materiale cartaceo	Igienizzazione delle mani frequente Utilizzo di materiale personale per quanto possibile, evitando scambi È possibile e autorizzato appendere cartelloni, disegni e materiale didattico in genere, nel rispetto delle indicazioni valide in precedenza (es.: evitare di appendere materiale alle plafoniere). Correzione dei compiti consentita previa igiene delle mani.
Zaini e giacche	Igienizzazione delle mani Nessuna altra prescrizione o indicazione relativa a utilizzo, posizionamento, contatto tra materiali diversi
Sussidi per alunni diversamente abili	Riduzione del quantitativo di sussidi a disposizione al fine di favorire le operazioni ambienti e superfici. Divieto di utilizzo di sussidi in tessuto / imbottiti. Pulizia tra un uso e l'altro. Divieto di portare "giochi" personali da casa.

**Attività didattica in laboratorio/attività musicali /altre attività**

Oltre a quanto già previsto per l'attività didattica, si dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Igiene delle mani	Igienizzazione delle mani pre e post attività in laboratorio.
Igienizzazione delle superfici e dei materiali	Igienizzazione della postazione e dei materiali, strumenti e attrezzature (comprese le cuffie nei laboratori di lingue), post utilizzo, a cura dell'insegnante e degli alunni utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola. Pulizia del locale fra un gruppo classe e l'altro.
Attività con strumenti musicali / canto	Mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro, di 2 metri per gli strumenti a fiato e le attività di canto  Igienizzazione strumenti a cura dell'insegnante e degli alunni utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola.
Biblioteca	Igienizzazione delle mani pre e post uso o prestito libri.

**Consumo spuntini**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	in aula durante le pause: mantenimento della distanza interpersonale tra alunni di 1 metro e mantenimento della distanza dal docente di 2 metri Il consumo di cibi durante l'intervallo deve avvenire solo seduti al proprio banco.
Igiene delle mani	Per tutti (personale e alunni) è necessaria l'igiene delle mani prima del consumo di pasti / merende. Igiene delle mani prima del consumo degli spuntini.
Igienizzazione delle superfici	Igienizzazione dei banchi utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola.

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Intervallo**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	Svolgimento delle pause all'interno dell'aula. Utilizzo permanente della mascherina tranne nel momento della merenda. Il consumo di cibi durante l'intervallo deve avvenire solo seduti al proprio banco.
Igiene delle mani	Per tutti (personale e alunni) è necessaria l'igienizzazione delle mani prima del consumo di pasti / merende. Igiene delle mani prima del consumo degli spuntini.

**Attività motoria in palestra**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	Mantenimento della distanza interpersonale tra alunni di 2 metri durante l'attività in palestra. E' vietato l'utilizzo degli spogliatoi; gli studenti, il giorno della lezione di Scienze motorie, giungono a scuola con abbigliamento adeguato.
Igienizzazione delle attrezzature sportive	Igienizzazione delle attrezzature sportive usate, a cura dell'insegnante e degli alunni, utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla Scuola.

**Spazi esterni**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	Mantenimento della distanza interpersonale tra alunni di 1 metro durante l'attività all'aperto e uso delle mascherine.

**Servizi igienici**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Afflusso regolamentato ai servizi igienici	Regolare il flusso di alunni mediante apposita segnaletica sulla scrivania dei collaboratori scolastici. Gli altri alunni attenderanno il proprio turno in classe.

**Sala insegnanti**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	Mantenimento della distanza interpersonale tra le persone di 1 metro. Individuazione delle postazioni di lavoro che determina il numero di persone che possono essere ospitate per attività di sosta prolungata Igienizzazione delle postazioni di lavoro, comprese tastiere e mouse quando non utilizzate in modo esclusivo

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Schede informative e cartelli – Istruzioni per l’uso**

Per consentire una corretta prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19, sulla base delle linee guida e normative specifiche ad oggi disponibili, la Scuola provvede all’affissione di cartellonistica per garantire l’informazione sulle norme di comportamento secondo le seguenti modalità.

- SCHEDE DEI LUOGHI: infografiche affisse in prossimità dell’accesso a determinati luoghi e/o postazioni o distribuite secondo necessità
- CARTELLI: infografiche puntuali affisse a supporto delle schede dei luoghi ove necessario
- SCHEDE MANSIONI: infografiche consegnate in formato cartaceo e/o digitale a tutti gli utenti in base alla loro mansione all’interno dell’Istituto

Lo schema che segue riporta un’indicazione relativa all’utilizzo della cartellonistica in base ai vari ambienti e alle mansioni.

<b>Locale/Postazione</b>	<b>Scheda da posizionare</b>	<b>Cartello da posizionare</b>
Ingresso	• SCHEDA A_In ingresso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARTELLO 1_Distanza 1m</li> <li>• CARTELLO 2_Igienizzare mani</li> <li>• CARTELLO 4_Indossare la mascherina</li> <li>• CARTELLO 5_Divieto accesso genitori</li> <li>• CARTELLO 7_No assembramenti</li> <li>• CARTELLO 8_Percorso di ingresso</li> <li>• CARTELLO 9_Percorso di uscita</li> </ul>
Guardiola	• SCHEDA B_Nella guardiola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARTELLO 1_ Distanza 1m</li> <li>• CARTELLO 2_Igienizzare mani</li> <li>• CARTELLO 4_Indossare la mascherina</li> <li>• CARTELLO 7_No assembramenti</li> </ul>
Corridoi e Aree di transito	• SCHEDA C_Nei corridoi e nelle aree di transito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARTELLO 1_Distanza 1m</li> <li>• CARTELLO 4_Indossare la mascherina</li> <li>• CARTELLO 8_Percorso di ingresso</li> <li>• CARTELLO 9_Percorso di uscita</li> <li>• CARTELLO 10_Tenere la destra</li> </ul>
Aule	• SCHEDA D_Nelle aule	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARTELLO 1_Distanza 1m</li> <li>• CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione</li> <li>• CARTELLO 7_No assembramenti</li> <li>• CARTELLO 12_Non spostare gli arredi</li> <li>• CARTELLO 13_Ricambio d’aria</li> </ul>
Laboratori	• SCHEDA E_Nei laboratori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARTELLO 1_Distanza 1m</li> <li>• CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione</li> <li>• CARTELLO 7_No assembramenti</li> <li>• CARTELLO 12_Non spostare gli arredi</li> <li>• CARTELLO 13_Ricambio d’aria</li> </ul>
Palestra	• SCHEDA F_In palestra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARTELLO 2_Igienizzare mani</li> <li>• CARTELLO 11_Distanza 2m</li> <li>• CARTELLO 13_Ricambio d’aria</li> </ul>

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Uffici	• SCHEDA I_Negli uffici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARTELLO 1_Distanza 1m</li> <li>• CARTELLO 2_Igienizzare mani</li> <li>• CARTELLO 4_Indossare la mascherina</li> <li>• CARTELLO 7_No assembramenti</li> <li>• CARTELLO 8_Percorso di ingresso</li> <li>• CARTELLO 9_Percorso di uscita</li> <li>• CARTELLO 12_Non spostare gli arredi</li> <li>• CARTELLO 13_Ricambio d'aria</li> </ul>
Servizi igienici	• SCHEDA J_Nei servizi igienici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARTELLO 1_Distanza 1m</li> <li>• CARTELLO 2_Igienizzare mani</li> <li>• CARTELLO 4_Indossare la mascherina</li> <li>• CARTELLO 7_No assembramenti</li> <li>• CARTELLO 13_Ricambio d'aria</li> </ul>
Ascensore	• SCHEDA K_In ascensore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARTELLO 2_Igienizzare mani</li> <li>• CARTELLO 4_Indossare la mascherina</li> </ul>
Locale casi sospetti Covid-19	• SCHEDA M_Locale casi sospetti Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARTELLO 14_Non entrare locale casi sospetti Covid-19</li> </ul>
Punti gel igienizzante	• _____	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARTELLO 2_Igienizzare mani oppure</li> <li>• CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione</li> </ul>

<b>Mansione</b>	<b>Scheda</b>
Collaboratori scolastici	• SCHEDA N_Collaboratori scolastici
Docenti primaria e secondaria	• SCHEDA P_Docenti primaria e secondaria
Docenti sostegno	• SCHEDA Q_Docenti sostegno
Personale amministrativo	• SCHEDA R_Personale amministrativo
Studenti	• SCHEDA S_Studenti
Tecnici	• SCHEDA T_Tecnici
Genitori	• SCHEDA U_Genitori
Visitatori/fornitori	• SCHEDA W_Visitatori-fornitori

Sono inoltre disponibili poster di informazione generale e schede specifiche di informazione per i lavoratori

**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Registro degli accessi**

L'identificazione dei soggetti estranei (fornitori, manutentori, genitori, ecc.) che, a vario titolo, accedono alla scuola è un passaggio da ritenersi indispensabile per poter tracciare puntualmente chi ha avuto contatti con il personale scolastico e, conseguentemente, aumentare il livello di sicurezza generale. È pertanto previsto l'utilizzo di apposito registro degli accessi.

**Ulteriori indicazioni operative specifiche**

Ulteriori eventuali indicazioni operative di gestione di orari, entrate, uscite o aspetti legati alla specificità del singolo plesso, sono redatti in modo specifico dalla scuola e allegati al presente manuale.

**Documenti e Allegati**

**Tutti i testi delle normative, i documenti, il registro degli accessi, le schede e la cartellonistica citati nel presente documento, è disponibile e scaricabile nella cartella "Coronavirus" della "Biblioteca della sicurezza" del Portale della sicurezza a scuola [tuttisicuri.it](http://tuttisicuri.it)**