



**Ai Candidati**  
**Ai DOCENTI membri delle Commissioni esaminatrici**  
**Ai DOCENTI**  
**AI DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**Altri soggetti coinvolti negli esami preliminari all'esame di Stato**  
**All'Albo al Sito WEB**

**Oggetto: Esami preliminari all'esame di Stato 2021 – informazione del Dirigente scolastico**

## PREMESSA

La finalità precipua del presente documento è di quella di informare gli studenti, le rispettive famiglie, i componenti delle commissioni d'esame e il personale ATA circa le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza contro il pericolo di contagio da COVID-19 nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato.

Per il sereno svolgimento degli esami è importante evidenziare che, l'applicazione delle misure di prevenzione collettive e individuali, necessita della collaborazione attiva di tutti coloro i quali cui si richiede di mettere in pratica comportamenti generali nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la diffusione dell'epidemia SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario e va contrastata con il rispetto delle misure di sicurezza e tutela, nella consapevolezza dell'importanza strategica del **distanziamento sociale**.

Si raccomanda a tutti un'attenta lettura.

## 1. Informazione e formazione

**Rif: Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 11 20210316 – sezione 1**

**Scheda informativa "Coronavirus misure igieniche sanitarie generali**

**Procedure di formazione ed informazione**

Il dirigente ha costantemente aggiornato la sezione sicurezza del sito <https://www.sellaaaltolagrange.edu.it/sicurezza.html>, consultabile ed accessibile a tutti, in cui sono stati inseriti undici aggiornamenti del Manuale Covid 19 - Misure di contenimento e prevenzione del contagio, corredate da schede:

a) dei luoghi:

- in ingresso
- nella guardiola
- nei corridoi e nelle aree di transito
- nelle aule
- nei corridoi e nelle aree di transito
- nelle aule
- nei laboratori
- in palestra
- negli uffici
- nei servizi igienici
- in ascensore
- locale sospetti casi covid

b) schede informative per i lavoratori

- coronavirus e malattie infettive respiratorie
- DPI ed altri dispositivi di protezione covid 19
- Ergonomia scolastica
- scheda lavoro agile
- scheda lavoro al video terminale
- scheda pulizia e sanificazione

e poster di informazione generale:

- misure igienico sanitarie
- prevenzione COVID 19

che sono stati affissi in tutti i locali scolastici

È stata attuata, con modalità a distanza, un'ulteriore attività di formazione per tutti i lavoratori utilizzando il materiale informativo elaborato dall'INAIL, reperibile al seguente link

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

Il prodotto informativo contiene utili indicazioni per la prevenzione del contagio da Covid-19 ed è diviso in tre parti: il primo video, di carattere generale introduce l'argomento dei dispositivi di protezione individuale; il secondo è relativo all'uso delle maschere facciali filtranti; il terzo illustra le modalità corrette di utilizzo dei guanti monouso

I Presidenti delle Commissioni d'esame ed i membri delle commissioni provenienti da altri istituti, non dipendenti di questa Istituzione scolastica, saranno stati formati sui rischi Covid-19 a cura dell'Ente designatore e/o dell'Ente di appartenenza.

Nel caso in cui ciò non sia avvenuto si consiglia l'accesso al materiale informativo elaborato dall'INAIL, mediante il link sopra riportato.

## 2. Autodichiarazioni

Ciascun componente della commissione, ciascun candidato e ciascun accompagnatore del candidato alle prove orali dovranno dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Commissari: Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente, il commissario non dovrà presentarsi e dovrà immediatamente comunicare la condizione al presidente della commissione

Candidati: Nel caso in cui, per il candidato, sussista una delle condizioni sopraelencate, lo stesso non dovrà presentarsi e dovrà produrre tempestivamente la relativa certificazione medica per partecipare alla sessione di recupero

**Gli studenti e loro accompagnatori alle prove orali dovranno presentarsi con le autodichiarazioni (vedi allegato 1) già compilate e firmate.**

## 3. Misure di prevenzione generali

- I collaboratori scolastici, sotto la guida della DSGA, provvedono quotidianamente ad una pulizia approfondita dei locali destinati agli esami preliminari all'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di cui è stato previsto l'utilizzo per lo svolgimento degli Esami.
- Nella pulizia approfondita è, e sarà posta quotidianamente, particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie, finestre, sedie, braccioli superfici tavoli, banchi, scrivanie, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti
- E' consigliato evitare il più possibile l'interazione con gli studenti attraverso materiale cartaceo
- Sarà consentito agli alunni BES recare con sé le mappe in formato cartaceo ma potranno essere usate esclusivamente dagli alunni stessi; se fosse necessaria interazione, indossare i guanti forniti
- I commissari dovranno indossare mascherina FFP2 fornita dalla scuola
- Nel caso in cui fossero necessarie ulteriori mascherine o altri DPI, il Presidente di commissione dovrà farne richiesta al DSGA.
- Non sarà possibile accedere a locali diversi dall'aula destinata alla commissione in cui è presente oltre a un pc, una stampante, una LIM dotata di telecamera e microfono per consentire il collegamento con chi opera a distanza, anche un armadio in cui riporre documenti, attrezzature, DPI, gel disinfettante, disinfettante spray, ecc.
- In ogni aula è presente anche della pellicola trasparente utilizzabile per ricoprire le tastiere prima dell'uso da parte di chiunque; si consiglia di rimuovere la pellicola dopo l'uso individuale e di compiere questa operazione dopo aver irrorato la pellicola con lo spray disinfettante
- Agli uffici potranno accedere, separatamente, i Presidenti di Commissione rispettando le norme del distanziamento ed indossando la mascherina FFP2 in dotazione
- Si raccomanda alle Commissioni di effettuare tutte le operazioni relative alle prove scritte nei tempi previsti. I candidati dovranno rispettare il distanziamento nelle aule e accedere ai servizi igienici uno alla volta.

Ai servizi potrà accedere uno studente alla volta durante le ore di lezione perché è necessaria pulizia da parte del collaboratore dopo l'uso e prima dell'uso da parte dell'alunno successivo

I bagni non saranno più divisi tra maschi e femmine .

Saranno i collaboratori scolastici a coordinare il flusso di accesso ai servizi. Per facilitare i docenti nell'autorizzare l'uscita dall'aula dell'alunno per recarsi ai servizi è stato attivato il seguente sistema di segnalazione visiva:

CONO ROSSO sulla scrivania del collaboratore = bagno occupato = l'alunno deve attendere nell'aula

CONO VERDE sulla scrivania del collaboratore = bagno LIBERO = l'alunno può accedere ai bagni

I candidati dovranno defluire mantenendo le distanze ed indossando la mascherina sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici

I bagni, sia quelli per il personale, sia quelli per gli studenti, possono essere usati da una sola persona per volta che, dopo l'uso, segnalerà agli operatori la necessità di detersione con prodotto a base di cloro delle superfici, rubinetti, maniglie, interruttori; solo dopo questa operazione il bagno potrà essere nuovamente utilizzato da un'altra persona. Candidati e

membri della commissione, studenti e loro accompagnatori, prima di rientrare nell'aula dopo l'uso dei servizi igienici, dovranno lavare accuratamente le mani

- Si raccomanda alle Commissioni di effettuare tutte le operazioni relative alle prove orali di ciascun candidato nei tempi previsti, al fine di evitare di inficiare le misure organizzative prese per regolamentare entrata ed uscita scaglionati e consentire l'espletamento delle operazioni di pulizia delle superfici più toccate (maniglie, finestre, sedie e braccioli, interruttori) dell'aula utilizzata dalla commissione da parte del personale ausiliario, fra un candidato e l'altro. Tale operazione richiederà non più di 10'
- L'ascensore potrà essere utilizzato solo da personale o studenti che abbiano problemi di mobilità o di salute e che ne richiedano l'utilizzo; chi usa l'ascensore richiederà il disinfettante ai collaboratori scolastici e provvederà egli stesso a disinfettare le pulsantiere, prima e dopo l'uso
- All'interno dell'aula l'assetto dei banchi/tavoli e posti a sedere dovrà garantire per tutti, membri, candidato e testimone (solo per le prove orali) un distanziamento non inferiore a due metri
- A ogni commissione verrà consegnato un kit di mascherine ( e guanti, qualora siano presenti candidati diversamente abili per i quali è previsto l'uso di guanti da parte del docente di sostegno) composto da un numero pari ai membri della commissione, moltiplicato per il numero dei giorni nei quali la stessa sarà impegnata, oltre al gel lavamani e allo spray disinfettante
- Ogni componente la Commissione
  - utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami
  - dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta
  - Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami; Il DPI verrà fornito quotidianamente e non andrà mai tolto durante la sessione.
  - Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e successivamente più volte nell'arco della sessione d'Esami con il gel messo a disposizione in ogni aula, almeno una volta ogni ora
  - Qualora dovesse maneggiare documenti cartacei, dovrà utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti, prima di essere rimossi, andranno igienizzati con l'apposito gel, presente all'interno di ogni aula, poi andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore. Dopo aver rimosso i guanti, le mani andranno subito igienizzate.
- Dovrà essere assicurato un ricambio d'aria regolare e sufficiente nell'aula in cui si svolgeranno le prove; due finestre e la porta di accesso dovranno essere sempre aperte; in caso di eventi meteorologici di particolare intensità dovrà rimanere aperta almeno la porta di accesso all'aula
- Non potranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore alle prove orali dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione
- Al momento dell'accesso tutti dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi, presenti all'ingresso dell'edificio e nell'aula destinata allo svolgimento del colloquio
- E' vietato, al fine di evitare assembramenti, sostare, per attendere i candidati o in attesa di sostenere l'esame, nei pressi dell'edificio scolastico

#### 4. Individuazione degli spazi

Le Commissioni d'Esame opereranno nei seguenti spazi:

##### **Sede di via Braccini**

- 5^A CAT	Prove SCRITTE	PRIMO piano	aula n°B1
	Prove ORALI	PRIMO piano	aula n°B1
- 5^B CAT	Prove SCRITTE	PRIMO piano	aula n°B2
	Prove ORALI	PRIMO piano	aula n°B2

##### **Sede di via Montecuccoli**

- 5^A AFM + 5^B AFM	Prove SCRITTE	PRIMO piano	aula n°34
	Prove ORALI	PRIMO piano	aula n°34

##### **Sede di via Genè**

- 5^C turismo + 5^A servizi commerciali + 5^STservizi socio sanitari-ottico	Prove SCRITTE	secondo piano	aula n°224
- 5^STservizi socio sanitari-ottico	Prove ORALI	secondo piano	aula n°224
- 5^C turismo	Prove ORALI	secondo piano	aula n°211
- 5^A servizi commerciali	Prove ORALI	secondo piano	aula n°205

## 5. Gestione entrata e uscita

---

Rif: Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 11 20210316 – sezione 2 e 3

Scheda informativa “Coronavirus misure igieniche sanitarie generali

Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro (verifica temperatura corporea, organizzazione accessi e ascensori, DPI o altri dispositivi di protezione)

Procedure di distanziamento interpersonale

Gli ingressi del personale sono stati pianificati e contingentati a cura del DSGA

Analogamente si è proceduto con gli studenti, avendo cura di evitare incroci fra studenti in ingresso.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e, per le prove orali, gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente).

### Sede di v. Braccini

#### INGRESSO :

- a) via Braccini, scala interna con l'indicazione di mantenere la destra; in caso di incrocio con altro personale indicazione di mantenere la destra, fermarsi sul pianerottolo e dare la precedenza a chi sale in modo tale da rispettare la distanza di un metro nell'incrociarsi
- b) per i membri delle commissioni che parcheggiano l'auto in cortile: lato cortile, rampa disabili, scala interna con l'indicazione di mantenere la destra; in caso di incrocio con altro personale indicazione di mantenere la destra, fermarsi sul pianerottolo e dare la precedenza a chi sale in modo tale da rispettare la distanza di un metro nell'incrociarsi

#### USCITA:

- a) per chi usa il mezzo proprio, scala antincendio, cortile
- b) per gli altri v. Braccini

### Sede di via Genè

**INGRESSO:** Per il personale e gli studenti: via Genè, porta lato Dora a destra, scale lato Dora

**USCITA:** Per il personale e gli studenti: via Genè, porta lato Dora a destra, scale lato Dora

### Sede di via Montecuccoli

**INGRESSO e USCITA:** Per il personale : via Montecuccoli

**INGRESSO e USCITA:** Per gli studenti: via Vittorio Amedeo angolo via Valfré

Personale, membri della Commissione e studenti, prima dell'accesso nell'Istituto, sono sottoposti, a cura del collaboratore di turno in guardiola, al controllo della temperatura corporea.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ad altri locali, salvo quelli previsti per questa evenienza.

## 6. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NEI LOCALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

---

Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 11 20210316 – sezione 8

Scheda informativa “Coronavirus misure igieniche sanitarie generali

Procedure di distanziamento interpersonale

In tutti i plessi si utilizzeranno, quali locali per isolare le persone che presentino febbre e/o sintomi respiratori, gli spogliatoi annessi alle palestre o le palestre stesse evitando che, in caso di più persone rientranti nella fattispecie, occupino il medesimo locale. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate negli spogliatoi della palestra di ciascuna sede e fornite di mascherine dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

I collaboratori scolastici che accompagneranno eventualmente persone in queste condizioni nei locali dedicati, avranno cura, prima di espletare tale compito, di indossare tuta monouso protettiva, guanti, mascherina FFP2 e visiera protettiva.

Prima di riprendere la postazione assegnata avranno cura di:

- Pulire con ipoclorito di sodio tutte le superfici eventualmente toccate dalla persona
- Lavare e disinfettare con ipoclorito di sodio la visiera utilizzata
- riporre in un sacco per rifiuti tuta, guanti, mascherina utilizzati
- lavare e disinfettare accuratamente le mani
- indossare un nuovo paio di guanti ed una nuova mascherina chirurgica
- deporre nel cassetto per rifiuti indifferenziati il sacco di cui sopra
- inserire in un sacco per rifiuti il secondo paio di guanti
- lavare e disinfettare accuratamente le mani
- indossare un nuovo paio di guanti ed una nuova mascherina chirurgica

## **7. Pulizia e sanificazione dei locali dell'istituzione scolastica**

**RIF.:** Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 11 20210316 – sezione 4  
Scheda informativa “Coronavirus misure igieniche sanitarie generali  
Scheda informativa “ Pulizia e sanificazione”  
Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro (verifica temperatura corporea, organizzazione accessi e ascensori, DPI o altri dispositivi di protezione)  
Procedure di distanziamento interpersonale  
Procedure igieniche, di pulizia e sanificazione, di manutenzione

## **8. Precauzioni igieniche personali**

**RIF.:** Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 11 20210316 – sezione 5  
Scheda informativa “Coronavirus misure igieniche sanitarie generali  
Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro (verifica temperatura corporea, organizzazione accessi e ascensori, DPI o altri dispositivi di protezione)  
Procedure di distanziamento interpersonale

## **9. Dispositivi di protezione individuale**

**RIF.:** Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 11 20210316 – sezione 6  
Scheda informativa “Coronavirus misure igieniche sanitarie generali  
Scheda DPI e altri dispositivi di protezione  
Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro (verifica temperatura corporea, organizzazione accessi e ascensori, DPI o altri dispositivi di protezione)

## **10. GESTIONE SPAZI COMUNI**

**RIF.:** Manuale covid 19-misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 11 20210316 – sezione 7  
Scheda informativa “Coronavirus misure igieniche sanitarie generali  
Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro (verifica temperatura corporea, organizzazione accessi e ascensori, DPI o altri dispositivi di protezione)  
Procedure di distanziamento interpersonale

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano  
È prevista la presenza di una sola unità di personale negli uffici e di un solo operatore per piano  
Gli spostamenti all'interno della scuola sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.  
Non sono consentite le riunioni in presenza, fatta salvo lo scrutinio finale che si svolgerà, nel rispetto delle distanze nelle aule stesse in cui si sono svolti gli esami

È importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, è necessaria anche una collaborazione attiva di candidati, di commissari, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.