



**Agli STUDENTI Classi quinte e alle loro FAMIGLIE**  
**Ai presidenti delle Commissioni Esami di Stato**  
**Ai DOCENTI membri delle Commissioni Esami di Stato**  
**Ai DOCENTI**  
**Al DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**Altri soggetti coinvolti negli Esami di Stato**  
**All'Albo al Sito WEB**

**Oggetto: Esami di Stato 2021 – informazione del Dirigente scolastico**

**Nota M.I. 14 del 21/05/2021**

**Documento tecnico relativo agli Esami di Stato sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS (dc. n° 16 del 19/05/2020)**

## **PREMESSA**

La finalità precipua del presente documento è di quella di informare gli studenti, le rispettive famiglie, i componenti delle commissioni d'esame e il personale ATA circa le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza contro il pericolo di contagio da COVID-19 nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato.

Per il sereno svolgimento degli esami è importante evidenziare che, l'applicazione delle misure di prevenzione collettive e individuali, necessita della collaborazione attiva di tutti coloro i quali cui si richiede di mettere in pratica comportamenti generali nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la diffusione dell'epidemia SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario e va contrastata con il rispetto delle misure di sicurezza e tutela, nella consapevolezza dell'importanza strategica del **distanziamento sociale**.

Si raccomanda a tutti un'attenta lettura.

## **1. Informazione e formazione**

**Rif: Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 12 20210514**

**Scheda informativa "Coronavirus misure igieniche sanitarie generali"**

**Procedure di formazione ed informazione**

<https://www.sellaaltolagrange.edu.it/images/sicurezza/MANUALE-COVID19-20210514/ManualeCovid19-rev.12-20210514.pdf>

Il Dirigente ha costantemente aggiornato la sezione sicurezza del sito

<https://www.sellaaltolagrange.edu.it/sicurezza.html>, consultabile ed accessibile a tutti, in cui sono stati inseriti 12 aggiornamenti del Manuale Covid 19 - Misure di contenimento e prevenzione del contagio, corredate da schede e poster che sono stati affissi in tutti i locali scolastici

È stata attuata, con modalità a distanza, un'ulteriore attività di formazione per tutti i lavoratori utilizzando il materiale informativo elaborato dall'INAIL, reperibile al seguente link

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

Il prodotto informativo contiene utili indicazioni per la prevenzione del contagio da Covid-19 ed è diviso in tre parti: il primo video, di carattere generale introduce l'argomento dei dispositivi di protezione individuale; il secondo è relativo all'uso delle maschere facciali filtranti; il terzo illustra le modalità corrette di utilizzo dei guanti monouso

I Presidenti delle Commissioni d'esame ed i membri delle commissioni provenienti da altri istituti, non dipendenti di questa Istituzione scolastica, saranno stati formati sui rischi Covid-19 a cura dell'Ente designatore e/o dell'Ente di appartenenza.

Nel caso in cui ciò non sia avvenuto si consiglia l'accesso al materiale informativo elaborato dall'INAIL, mediante il link sopra riportato.



## 2. Autodichiarazioni

Ciascun componente della commissione, ciascun candidato e ciascun accompagnatore del candidato dovranno dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Commissari – Presidente: Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente, il commissario non dovrà presentarsi e dovrà immediatamente comunicare la condizione al presidente della commissione

Candidati: Nel caso in cui, per il candidato, sussista una delle condizioni sopraelencate, lo stesso non dovrà presentarsi e dovrà produrre tempestivamente la relativa certificazione medica per procedere come previsto dagli artt. 8 e 26 dell'O.M. 53/2021

Presidente, Commissari, studenti e loro accompagnatori dovranno presentarsi ogni giorno con le autodichiarazioni (vedi allegato 1) già compilate e firmate.

## 3. Misure di prevenzione generali

- I collaboratori scolastici, sotto la guida della DSGA, a partire dall'11 giugno 2021, hanno provveduto ad una pulizia approfondita dei locali destinati all'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di cui è stato previsto l'utilizzo per lo svolgimento degli Esami.
- Nella pulizia approfondita è, e sarà posta quotidianamente, particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie, finestre, sedie, braccioli superfici tavoli, banchi, scrivanie, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti
- Al fine di ridurre il più possibile il rischio da contatto, tutta la documentazione di rito prevista, viene fornita al Presidente su supporto digitale.
- È consigliato evitare il più possibile l'interazione con gli studenti attraverso materiale cartaceo.
- Sarà consentito agli alunni BES recare con sé le mappe in formato cartaceo ma potranno essere usate esclusivamente dagli alunni stessi.
- Nel caso in cui fossero necessarie ulteriori mascherine o altri DPI, il Presidente dovrà farne richiesta al DSGA.
- Non sarà possibile accedere a locali diversi dall'aula destinata alla commissione in cui è presente oltre a un pc, una stampante, una LIM dotata di telecamera e microfono per consentire il collegamento con chi opera a distanza, anche un armadio in cui riporre documenti, attrezzature, DPI, gel disinfettante, disinfettante spray, ecc.
- In ogni aula è presente anche della pellicola trasparente utilizzabile per ricoprire le tastiere prima dell'uso da parte di chiunque; si consiglia di rimuovere la pellicola dopo l'uso individuale e di compiere questa operazione dopo aver irrorato la pellicola con lo spray disinfettante.
- Agli uffici di segreteria potranno accedere, separatamente, il Presidente o il vicepresidente della commissione rispettando le norme del distanziamento ed indossando la mascherina chirurgica in dotazione.
- Si raccomanda alle Commissioni di effettuare tutte le operazioni relative a ciascun candidato in massimo 60', al fine di evitare di inficiare le misure organizzative prese per regolamentare entrata ed uscita scaglionati e consentire l'espletamento delle operazioni di pulizia delle superfici più toccate (maniglie, finestre, sedie e braccioli, interruttori) dell'aula utilizzata dalla commissione da parte del personale ausiliario, fra un candidato e l'altro. Tale operazione richiederà non più di 10'.
- L'ascensore potrà essere utilizzato solo da personale o studenti che abbiano problemi di mobilità o di salute e che ne richiedano l'utilizzo; chi usa l'ascensore richiederà il disinfettante ai collaboratori scolastici e provvederà egli stesso a disinfettare le pulsantiere, prima e dopo l'uso.
- Candidati e membri della commissione, studenti e loro accompagnatori, prima di rientrare nell'aula dopo l'uso dei servizi igienici, dovranno lavare accuratamente le mani.
- Nei bagni può entrare una sola persona per volta.
- I bagni, sia quelli per il personale, sia quelli per gli studenti, possono essere usati da una sola persona per volta che, dopo l'uso, segnalerà agli operatori la necessità di detersione con prodotto a base di cloro delle superfici, rubinetti, maniglie, interruttori; solo dopo questa operazione il bagno potrà essere nuovamente utilizzato da un'altra persona.





## 5. Gestione entrata e uscita

**Rif: Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 12 20210514**

**Scheda informativa "Coronavirus misure igieniche sanitarie generali**

**Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro (verifica temperatura corporea, organizzazione accessi e ascensori, DPI o altri dispositivi di protezione)**

**Procedure di distanziamento interpersonale**

<https://www.sellaaaltolagrange.edu.it/images/sicurezza/MANUALE-COVID19-20210514/ManualeCovid19-rev.12-20210514.pdf>

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente).

**Sede di v. Braccini**

**INGRESSO:**

- via Braccini, scala interna con l'indicazione di mantenere la destra; in caso di incrocio con altro personale indicazione di mantenere la destra, fermarsi sul pianerottolo e dare la precedenza a chi sale in modo tale da rispettare la distanza di un metro nell'incrociarsi
- per i membri delle commissioni che parcheggiano l'auto in cortile: lato cortile, rampa disabili, scala interna con l'indicazione di mantenere la destra; in caso di incrocio con altro personale indicazione di mantenere la destra, fermarsi sul pianerottolo e dare la precedenza a chi sale in modo tale da rispettare la distanza di un metro nell'incrociarsi
- studenti: ingresso v. Braccini

**USCITA:**

- per chi usa il mezzo proprio, scala antincendio, cortile
- per gli altri v. Braccini

**Sede di via Genè**

**INGRESSO/ USCITA:**

- Per il personale e gli studenti: via Genè, porta lato Dora a sinistra, scale lato Dora

**Sede di via Montecuccoli**

**INGRESSO/ USCITA:**

- Per il personale e gli studenti: via Montecuccoli 12

Personale, membri della Commissione e studenti, prima dell'accesso nell'Istituto, sono sottoposti, a cura del collaboratore di turno in guardiola, al controllo della temperatura corporea.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ad altri locali, salvo quelli previsti per questa evenienza.

## 6. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NEI LOCALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

**Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 12 20210514**

**Scheda informativa "Coronavirus misure igieniche sanitarie generali**

**Procedure di distanziamento interpersonale**

<https://www.sellaaaltolagrange.edu.it/images/sicurezza/MANUALE-COVID19-20210514/ManualeCovid19-rev.12-20210514.pdf>

In ogni sede si utilizzeranno, per isolare le persone che presentino febbre e/o sintomi respiratori, i locali appositamente dedicato evitando che, in caso di più persone rientranti nella fattispecie, occupino il medesimo locale

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate negli spogliatoi della palestra di ciascuna sede e fornite di mascherine dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.



I collaboratori scolastici che accompagneranno eventualmente persone in queste condizioni nei locali dedicati, avranno cura, prima di espletare tale compito, di indossare tuta monouso protettiva, guanti, mascherina FFP2 e visiera protettiva.

Prima di riprendere la postazione assegnata avranno cura di:

- Pulire con ipoclorito di sodio tutte le superfici eventualmente toccate dalla persona
- Lavare e disinfettare con ipoclorito di sodio la visiera utilizzata
- riporre in un sacco per rifiuti tuta, guanti, mascherina utilizzati
- lavare e disinfettare accuratamente le mani
- indossare un nuovo paio di guanti ed una nuova mascherina chirurgica
- deporre nel cassonetto per rifiuti indifferenziati il sacco di cui sopra
- inserire in un sacco per rifiuti il secondo paio di guanti
- lavare e disinfettare accuratamente le mani
- indossare un nuovo paio di guanti ed una nuova mascherina chirurgica

## 7. Riunione preliminare

**RIF.:** **Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 12 20210514**  
**Scheda informativa "Coronavirus misure igieniche sanitarie generali**  
**Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro (verifica temperatura corporea, organizzazione accessi e ascensori, DPI o altri dispositivi di protezione)**  
**Procedure di distanziamento interpersonale**  
<https://www.sellaaltolagrange.edu.it/images/sicurezza/MANUALE-COVID19-20210514/ManualeCovid19-rev.12-20210514.pdf>

Lunedì 14 giugno, per la riunione preliminare delle due classi congiunte, sarà necessario operare utilizzando gli spazi come di seguito elencato.

### Sede di v. Braccini

- II Commissione 5<sup>A</sup> – 5<sup>B</sup> CAT ore 8,30 plenaria terzo piano aula n°D6  
A seguire riunione per sottocommissioni nello stesso locale

L'incontro di tutta la commissione e delle sottocommissioni si svolgono nell'aula D6 al terzo piano.  
Si raccomanda di garantire adeguato ricambio d'aria mantenendo aperte le porte dell'aula.

### Sede di via Genè

L'incontro di tutta la commissione e delle sottocommissioni si svolgono come sotto specificato.

- IV Commissione IT 04 5<sup>A</sup>B TUR – 5<sup>A</sup>C TUR ore 14,30 plenaria secondo piano aula n°205  
A seguire riunione per sottocommissioni nello stesso locale

- II Commissione IP02 5<sup>A</sup>ST – 5<sup>A</sup>IO ore 11,30 plenaria terzo piano aula n°332  
A seguire riunione per sottocommissioni nello stesso locale

- III Commissione IP08 5<sup>A</sup>AR – 5<sup>A</sup>D ore 8,30 plenaria terzo piano aula n°322  
A seguire riunione per sottocommissioni nello stesso locale

Si raccomanda di garantire adeguato ricambio d'aria mantenendo aperte le porte di ciascuna aula.

### Sede di via Montecuccoli

L'incontro di tutta la commissione e delle sottocommissioni si svolgono come sotto specificato

- VIII Commissione ITAF 5<sup>A</sup>A AFM – 5<sup>A</sup>B AFM ore 8,30 plenaria secondo piano aula n°31  
A seguire riunione per sottocommissioni nello stesso locale

- II Commissione EA26 5<sup>A</sup>C RIM ore 8,30 plenaria c/o IIS VITTORINI  
ore 14,30 sottocommissione ISS SELLA secondo piano aula n°28

Si raccomanda di garantire adeguato ricambio d'aria mantenendo aperte le porte di ciascuna aula.



## 8. Pulizia e sanificazione dei locali dell'istituzione scolastica

---

**RIF.:** Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 12 20210514  
Scheda informativa "Coronavirus misure igieniche sanitarie generali"  
Scheda informativa "Pulizia e sanificazione"  
Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro (verifica temperatura corporea, organizzazione accessi e ascensori, DPI o altri dispositivi di protezione)  
Procedure di distanziamento interpersonale  
Procedure igieniche, di pulizia e sanificazione, di manutenzione  
<https://www.sellaaaltolagrange.edu.it/images/sicurezza/MANUALE-COVID19-20210514/ManualeCovid19-rev.12-20210514.pdf>

## 9. Precauzioni igieniche personali

---

**RIF.:** Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 12 20210514  
Scheda informativa "Coronavirus misure igieniche sanitarie generali"  
Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro (verifica temperatura corporea, organizzazione accessi e ascensori, DPI o altri dispositivi di protezione)  
Procedure di distanziamento interpersonale  
<https://www.sellaaaltolagrange.edu.it/images/sicurezza/MANUALE-COVID19-20210514/ManualeCovid19-rev.12-20210514.pdf>

## 10. Dispositivi di protezione individuale

---

**RIF.:** Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 12 20210514  
Scheda informativa "Coronavirus misure igieniche sanitarie generali"  
Scheda DPI e altri dispositivi di protezione  
Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro (verifica temperatura corporea, organizzazione accessi e ascensori, DPI o altri dispositivi di protezione)  
<https://www.sellaaaltolagrange.edu.it/images/sicurezza/MANUALE-COVID19-20210514/ManualeCovid19-rev.12-20210514.pdf>

## 11. GESTIONE SPAZI COMUNI

---

**RIF.:** Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 12 20210514  
Scheda informativa "Coronavirus misure igieniche sanitarie generali"  
Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro (verifica temperatura corporea, organizzazione accessi e ascensori, DPI o altri dispositivi di protezione)  
Procedure di distanziamento interpersonale  
<https://www.sellaaaltolagrange.edu.it/images/sicurezza/MANUALE-COVID19-20210514/ManualeCovid19-rev.12-20210514.pdf>

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di permanenza.

Gli spostamenti all'interno della scuola sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

È importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, è necessaria anche una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

**Il Dirigente Scolastico (M. Longhi)**

*Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93*